

FIRMA DE QUIEN ELABORA EL LISTADO

09/12/2015, 03:59 p. m.

<i>Campo</i>	<i>Contenido</i>
Nombre del Proyecto o Proceso	Identificar el proyecto o proceso que ocupará la redundancia y plasmar el nombre
Responsable del Proyecto o Proceso	Nombre completo del responsable del proyecto o proceso
Fecha o Período en que se requiere la redundancia	Días, horas, es decir, periodo en el que se tiene la demanda de redundancia
Justificación	Descripción de las causas que hacen que el proyecto o proceso requiera redundancia
Firma de quien elabora el listado	Nombre de la persona que integró el formado, puede ser el Enlace de Seguridad de la Información o bien, el Director Regional de Informática.