



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019

En 2018 se cumplieron los primeros diez años de la promulgación de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica y, en consecuencia, del inicio de operaciones del referido sistema (SNIEG) y de la autonomía del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Este evento devino como una respuesta institucional e histórica a una de las necesidades primordiales para el avance del país: el contar con instituciones especializadas y técnicamente sólidas que garanticen a la sociedad y al Estado mexicano el suministro de información estadística y geográfica de calidad, pertinente, veraz y oportuna orientada, sobre todo, a facilitar la toma de decisiones para el desarrollo nacional. A partir de entonces, México cuenta con dos pilares—un sistema y un instituto—para proveer información estadística y geográfica cuyo libre acceso está garantizado para todos los ciudadanos e instituciones públicas, privadas y sociales del país.

Para el SNIEG y el INEGI estos diez años han sido un período de sólidos logros, de modo tal que podemos decir, con satisfacción, que ambas instituciones han estado a la altura de sus responsabilidades: hoy los mexicanos y mexicanas tienen la certeza de contar con un acervo y un flujo continuo de la información estadística y geográfica con la confianza de que dicha información tiene la calidad que exigen y que, desde luego, merecen.

Esta década ha sido también, una etapa de aprendizaje y de permanente adaptación a las grandes transformaciones que, a nivel nacional e internacional, se han observado en el quehacer estadístico y geográfico. Las tecnologías de la información y las comunicaciones no han cesado de avanzar, por lo que las modalidades de acceso, uso y aprovechamiento de la información se han transformado considerablemente en un entorno que, además, se caracteriza por un universo de usuarios cada vez más amplio y demandante.

Así, el SNIEG y el INEGI arriban a su segunda década de servicio con el imperativo de seguir cumpliendo su mandato constitucional y de hacerlo modernizando, en un sentido integral, su quehacer. A este imperativo ha respondido la actualización de los instrumentos de planeación estratégica, así como de sus correspondientes documentos programáticos, conjunto de herramientas que, de acuerdo con la Ley del SNIEG, habrán de actualizarse para asegurar su correspondencia con los objetivos, metas y prioridades del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

El presente Programa Anual de Trabajo 2019 (PAT) ha sido diseñado para asegurar el cumplimiento del mandato constitucional de suministrar al país la información estadística y geográfica que exige su desarrollo y, al mismo tiempo, para dar continuidad al esfuerzo de modernización del Instituto y el SNIEG.

En consonancia con ello, y atendiendo los lineamientos de austeridad vigentes en las instituciones públicas federales, debe añadirse que la integración del PAT 2019 refleja la consideración de los siguientes criterios generales para priorizar programas estadísticos y geográficos a realizar este año, a saber: 1) los Censos Económicos y la preparación del Censo de Población y Vivienda; 2) los programas que generen Información de Interés Nacional; 3) los programas regulares del INEGI sobre aquéllos con cofinanciamiento y, 4) los programas de alta frecuencia, es decir, con periodicidad anual o menor. Por otro lado, también se redimensionaron los objetivos y alcances de otros programas estadísticos y geográficos, o bien se pospone su inicio para próximos ejercicios fiscales.

De esta forma, el INEGI no dejará de cumplir su mandato de ley y sus servidores públicos seguirán trabajando con el entusiasmo y profesionalismo que los ha distinguido siempre. Tenemos plena confianza de que 2019 será un año en que se ampliará y consolidará la aportación del Instituto y el SNIEG a nuestra gran tarea nacional: suministrar información que permita hacer de México una nación justa, igualitaria, próspera y ambientalmente responsable.

Presidente del INEGI y de su Junta de Gobierno
Dr. Julio Alfonso Santaella Castell

MENSAJE DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INEGI

1. MARCO LEGAL	7
1.1 Mandato Constitucional	9
1.2 Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica	9
1.3 Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía	10
2. VINCULACIÓN ESTRATÉGICA SNIEG-INEGI	11
2.1 Instrumentos Programáticos del SNIEG	13
2.2 Plan Estratégico 2021 del INEGI	16
3. PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019	19
3.1 Integración del PAT 2019	21
3.2 Presupuesto Consolidado 2019	23
<i>Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG</i>	
3.3 Junta de Gobierno y Presidencia	25
3.4 Coordinación del SNIEG	27
3.5 Vinculación Institucional	47
3.6 Asuntos Jurídicos	57
3.7 Direcciones y Coordinaciones Generales (Gastos Centralizados)	65
3.8 Centro Global de Excelencia en Estadísticas de Género	66
<i>Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica</i>	
3.9 Estadísticas Sociodemográficas y Censo de Población y Vivienda	68
3.9.1 Estadísticas Sociodemográficas	68
3.9.2 Censo de Población y Vivienda 2020	114
3.10 Estadísticas Económicas y Censos	123
3.10.1 Estadísticas Económicas	123
3.10.2 Censos Económicos 2019	190
3.11 Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	201
3.12 Geografía y Medio Ambiente	245
3.13 Integración, Análisis e Investigación	291
3.14 Servicio Público de Información	322
3.15 Informática	339
3.16 Operación Regional	358
3.17 Ámbitos Central y Regional	373
3.18 Servicios Administrativos para el Ámbito Central	375
<i>Actividades de Apoyo Administrativo</i>	
3.19 Administración	381
<i>Actividades de Apoyo a la Función Pública y el Buen Gobierno</i>	
3.20 Órgano Interno de Control	406
ANEXO	412
Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019	414

1. MARCO LEGAL

1. Marco Legal

1.1 Mandato Constitucional

El Programa Anual de Trabajo (PAT) del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (en adelante INEGI o Instituto) deriva, de las reformas publicadas el 7 de abril de 2006 en el Diario Oficial de la Federación (DOF), por el que se declararon reformados los artículos 26 y 73 fracción XXIX-D de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM).

En particular, en el Artículo 26, apartado B, se establece el mandato referido a que “El Estado contará con un Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica cuyos datos serán considerados oficiales. Para la Federación, las Entidades Federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, los datos contenidos en el Sistema serán de uso obligatorio en los términos que establezca la Ley.”

En este mismo apartado B se señala que “La responsabilidad de normar y coordinar dicho Sistema estará a cargo de un organismo con autonomía técnica y de gestión, personalidad jurídica y patrimonio propios, con las facultades necesarias para regular la captación, procesamiento y publicación de la información que se genere y proveer a su observancia.”

Atendiendo a este mandato constitucional, el 16 de abril de 2008 se publicó en el DOF el Decreto por el cual se expide la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geografía (LSNIEG), la cual es reglamentaria del Apartado B del Artículo 26 Constitucional.

Al mismo tiempo se estableció la autonomía del Instituto Nacional de Información Estadística y Geográfica (INEGI), el cual es responsable de normar y coordinar el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), cuya finalidad es la de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna de acuerdo con los principios de accesibilidad a la información, transparencia, objetividad e independencia.

El PAT, fundamenta su razón de ser, así como la naturaleza y alcances de sus actividades, dentro de este contexto jurídico institucional, de la misma

manera que su integración acata las disposiciones establecidas en la LSNIEG, en particular las asociadas a su vinculación o correspondencia con los instrumentos programáticos del SNIEG, las atribuciones de la Junta de Gobierno del INEGI, del Presidente del Instituto, y las correspondientes a la gestión del patrimonio y la transparencia y rendición de cuentas.

1.2 Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica

Un segundo nivel en la jerarquía normativa que rige el PAT está en la LSNIEG. Esta, en la fracción X del Artículo 77, indica como una de las atribuciones de la Junta de Gobierno del INEGI la de “Aprobar el programa anual de trabajo del Instituto, el cual deberá elaborarse con base en el Programa Anual de Estadística y Geografía.”

Así, la delimitación de los objetivos, estrategias y metas de los Procesos, Subprocesos y Macroactividades que desarrollan las Unidades Administrativas y que se incorporan al PAT, deben observar una correspondencia operativa y funcional con los Objetivos Estratégicos del SNIEG, así como con las Acciones Generales, los Proyectos y las Actividades Específicas registradas en los instrumentos programáticos del SNIEG y cuya responsabilidad corresponde, unas al propio INEGI, y otras a las diferentes Unidades del Estado que integran el SNIEG.

De igual forma, en el PAT se incorporan aquellas tareas que el INEGI desarrolla en atención a las facultades que le otorga la LSNIEG en sus Artículos 6, 55 y 59.

El Artículo 55 refiere a las funciones del Instituto en su calidad de unidad central coordinadora del SNIEG; por su parte el Artículo 59 indica las facultades exclusivas que tiene el Instituto en cuanto a la realización de los Censos Nacionales, la integración del Sistema de Cuentas Nacionales, la elaboración de los Índices Nacionales de Precios y la generación y difusión de otra Información que sea considerada de Interés Nacional. Por su parte, el Artículo 6 señala que la Información de Interés Nacional (IIN) será oficial y de uso obligatorio y que el Instituto podrá producir y dar a conocer información pública oficial adicional a la IIN.

1. Marco Legal

1.3 Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía

El tercer nivel de la jerarquía normativa considerado para la elaboración del PAT, es el Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (RIINEGI) publicado en el DOF el 31 de marzo de 2009, documento que detalla la forma y términos en que el INEGI debe ejercer las atribuciones y facultades que le confieren la CPEUM y la LSNIEG.

El RIINEGI en la fracción X del Artículo 5, indica como una de las atribuciones de la Junta de Gobierno del INEGI el aprobar el PAT del Instituto, el cual deberá elaborarse con base en el PAEG conforme lo establecido en la LSNIEG. En las fracciones III y IV del Artículo 41 del RIINEGI, se señala que la Dirección General de Administración tiene, entre sus atribuciones específicas, el coordinar la integración tanto del PAT como del anteproyecto de presupuesto del Instituto, con base en los anteproyectos que le sean presentados por las Unidades Administrativas,

mismos que se constituyen en atención a las atribuciones que el mismo RIINEGI les confiere a cada una de ellas en lo que respecta al diseño, captación, producción, actualización, organización, procesamiento, integración, compilación, publicación, divulgación y conservación de la Información de Interés Nacional.

La integración del PAT se fundamenta, entonces, en el marco jurídico que se observa en el cuadro 1.1:

Cuadro 1.1

Marco Jurídico del Programa Anual de Trabajo 2019		
Ordenamiento Jurídico	Artículos	Instrumento Programático
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Artículo 26, apartado B Artículo 73, fracción XXIX-D	SNIEG
Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica	Artículos 6, 55, 59 Artículo 77, fracción X	Programa Estratégico del SNIEG 2016-2040 Programa Nacional de Estadística y Geografía 2013-2018 (Actualización 2017) Programa Anual de Estadística y Geografía 2019
Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía	Artículo 5, fracción X Artículo 41, fracciones III y IV	INEGI Programa Anual de Trabajo 2019

2. VINCULACIÓN ESTRATÉGICA SNIEG-INEGI

2. Vinculación Estratégica SNIEG-INEGI

2.1 Instrumentos Programáticos del SNIEG

La LSNIEG en su Artículo 9, señala que la ordenación y regulación de las actividades necesarias para la planeación, programación, producción y difusión de la IIN, se llevará a cabo a través de los siguientes tres programas: Programa Estratégico del SNIEG, Programa Nacional de Estadística y Geografía, y Programa Anual de Estadística y Geografía.

En el Artículo 10, fracción I de la LSNIEG se establece que el Programa Estratégico del SNIEG (PESNIEG) tendrá una proyección de al menos 24 años, y deberá de ser revisado y actualizado cada seis años, al inicio del cuarto año del período correspondiente a la Presidencia de la República.

De acuerdo con ello, el PESNIEG 2010-2034 fue revisado y actualizado considerando las líneas de acción y elementos que propusieron las Unidades del Estado y tomando en cuenta la opinión de instituciones sociales y privadas. El resultado es el PESNIEG 2016-2040 cuyo objetivo es consolidar y modernizar al SNIEG conforme a las nuevas necesidades de información, considerando las nuevas tecnologías, fuentes de información y las tendencias internacionales relacionadas con la estadística y la geografía. El PESNIEG entró en vigencia el 27 de diciembre de 2016 al ser publicado en el DOF.

Esta actualización se dio, en principio, reconociendo los logros alcanzados por el SNIEG a partir del inicio de sus operaciones en 2008 y, enseguida, tomando en cuenta el conjunto de transformaciones que en los últimos años se han observado en el quehacer mismo de la producción y difusión de información a nivel internacional y nacional.

En virtud de esta actualización se redefinieron y redimensionaron los Objetivos Estratégicos del SNIEG, a partir de los cuales se establecieron las Acciones Generales prioritarias para estar en condiciones de alcanzar dichos objetivos (Véase cuadro 1.2).

De esta manera, el SNIEG cuenta con una herramienta programática que, al tiempo que le permitirá asumir

los retos y oportunidades que el nuevo ecosistema de datos le ofrece, incrementará la calidad de la información que suministra para el diseño, seguimiento y evaluación de los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que se incorporarán en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2019-2024 y para los correspondientes planes de desarrollo de las entidades federativas y los municipios del país, así como para el uso y aprovechamiento por parte de los más diversos usuarios.

El PESNIEG se apoya a su vez, en un documento de mediano plazo que garantiza el vínculo entre lo establecido en el Programa Estratégico del SNIEG y el PND, en lo relativo a la información del territorio nacional y la realidad económica, social y del medio ambiente del país que genera el Sistema.

Este documento es el Programa Nacional de Estadística y Geografía (PNEG) 2013-2018, que de acuerdo a lo previsto en el Artículo 11 de la LSNIEG, fue actualizado en 2017 para asegurar su consistencia con el PESNIEG 2016-2040. Esta actualización tuvo vigencia a lo largo de 2018 y, de acuerdo con lo previsto será sujeto de una nueva actualización en el curso de 2019, una vez que el PND 2019-2024 sea publicado en el DOF.

En un sentido general el PNEG ordena y regula las Actividades y Proyectos derivados de los Objetivos Estratégicos, Acciones Generales y Metas del PESNIEG 2016-2040, que las Unidades del Estado deben ejecutar durante la vigencia del PND correspondiente.

La versión actualizada en 2017 del PNEG 2013-2018 establece 49 Proyectos de los cuales trece corresponden al Objetivo Estratégico 1, seis al Objetivo Estratégico 2, siete al Objetivo Estratégico 3, doce al Objetivo Estratégico 4 y, finalmente, once al Objetivo Estratégico 5 (Véase de nuevo el cuadro 1.2).

2. Vinculación Estratégica SNIEG-INEGI

Cuadro 1.2

Vinculación Estratégica PESNIEG 2016- 2040 y PNEG 2013-2018 (Actualización 2017)		
PROGRAMA ESTRATÉGICO DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA 2016-2040		PROGRAMA NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA 2013-2018 (Actualización 2017)
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES GENERALES	PROYECTOS
1. Consolidar un SNIEG coordinado, independiente, transparente y objetivo	1.1: Asegurar la efectiva coordinación, participación y consulta entre los órganos colegiados, órdenes de gobierno y otros sistemas del Estado.	1.1.1. Fortalecimiento del Consejo Consultivo Nacional (CCN). 1.1.2. Orientación estratégica de los Comités Ejecutivos. 1.1.3. Orientación estratégica de los Comités Técnicos Especializados. 1.1.4. Alineación de los Comités Estatales conforme a los principios rectores del SNIEG.
	1.2: Contar con un marco normativo que habilite un esquema de organización ágil y eficiente.	1.2.1. Principios, políticas y estándares para la producción de información. 1.2.2. Normatividad técnica para la producción de información. 1.2.3. Normatividad de coordinación del SNIEG. 1.2.4. Estrategia de difusión, capacitación y seguimiento de la normatividad.
	1.3: Generar mecanismos para evaluar la calidad de la información de forma sistemática, transparente y objetiva.	1.3.1. Indicadores de calidad.
	1.4: Establecer estrategias para asegurar la conservación, seguridad y confidencialidad de la información.	1.4.1. Resguardo y conservación de la Información de Interés Nacional. 1.4.2. Estrategia de seguridad de la información. 1.4.3. Diagnóstico de los mecanismos de confidencialidad. 1.4.4. Red Nacional de Información.
2. Desarrollar las capacidades para el ecosistema de datos	2.1: Impulsar el fortalecimiento de las capacidades técnicas y tecnológicas en materia de estadística y geografía.	2.1.1 Diagnóstico del personal dedicado a actividades estadísticas y geográficas. 2.1.2. Modelo de capacidades técnicas y tecnológicas.
	2.2: Establecer alianzas estratégicas con el sector académico, privado e internacional para potenciar las fuentes de conocimiento, fuentes de información y desarrollo de talento.	2.2.1. Alianzas estratégicas.
	2.3: Innovar en métodos y técnicas de análisis no convencionales para el aprovechamiento de información proveniente de distintas fuentes.	2.3.1. Proyectos de investigación para el desarrollo de nuevas fuentes de información. 2.3.2. Proyectos de investigación para el desarrollo de soluciones analíticas innovadoras. 2.3.3. Proyectos de investigación para la mejora de fuentes de información existentes.
3. Asegurar la pertinencia y oportunidad de la información	3.1: Identificar y priorizar las necesidades de información con el fin de determinar los Indicadores Clave del Catálogo Nacional de Indicadores y la Información de Interés Nacional.	3.1.1. Identificación y jerarquización de necesidades de información. 3.1.2. Propuesta de Indicadores Clave para el Catálogo Nacional de Indicadores.
	3.2: Diseñar una oferta de productos y servicios para atender las necesidades de los tomadores de decisiones de manera integral y costo-efectiva.	3.2.1. Relación de productos y servicios existentes. 3.2.2. Costo-efectividad de los proyectos de generación de información. 3.2.3. Propuesta de nueva Información de Interés Nacional (IIN). 3.2.4. Calendarización de la producción.
	3.3: Identificar temas emergentes y definir mecanismos para su atención y seguimiento oportuno.	3.3.1. Identificación de temas emergentes.
4. Producir información veraz, precisa, confiable, coherente y comparable	4.1: Asegurar que la infraestructura de información se use como base común para la producción de los proyectos estadísticos y geográficos.	4.1.1. Actualización de la Infraestructura de la Información. 4.1.2. Modelo de interrelación de la Infraestructura de la Información. 4.1.3. Plataforma para el aprovechamiento de la Infraestructura de la Información.
	4.2: Diseñar la producción de información con base en metodologías que permitan la vinculación de distintos proyectos estadísticos y geográficos.	4.2.1. Modelo conceptual de interoperabilidad de la información. 4.2.2. Diagnóstico del grado de interoperabilidad de la información existente.
	4.3: Producir información con criterios de costo-efectividad en procesos estandarizados y con controles de calidad.	4.3.1. Adopción del Modelo del Proceso Estadístico y Geográfico (MPEG). 4.3.2. Parámetros de costo-efectividad. 4.3.3. Producción de información. 4.3.4. Actualización de Indicadores Clave.
	4.4: Aprovechar los registros administrativos y fuentes alternativas para producir información estadística y geográfica.	4.4.1. Lineamientos para la integración de registros administrativos de calidad. 4.4.2. Inventario de registros administrativos.
	4.5: Innovar en fuentes, metodologías y tecnologías para la producción de información con base en protocolos que permitan medir y documentar el impacto de las mejoras.	4.5.1. Protocolo de implementación de mejoras.
5. Garantizar la accesibilidad a la información	5.1: Poner a disposición de los usuarios de manera sencilla, consistente y estandarizada la información.	5.1.1. Actualización de la normatividad del Servicio Público de Información. 5.1.2. Difusión de IC e IIN a través del Servicio Público de Información. 5.1.3. Estrategia para el acceso a microdatos de la IIN. 5.1.4. Calendario de difusión del Servicio Público de Información. 5.1.5. Glosario de variables técnicas. 5.1.6. Estrategia de homologación de metadatos.
	5.2: Desarrollar herramientas que faciliten el acceso y aprovechamiento de la información.	5.2.1. Desarrollo de herramientas para la explotación de Información de Interés Nacional.
	5.3: Desarrollar productos y servicios que faciliten el uso e interpretación de la información.	5.3.1. Desarrollo de productos que faciliten el uso e interpretación de la IIN. 5.3.2. Desarrollo de servicios que faciliten el uso e interpretación de la IIN.
	5.4: Promover el conocimiento y uso adecuado de la información estadística y geográfica.	5.4.1. Cursos para usuarios estratégicos. 5.4.2. Estrategia de promoción de IC e IIN a distintos grupos de la población.

Fuente: Programa Estratégico del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica 2016-2040 y Programa Nacional de Estadística y Geografía 2013-2018 (Actualización 2017).

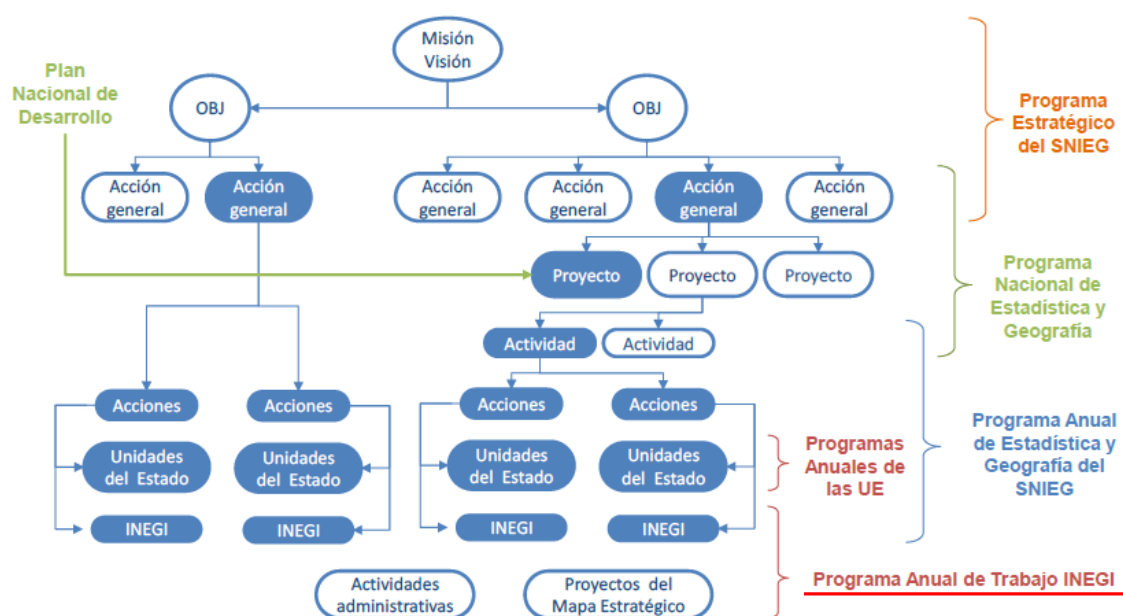
2. Vinculación Estratégica SNIEG-INEGI

Estos 49 Proyectos, además, dieron paso a la definición de las 402 Actividades específicas que se han incorporado al Programa Anual de Estadística y Geografía 2019, que, una vez autorizado, realizarán las Unidades del Estado.

Existe, entonces, una vinculación o correspondencia estratégica y operativa entre los tres instrumentos programáticos del SNIEG y con las actividades del INEGI concentradas en el PAT 2019. El esquema de vinculación puede ilustrarse del siguiente modo:

Cuadro 1.3

Vinculación Estratégica del SNIEG - INEGI



Fuente: SNIEG, Programa Estratégico del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica 2016-2040, pág. 4.

2. Vinculación Estratégica SNIEG-INEGI

2.2 Plan Estratégico 2021 del INEGI

Al tiempo que en el SNIEG se llevó a cabo la actualización del PESNIEG y del PNEG, el INEGI realizó un ejercicio de planeación estratégica, el cual le permitió redefinir su Visión y Misión, así como trazar en un horizonte de mediano plazo –cubriendo hasta el año 2021– el conjunto de estrategias, objetivos, metas y proyectos institucionales relativos a la producción y difusión de información estadística y geográfica y a la gestión administrativa e informática de las actividades del Instituto.

En este ejercicio de planeación estratégica se estableció que la **Misión** del INEGI es:

“Producir y difundir información, así como normar y coordinar al Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, para suministrar información de calidad, pertinente, veraz y oportuna que coadyuve al desarrollo nacional.”

En concordancia con ello la **Visión** que guía las actividades del INEGI es:

“Ser una institución de vanguardia que satisfaga al usuario de información estadística y geográfica; que contribuya al desarrollo nacional; que asuma el liderazgo del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica y que aproveche el talento de su gente.”

Así, el resultado fundamental del ejercicio de planeación fue alinear programática y operativamente el quehacer del Instituto a los instrumentos programáticos del SNIEG y de manera complementaria delinear e impulsar un amplio proceso de modernización integral del Instituto, que lo ubique a la vanguardia entre las oficinas internacionales de estadísticas del mundo, haciendo del INEGI una institución que se distinga por la calidad de información que genera y porque su desempeño descansa en el compromiso profesional y el talento de las y los servidores públicos, el seguimiento de buenas prácticas administrativas, la transparencia y la probidad o, en otras palabras, por ser una Institución que enriquece el acervo de capital institucional sobre el cual se sustenta el desarrollo del país.

A partir de estas definiciones y tomando en consideración los resultados de un análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) se trazó un Mapa Estratégico que identifica los ámbitos centrales sobre los que habría que incidir (de acuerdo con las perspectivas de Valor, Clientes, Procesos, Gente/Innovación) y el conjunto de estrategias con las cuales se diseñó y pusieron en marcha 19 Planes de Acción, que asegurarán un mayor grado de efectividad en relación a dichas perspectivas y, en un sentido más amplio, en cuanto a la consecución de la Visión institucional 2021.

Adicional a ello, y con el propósito de fortalecer la correspondencia programática-operativa entre las actividades del SNIEG y el INEGI, se definió un sexto Objetivo Estratégico, “Lograr una cultura organizacional que potencie el talento institucional”, que concentra las tareas orientadas a la modernización del Instituto y que, por sus características no puede ser registradas en el PAEG 2018.

Este sexto Objetivo Estratégico es compatible al Mapa Estratégico y del todo funcional a los Planes de Acción derivados de éste. De hecho, 9 de estos Planes se inscribieron como Acciones generales del PESNIEG 2016-2040 (con sus respectivos Proyectos y Actividades), 7 más se incorporaron directamente como Actividades específicas al PAEG 2018, en tanto los tres restantes fueron concluidos exitosamente en el curso de 2017. (El cuadro 1.4 sintetiza este esfuerzo de vinculación).

2. Vinculación Estratégica SNIEG-INEGI

Cuadro 1.4

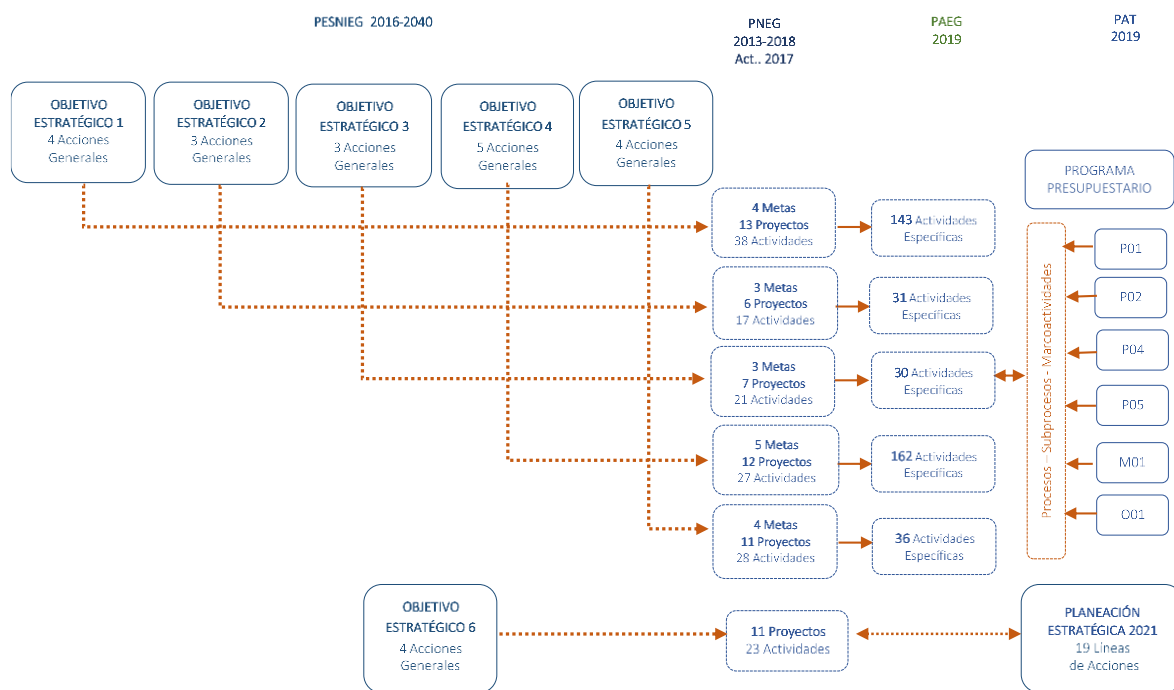
INEGI Mapa Estratégico 2021					
PERSPECTIVA	ESTRATEGIA				PLANEACIÓN EN SNIEG (STATUS)
VALOR	CONTRIBUIR AL DESARROLLO NACIONAL	MEJOR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA			CONCLUÍDAS
CLIENTE	VINCULAR ESTADÍSTICA CON GEOGRAFÍA	ENFOQUE DEL USUARIO			INCORPORADAS AL PAEG 2018
PROCESO	REESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	APROVECHAR CAPACIDAD TÉCNICA	MEJORAR COSTO EFECTIVIDAD	FORTALECER LA PLANEACIÓN	
GENTE INNOVACIÓN	MEJORAR POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	MINIMIZAR RIESGOS DE CAMPO	TRANSFORMAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL	APROVECHAR Y POTENCIALIZAR NUEVAS TECNOLOGÍAS	ACCIONES GENERALES DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

2. Vinculación Estratégica SNIEG-INEGI

Es en este contexto de vinculación estratégica y programática-operativa que se da la integración del PAT. Con ello se asegura que el PAT 2019 sea un eslabón operativo clave para el desarrollo y funcionamiento del SNIEG y, con este mismo ánimo, que sea un elemento estratégico en la tarea de generar y difundir la información económica, social, geográfica y del medio ambiente que el desarrollo del país demanda.

El esquema de vinculación es el siguiente:

Cuadro 1.5
Vinculación Programática - Operativa SNIEG-INEGI



3. PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019

3. Programa Anual de Trabajo 2019

3.1 Integración del PAT 2019

El punto de partida para la integración del presente PAT son las atribuciones que el RIINEGI confiere a las Unidades Administrativas (UA) del Instituto e incluye las Macroactividades que éstas habrán de llevar a cabo en el 2019, de acuerdo con la Estructura Programática y los Elementos Programáticos 2019 del Instituto.

La Estructura Programática es el conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados de forma coherente en la cual se registran los Programas Presupuestarios, los Procesos, Subprocesos y Macroactividades que realizarán las UA del Instituto.

Esta Estructura Programática mantiene una relación directa con la estructura organizacional del Instituto, de tal manera que sea posible identificar las asignaciones y el ejercicio de los recursos con los responsables de las actividades que realiza el Instituto, así como el evaluar y dar seguimiento al desempeño operativo de las Macroactividades y al ejercicio presupuestal asociado a éstas.

Para la elaboración del PAT 2019, los Procesos con sus consecuentes Subprocesos y Macroactividades de las Direcciones Generales y Coordinaciones Generales se agrupan en seis Programas Presupuestarios con base en sus funciones, atributos, objetivos y metas.

Como se aprecia en el cuadro 1.6, las Direcciones Generales y/o Coordinaciones Generales son las Unidades Responsables del conjunto total de los Procesos que corresponden a sus atribuciones, las Direcciones Generales Adjuntas se responsabilizan de un grupo de estos Procesos, las Direcciones de Área de los Subprocesos y, finalmente, las mismas Direcciones de Área en coordinación con las Subdirecciones, son responsables de las Macroactividades.

Cuadro 1.6

Dirección General o Coordinación General	Dirección General Adjunta	Dirección de Área	Dirección y Subdirección de Área
Conjunto de Procesos delimitados en función de las atribuciones de la Unidad Responsable	Proceso 1	Subproceso 1	Macroactividad 1
	.	.	.
	.	.	.
	.	.	.
	Proceso n	Subproceso n	Macroactividad n
			
Integración de Programa Presupuestario en función de objetivos y metas afines.	O01 Actividad de apoyo a la función pública y el buen gobierno M01 Actividad de apoyo administrativo P01 Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación del SNIEG P02 Producción y difusión de información estadística y geográfica P04 Censo de Población y Vivienda P05 Censos Económicos		

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Los elementos que componen la Estructura Programática son los siguientes:

- **Actividad Institucional:** identifica las acciones sustantivas que realiza el Instituto con el fin de cumplir con las atribuciones que le señala la LSNIEG.
- **Programa Presupuestario:** categoría programática que permite organizar en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos aprobados a las UA para el cumplimiento de sus objetivos y metas.
- **Unidad Responsable:** indica la UA responsable de ejecutar las Macroactividades incorporadas en los Programas Presupuestarios.
- **Proceso y Subproceso:** es la delimitación agregada mediante la cual se organiza y programa el desarrollo de las Macroactividades requeridas para el cumplimiento de las metas y objetivos asociados al ejercicio de las atribuciones de las UA.
- **Macroactividad:** grupo de actividades, programas y/o proyectos relevantes afines para la realización de un Proceso que constituyen el nivel mínimo de desagregación funcional programática y la base de presupuestación, el establecimiento de metas y objetivos, así como de las tareas de seguimiento y evaluación.

De acuerdo con lo anterior, el PAT presenta su contenido siguiendo la secuencia de la Estructura Programática 2019 y, agrupando temáticamente las actividades correspondientes a la planeación, coordinación, seguimiento y evaluación del INEGI, la generación de información estadística sociodemográfica, económica, geográfica y medio ambiente, ordenamiento territorial y urbano, de gobierno, seguridad pública y justicia, las actividades de apoyo administrativo y, finalmente los correspondientes al apoyo de la función pública y el buen gobierno.

El **Programa Presupuestario P01** concentra las actividades asociadas a planeación, coordinación, seguimiento y evaluación del SNIEG que realizan la Junta de Gobierno y Presidencia del INEGI, la Dirección General de Coordinación del SNIEG, la

Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información y la Coordinación General de Asuntos Jurídicos. Los capítulos 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6 respectivamente presentan los Procesos, Subprocesos y Macroactividades de estas Unidades Administrativas. Adicionalmente se presenta, en el capítulo 3.8, el Proceso asociado a la operación del Centro Global de Excelencia en Estadística de Género.

Por su parte los **Programas Presupuestarios P02, P04 y P05** agrupan las actividades de producción y difusión de información estadística y geográfica, y lo referente a los Censos.

El capítulo 3.9 agrupa las actividades de generación de estadística sociodemográfica (3.9.1) y la preparación del Censo de Población y Vivienda 2020 (3.9.2).

El capítulo 3.10 incluye la generación de estadística económica (3.10.1) y la realización de los censos económicos (3.10.2).

Los dos capítulos siguientes refieren a las actividades para generar estadística de gobierno, seguridad pública y justicia (3.11) e información geográfica y sobre el medio ambiente (3.12). Los Procesos, Subprocesos y Macroactividades referidas a la integración, análisis e investigación son la materia del capítulo 3.13, en tanto las del Servicio Público de Información y de Informática de los capítulos 3.14 y 3.15 respectivamente.

Por último, las actividades asociadas a la operación regional del Instituto se presentan en el capítulo 3.16, las referidas en el Ámbito Central y Regional en el capítulo 3.17 y la Prestación de Servicios en el Ámbito Central en el 3.18.

Los dos últimos **Programas Presupuestarios**, el **M01** y el **O01**, refieren, el primero a las actividades de Apoyo Administrativo, y el segundo a las Actividades de Apoyo a la Función Pública y el Buen Gobierno. Los capítulos 3.19 y 3.20 respectivamente se dedican a cada uno de ellos.

La información de estos Programas Presupuestarios se desglosa siguiendo los Procesos, Subprocesos y Macroactividades de cada UA. Para cada Proceso se presenta, en un solo apartado la siguiente información.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Procesos

- Incluye un desglose de los objetivos del Proceso.

Subprocesos

- Se presenta una breve descripción de las Macroactividades, los aprovechamientos y usuarios principales de la información suministrada por estos proyectos.

Macroactividades

- Se presenta una breve ficha técnica que muestra la adopción de esquemas internacionales y/o normas nacionales en cuanto a metodologías, recomendaciones o mejores prácticas.
- Los principales productos o entregables.
- Las fechas de difusión de los principales productos o entregables incluidos en el Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional 2019.

Finalmente, en el **Anexo** se incluye el Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI 2019, el cual fue aprobado en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 77, fracción XI y 87 de la LSNIEG por la Junta de Gobierno del Instituto. Este Calendario indica las fechas programadas de publicación de la información estadística y geográfica generada por el Instituto, y señala que podrá ser revisado y modificado en forma trimestral.

3.2 Presupuesto Consolidado 2019

Para el desarrollo de estos Programas Presupuestarios el INEGI dispondrá en el ejercicio de 2019 con un presupuesto autorizado de 12,129,702,814 pesos.

Del total de este presupuesto aprobado 11,320.95 millones de pesos (mdp), (93.3% del total), se dirigirá a las actividades sustantivas del Instituto, la producción y difusión de Información Estadística y Geográfica y el desarrollo de Censos, es decir a los procesos incluidos en los Programas Presupuestarios P02, P04 y P05.

Con los recursos restantes, 808.75 mdp (6.7% del total), se realizarán diferentes actividades de Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG (es decir al Programa Presupuestario P01) a las que se destinarán 234.23 mdp (2.0% del total del Instituto), las Actividades de Apoyo Administrativo (M01) con 510.70 mdp (4.2%) y, finalmente las Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno (O01) que recibirán 63.82 mdp (0.5%).

Este presupuesto autorizado incluye el concepto de Previsiones, que de acuerdo con la fracción XLI, del Artículo 4 de la Norma para el Ejercicio del Presupuesto del INEGI, son “los recursos fiscales o propios concentrados transitoriamente en una clave presupuestaria, y destinados a cubrir medidas de carácter laboral o económico, liberación de plazas y recursos para la operación de proyectos, en tanto se distribuye su monto geográficamente.” Los recursos incluidos en esta categoría de Previsiones son, una reserva de apoyo a la producción y difusión de la información estadística y geográfica, esto es al conjunto de actividades sustantivas del Instituto.

En el siguiente cuadro 1.7 se muestra la composición del Presupuesto Consolidado 2019 del Instituto distinguiendo lo que corresponde al Programa Regular (Programas Presupuestarios O01, M01, P01, P02) y el correspondiente a Censos (P04 y P05).

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Cuadro 1.7
INEGI Presupuesto Consolidado 2019

Función	Subfunción	Actividad Institucional	Programa Presupuestario	Denominación	Monto (Pesos)
8	02	01			
				INEGI Total Consolidado	12,129,702,814
				Consolidado Programa Regular	6,681,953,119
			O01	Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno	63,826,394
			M01	Actividades de Apoyo Administrativo	510,704,728
			P01	Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del Sistema Nacional de Información de Estadística y Geografía	234,230,640
			P02	Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica	5,873,191,357
				Consolidado Censos	5,447,749,695
			P04	Censo General de Población y Vivienda	2,813,100,000
			P05	Censos Económicos	2,634,649,695

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

3.3 Junta de Gobierno y Presidencia

La Junta de Gobierno, Órgano Superior de Dirección del INEGI, está integrada por el Presidente del Instituto y cuatro Vicepresidentes: de Información Demográfica y Social, de Información Económica, de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano y de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El objetivo fundamental de la Junta de Gobierno es lograr que el SNIEG suministre vasa la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna en cuanto al territorio, los recursos, la población y economía, que permita dar a conocer las características de nuestro país y ayudar a la toma de decisiones y coadyuvar al desarrollo nacional, bajo los principios de accesibilidad, transparencia, objetividad e independencia.

Para alcanzar este objetivo, y de acuerdo con la LSNIEG y el RIINEGI, la Junta de Gobierno tiene, entre otras, las siguientes atribuciones:

- Normar el funcionamiento del SNIEG y regular la captación, procesamiento y publicación de la información que se genere.
- Determinar, atendiendo a lo establecido en el Artículo 78 de la LSNIEG, la información que ha de considerarse de Interés Nacional y la información que, adicional a ésta, deba ser producida y difundida.
- Aprobar los Indicadores generados por los Subsistemas Nacionales de Información.
- Aprobar el Programa Estratégico del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, el Programa Nacional de Estadística y Geografía y Programa el Anual de Estadística y Geografía.
- Revisar y actualizar cada seis años el Programa Nacional de Estadística y Geografía, al inicio del cuarto años del período correspondiente al Presidente de la República.

- Aprobar el Programa Anual de Trabajo del Instituto y el Calendario Anual de Difusión de la Información de Interés Nacional y la Información Estadística y Geográfica.
- Aprobar el anteproyecto de presupuesto anual.
- Aprobar las políticas y normas para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto en términos de las disposiciones aplicables.

Con el ejercicio de estas atribuciones y las que le confiere la LSNIEG y el RIINEGI, la Junta de Gobierno asegura el correcto funcionamiento de los cuatro Subsistemas Nacionales de Información que integran el SNIEG.

El primero de estos Subsistemas, es el de Información Demográfica y Social, atiende los temas de dinámica demográfica, salud, educación, empleo, vivienda y distribución de ingreso y pobreza.

El segundo es el Subsistema Nacional de Información Económicas cubre lo relativo a los mercados laborales y financieros, las cuentas nacionales y las cuentas satélite, la ciencia y tecnología, la evolución del índice de precios y el comercio exterior, entre otros temas afines.

El tercer Subsistema Nacional es el de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano; en su componente geográfico, generará información sobre los límites costeros, internacionales, estatales y municipales, el relieve continental, insular y submarino, datos catastrales, topográficos, recursos naturales y el clima, así como nombres geográficos; y en su componente del medio ambiente procurará describir el estado y las tendencias del medio ambiente, generando indicadores sobre los siguientes temas: atmósfera, suelo, agua, flora, fauna, residuos sólidos y peligrosos, entre otros.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Finalmente, el cuarto Subsistema Nacional es el de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia que centra su atención en la información relativa a la gestión y desempeño de las instituciones públicas que conforman al Estado y sus poderes, relacionado con las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia.

Los Comités Ejecutivos de cada uno de estos Subsistemas son presididos por las Vicepresidencias respectivas, mismas que, tienen la responsabilidad de procurar que las relaciones del Instituto con las Unidades del Estado y otros sectores, se desarrollen en forma apropiada para conseguir los objetivos del Instituto y del Sistema, otra de sus atribuciones es coordinar y dar seguimiento a las actividades de los Secretarios Técnicos de los Comités Técnicos Especializados, correspondientes al sector de su competencia. Las Vicepresidencias tienen también la atribución de coordinar, con los Titulares de la Unidad Administrativa del Instituto, los asuntos relacionados con la generación y difusión de la información del Subsistema que presiden.

Así, para 2019 y en congruencia con las atribuciones que le confiere la normatividad vigente, son objetivos de la Junta de Gobierno del INEGI los siguientes:

- Fortalecer el SNIEG y cada uno de los Subsistemas Nacionales de Información, lo que implica procurar el adecuado funcionamiento de los órganos colegiados del SNIEG y la actualización de la normatividad del SNIEG.
- Fomentar la innovación y el aseguramiento de la calidad en cada una de las diferentes fases de los ciclos de actividades asociadas a la generación y difusión de la Información de Interés Nacional y la Información Estadística y Geográfica.

- Garantizar el adecuado funcionamiento del Servicio Público de Información.
- Ampliar el abanico de la Información de Interés Nacional y de los Indicadores Clave que se integran en el Catálogo Nacional de Indicadores.
- Garantizar que se avance, en tiempo y forma, en los objetivos y metas que integran el Programa Estratégico del SNIEG 2016-2040 y el Plan Estratégico del INEGI 2016-2021.
- Asegurar la vinculación del Programa Nacional de Estadística y Geografía 2019-2024 con el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- Asegurar el buen desempeño del conjunto de actividades de apoyo administrativo y las actividades de apoyo al buen gobierno, así como el apego puntual e irrestricto de la normatividad vigente en cada una de las tareas realizadas por las y los servidores públicos adscritos al Instituto, así como la observancia de los principios de transparencia y rendición de cuentas.
- Asegurar la continua presencia y adecuada participación del INEGI en las diferentes instancias y foros de cooperación de la comunidad estadística y geográfica internacional y nacional.

Proceso

101 Junta de Gobierno y Presidencia
01 Junta de Gobierno y Presidencia
02 Administración

3.4 Coordinación del SNIEG

Desde su creación, hace diez años, el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (Sistema o SNIEG) ha atendido de manera oportuna y transparente una de las necesidades básicas del país: suministrar a la sociedad y el Estado mexicano la información estadística y geográfica de calidad, pertinente, veraz y oportuna a efecto de coadyuvar al desarrollo nacional.

Ello ha sido posible en virtud de que, a lo largo de esta década, se ha contado con el compromiso permanente de las Unidades del Estado integrantes del SNIEG que están incorporadas tanto en los diferentes Órganos Colegiados, como son el Consejo Consultivo Nacional, los Comités Ejecutivos y los Comités Técnicos Especializados, y en los Subsistemas Nacionales de Información, el de Información Demográfica y Social, el de Económica, el de Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano, o el de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

En su carácter de Unidad Central Coordinadora del SNIEG, al INEGI le ha correspondido normar y coordinar este esfuerzo conjunto y asegurar que el conjunto de actividades estadísticas y geográficas se desarrollen con una visión estratégica de largo y mediano plazo y teniendo en consideración los estándares nacionales e internacionales y las mejores prácticas en estas materias.

La segunda década de vida institucional que inicia el SNIEG deberá aprovechar tanto la vasta experiencia acumulada como el de adaptarse y participar plenamente en el nuevo escenario que se está creando, a nivel nacional e internacional, a partir de la conjunción de una dinámica de cambio en los ámbitos de la tecnología de la información y las comunicaciones, en las modalidades de acceso, uso y aprovechamiento de la información por parte de los usuarios y en el propio quehacer estadístico y geográfico.

Para avanzar en esta tarea, la Dirección General de Coordinación del SNIEG cuenta en 2019, con 3 Procesos, 10 Subprocesos y 24 Macroactividades.

Proceso

-
- | | |
|-----|--|
| 103 | Dirección General de Coordinación del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica |
| 03 | Dirección |
| 04 | Planeación e Infraestructura |
| 05 | Coordinación de los Subsistemas Nacionales de Información |
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Proceso 03 Dirección

Coordina las actividades de planeación e integración de los programas del SNIEG, así como la evaluación de los mismos, cuando así corresponda.

Planea, promueve y da seguimiento a las acciones de coordinación con las áreas administrativas del INEGI y las Unidades del Estado (UE) del Sistema para el funcionamiento de los órganos colegiados, el desarrollo de la normatividad y la capacitación y actualización de los servidores públicos de la UE y las visitas de inspección para verificar la autenticidad de la información y la determinación de las faltas administrativas por infracciones a la Ley del SNIEG.

En 2019 los objetivos de este Proceso son:

- Coordinar y dar seguimiento a la operación del Programa Estratégico del SNIEG (PESNIEG) 2016-2040, del Programa Nacional de Estadística y Geografía (PNEG) 2013-2018, y del Programa Anual de Estadística y Geografía (PAEG) 2019.
- Coordinar la elaboración de los informes anuales, sexenales y otros que el Instituto deba presentar ante el Poder Ejecutivo Federal, y el Congreso de la Unión, y someterlos por conducto del Presidente a consideración de la Junta de Gobierno para su aprobación.

- Coordinar y dar seguimiento a la integración y funcionamiento de las instancias de participación del Sistema, prevista por la Ley, así como dar seguimiento a su adecuado funcionamiento.
- Coordinar la elaboración y actualización de la normatividad del Sistema.
- Coordinar la integración de los programas y acciones de capacitación y actualización sobre la normatividad del Sistema dirigidas a las y los servidores públicos de las UE del SNIEG.
- Establecer en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto, criterios de gestión, evaluación del desempeño, coordinación, prioridades y metas aplicables a las Direcciones de acuerdo con los criterios, políticas, lineamientos y programas de trabajo autorizados.

Este Proceso cuenta con 2 Subprocesos y 3 Macroactividades.

Subproceso

Proceso 03 Dirección
01 Dirección
02 Apoyos

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 01 Dirección

Descripción

Coordina la integración y actualización del PESNIEG, del Programa Nacional de Estadística y Geografía, y del Programa Anual de Estadística y Geografía, la elaboración de los informes anuales, sexenales y otros que el Instituto deba presentar ante el Poder Ejecutivo Federal, y el Congreso de la Unión.

Coordina y brinda seguimiento a la integración y funcionamiento de las instancias de participación del Sistema, prevista por la Ley, así como dar seguimiento a su adecuado funcionamiento.

Realiza el seguimiento de metas de las áreas a su cargo, de acuerdo con los criterios, políticas, lineamientos y programas de trabajo autorizados.

Ejecuta las acciones y proyectos específicos asociados al seguimiento, evaluación y fortalecimiento del Control Interno y de Seguridad de la Información.

Da respuesta y seguimiento a las solicitudes y obligaciones señaladas en la Ley General y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública que son de su competencia, así como en materia de capacitación a las y los servidores públicos adscritos a la Unidad Administrativa.

Aprovechamientos

- Las Áreas Administrativas de la DGCSNIEG cuentan con el apoyo logístico para la realización de sus proyectos.

Principales Usuarios

- Dirección General de Coordinación del SNIEG.
- Áreas Administrativas de la DGCSNIEG.

Macroactividad

Subproceso 01 Dirección

01 Dirección

P01-03-01-01 Dirección	
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
NA	NA
Principales Productos	
- Informes trimestrales sobre los resultados obtenidos en el Plan 2019.	4
- Informe Anual sobre los resultados alcanzados en el PAT 2018 (versión definitiva).	1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 02 Apoyos

Descripción

Coadyuva al seguimiento de los proyectos sustantivos de la DGCSNIEG.

Organiza, integra y procesa la información derivada de la administración de la normatividad del SNIEG, Planeación y Operación de los Órganos Colegiados, para cumplir con los objetivos de la Dirección General.

Integra los informes finales de la Dirección General sobre el cumplimiento de los Programas del SNIEG.

Gestiona ante las áreas administrativas del INEGI los apoyos en materia de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios Generales e Informáticos para la operación de la Dirección General.

Aprovechamientos

Asegura el cumplimiento de la normatividad administrativa en el uso de los recursos para el logro de los objetivos de la Dirección General.

Asegura el cumplimiento establecido en materia de control de Archivo de Trámite, Conservación e Histórico en las áreas administrativas de la Dirección General.

Principales Usuarios

- Dirección General de Coordinación del SNIEG.
- Áreas Administrativas de la DGCSNIEG.

Macroactividad

Subproceso 02 Apoyos

01 Control de Proyectos

02 Mejora de la Gestión

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Proceso 04 Planeación e Infraestructura

Coordina la revisión y actualización de los documentos programáticos del SNIEG, así como su monitoreo y evaluación, en seguimiento a la actualización e integración del Programa Estratégico del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (PESNIEG), Programa Nacional de Estadística y Geografía (PNEG) y Programa Anual de Estadística y Geografía (PAEG).

Coordina con el apoyo de las Unidades Administrativas, la integración y actualización del Catálogo Nacional de Indicadores, el desarrollo y actualización de los Registros Nacionales de Información Estadística y Geográfica, así como de la Red Nacional de Información, con el propósito de apoyar la planeación, programación, producción y difusión de la Información de Interés Nacional, el desarrollo y funcionamiento del Sistema.

Los objetivos de este Proceso para 2019 son:

- Dirigir la planeación, producción y difusión de la Información de Interés Nacional, a través de la coordinación de las actividades de planeación, monitoreo y evaluación de los Programas del SNIEG y la elaboración de sus informes de actividades y resultados.
- Coordinar las acciones para la administración, y difusión del Catálogo Nacional de Indicadores.

- Integrar y administrar los Registros Nacionales de Información, conformados por el Registro Estadístico Nacional (REN) y el Registro Nacional de Información Geográfica (RNIG).
- Dirigir la Red Nacional de Información del Sistema, coordinando la integración y administración de las Redes que la conforman para contribuir al desarrollo del SNIEG.

Para el ejercicio de 2019, este Proceso cuenta con 4 Subprocesos y 11 Macroactividades.

Subproceso

Proceso 04 Planeación e infraestructura

01 Apoyos

02 Monitoreo y Evaluación de los Programas del SNIEG y Administración del CNI

03 Coordinación de los Programas del SNIEG

04 Coordinación de la Red Nacional de Información e Integración de los Registros Nacionales de Información

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 01 Apoyos

Descripción

Apoya el monitoreo del PAEG 2019 y coordina la elaboración de los informes trimestrales e integra del Informe Anual de Actividades y Resultados 2018 para su presentación al Ejecutivo Federal y al Congreso de la Unión, conteniendo los resultados de la ejecución del PAEG 2018, el informe de actividades de los Comités de los Subsistemas Nacionales de Información y el informe de actividades y sobre el ejercicio del gasto del INEGI respecto al año 2018.

Coadyuva a la actualización del Programa Anual de Estadística y Geografía 2020 y la actualización del Programa Nacional de Estadística y Geografía para el periodo 2019-2024, considerando su vinculación al PESNIEG 2016-2040 y lo requerido por el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

Coadyuva a la actualización y administración del Catálogo Nacional de Indicadores, incluyendo la incorporación de nuevos Indicadores Clave.

Coadyuva a la actualización del Registro Estadístico Nacional (REN), con sus componentes, Registro de Instituciones y Unidades Administrativas con Funciones Estadísticas del Sector Público e Inventario Nacional de Estadística del Sector Público, así como del Registro Nacional de Información Geográfica (RNIG), con sus componentes, Inventario Nacional de Información Geográfica y Directorio de Unidades Generadoras de Información Geográfica.

Apoya a la administración de la Consulta de los Registros Nacionales de Información Estadística y Geográfica, incorporando los metadatos de los proyectos estadísticos y productos estadísticos y de los conjuntos de datos y productos geográficos.

Apoya la gestión de las Redes de Intercambio y de Resguardo del Sistema, como componentes de la Red Nacional de Información, así como la actualización, promoción e implementación del Sitio de Intercambio del SNIEG y la prestación de servicios de asesoría y soporte técnico a las comunidades digitales de los Órganos Colegiados del Sistema.

Coadyuva a la integración y actualización del Acervo de Información de Interés Nacional, la gestión de la Red de Apoyo al Servicio Público de Información del Sistema y la actualización de la estructura, contenido, herramientas y funcionalidades del Portal del SNIEG.

Aprovechamientos

- Se cuenta oportunamente con información estadística y geográfica que genera el INEGI, para el público en general.
- Favorece el logro de objetivos y metas del Sistema.
- Contribuye a los trabajos de los Órganos Colegiados previstos en la LSNIEG.

Principales Usuarios

- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 01 Apoyos

01 Investigación y Apoyo Técnico

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 02 Monitoreo y Evaluación de los Programas del SNIEG y Administración del CNI

Descripción

Coordina el Monitoreo del PAEG 2019, elabora los informes trimestrales respectivos y brinda seguimiento a los avances en cada una de las Actividades específicas.

Elabora y actualiza la normatividad para la integración, el monitoreo y presentación de resultados del PAEG y del Catálogo Nacional de Indicadores, así como su difusión.

Coordina la integración del Informe de Resultados Actividades y Resultados 2018 del PAEG 2018 (incluye las Actividades específicas y la operación de los Comités de los Subsistemas Nacionales de Información), en coordinación con la Dirección General de Administración, lo correspondiente al Programa Anual de Trabajo 2018 del INEGI (incluye las actividades de las Unidades Administrativas y el ejercicio del gasto), documento que se entrega en el curso del primer trimestre al Ejecutivo Federal y al Congreso de la Unión.

Coordina la evaluación del Programa Nacional de Estadística y Geografía 2013-2018, una vez que concluya su vigencia.

Coordina, con el apoyo de las Unidades Administrativas y las Unidades del Estado (UE) participantes, la integración y actualización del Catálogo Nacional de Indicadores con base en la información proporcionada por las UE y en los términos que al efecto apruebe la Junta de Gobierno.

Aprovechamientos

- Se fortalece la credibilidad y confianza institucional en el SNIEG y el INEGI al difundirse los documentos de rendición de cuentas.
- Se impulsa el cumplimiento de las metas del PESNIEG, PNEG y del PAEG al consolidarse el proceso de seguimiento y rendición de cuentas de estos instrumentos programáticos del SNIEG.

Principales Usuarios

- Ejecutivo Federal.
- Congreso de la Unión.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 02 Monitoreo y Evaluación de los Programas del SNIEG y Administración del CNI

- 01 Dirección
 - 02 Monitoreo y Evaluación de los Programas del SNIEG
 - 03 Administración del Catálogo Nacional de Indicadores
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

P01-04-02-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reglas para la integración, monitoreo y presentación de resultados del Programa Anual de Estadística y Geografía.		1
- Reglas para la integración, difusión y administración del Sitio del Catálogo Nacional de Indicadores, actualizadas.		1

P01-04-02-02 Monitoreo y Evaluación de los Programas del SNIEG		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informes trimestrales sobre el monitoreo del Programa Anual de Estadística y Geografía 2019 (I-II y III trimestre).		2
- Informe con los resultados de la ejecución del Programa Anual de Estadística y Geografía 2018. Versión preliminar		1
- Informe 2018: Actividades y Resultados. Versión preliminar		1
- Informe con los resultados de la evaluación del PNEG 2013-2018. Versión preliminar		1

P01-04-02-03 Administración del Catálogo Nacional de Indicadores		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Iniciativa de Documentación de Datos (DDI, por sus siglas en inglés), promovida por el Banco Mundial (BM) y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).	NA	
Principales Productos		
- Informes trimestrales de la actualización del CNI, incluyendo modificaciones, eliminaciones o la incorporación de nuevos Indicadores Clave, que se difunden a través del Sitio del CNI.		4

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 03 Coordinación de los Programas del SNIEG

Descripción

Coordina la actualización sexenal del PESNIEG, la trienal y sexenal del PNEG y la anual del PAEG, asegurando la congruencia entre los tres Programas, con la finalidad de contribuir al desarrollo y consolidación del SNIEG.

En 2019 coordina la actualización del PNEG 2019-2024 alineado a éste el PAEG 2020. Ello facilitará el seguimiento y cumplimiento de los Objetivos y Metas que contribuyan al cumplimiento de la Misión y logro de la Visión 2040 del Sistema establecidos en el PESNIEG 2016-2040.

Da seguimiento a la ejecución de las acciones del PESNIEG, con el fin de evaluar su cumplimiento y contar con información necesaria para realizar los ajustes necesarios a las estrategias establecidas.

Coordina la integración de las Actividades específicas incorporadas en el PAEG 2020 que contribuyan al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y metas del PNEG vigente, dentro de los Subsistemas Nacionales de Información Económica, de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia, de Información Sociodemográfica, Geográfica y del Medio Ambiente.

Aprovechamientos

- Ordena y regula las Actividades generales y Proyectos que han de ejecutar las Unidades del Estado para fortalecer la producción de información estadística y geográfica.
- Se asegura la contribución efectiva de los Programas del SNIEG con Visión 2040 del Sistema.

Principales Usuarios

- Ejecutivo Federal.
- Órganos Colegiados del SNIEG.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 03 Coordinación de los Programas del SNIEG

- 01 Dirección
 - 02 Integración y Actualización de los Programas del SNIE y al SNIGSPIJ
 - 03 Integración y Actualización de los Programas del SNIDS y al SNIGMAOTU
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

P01-04-03-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Programa Anual de Estadística y Geografía 2020.		1

P01-04-03-02 Integración y Actualización de los Programas del SNIE y al SNIGSPIJ		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Documento con la integración de la medición de los indicadores del PESNIEG 2016-2040 para el año 2018, versión preliminar.		1
- Informe con el resultado de la medición del indicador 1.4.a. Conservación: Porcentaje de las Unidades del Estado que producen Información de Interés Nacional que aplican las estrategias de conservación del SNIEG, en el año 2018.		1
- Informe con el resultado de la medición de los indicadores: 0.1 Visión: Porcentaje de indicadores de los ODS que se calculan con Información de Interés Nacional / 0.2 Visión: Porcentaje de indicadores que permiten medir la evolución del desarrollo Nacional/3.1.a Pertinencia PND: Porcentaje de la Indicadores Clave e Información de Interés Nacional que se utilizan explícitamente en el Plan Nacional de Desarrollo, sus Programas Sectoriales, Especiales, Transversales y Regionales/3.1b: Pertenencia PEF: Porcentaje de Indicadores Clave o Información de Interés Nacional utilizados explícitamente para evaluar los programas públicos en el ámbito federal en el 2018.		1
- Informe con el resultado de la medición del indicador 2.2. Alianzas: Porcentaje de las alianzas estratégicas con el sector académico, privado e internacional que se traducen en mejoras metodológicas, uso de otras fuentes de información y el desarrollo de talentos para las actividades estadísticas y geográficas del SNIEG, en el año 2018.		1
- Informe con el resultado de la medición de los indicadores: 2.3.a. Investigación UE: Porcentaje de Unidades del Estado que han mejorado la calidad de fuentes alternativas a partir de la utilización de metodologías sólidas o herramientas de evaluación y 2.3.b. Investigaciones: Porcentaje de las investigaciones en técnicas de análisis no convencionales que se adoptaron en la generación de información estadística y geográfica del SNIEG, en el año 2018.		1
- Informe con el resultado de la medición del indicador 3.2. Pertinencia oferta: Porcentaje de los productos incluidos en los PAEG que se utilizan para generar Indicadores Clave o Información de Interés Nacional en el 2018.		1
- Informe con el resultado de la medición del indicador 4.1. Infraestructura: Porcentaje de los productos incluidos en los PAEG que utilizan la infraestructura de información del INEGI para la generación de Información de Interés Nacional, en el año 2018.		1
- Informe con el resultado de la medición del indicador 4.4. Registros: Porcentaje de la Información de Interés Nacional que se produce a través de registros administrativos u otras fuentes alternativas.		1

P01-04-03-03 Integración y Actualización de los Programas del SNIDS y al SNIGMAOTU		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Propuesta del Programa Nacional de Estadística y Geografía 2019-2024.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 04 Coordinación de la Red Nacional de Información e Integración de los Registros Nacionales de Información

Descripción

Coordina la administración y operación de las Redes de Intercambio y de Resguardo del SNIEG, como componentes de la Red Nacional de Información, mediante la instrumentación, promoción, soporte y asistencia técnica del Sitio de Intercambio del SNIEG, para apoyar en los procesos de intercambio de información entre los integrantes del Sistema; dirigir la integración y actualización del Acervo de Información, con la finalidad de conservar la Información de Interés Nacional elaborada por el Instituto y las Unidades del Estado pertenecientes al Sistema, así como la documentación e información asociada con la producción de la misma y la normatividad emitida por el SNIEG.

Coordina la administración y operación de la Red de Apoyo al Servicio Público de Información del Sistema, como componente de la Red Nacional de Información, mediante la actualización de los contenidos del Portal del SNIEG, para apoyar en la prestación del Servicio Público de Información, a través de la difusión de las actividades derivadas de la integración y funcionamiento del Sistema, entre sus integrantes y la sociedad en general.

Coordina el desarrollo de los Registros Nacionales de Información Estadística y Geográfica, mediante la administración y operación del Registro Estadístico Nacional y el Registro Nacional de Información Geográfica, a través de la planeación, conformación y actualización del Registro de Instituciones y Unidades Administrativas con Funciones

Estadísticas del Sector Público; el Inventario Nacional de Estadística del Sector Público; el Inventario Nacional de Información Geográfica; y el Directorio Nacional de Unidades Generadoras de Información Geográfica, con la finalidad de contribuir con el funcionamiento y desarrollo del Sistema, asimismo, en lo relativo al Sitio de los Registros Nacionales de Información Estadística y Geográfica, para apoyar en la difusión de la información correspondiente.

Aprovechamientos

- Las y los usuarios tienen acceso a la información de calidad, veraz y oportuna, ya que se promueve el desarrollo de la RNI mediante la actualización y operación del Sitio de intercambio del SNIEG y el Portal del SNIEG, así como la integración del Acervo de IIN.

Principales Usuarios

- Ejecutivo Federal.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Órganos Colegiados del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 04 Coordinación de la Red Nacional de Información e Integración de los Registros Nacionales de Información

- 01 Dirección
 - 02 Red de Intercambio del SNIEG
 - 03 Redes de Apoyo al Servicio Público de Información y de Resguardo de Información
 - 04 Registros Nacionales de Información
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

P01-04-04-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		- Reglas para la integración y administración del Acervo de Información de Interés Nacional.
Principales Productos		
- Reglas para la integración y administración del Acervo de Información de Interés Nacional, actualizadas.		1

P01-04-04-02 Red de Intercambio del SNIEG		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
-	Lineamientos para la administración y operación del Sitio de Intercambio del SNIEG, versión preliminar.	1
-	Informe sobre el nuevo Sitio de Intercambio del SNIEG.	1
-	Informes trimestrales sobre la promoción y operación del Sitio de Intercambio del SNIEG.	4

P01-04-04-03 Redes de apoyo al Servicio Público de Información y de Resguardo de Información		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Reglas para la integración y administración del Acervo de Información de Interés Nacional.	
Principales Productos		
- Informe anual sobre la integración y actualización del Acervo de Información de Interés Nacional.		1
- Informes trimestrales sobre la actualización y operación del Portal del SNIEG.		4

P01-04-04-04 Registros Nacionales de Información		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
-	Reglas para la integración y actualización de los Registros Nacionales de Información Estadística y Geográfica del SNIEG, versión preliminar.	1
-	Informes trimestrales sobre la integración y actualización de los RNIEG.	4

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Proceso 05 Coordinación de los Subsistemas Nacionales de Información

En este proceso se realizan las actividades necesarias para la coordinación y el funcionamiento de los órganos colegiados, el establecimiento de la normatividad del SNIEG, las visitas de inspección para verificar la autenticidad de la información y la determinación de las faltas administrativas por infracciones a la Ley, así como la capacitación y actualización a los servidores públicos de las Unidades del Estado, y las acciones de integración y análisis de las necesidades de información planteadas en el seno de los órganos colegiados del Sistema, con el fin de que la información incorporada al sistema se sujete a los principios rectores del mismo.

Los objetivos de este Proceso para 2019 son:

- Coordinar y analizar las necesidades de información para el desarrollo nacional, en el marco de los subsistemas nacionales de información, mediante la recopilación de datos sobre las acciones que realizan los grupos colegiados, así como coordinar acciones de capacitación y actualización, mediante la integración y monitoreo del Programa de capacitación y actualización dirigido a servidores públicos de las UE, a fin de contribuir al buen funcionamiento del SNIEG.

- Fortalecer la coordinación del SNIEG con documentos normativos actualizados.
- Analizar las experiencias de otros países en cuanto a la aplicación de recomendaciones de buenas prácticas estadísticas y geográficas.
- Facilitar y orientar, en coordinación con las Unidades Administrativas, la operación y vinculación de los Órganos Colegiados de los Subsistemas Nacionales de Información.
- Actualizar la normatividad del SNIEG y el Sistema de Compilación Normativa, así como promover y difundir su contenido y observancia.
- Coordinar y dar seguimiento a la operación del Consejo Consultivo Nacional.

Para el ejercicio de 2019, este Proceso cuenta con 4 Subprocesos y 10 Macroactividades.

Subproceso

Proceso 05 Coordinación de los Subsistemas Nacionales de Información

- 01 Apoyos
 - 02 Coordinación y Análisis de Necesidades de Información y Capacitación de los Subsistemas Nacionales de Información
 - 03 Desarrollo de la Normatividad de Coordinación y Seguimiento al CNN
 - 04 Seguimiento a los Subsistemas Nacionales de Información
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 01 Apoyos

Descripción

Apoya en coordinación con las Unidades Administrativas en el funcionamiento y vinculación con los Órganos Colegiados del SNIEG.

Da seguimiento a los proyectos sustantivos de la Dirección General Adjunta, analiza los informes y avances de actividades de los programas de trabajo.

Controla la custodia, actualización, ordenamiento y clasificación de los documentos y catálogos electrónicos, además de que integra y revisa los documentos administrativos relativos a la organización y procedimientos de la Dirección General Adjunta.

Aprovechamientos

- Las Unidades del Estado integrantes del SNIEG y sus Órganos Colegiados mantienen una sólida y fluida vinculación de cooperación con el INEGI y las Unidades Administrativas.

Macroactividad

Subproceso 01 Apoyos

01 Apoyos

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Órganos Colegiados del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 02 Coordinación y Análisis de Necesidades de Información y Capacitación de los Subsistemas Nacionales de Información

Descripción

Integra y actualiza el inventario de necesidades de información identificadas en tratados internacionales, leyes federales y el Plan Nacional de Desarrollo y programas vinculados, a la vez que desarrolla los recursos tecnológicos indispensables para la operación de un sistema de consulta de las necesidades de información identificadas.

Promueve y coordina la participación de las Unidades y Áreas Administrativas del INEGI en la generación del programa de capacitación para las y los servidores públicos de las Unidades del Estado integrantes del SNIEG, además de desarrollar los recursos tecnológicos que faciliten, por un lado, la impartición de presentaciones, cursos o talleres programados y, por el otro lado optimicen el monitoreo del Programa de Capacitación.

Integra el Reporte e Informe Anual de implementación del Programa de Capacitación dirigido-a las y los servidores públicos de las UE.

Aprovechamientos

- Se identifica con mayor sentido de oportunidad las necesidades de información que habrán de atender el SNIEG y el INEGI.
- Las Unidades del Estado integrantes del SNIEG cuentan con las y los servidores públicos con un mayor grado de capacitación en cuanto a la gestión, uso, aprovechamiento manejo de la información estadística y geográfica y del medio ambiente.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Órganos Colegiados del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 02 Coordinación y Análisis de Necesidades de Información y Capacitación de los Subsistemas Nacionales de Información

- 01 Dirección
 - 02 Capacitación a las Unidades de Estado
 - 03 Análisis de las Necesidades de Información
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

P01-05-02-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe de resultados de la línea base para la medición del indicador 2.1 Porcentaje de las Unidades del Estado que operan con profesionales con capacidades técnicas y tecnológicas de estadística y geografía.		1

P01-05-02-02 Capacitación a las Unidades de Estado		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Programa de Capacitación dirigido a los Servidores Públicos de las Unidades del Estado 2019.		1
- Informe de resultados sobre la implementación del Programa de Capacitación dirigido a los Servidores Públicos de las Unidades del Estado 2018.		1
- Reporte preliminar de resultados del monitoreo de implementación del Programa de Capacitación dirigido a los Servidores Públicos de las Unidades del Estado 2019.		1
- Documento preliminar del modelo de capacidades.		1

P01-05-02-03 Análisis de las Necesidades de Información		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de monitoreo y actualización del Inventario de necesidades de información identificadas en los tratados internacionales suscritos por México, leyes federales y el PND y programas relacionados.		1
- Reporte de la promoción de este material en los órganos colegiados del SNIEG.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 03 Desarrollo de la Normatividad de Coordinación y Seguimiento al CNN

Descripción

Establece acciones para difundir y facilitar la consulta de las disposiciones que se integren al Sistema de Compilación Normativa.

Realiza análisis comparativos de las mejores prácticas en actividades estadísticas y geográficas en el ámbito internacional.

Establece acciones para difundir y facilitar la consulta de las disposiciones que se integren al Sistema de Compilación Normativa.

Realiza el análisis de proyectos de la normatividad relacionada con el SNIEG a fin de revisar que su estructura se apegue a las disposiciones aplicables.

Supervisa el seguimiento de las actividades del Consejo Consultivo Nacional y contribuye a la realización de sesiones, además de que apoya a la Secretaría Técnica y da seguimiento a los asuntos derivados de sus sesiones.

Aprovechamientos

- El SNIEG cuenta con una normatividad actualizada que facilita su operación.
- El INEGI cuenta con una normatividad actualizada para desempeñar sus funciones de coordinación del SNIEG.
- El Consejo Consultivo Nacional cuenta con el apoyo necesarios para el cumplimiento de sus actividades.

Principales Usuarios

- Consejo Consultivo Nacional.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 03 Desarrollo de la Normatividad de Coordinación y Seguimiento al CNN

01 Dirección

02 Desarrollo de la Normatividad de Coordinación

03 Compilación Normativa

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

P01-05-03-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Informe de la participación de los consejeros registrada en las actas de las sesiones.		1
- Reporte del registro de participación en el Consejo Consultivo Nacional.		1

P01-05-03-02 Desarrollo de la Normatividad de Coordinación		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Informe de disposiciones normativas de coordinación actualizadas conforme a los nuevos requerimientos del SNIEG.		1
- Propuesta de actualización de las Reglas para la determinación de Información de Interés Nacional.		1
- Propuesta de actualización		1
- Estudio actualizado		1
- Documento que incluya el análisis de las disposiciones normativas actuales, revisiones estructurales y la jerarquía normativa.		1

P01-05-03-03 Compilación Normativa		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe de resultados de actividades para la promoción de la normatividad del SNIEG.		1
- Informe de resultados del diagnóstico de la aplicación de la normatividad técnica.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 04 Seguimiento a los Subsistemas Nacionales de Información

Descripción

Coordina las actividades de los Comités Ejecutivos de los cuatro Subsistemas Nacionales de Información y de los Comités Técnicos Especializados y da seguimiento a los Acuerdos de estos Órganos Colegiados.

Integra y da seguimiento a las Actas, elabora reportes sobre la situación y el estatus de los Acuerdos de los Comités Ejecutivos, recibe y revisa los Informes semestrales de los Comités Técnicos Especializados.

Integra el Informe Anual de las actividades desarrolladas por cada uno de los Comités Ejecutivos y Técnicos Especializados correspondiente a 2018.

Da seguimiento a la participación activa de las Unidades del Estado en los Comités Ejecutivos y Comités Técnicos Especializados de los Subsistemas Nacionales de Información, así como a las sesiones de inducción sobre los componentes y reglas de operación del SNIEG.

Aprovechamientos

- Fortalece el trabajo coordinado de las Subsistemas Nacionales de Información en el marco de los Órganos Colegiados.

Principales Usuarios

- Consejo Consultivo Nacional.
- Integrantes y participantes de los Comités Ejecutivos y Comités Técnicos Especializados.
- Secretarios Técnicos de los Comités Especializados.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividad

Subproceso 04 Seguimiento a los Subsistemas Nacionales de Información

- 01 Dirección
- 02 Seguimiento a los Órganos Colegiados del SNIE y al SNIGMAOTU
- 03 Seguimiento a los Órganos Colegiados del SNIDS y al SNIGSPIJ

P01-05-04-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Reglas para la operación de los CE de los Subsistemas Nacionales de Información. - Reglas para operación e integración de los Comités Técnicos Especializados de los Subsistemas Nacionales de Información.	
Principales Productos		
- Reporte del Registro de temas emergentes actualizado.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

P01-05-04-02 Seguimiento a los Órganos Colegiados del SNIE y al SNIGMAOTU		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Reglas para la operación de los CE de los Subsistemas Nacionales de Información. - Reglas para operación e integración de los Comités Técnicos Especializados de los Subsistemas Nacionales de Información.	
Principales Productos		
- Reporte del registro de participación activa en los Comités Técnicos Especializados.		1
- Reporte del registro de participación activa en los Comités Ejecutivos.		1
- Reporte de la participación institucional de los Vocales Titulares en los Comités Ejecutivos.		1
- Estrategia a seguir para fortalecer el papel de Coordinador de las Unidades del Estado que participan en los Órganos Colegiados del SNIEG.		1
- Documentos con la relación de participantes en cada una de las sesiones efectuadas.		30

P01-05-04-03 Seguimiento a los Órganos Colegiados del SNIDS y al SNIGSPIJ		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Reglas para la operación de los CE de los Subsistemas Nacionales de Información. - Reglas para operación e integración de los Comités Técnicos Especializados de los Subsistemas Nacionales de Información.	
Principales Productos		
- Análisis de las actividades integradas en los Programas de Trabajo de los Comités Técnicos Especializados y que no fueron reportadas en los Informes Semestrales del año 2018.		1
- Análisis del cumplimiento de las actividades de los Comités Técnicos Especializados reportadas en los Informes Semestrales de 2018.		1
- Informe 2018 de las actividades de los Comités de los Subsistemas Nacionales de Información.		1
- Reporte de la participación de la DGCSNIEG en las reuniones de los Comités Técnicos Especializados en el año 2019.		1
- Reporte de la operación de los Comités Ejecutivos y Comités Técnicos Especializados de los Subsistemas Nacionales de Información.		1
- Reportes sobre el estatus de los acuerdos del CESNIDS, CESNIE, CESNIGMAOTU y CESNIGSPIJ.		8

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

3.5 Vinculación Institucional

Generar o producir información estadística y geográfica y del medio ambiente, sólo tiene sentido cuando dicha información es apreciada por sus usuarios como un bien o servicios que le es indispensable e insustituible para el desarrollo de sus actividades, sea que estas se desarrollen en el sector público, privado o social, el académico o personal. Solo así, se completa la misión del SNIEG y el INEGI.

De ahí la relevancia que tiene para el Instituto el de fomentar y cultivar un entorno de cooperación e interlocución con los más diversos actores políticos, sociales, económicos y académicos a nivel nacional e internacional y el de contar con un Servicio Público de Información que, al tiempo que coordine con eficacia la difusión de la información estadística y geográfica, asegure en todo momento la accesibilidad a la información al más amplio universo de usuarios y que, a su vez, fomente el mejor de los aprovechamientos de esta información.

Ambas tareas, -la de vinculación y la de gestión del Servicio Público de Información- corresponden a las atribuciones de la Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información.

En 2019 contará con cuatro Procesos para realizarlas.

Con el primer y segundo Proceso se da atención a los compromisos y actividades desarrolladas en el seno de la comunidad estadística y geográfica internacional y a las relaciones con los sectores estratégicos y el académico. Ambos Procesos son materia de este apartado.

Un tercer Proceso, Comunicación, coordina, por un lado, el diseño y operación de la estrategia de promoción del conocimiento, uso y aprovechamiento de la información estadística y geográfica, y por otro lado la prestación del Servicio Público de Información Estadística y Geográfica. Estas actividades se presentan en el capítulo 3.14.

Proceso

117 Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información	
06	Dirección
07	Vinculación
18	Comunicación
19	Servicio Público de Información

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Proceso 06 Dirección

La continua presencia y participación del INEGI en el seno de la comunidad estadística y geográfica internacional es una prioridad institucional, ya que es a partir de ello que el Instituto ha alcanzado y mantenido una posición de vanguardia en cuanto a conocimiento, aplicación y fomento de las mejores prácticas internacionales en materia estadística y geográfica.

Al amparo de esta participación el Instituto ha desarrollado también una amplia agenda de proyectos, acuerdos y convenios de cooperación y colaboración técnica y científica con instituciones de otros países y con organismos multilaterales.

Debe considerarse a su vez, que hoy el INEGI goza de un amplio reconocimiento internacional por la calidad de su trabajo como por el alto nivel de profesionalismo con que responde a los diversos compromisos de cooperación que comparte con las más diversas instituciones internacionales y nacionales.

Igualmente, prioritario para el Instituto es el sostenimiento de una agenda de trabajo con los principales actores sociales, académicos, privados y públicos a nivel nacional y regional. Se trata no sólo de fomentar el mayor uso y mejor aprovechamiento de la información estadística y geográfica en todas las entidades federativas del país, sino también el promover, dentro de estas, la incorporación de las mejores prácticas asociadas a la generación y difusión de información.

El Proceso Dirección concentra el conjunto de actividades sustantivas asociadas a la atención de los asuntos internacionales y a la vinculación con los sectores estratégicos a nivel nacional y regional. El Proceso también incluye actividades de coordinación y apoyo a estas tareas sustantivas.

Los objetivos de este Proceso en 2019 son:

- Programar, coordinar, evaluar y dar seguimiento a las actividades del INEGI en el ámbito internacional procurando que el Instituto cumpla sus responsabilidades en los diferentes programas y proyectos de cooperación técnica y científica y de capacitación en que está involucrado.
- Dar seguimiento a las gestiones que aseguren que el Instituto cumpla con sus obligaciones financieras asociadas a su membresía en instituciones nacionales e internacionales.
- Coordinar y asegurar la adecuada atención a los requerimientos internacionales de Información de Interés Nacional.

Subprocesos

Proceso 06 Dirección

01 Dirección

02 Asuntos Internacionales

03 Mejora de la Gestión

04 Vinculación con Sectores Estratégicos

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 01 Dirección

Descripción

Coordina la vinculación y participación del Instituto y de las y los servidores públicos en el ámbito internacional, asegura el cumplimiento de las obligaciones del Instituto en la comunidad estadística y geográfica internacional tanto en lo que corresponde a los compromisos de cooperación técnica y científica, atención a requerimientos de información y a cubrimiento de pago por derechos de membresía.

Da seguimiento al conjunto de actividades ligadas directamente a la conducción de la agenda internacional del INEGI, al desarrollo de los proyectos de cooperación técnica y científica internacional y a la atención a los requerimientos de información.

Macroactividades

Subproceso 01 Dirección

01 Dirección

02 Control de Gestión

Aprovechamientos

- Se amplía y fortalece la presencia internacional del INEGI en instituciones internacionales de estadística y geografía.
- Se da seguimiento puntual a las actividades de gestión relacionadas con la agenda internacional del Instituto.
- Se evalúa y garantiza el fortalecimiento y validación del trabajo del INEGI mediante la interacción e intercambio de experiencia con actores internacionales.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Organismos Internacionales.
- Unidades Administrativas del INEGI.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 02 Asuntos Internacionales

Descripción

Coordina la participación y presencia internacional del INEGI en foros y proyectos internacionales, así como en los organismos en que se mantienen vigente las membresías, además de que promueve el establecimiento de alianzas internacionales en materia de estadística y geografía.

Procura fortalecer la presencia del Instituto en las iniciativas y programas bilaterales y multilaterales de cooperación técnica y científica, en apego a los lineamientos normativos del INEGI y la política exterior del país, así como mantener una presencia continua y activa en los más diversos foros internacionales.

Coordina y asegura la atención oportuna a los diversos requerimientos internacionales de información estadística y geográfica.

Aprovechamientos

- Se propicia un ambiente de intercambio a nivel internacional relativo a las mejoras prácticas internacionales en materia de normatividad, procesos y metodologías estadísticas y geográficas.
- El INEGI y organismos homólogos del resto del mundo desarrollan proyectos de cooperación internacional técnica, científica y de capacitación en materia estadística y geográfica.
- Las solicitudes internacionales de información sobre la realidad económica, social, institucional y geográfica del país son atendidas puntualmente.

Principales Usuarios

- Secretaría de Relaciones Exteriores.
- Organismos Internacionales.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividades

Subproceso 02 Asuntos Internacionales

- 01 Dirección
- 02 Operativa de Asuntos Bilaterales
- 03 Operativa de Asuntos Multilaterales
- 04 Seguimiento a la Atención de Requerimientos Internacionales de Información

P01-06-02-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Mexicanas	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte mensual de cooperación internacional.		12
- Reporte anual de acciones realizadas como resultado de las alianzas estratégicas con organismos internacionales.		1
- Reporte anual de información sobre la asistencia técnica brindada por el INEGI en el año inmediato anterior.		1
- Matriz de grupos de expertos actualizada.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 03 Mejora de la Gestión

Descripción

En coordinación con las UA y la Junta de Gobierno, organiza y coordina la realización de los proyectos sustantivos asociados a la agenda internacional y la vinculación con sectores estratégicos, a la vez que da seguimiento a los asuntos de competencia de la Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información (DGVSPI).

Aprovechamientos

- Diseño, seguimiento y evaluación de proyectos sustantivos en relación a la agenda internacional y vinculación estratégica del Instituto.
- Se identifican e introducen mejores prácticas en cuanto a la gestión de la agenda de asuntos internacionales y de vinculación con sectores estratégicos del sector social y público.

Principales Usuarios

- DGVSPI.
- Áreas Administrativas de la DGVSPI.

Macroactividades

Subproceso 03 Mejora de la Gestión

01 Dirección

02 Análisis de Procesos de Gestión

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 04 Vinculación con Sectores Estratégicos

Descripción

Coordina los programas y acciones de vinculación con los usuarios estratégicos de los sectores privado y social, para promover el uso y conocimiento de la información estadística y geográfica.

Fomenta y fortalece la relación con los usuarios estratégicos de los sectores privado y social, a través del programa INEGI a la Mano, con jornadas de capacitación, presentación y asesoramiento para fomentar el uso y facilitar la consulta de la información estadística y geográfica.

Coordina la organización de las comparecencias ante el Congreso de la Unión del Presidente del INEGI, los Vicepresidentes, Directores Generales y Generales Adjuntos, así como las presentaciones de resultados de proyectos institucionales, las jornadas de capacitación al personal y funcionarios del Congreso y la presencia en eventos especiales convocados por ambos organismos.

Aprovechamientos

- Los usuarios estratégicos de los sectores sociales y privados a nivel nacional son capacitados en el uso y aprovechamiento en la información estadística y geográfica y reciben atención oportuna a sus demandas específicas de información sobre estas materias.
- Se establecen convenios de colaboración con organismos e instituciones del sector privado y social orientados al fomento del uso y aprovechamiento de la información estadística y geográfica.

Principales Usuarios

- Junta de Gobierno del INEGI.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividades

Subproceso 04 Vinculación con Sectores Estratégicos

01 Dirección

02 Vinculación con Sectores Estratégicos

P01-06-04-02 Vinculación con Sectores Estratégicos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Mexicanas	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de alianzas estratégicas con el sector privado y social que resulten en mejoras metodológicas, uso de otras fuentes de información y el desarrollo de talentos para las actividades estadísticas y geográficas del SNIEG.		1
- Reporte de los organismos del sector privado y social con los que se pueden establecer alianzas estratégicas.		1
- Reporte de capacitación, difusión para promover el conocimiento y uso de la Información de Interés Nacional y los Indicadores Clave a las organizaciones de la sociedad civil y asociaciones empresariales.		12
- Reporte del seguimiento a la estrategia de concertación estatal y nacional con los diferentes organismos del sector privado y social correspondiente a los Censos Económicos 2019 y al Censo de Población y Vivienda 2020.		2

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Proceso 07 Vinculación

Este Proceso coadyuva a las actividades de enlace del Instituto ante los Poderes Ejecutivo y Legislativo, a nivel federal, los organismos autónomos, los sectores privado, público y social, el ámbito académico y los Organismos no Gubernamentales a fin de promover el aprovechamiento y uso de la información estadística y geográfica.

Entre los objetivos del Proceso para el 2019 son los siguientes:

- Establecer acciones de vinculación con los usuarios estratégicos de los diferentes organismos, empresas e instituciones de los sectores público, privado, académico y social a fin de promover el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información estadística y geográfica.
- Promover eventos de capacitación para el uso y aprovechamiento de la información de acuerdo a las necesidades de los usuarios estratégicos.

- Atender las solicitudes de información para que se mantenga una relación activa y de comunicación, entre el Instituto y los Poderes Ejecutivo y Legislativo; organismos autónomos; sector privado; sector académico y organismos no gubernamentales.
- Establecer un programa de acciones con el sector académico nacional para fomentar su participación en el desarrollo del SNIEG, a través del establecimiento de convenios de colaboración, de su participación en el Consejo Consultivo Académico de la Cátedra INEGI, foros de opinión, y la atención a sus demandas de información que genera e integra el INEGI.

Subproceso

Proceso 07 Vinculación

01 Vinculación

02 Vinculación con el Sector Académico
--

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 01 Vinculación

Descripción

Coordina la organización de las comparecencias ante el Congreso de la Unión del Presidente del INEGI, los Vicepresidentes, Directores Generales y Generales Adjuntos, así como las presentaciones de resultados de proyectos institucionales, las jornadas de capacitación al personal y funcionarios del Congreso y la presencia en eventos especiales convocados por ambos organismos.

Asegura la oportuna atención de las solicitudes de información realizadas por los legisladores y funcionarios del H. Congreso de la Unión.

Lleva a cabo el seguimiento puntual de las actividades del Congreso de la Unión, con el fin de detectar oportunamente los asuntos de interés del INEGI, en particular al proceso de aprobación del presupuesto del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 01 Vinculación

01 Enlace Legislativo

Aprovechamientos

- El trabajo del Congreso de la Unión cuenta con la información estadística y geográfica que requiere de manera oportuna.
- Promoción y defensa de los intereses institucionales en el seno del Congreso de la Unión.
- Se gestiona la aprobación del Presupuesto para el INEGI ante el H. Congreso de la Unión.
- Se atienden en tiempo y forma las comparecencias, presentaciones, foros y reuniones de trabajo convocadas por el H. Congreso de la Unión en las que se requiere la participación de las o los servidores del Instituto.

Principales Usuarios

- H. Congreso de la Unión.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGVSP.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

P01-07-01-01 Enlace Legislativo		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Mexicanas	
NA	NA	
Principales Productos		
Reporte mensual sobre:		
- Actividades para fortalecer las relaciones con la Legislatura LXIV (2018-2021) del H. Congreso de la Unión (Establecer contactos estratégicos, realizar reuniones de trabajo, asistir a eventos).		12
Gestión durante los meses de septiembre a noviembre de 2019 para la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación autorizado para el 2019, en línea con lo solicitado por el INEGI.		12
- Coordinar y atender las comparecencias, presentaciones, foros y reuniones de trabajo convocadas por el H. Congreso de la Unión o por el INEGI en las que se requiere la participación de los servidores del Instituto.		12
- Realizar actividades de difusión de la información estadística y geográfica en el H. Congreso de la Unión entre los legisladores, asesores y personal de apoyo.		12
- Capacitación para el uso de la información estadística y geográfica a los legisladores, asesores y personal de apoyo del Poder Legislativo. (Diagnóstico de necesidades, promoción y aplicación de cursos).		12
- Gestión y atención de los requerimientos de información estadística y geográfica de diputados, senadores y su personal de apoyo.		12
- Gestión y seguimiento de las iniciativas, proposiciones con punto de acuerdo y en general de los proyectos legislativos de interés del INEGI, durante los periodos ordinarios en el H. Cámara de Diputados.		12
- Gestión y seguimiento de las iniciativas, proposiciones con punto de acuerdo y en general de los proyectos legislativos de interés del INEGI, durante los periodos de ordinario en el Senado de la República.		12
- Gestión y seguimiento de las iniciativas, proposiciones y en general de los proyectos legislativos de interés del INEGI, durante las sesiones de la Comisión Permanente en el H. Congreso de la Unión.		12
- Concertación con servidores públicos y el nuevo gobierno para el Censo de Población y Vivienda 2020.		12
- Vinculación y capacitación a nuevos actores del gobierno federal.		12
- Vinculación y capacitación a funcionarios de la Auditoría Superior de la Federación.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 02 Vinculación con el Sector Académico

Descripción

Establece un programa de acciones con el sector académico nacional para fomentar su participación en el desarrollo del SNIEG, promueve el uso y aprovechamiento de la información estadística y geográfica en el sector académico y organismos de profesionistas.

Promueve los eventos de capacitación, formación e investigación conjuntas, a través del establecimiento y seguimiento de Convenios de Colaboración con instituciones u organismos académicos nacionales.

Fomenta y coordina la operación del Consejo Consultivo Académico del SNIEG, la realización de la Cátedra INEGI y de foros de opinión y atiende las demandas de información provenientes del sector académico nacional.

Aprovechamientos

- Realización de proyectos de investigación conjunta entre el INEGI e instituciones académicas nacionales.
- El sector académico es capacitado en el uso y aprovechamiento de la información estadística y geográfica.
- Se proporciona atención oportuna a solicitudes de información estadística y geográfica realizadas por el medio académico nacional e internacional.

Principales Usuarios

- Instituciones Académicas Nacionales e internacionales.
- Consejo Consultivo Académico del INEGI.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 02 Vinculación con el Sectores Académico

01 Dirección

P01-07-02 Vinculación con el Sector Académico		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Mexicanas
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte de acciones de vinculación entre el INEGI y el sector académico.		12
- Reporte de la Sesión ordinaria del 2019 del Consejo Consultivo Académico del INEGI.		2

3.6 Asuntos Jurídicos

Uno de los principios más relevantes del Código de Ética del INEGI refiere al tema de Legalidad. En él se establece que las y los servidores públicos del Instituto deberán “Actuar de acuerdo con el marco regulatorio vigente y cumplir con las funciones y responsabilidades inherentes a las actividades estadísticas y geográficas.”

En su trayectoria, el INEGI ha cumplido del todo sus obligaciones constitucionales y de manera invariable ha observado un irrestricto apego a la ley y normatividad en cada una de las actividades que realiza.

En mucho, ello se ha debido al firme compromiso y convencimiento que las y los servidores públicos tienen en cuanto a la relevancia de actuar siempre, cualesquiera que sean sus responsabilidades y atribuciones, en apego a la ley.

Con la misma consideración, el INEGI ha promovido y defendido sus intereses ante las diferentes instancias o autoridades jurisdiccionales y administrativas.

Para solventar estas tareas en el curso de 2019 la Coordinación General de Asuntos Jurídicos operará con 2 Procesos, 5 Subprocesos y 6 Macroactividades.

Procesos

Proceso 133 Coordinación General de Asuntos Jurídicos	
08	Dirección
09	Asuntos Jurídicos

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Proceso 08 Dirección

En el curso de 2019 se dará atención a los diversos asuntos jurídicos del Instituto, sean estos de materia constitucional, penal, laboral, civil, administrativa, fiscal, agraria o de amparo.

Dará también atención especial a las actividades de mejora de la gestión con la intención de dar un seguimiento a las actividades asociadas a los asuntos jurídicos del Instituto y de introducir mejores prácticas.

Los objetivos de este Proceso para 2019 son:

- Dirigir la asesoría jurídica a las autoridades y Unidades Administrativas.
- Gestionar la publicación de disposiciones legales, reglamentarias y administrativas en el ámbito de la competencia del Instituto y del SNIEG.
- Coordinar el proceso de control de gestión de los asuntos de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos.

Subproceso

Proceso 08 Dirección

01 Dirección

Subproceso 01 Dirección

Descripción

Coordina y dirige la atención a los asuntos jurídicos en los que está involucrado el Instituto en materia constitucional, penal, laboral, civil, administrativa, fiscal, agraria o de amparo.

Asesora a los Órganos Colegiados a cargo de aspectos normativos internos.

Introduce mejoras en el conjunto de actividades de atención a los asuntos jurídicos del Instituto derivadas tanto del seguimiento y evaluación de éstas, como la aplicación de las mejores prácticas a nivel nacional e internacional.

Aprovechamientos

- Determinaciones jurídicas en materia penal, laboral, civil, administrativa, fiscal, agraria o de amparo en favor de los intereses del Instituto.
- Determinación y acuerdos en el ámbito administrativo institucional en favor de los intereses del Instituto.
- Consultorías jurídicas a las Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividades

Subproceso 01 Dirección
01 Dirección
02 Mejora de la Gestión

Principales Usuarios

- Tribunales.
- Órganos Colegiados.
- Instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales con las que se tiene obligaciones contractuales.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Las y los servidores públicos del INEGI.

Proceso 09 Asuntos Jurídicos

Procura que las Unidades Administrativas y las y los servidores públicos del INEGI se apeguen a la legislación y normatividad aplicable, al tiempo que asegurará la debida representación y protección de los intereses del Instituto ante las diversas autoridades jurisdiccionales y administrativas.

Los objetivos de este Proceso para 2019 son:

- Diseñar y operar estrategias de defensa de los intereses del INEGI de modo tal que se obtenga el mayor número de resoluciones favorables posibles en los juicios y procedimientos en materia civil, laboral, administrativa, agraria, fiscal y de amparo en que está involucrado el Instituto.
- Brindar asesoría y certeza jurídica a cada uno de actos jurídicos de los que el INEGI y su personal es parte.

Subprocesos

Proceso 09 Asuntos jurídicos	
01	Asuntos Contenciosos
02	Consultoría Jurídica
03	Control de Gestión
04	Coordinación General

Subproceso 01 Asuntos Contenciosos

Descripción

Genera estrategias legales de defensa a favor del Instituto en los juicios y procedimientos en materia constitucional, penal, laboral, civil, administrativa, fiscal, agraria y de amparo.

Coordina que se intervenga oportunamente en los diferentes procedimientos tramitados por el Instituto o en contra del mismo.

Aprovechamientos

- Determinaciones jurídicas en materia penal, laboral, civil, administrativa, fiscal, agraria o de amparo, a favor del Instituto.

Principales Usuarios

- Tribunales.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 01 Asuntos Contenciosos
01 Asuntos Contenciosos

P01-09-01-01 Asuntos Contenciosos	
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
NA	NA
Principales Productos	
Reportes anuales de:	
- Documentos o escritos de contestación de demandas.	1
- Actas de Audiencias.	1
- Actas sobre Desahogo de Pruebas.	1
- Escritos de Alegatos e interpretación de recursos legales.	1

Subproceso 02 Consultoría Jurídica

Descripción

Da continuidad a la revisión y dictaminación, atención y seguimiento de consultas, asesorías, proyectos normativos, contratos y convenios que realice el INEGI a través de las Unidades Administrativas y las y los servidores públicos en representación de éste.

Da también asesoría jurídica a los Órganos Colegiados del INEGI encargados de la atención de asuntos administrativos internos y a las y los servidores públicos sobre los actos y actividades que se realizan en nombre o representación del INEGI.

En coordinación con las UA, revisar y evaluar periódicamente—y de acuerdo a necesidades específicas— los convenios y MOUs con UE y otras entidades relevantes (academia, sector privado, organizaciones internacionales), a fin de refinar, actualizar, consolidar o renovar dichos convenios, además de contar con una base de datos/repositorio de información actualizado sobre convenios y acuerdos de todo el instituto.

Aprovechamientos

- Disposiciones normativas y acuerdos en el ámbito administrativo institucional.
- Consultorías jurídicas a las Unidades Administrativas del INEGI y a sus servidores públicos.

Principales Usuarios

- Órganos colegiados del Instituto.
- Instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales con las que se tiene obligaciones contractuales.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Las y los servidores públicos del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 02 Consultoría Jurídica
01 Consultoría Jurídica

P01-09-02-01 Consultoría Jurídica		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Legislación y normatividad administrativa que conforma el marco jurídico de referencia del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.	
Principales Productos		
- Reporte mensual de seguimiento al cumplimiento de la meta.		12

Subproceso 03 Control de Gestión

Descripción

Coordina y da seguimiento puntual a los diversos asuntos contenciosos para asegurar la adecuada representación jurídica del Instituto ante cualquier autoridad.

Aprovechamientos

- Seguimiento y evaluación de los asuntos de la Coordinación General.

Principales Usuarios

- Coordinación General de Asuntos Jurídicos (CGAJ)
- Áreas Administrativas de la CGAJ.

Macroactividad

Subproceso 03 Control de Gestión	
01	Control de Gestión

Subproceso 04 Coordinación General

Descripción

Dirige las tareas de la consultoría jurídica para garantizar la emisión de criterios y disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que involucren el quehacer del INEGI y el SNIEG. Da asesoría jurídica a la Junta de Gobierno y a los Órganos Colegiados de los cuales forma parte el Instituto, las Unidades Administrativas y/o las y los servidores públicos del Instituto.

Esta asesoría comprende la revisión, dictaminación, atención y seguimiento de los asuntos que en el curso del año se sometan al análisis de la Junta de Gobierno, así como asesoría sobre los proyectos normativos, las concertaciones y temas de propiedad intelectual del Instituto y del SNIEG y a diferentes actividades de naturaleza jurídica en las que participan las Unidades Administrativas y/o las y los servidores públicos adscritos al Instituto.

Aprovechamientos

- Disposiciones normativas y acuerdos en el ámbito administrativo institucional.
- Consultorías y asesorías jurídicas a las Unidades Administrativas del INEGI y sus servidores públicos.

Principales Usuarios

- Órganos colegiados del Instituto.
- Comité de Evaluación a que se refiere el artículo 28 Constitucional.
- Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública, y Protección de Datos Personales.
- Instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales con las que se tiene obligaciones en el ejercicio de sus atribuciones.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Las y los Servidores públicos del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 04 Coordinación General
01 Coordinación General

P01-09-04-01 Coordinación General		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Legislación y normatividad administrativa que conforma el marco jurídico de referencia del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.	
Principales Productos		
- Reporte mensual de seguimiento al cumplimiento de la meta.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

3.7 Direcciones y Coordinaciones Generales (Gastos Centralizados)

El desarrollo de las actividades de las Unidades Administrativas responsables del Programa Presupuestal P01 – la Junta de Gobierno y Presidencia del INEGI, las Direcciones Generales de Coordinación del SNIEG y de Vinculación y Servicio Público de Información y la Coordinación General de Asuntos Jurídicos – demanda la asignación de recursos presupuestarios que les permita operar adecuadamente.

Proceso 10 Gastos Centralizados

En el Proceso 10 y el Subproceso 01 estos gastos están agrupados bajo el concepto de Gastos Centralizados que, a nivel de Macroactividad, solventan cuatro conceptos: Prestaciones, Gastos institucionales, Servicios de cómputo y comunicaciones y Medidas de fin de año.

La asignación presupuestal aprobada para 2019 es la siguiente:

Proceso, Subproceso y Macroactividad

101, 103, 117, 133 Direcciones y Coordinaciones Generales
Proceso 10 Gastos Centralizados
Subproceso 01 Gastos Centralizados
01 Prestaciones
02 Gastos Institucionales
03 Servicios de Cómputo y Comunicaciones
04 Medidas de Fin de Año

3.8 Centro Global de Excelencia en Estadísticas de Género

El Centro Global de Excelencia en Estadísticas de Género (CEEG), es una instancia creada y coordinada por el INEGI y ONU Mujeres que se dedica exclusivamente, al análisis, producción y fomento de información estadística con perspectiva de género.

Este Centro fue creado en septiembre de 2018 y es el primero en su tipo a nivel mundial. Es una institución pionera que combina la experiencia acumulada en esta materia en ONU Mujeres y el liderazgo que tiene el INEGI en la generación de estadísticas en América Latina.

El CEEG contribuirá a fortalecer la generación, disponibilidad, análisis, uso de datos y el diseño de estadísticas comparables internacionalmente para el logro de la igualdad de género.

Los desafíos iniciales del CEEG están asociados a la Agenda 2030 y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), y son:

- Concientizar a los países sobre la importancia de destinar presupuesto para la recolección de datos estadísticos de género.
- Producir información estadística sobre violencia contra las mujeres y lograr que más países se involucren en la producción de dicha información.
- Lograr que más naciones cuenten con legislación para el levantamiento de encuestas especializadas en género.

Proceso 11 Centro Global de Excelencia en Estadísticas de Género

Genera información estadística con enfoque de género y fortalece las alianzas, la inversión y la colaboración con instituciones nacionales e internacionales, públicas y privadas, académicas y civiles.

Proceso

105 Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas

11 Centro Global de Excelencia en Estadísticas de Género

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Planeación, Coordinación, Seguimiento y Evaluación del SNIEG

Subproceso 01 Centro Global de Excelencia en Estadísticas de Género

Descripción

Participa en el seguimiento de las actividades del Centro Global de Excelencia en Estadística de Género (CEEG). Coordina la generación de información estadística con base en la cooperación entre instituciones internacionales y nacionales, públicas y privadas, académicas y civiles para el desarrollo de estadísticas con perspectiva de género.

Fortalece las estadísticas de género a través de proyectos enfocados en desarrollar soluciones metodológicas para producir estadísticas con perspectiva de género.

Aprovechamientos

- El sector público federal, estatal y municipal cuenta con la información indispensable para la planeación, desarrollo y evaluación de políticas públicas, asociadas con la promoción de la igualdad de género y el combate a la violencia contra las mujeres.

- Las Instituciones académicas cuentan con información estadística necesaria para realizar investigaciones referidas a la igualdad de género y la violencia contra las mujeres.
- La sociedad cuenta con información oportuna sobre las estadísticas de igualdad de género y violencia contra las mujeres.
- Los Organismos Internacionales cuentan con información estadística oportuna y confiable internacionalmente sobre la igualdad de género y violencia contra las mujeres.

Principales Usuarios

- Organismos Internacionales.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Sector público federal, estatal y municipal.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividad

Subproceso 01 Centro Global de Excelencia en Estadísticas de Género
01 Centro Global de Excelencia en Estadísticas de Género

P01-11-01-01 Centro Global de Excelencia en Estadísticas de Género		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Informe de resultados del seguimiento a las actividades del Centro Global de Excelencia en Estadísticas de Género (CEEG).		1

3.9 Estadísticas Sociodemográficas y Censo de Población y Vivienda

Al igual que en años anteriores, en 2019 la producción, integración y difusión de la estadística sociodemográfica es una de las tareas sustantivas y prioritarias del Instituto.

Dicha información se genera a partir del levantamiento de censos y encuestas, así como de la explotación de los registros administrativos en la materia, teniendo como resultado información estadística sociodemográfica de calidad, que es indispensable en el diseño, operación y evaluación de las políticas públicas de cada uno de los órdenes y sectores de gobierno, así como en la toma de decisiones de los agentes privados y sociales.

En el Presupuesto 2019, para dar cumplimiento al objetivo de generación de estadística sociodemográfica, se instrumentarán cinco Procesos para el desarrollo de actividades permanentes dentro del Programa Presupuestario P02 Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica y uno en el Programa Presupuestario P04 Censo General de Población y Vivienda 2020 para concluir con la preparación del evento censal.

3.9.1 Estadísticas Sociodemográficas

La generación de estadísticas sociodemográficas se basa en tres actividades: la realización de eventos censales, el levantamiento de un sistema de encuestas nacionales de los hogares y la explotación de los registros administrativos que gestionan las Unidades del Estado integrantes del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

En 2019 esta tarea se apoyará en los siguientes 5 Procesos:

Procesos

105 Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas
01 Dirección
02 Encuestas Sociodemográficas
03 Registros Administrativos Sociodemográficos
04 Infraestructura Estadística
05 Censo de Población y Vivienda

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Proceso 01 Dirección

Con este Proceso se coordina y da seguimiento al desarrollo de proyectos censales, de encuestas y de explotación de los registros administrativos oficiales asociados a la generación de estadística sociodemográfica.

El Proceso también permite gestionar que estos proyectos cuenten oportunamente con los recursos humanos, presupuestales y materiales, así como el apoyo informático requerido.

En 2019 los objetivos son los siguientes:

- Coordinar las actividades orientadas a fortalecer el aseguramiento de la calidad de los proyectos de la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas (DGES) registrados en los instrumentos de planeación del INEGI y el SNIEG.
- Asegurar que los proyectos de estadística sociodemográfica queden registrados en el SIA-Metas, el Programa Anual de Productos, el Módulo de Registro de Derechos de Autor, el Programa Anual de Capacitación y el Programa Anual de Viajes al Extranjero.

- Gestionar y supervisar el desarrollo de la investigación y documentación histórica y la operación del Archivo de Trámite.
- Automatizar la muestra maestra en hogares, proporcionar soporte y servicios informáticos, administrar datos electrónicos, y desarrollar aplicaciones para la planeación, sistematización y gestión de tecnologías de información de la DGES.

Subprocesos

Proceso 01 Dirección

01 Dirección

02 Mejora de la Gestión

03 Informática en la DGES

Subproceso 01 Dirección

Descripción

Gestiona la provisión de recursos humanos, presupuestales y materiales requeridos por las Áreas Administrativas de la DGES para el cumplimiento de sus objetivos.

Aprovechamientos

- La DGES cuenta con las herramientas de planeación y seguimiento para asegurar el cumplimiento y evaluación de los proyectos estadísticos sociodemográficos.
- Las Áreas Administrativas de la DGES cuentan oportunamente con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones.

Principales Usuarios

- DGES.
- Áreas Administrativas de la DGES.

Macroactividad

Subproceso 01 Dirección

01 Dirección

Subproceso 02 Mejora de la Gestión

Descripción

Determina las estrategias y acciones encaminadas a mejorar y fortalecer los proyectos de la DGES.

Coordina el seguimiento y control de los proyectos estadísticos sociodemográficos inscritos en el Programa Anual de Trabajo del Instituto y en el Programa Anual de Estadística y Geografía del SNIEG.

Da seguimiento al registro de información en el SIA-Metas, al Programa Anual de Productos, al Módulo del Registro de Derechos de Autor y al Programa Anual de Capacitación.

Coordina las acciones de gestión operativa y concertación, mediante el seguimiento de acuerdos y vinculación para evaluar el desarrollo de los procesos de trabajo de la DGES.

Brinda apoyo logístico a la atención de solicitudes requeridas por instancias internas, y los trámites relativos al Programa Anual de Viajes al Extranjero.

Supervisa las acciones asociadas a la crónica estadística e investigación histórica, la operación del Centro de Documentación y el Archivo de trámite.

Aprovechamientos

- La DGES cuenta con los instrumentos de seguimiento y control para mejorar la gestión de sus Áreas Administrativas y asegurar la calidad de los procesos y productos que estas generan.
- Las Áreas Administrativas de la DGES cuentan con el apoyo logístico para la realización de sus proyectos.

Principales Usuarios

- DGES.
- Áreas Administrativas de la DGES.

Macroactividades

Subproceso 02 Mejora de la Gestión

- 01 Dirección
- 02 Seguimiento, Control y Mejora de la Gestión
- 03 Innovación y Sistematización
- 04 Apoyo Logístico
- 05 Crónica Estadística e Investigación Histórica

P02-01-02-01 Dirección

P02-01-02-02 Seguimiento, Control y Mejora de la Gestión

P02-01-02-03 Innovación y Sistematización

P02-01-02-04 Apoyo logístico

P02-01-02-02 Crónica Estadística e Investigación Histórica

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales		Normas Nacionales	
NA		NA	
Principales Productos			
- Informe anual de actividades.			1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 03 Informática en la DGES

Descripción

Proporciona el soporte y los servicios informáticos a las y los usuarios y equipo técnico con que cuenta la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas (DGES).

Administra los datos electrónicos y desarrollo de aplicaciones para la planeación de los proyectos sociodemográficos y sistematiza la captación y seguimiento operativo de los proyectos sociodemográficos.

Realiza la gestión de las tecnologías de la información y comunicaciones con el fin de asegurar las herramientas informáticas requeridas para la realización de los procesos de trabajo en la DGES.

Aprovechamientos

- La DGES y sus Áreas Administrativas cuentan con el soporte y los servicios informáticos, así como con los sistemas automatizados para coadyuvar al desempeño de sus actividades.
- La DGES y sus Áreas Administrativas cuentan con aplicaciones automatizadas para las actividades de planeación y ejecución de operativos.
- Los usuarios reciben el servicio informático para coadyuvar en la generación de información sociodemográfica.

Principales Usuarios

- DGES.
- Áreas Administrativas de la DGES.

Macroactividades

Subproceso 03 Informática en la DGES

- 01 Dirección
- 02 Gestión Informática
- 03 Soporte Técnico
- 04 Desarrollo de Sistemas Informáticos A
- 05 Desarrollo de Sistemas Informáticos B
- 06 Desarrollo de Sistemas Informáticos C
- 07 Gestión de Información Electrónica

P02-01-03-01 Dirección

P02-01-03-02 Gestión Informática

P02-01-03-03 Soporte Técnico

P02-01-03-04 Desarrollo de Sistemas Informáticos A

P02-01-03-05 Desarrollo de Sistemas Informáticos B

P02-01-03-06 Desarrollo de Sistemas Informáticos C

P02-01-03-07 Gestión de Información Electrónica

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales	Normas Nacionales
NA	NA
Principales Productos	
- Informes de las actividades informáticas realizadas dentro de la DGES, conformados por 1 informe mensual.	12

Proceso 02 Encuestas Sociodemográficas

Este Proceso determina y coordina los proyectos de generación de estadística sociodemográfica básica y derivada, entre ellos las de Interés Nacional, con base en la realización de encuestas en hogares u otras unidades de observación que aporten información pertinente para la planeación, desarrollo, seguimiento y evaluación de programas sociales y políticas públicas.

En 2019 los objetivos son los siguientes:

- Proporcionar el apoyo a las actividades de diseño, planeación, organización, desarrollo, generación de resultados y de procedimientos de las encuestas regulares en hogares, especiales, así como las asociadas al diseño y marcos estadísticos.
- Dirigir y coordinar el diseño conceptual, la capacitación y presentación de resultados principales de las encuestas especiales y módulos sociodemográficos para la producción de estadística básica del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).
- Integrar el diseño estadístico requerido en la captación de información básica de viviendas de los proyectos estadísticos regulares y especiales, así como conformar los marcos de muestreo con base en la aplicación de técnicas estadísticas para la selección de muestras.
- Dirigir y coordinar la elaboración de los esquemas de diseño, planeación, organización, desarrollo de las encuestas regulares en hogares y de los módulos que se les asocian.
- Coordinar el diseño, planeación, y desarrollo de los operativos de las encuestas especiales, captadas a través de la aplicación de cuestionarios en los hogares del territorio nacional para la obtención de información estadística sociodemográfica del SNIEG.
- Dirigir y administrar el tratamiento, procesamiento, análisis, explotación de la información, catalogación y entrega de productos, para la generación de resultados de encuestas especiales en hogares.

Subprocesos

Proceso 02 Encuestas Sociodemográficas	
01	Apoyos
02	Diseño Conceptual de Encuestas Especiales en Hogares
03	Diseño Estadístico y Marcos Muestrales
04	Encuestas Regulares en Hogares
05	Operativos de Encuestas Especiales
06	Generación de Resultados de Encuestas Especiales en Hogares

Subproceso 01 Apoyos

Descripción

Coadyuva al proceso de integración de los documentos técnicos e informes relativos a las actividades de diseño, planeación, organización, desarrollo, generación de resultados de las encuestas regulares en hogares y de las encuestas especiales.

Asegura la aplicación de los mecanismos de organización y ejecución de los recursos de las encuestas regulares y especiales.

- La DGAES cuenta con herramientas de planeación y documentos técnicos e informes que coadyuvan a la toma de decisiones en el desarrollo de los proyectos estadísticos sociodemográficos.

Principales Usuarios

- DGES.
- Áreas Administrativas de la DGAES.

Aprovechamientos

- Se atienden los procedimientos de gestión para que la Dirección General Adjunta de Encuestas Sociodemográficas (DGAES) realice las encuestas especiales y regulares, a fin de dar cumplimiento al Programa de Trabajo establecido.

Macroactividad

Subproceso 01 Apoyos

01 Apoyos

P02-02-01-01 Apoyos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes mensuales de las actividades relacionadas al avance del apoyo estratégico a encuestas sociodemográficas.		12
- Documento sobre los principios de colaboración con las Unidades del Estado para las Encuestas Sociodemográficas en Hogares.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 02 Diseño Conceptual de Encuestas Especiales en Hogares

Descripción

Desarrolla y da seguimiento a las actividades relativas al diseño conceptual de las encuestas especiales y de los módulos que se incorporan a las mismas.

Para la recolección de información estadística sociodemográfica coordina los programas de capacitación de los módulos que se suman a las encuestas regulares y especiales.

Decide sobre las actividades relativas al diseño conceptual y publicación de resultados básicos para la producción de estadísticas de encuestas especiales y módulos sociodemográficos.

Realiza el análisis e interpretación de la información y la evaluación de datos para validar la consistencia en los resultados de las encuestas especiales y módulos sociodemográficos, de modo que se asegure la calidad de la información.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta de Encuestas Sociodemográficas (DGAES) cuenta con instrumentos de coordinación y seguimiento de las actividades de diseño conceptual, capacitación, validación y análisis de resultados de las Encuestas Especiales en Hogares.
- Las y los servidores públicos involucrados en el levantamiento de las Encuestas especiales en Hogares cuentan con la debida capacitación para el desarrollo de sus funciones.

Principales Usuarios

- Organismos Internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Organismos Autónomos.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Organismos del sector privado.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGAES.

Macroactividades

Subproceso 02 Diseño Conceptual de Encuestas Especiales en Hogares

- 01 Dirección
- 02 Diseño Conceptual de Encuestas Especiales A
- 03 Diseño Conceptual de Encuestas Especiales B
- 04 Capacitación de Encuestas Especiales
- 05 Interpretación y Evaluación de Resultados de Encuestas Especiales

P02-02-02-01 Dirección

P02-02-02-02 Diseño Conceptual de Encuestas Especiales A

P02-02-02-03 Diseño Conceptual de Encuestas Especiales B

P02-02-02-04 Capacitación de Encuestas Especiales

P02-02-02-05 Interpretación y Evaluación de Resultados de Encuestas Especiales

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- Organización de las Naciones Unidas (1987). Manual de Encuestas en Hogares (Edición revisado) Serie F#31.	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - INEGI. (2014) Principios y buenas prácticas para las Actividades estadísticas y geográficas de la Ley del SNIEG.
Principales Productos	
- Informe del seguimiento de la Dirección de Diseño Conceptual de Encuestas Especiales en Hogares.	1
- Documento de Indicadores Clave en materia de Deporte.	1

Subproceso 03 Diseño Estadístico y Marcos Muestrales

Descripción

Dirige y supervisa la elaboración y actualización de los marcos muestrales en viviendas y otras unidades de observación, así como la obtención de parámetros estadísticos y financieros de los diseños muestrales.

Investiga el desarrollo de modelos estadísticos en otros países, y analiza la viabilidad de su aplicación en México.

Elabora los reportes de desarrollo de modelos estadísticos en otros países y analiza la viabilidad de su aplicación en México.

Determina la administración de los marcos de muestreo mediante el uso de sistemas informáticos, que permitan llevar a cabo la distribución y selección de muestras de las encuestas regulares y especiales, y realiza el diseño de muestreo en viviendas y otras unidades de observación.

Coordina la elaboración del marco muestral de viviendas que demandan las áreas encargadas del diseño muestral, para llevar a cabo la selección de viviendas requeridas durante el levantamiento de encuestas en hogares que realiza el INEGI.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta de Encuestas Sociodemográficas (DGAES) y sus Áreas Administrativas cuentan con un diseño estadístico y marcos muestrales adecuados para la planeación, ejecución y evaluación de las encuestas sociodemográficas.
- Se coordina la elaboración de los diseños de muestreo en viviendas y otras unidades de observación, y con esto se pone a disposición de las Áreas Administrativas de la DGAES las muestras para el desarrollo de las encuestas regulares y especiales en hogares que realiza el INEGI.
- La DGAES y sus Áreas Administrativas, cuentan con un marco de muestreo actualizado, para la selección de muestras en viviendas.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGAES.

Macroactividades

Subproceso 03 Diseño Estadístico y Marcos Muestrales

- 01 Dirección
 - 02 Diseño Estadístico de Viviendas
 - 03 Operativos de Campo de Marcos Muestrales
 - 04 Evaluación y Obtención de Parámetros de Diseño
 - 05 Desarrollo de Modelos Estadísticos
 - 06 Control y Administración de Marcos Muestrales
 - 07 Levantamiento del Marco Maestro de Muestreo
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-02-03-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes con reporte de seguimiento de encuestas en viviendas que fueron atendidas con procedimientos de diseño estadístico y marcos muestrales.		12

P02-02-03-02 Diseño Estadístico de Viviendas		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes con la referencia de distribución de muestras, Factores de Expansión, Precisiones Estadísticas y Documentos metodológicos, generados para los procesos correspondientes.		12
- Reportes de avance de indicadores en encuestas en hogares.		4

P02-02-03-03 Operativos de Campo de Marcos Muestrales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes con reportes de control de crítica y seguimiento de listados y croquis de vivienda; Validación de Listados y Verificación de Viviendas Seleccionadas y Control de calidad de información cartográfica para el mantenimiento del marco maestro de muestreo.		12

P02-02-03-04 Evaluación y Obtención de Parámetros de Diseño		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes con la descripción de Factores de Expansión ajustados y estimaciones de población total y precisiones estadísticas de indicadores de empleo y pruebas de significancia de indicadores, generados para el proceso correspondiente en cada mes.		12

P02-02-03-05 Desarrollo de Modelos Estadísticos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes con reporte de modelos y estándares estadísticos, en otros países.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-02-03-06 Control y Administración de Marcos Muestrales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes con la descripción de Selección de Unidades Primarias y Secundarias de Muestreo y factores de expansión generados para los procesos correspondientes en cada mes.		12

P02-02-03-07 Levantamiento del Marco Maestro de Muestreo		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Base de Datos con 8 024 Unidades Primarias de Muestreo.		1

Subproceso 04 Encuestas Regulares en Hogares

Descripción

Diseña, coordina y ejecuta las estrategias asociadas al diseño conceptual y los procedimientos de validación, análisis de resultados e incorporación de los avances metodológicos en las encuestas regulares en hogares sobre las temáticas de empleo, percepción e ingresos y gastos.

Gestiona y vigila las actividades de planeación, comunicación y seguimiento de campo de encuestas regulares en hogares.

Determina el desarrollo de los procedimientos de la integración, validación central, conformación de la base nacional de captura y de explotación, así como la aplicación de los procedimientos para la obtención de los resultados de los indicadores, tabulados y la documentación del procesamiento de encuestas regulares en hogares sobre empleo, percepción e ingresos y gastos.

Bajo este esquema de trabajo desarrolla las siguientes Encuestas regulares y sus Módulos asociados:

- *Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE)*

Proporciona información sobre ocupación y empleo en los ámbitos nacional, rural, urbano bajo, urbano medio y urbano alto. Ofrece también información sobre las principales características sociodemográficas y laborales de la población en general y distinguiendo entre la población en edad de trabajar, la económicamente activa y la no activa, la ocupada y la desocupada.

- *Encuesta Nacional sobre Confianza del Consumidor (ENCO)*

Genera información estadística cualitativa y cuantitativa que permite construir indicadores a nivel nacional sobre la percepción actual y las expectativas a futuro que tiene la población de 18 y más años acerca de su situación económica, la de su familia y la del país. Proporciona a su vez información sobre las posibilidades de compra de bienes de consumo duradero y no duradero, así como de otras variables económicas como empleo, inflación y ahorro. Lo anterior permite realizar pronósticos para el corto y mediano plazo referidos al comportamiento

de la demanda agregada y el crecimiento económico en general.

- *Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH)*

Proporciona un panorama estadístico del comportamiento de los ingresos y gastos de los hogares en cuanto a monto, procedencia y distribución.

Adicionalmente ofrece información sobre las características ocupacionales y sociodemográficas de los integrantes del hogar, así como las características de la infraestructura de la vivienda y el equipamiento del hogar.

- *Encuesta Nacional de los Hogares (ENH)*

Genera información estadística sociodemográfica que permite complementar y profundizar en el análisis de las características generales de las viviendas y los hogares del país con relación a aspectos demográficos, de educación, salud, vivienda, patrimonio y tecnologías de la información. Esta encuesta, además, provee información a las Cuentas Satélite del Sistema de Cuentas Nacionales de México.

- *Módulos de la ENCO*

Cuatro Módulos que permiten ampliar la información sobre otros tantos aspectos de la realidad social del país: el Módulo de Bienestar Autorreportado (BIARE), el Módulo sobre Lectura (MOLEC), el Módulo de Práctica Deportiva y Ejercicio Físico (MOPRADEF) y el Módulo sobre Eventos Culturales Seleccionados (MODECULT).

Respecto a la Encuesta Nacional de Trabajo Infantil y a la Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo, para el ejercicio 2019 solo se realizarán actividades enfocadas a la parte conceptual de las mismas.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Aprovechamientos

- Los Gobiernos y las Unidades del Estado a nivel federal, estatal y municipal cuentan con información estadística sobre empleo, percepciones e ingreso y gasto y en relación a las características de las viviendas, el equipamiento de los hogares, el bienestar, el deporte y la cultura que es pertinente para el diseño, ejecución y evaluación de las políticas y programas públicos asociados a estos temas.
- Las instituciones académicas cuentan con información estadística sobre empleo, percepciones e ingreso y gasto y en relación a las características de las viviendas, el equipamiento de los hogares, el bienestar, el deporte y la cultura que son indispensables para el desarrollo de proyectos académicos.
- Los organismos internacionales, las Organizaciones No Gubernamentales, los sectores privado y social, y los medios de comunicación cuentan con información sobre empleo, percepciones e ingreso y gasto y en relación a las características de las viviendas, el equipamiento de los hogares, el bienestar, el deporte y la cultura que es útil para su toma de decisiones y el diseño de sus programas y proyectos.

Principales Usuarios

- Organismos Internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Sector público Federal, Estatal y Municipal.
- Sector privado.
- Organizaciones No Gubernamentales.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Medios de comunicación.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGES.

Macroactividades

Subproceso 04 Encuestas Regulares en Hogares

- 01 Dirección
 - 02 Diseño Conceptual y Validación de Estadística de Empleo
 - 03 Operativos de Encuestas de Empleo y Percepción
 - 04 Generación de Estadísticas de Empleo y Percepción
 - 05 Diseño Conceptual y Validación de Estadísticas de Ingresos y Gastos
 - 06 Operativos de Encuestas de Ingresos y Gastos
 - 07 Generación de Estadísticas de Encuestas de Ingresos y Gastos
 - 08 Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE)
 - 09 Encuesta Nacional sobre Confianza del Consumidor (ENCO)
 - 10 Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH)
 - 11 Encuesta Nacional de los Hogares (ENH)
 - 12 Módulos de la ENCO
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-02-04-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes mensuales de actividades.		12
- Informes trimestrales de actividades.		4
- Informe anual de actividades.		1

P02-02-04-02 Diseño Conceptual y Validación de Estadísticas de Empleo		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes mensuales de actividades.		12
- Informes trimestrales de actividades.		4
- Informe anual de actividades.		1

P02-02-04-03 Operativos de Encuestas de Empleo y Percepción		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes mensuales de actividades.		12
- Informes trimestrales de actividades.		4
- Informe anual de actividades.		1

P02-02-04-04 Generación de Estadísticas de Empleo y Percepción		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes mensuales de actividades.		12
- Informes trimestrales de actividades.		4
- Informe anual de actividades.		1

P02-02-04-05 Diseño Conceptual y Validación de Estadísticas de Ingresos y Gastos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes mensuales de actividades.		12
- Informes trimestrales de actividades.		4
- Informe anual de actividades.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-02-04-06 Operativos de Encuestas de Ingresos y Gastos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes mensuales de actividades.		12
- Informes trimestrales de actividades.		4
- Informe anual de actividades.		1

P02-02-04-07 Generación de Estadísticas de Encuestas de Ingresos y Gastos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes mensuales de actividades.		12
- Informes trimestrales de actividades.		4
- Informe anual de actividades.		1

P02-02-04-08 Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE)		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Organización Internacional del Trabajo (OIT). Resolución sobre estadísticas de la población económicamente activa, del empleo, del desempleo y del subempleo. La medición de la informalidad: Manual estadístico sobre el sector informal y el empleo informal.	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). Resolución sobre Tasas estandarizadas de desocupación (SUR).	- Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica.	
Principales Productos		
- Informes de seguimiento: 12 mensuales, 4 trimestrales y 1 anual.		17
- Bases de datos de captura: 12 mensuales y 4 trimestrales.		16
- Bases de datos de explotación: 12 mensuales y 4 trimestrales.		16
- Reporte de validación.		1
- Documentos de Indicadores y tabulados y trimestrales, y metadatos trimestrales.		20
- Pruebas de significancia estadística de los indicadores estratégicos.		4
- Paquetes de tabulados básicos de la ENOE, generados con periodicidad trimestral.		4
- Ordenamientos de las entidades federativas de acuerdo a su problemática de ocupación y acceso al empleo.		4
- Consultas interactivas de los indicadores estratégicos (infolaboral).		4
- Consultas interactivas de datos (cubos dinámicos) e indicadores de informalidad laboral.		4
- Indicadores de información laboral.		4
- Archivos (Indicadores sobre ocupación y empleo para el catálogo nacional de indicadores).		4
- Reportes trimestrales de requerimientos de información		4
- Oficio de entrega para la integración al Acervo de Información de Interés Nacional de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE 2018).		1
- Cálculo de Ponderadores.		1
- Documentos de indicadores clave de la ENOE (trimestral).		4

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-02-04-09 Encuesta Nacional sobre Confianza del Consumidor (ENCO)		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informes operativos.		12
- Bases de datos de explotación.		12
- Tabulados básicos.		12
- Indicadores de Confianza del Consumidor (ICC).		12
- Documento de cálculo de ponderadores.		1

P02-02-04-10 Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH)		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Organización Internacional del Trabajo (OIT). Decimoséptima Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo.	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
- Informe III Índices de precios al consumidor. Decimoséptima Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo. Ginebra, 3 de diciembre de 2003.		
- Grupo de expertos sobre estadísticas del ingreso de los hogares.		
- Grupo de Canberra. Informe final y recomendaciones. Santiago de Chile, marzo de 2002. Segunda edición.		
Principales Productos		
- Informe de capacitación.		1
- Informe del operativo de campo.		1
- Bases de datos de captura.		1
- Documento del diseño muestral; bases de datos validadas; bases de datos de explotación.		3
- Reporte con criterios de captura.		1
- Reporte de criterios de validación.		1
- Documento de cambios y adiciones a los instrumentos y base de datos.		1
- Documento de indicadores, tabulados y precisiones estadísticas: tabulados básicos y tabulados de género.		1
- Documento de Cálculo de ponderadores.		1
- Documento metodológico.		1
- Reporte de requerimientos de información.		1
- Oficio de entrega para la integración al Acervo de Información de Interés Nacional de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2018.		1

P02-02-04-11 Encuesta Nacional de los Hogares (ENH)		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Reporte trimestral de actividades de la Encuesta Nacional de los Hogares (ENH), incluyendo apartado conceptual.		4
- Reporte de Capacitación.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-02-04-12 Módulos de la ENCO	
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
NA	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.
Principales Productos	
- Reportes operativos (BIARE: enero, abril, julio, octubre; MOLEC: febrero; MODECULT: mayo; MOPRADEF, noviembre).	7
- Bases de datos de captura (BIARE: enero, abril, julio, octubre; MOLEC: febrero; MODECULT: mayo; MOPRADEF, noviembre).	7
- Bases de datos de explotación y reportes de validación (BIARE: enero, abril, julio, octubre; MOLEC: febrero; MODECULT: mayo; MOPRADEF, noviembre).	7
- Reportes trimestrales del levantamiento de Módulos de la Encuesta Nacional sobre Confianza del Consumidor (ENCO).	4

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Sociodemográfica													
Tema / Producto								Fecha de Publicación					
ANUAL													
Módulo de Práctica Deportiva y Ejercicio Físico (MOPRADEF). */								28 de Enero de 2019					
Módulo de Lectura (MOLEC). */								23 de Abril de 2019					
Módulo sobre Eventos Culturales Seleccionados (MODECULT)								26 de julio de 2019					
MENSUAL													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
Indicadores de Ocupación y Empleo */ O/ (Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo – ENOE).	22 Dic	27 Ene	27 Feb	23 Mar	28 Abr	26 May	29 Jun	27 Jul	25 Ago	22 Sep	27 Oct	24 Nov	
(Encuesta Nacional sobre Confianza del Consumidor Confianza del consumidor */ – ENCO).	10 Dic	6 Ene	5 Feb	4 Mar	6 Abr	4 May	4 Jun	5 Jul	5 Ago	3 Sep	6 Oct	5 Nov	
TRIMESTRAL													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE). */ IIN/		14 4to Trim			16 1er Trim			14 2do Trim			14 3er Trim		

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado.

*/ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. IIN/ Información de Interés Nacional. O/ Cifras Oportunas.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 05 Operativos de Encuestas Especiales

Descripción

Coordina la planeación general, determina y ejecuta el diseño y documentación de las estrategias para el levantamiento, las actividades de supervisión y seguimiento y las de análisis de los resultados operativos de las Encuestas Especiales en Hogares, o en su caso pruebas de campo, para la obtención de información en materia sociodemográfica.

Proyecta el diseño de las estrategias operativas para el levantamiento, supervisión y control de las encuestas especiales en hogares o en su caso pruebas de campo.

Define acciones para el levantamiento de las Encuestas Especiales en Hogares a partir de la definición de una estructura mínima requerida en los tres niveles (central, regional y estatal) que colaboran en las etapas de planeación, levantamiento, procesamiento, generación de resultados y cierre, así como la evaluación de las encuestas especiales en hogares.

Realiza la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición (ENSANUT) 2018, mediante la cual se genera información relevante y actualizada sobre la frecuencia, distribución y tendencia de las condiciones de salud y nutrición y sus determinantes, así como sobre el desempeño del sector salud y de desarrollo social.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta de Encuestas Sociodemográficas (DGAES) y sus Áreas Administrativas cuentan con estrategias de planeación para los operativos de Encuestas Especiales en Hogares que incluyan el levantamiento, supervisión, seguimiento y análisis de los resultados operativos.
- Se cuenta con los elementos de diseño para responder a la programación de las actividades relacionadas al levantamiento de la información de los proyectos que suministran información estadística sociodemográfica.
- La DGAES y sus Áreas Administrativas cuentan con procesos que aseguran la adecuada documentación del desarrollo de las Encuestas Especiales en Hogares.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGAES.
- Direcciones Regionales.
- Coordinaciones Estatales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividades

Subproceso 05 Operativos de Encuestas Especiales

- 01 Dirección
- 02 Operativos de Campo de Encuestas Especiales A
- 03 Operativos de Campo de Encuestas Especiales B
- 04 Planeación y Documentación de Encuestas Especiales
- 05 Levantamiento de Encuestas Especiales
- 06 Encuesta Nacional de Salud y Nutrición (ENSANUT) 2018

P02-02-05-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- ONU. Manual de Encuestas sobre Hogares de Naciones Unidas.		- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.
Principales Productos		
- Informe Anual de los productos generados durante el año de los diferentes programas estadísticos que se lleven a cabo.		1

P02-02-05-02 Operativos de Campo de Encuestas Especiales A

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- ONU. Manual de Encuestas sobre Hogares de Naciones Unidas.	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informe anual de los productos generados durante el año de los diferentes proyectos llevados a cabo en la Subdirección de Operativos de Campo de Encuestas Especiales A.		1

P02-02-05-03 Operativos de Campo de Encuestas Especiales B		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Mexicanas e Institucionales	
- ONU. Manual de Encuestas sobre Hogares de Naciones Unidas.	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informe anual de los productos generados durante el año de los diferentes proyectos llevados a cabo en la Subdirección de Operativos de Campo de Encuestas Especiales B.		1

P02-02-05-04 Planeación y Documentación de Encuestas Especiales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Mexicanas e Institucionales	
- ONU. Manual de Encuestas sobre Hogares de Naciones Unidas.	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
- UNECE: Modelo Genérico del Proceso Estadístico (GSBPM).		
Principales Productos		
- Informe anual de los productos generados durante el año de los diferentes proyectos llevados a cabo en la Subdirección de Planeación y Documentación de Encuestas Especiales.		1

P02-02-05-05 Levantamiento de Encuestas Especiales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- ONU. Manual de Encuestas sobre Hogares de Naciones Unidas.	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informe Anual de los productos generados durante el año.		1

P02-02-05-06 Encuesta Nacional de Salud y Nutrición (ENSANUT) 2018		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- ONU. Manual de Encuestas sobre Hogares de Naciones Unidas.	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
- UNECE: Modelo Genérico del Proceso Estadístico (GSBPM).		
Principales Productos		
- Informe del operativo de campo.		1
- Documento de Criterios de captura y validación.		1
- Documento de Cálculo de ponderadores.		1
- Documento de Indicadores, tabulados y precisiones estadísticas.		1
- Documento del diseño muestral.		1
- Reporte de requerimientos de información.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 06 Generación de Resultados de Encuestas Especiales en Hogares

Descripción

Dirige y administra el tratamiento, procesamiento, análisis, explotación de la información, catalogación y entrega de productos, para la generación de resultados de encuestas especiales en hogares.

Coordina, decide y vigila el desarrollo y aplicación de las especificaciones para el diseño y sistematización de tratamiento y análisis de la información para la integración, validación, codificación y análisis de resultados de las Encuestas Especiales en Hogares.

Decide y gestiona las especificaciones para el diseño y sistematización de tratamientos estadísticos y análisis de la información, que garanticen la integridad, validación, codificación y análisis de resultados de las Encuestas Especiales en Hogares.

Vigila el análisis, construcción y generación de tabulados e indicadores de las Encuestas Especiales en Hogares, para su publicación.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta de Encuestas Sociodemográficas (DGAES) y sus Áreas Administrativas implementan procedimientos adecuados para el tratamiento, procesamiento, análisis y explotación de la información de las Encuestas Especiales en Hogares.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Sector Público Federal, Estatal y Municipal.
- Sector privado y social.
- Organizaciones No Gubernamentales.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGAES.

Macroactividades

Subproceso 06 Generación de Resultados de Encuestas Especiales en Hogares	
01	Dirección
02	Análisis de Resultados y Tratamientos Estadísticos de Encuestas Especiales en Hogares
03	Explotación de Encuestas Especiales en Hogares

P02-02-06-01 Dirección	
P02-02-06-02 Análisis de Resultados y Tratamientos Estadísticos de Encuestas Especiales en Hogares	
P02-02-06-03 Explotación de Encuestas Especiales en Hogares	
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- Modelo Genérico del Proceso Estadístico (GSBPM por sus siglas en inglés).	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.
- Modelo del Proceso Estadístico y Geográfico (MPEG).	
Principales Productos	
- Informes (dos por mes) de la Dirección de Generación de Resultados de Encuestas Especiales en Hogares.	24

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Proceso 03 Registros Administrativos Sociodemográficos

Descripción

Con este Proceso se coordina y da seguimiento a la generación e integración de estadística sociodemográfica básica y derivada por medio del aprovechamiento de registros administrativos, a fin de captar la información que sea pertinente para la planeación, desarrollo, seguimiento y evaluación de programas sociales y políticas públicas.

En 2019 los objetivos son los siguientes:

- Apoyar la elaboración, análisis e integración de proyectos tendientes al cumplimiento de las atribuciones de la Dirección General Adjunta de Registros Administrativos Sociodemográficos.
- Dirigir y coordinar las actividades de especificación de necesidades y diseño conceptual de los proyectos estadísticos basados en registros administrativos.

- Coordinar, planear y dirigir la generación de estadísticas sobre hechos vitales y sociales, mediante el aprovechamiento de los registros administrativos, en un marco de mejora continua de los procesos.
- Dirigir el análisis de resultados y la explotación de las bases de datos de registros administrativos sociodemográficos provenientes de las Unidades del Estado integrantes del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. Coordinar la entrega-recepción, administración y resguardo de estas bases de datos.

Subprocesos

Proceso 03 Registros Administrativos Sociodemográficos

01 Apoyos

02 Diseño de Proyectos de Registros Administrativos Sociodemográficos

03 Captación y Procesamiento de Registros Administrativos Sociodemográficos

04 Análisis y Explotación de Registros Administrativos Sociodemográficos

Subproceso 01 Apoyos

Descripción

Apoya en la planeación y programación de las actividades para elaborar e integrar los proyectos de generación de información, que darán cumplimiento a las atribuciones conferidas en el Reglamento a la Dirección General Adjunta de Registros Administrativos Sociodemográficos (DGARAS).

Gestiona las actividades de integración y análisis de información, para la realización y seguimiento de proyectos estadísticos, así como la atención oportuna a las solicitudes de información realizadas a la DGARAS, por las áreas adscritas a la Dirección General.

Aprovechamientos

- La DGARAS cuenta con los instrumentos requeridos para la planeación, programación y seguimiento de los proyectos de aprovechamiento de los registros administrativos sociodemográficos.

Principales Usuarios

- DGARAS.

Macroactividad

Subproceso 01 Apoyos

01 Apoyos

**Subproceso 02 Diseño de Proyectos de
Registros Administrativos Sociodemográficos**

Descripción

Coordina el diseño de metodologías para el aprovechamiento y la integración de registros administrativos de temática sociodemográfica a un acervo de registros administrativos, así como la elaboración de guías técnicas y documentación que de ellas se deriven.

Con el propósito de construir un acervo de registros administrativos, concerta las bases conceptuales para el intercambio de información proveniente de registros administrativos de temática sociodemográfica.

Coordina las acciones para determinar, en colaboración con las Unidades del Estado integrantes del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), la utilidad y solidez conceptual de los datos obtenidos a partir de registros administrativos de temática sociodemográfica y la viabilidad de su incorporación a un acervo de registros administrativos.

Define el plan general de trabajo y el diseño conceptual de proyectos estadísticos, con el fin de establecer las bases conceptuales para las fases de construcción, recolección, procesamiento, análisis, difusión y evaluación del proceso de generación de estadísticas con base en el aprovechamiento de los registros administrativos sociodemográficos.

Coordina el diagnóstico de los procesos y flujos de trabajo de proyectos estadísticos basados en registros administrativos de temática sociodemográfica, con el fin de facilitar la incorporación de las mejores prácticas en las fases de construcción, recolección, procesamiento, análisis, difusión y evaluación.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta de Registros Administrativos Sociodemográficos (DGARAS) cuenta con documentos conceptuales, de procesos y procedimientos para aprovechar la información proveniente de los registros administrativos con la que cuentan las Unidades del Estado, susceptible de integrarse al acervo de registros administrativos.
- Las Áreas al interior de la DGARAS son provistas de metodologías actualizadas para el proceso de generación de estadísticas basadas en el aprovechamiento de registros administrativos de temática sociodemográfica.
- Se pone a disposición de los usuarios información estadística sobre temas sociodemográficos a partir del aprovechamiento de registros administrativos.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas.
- Áreas Administrativas de la DGARAS.

Macroactividades

Subproceso 02 Diseño de Proyectos de Registros Administrativos Sociodemográficos

01 Dirección

02 Diseño Conceptual de Proyectos de Registros Administrativos

03 Diseño y Diagnóstico de Procesos de Registros Administrativos

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-03-02-01 Dirección		
P02-03-02-02 Diseño Conceptual de Proyectos de Registros Administrativos		
P02-03-02-03 Diseño y Diagnóstico de Procesos de Registros Administrativos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- Principios y Recomendaciones para un sistema de estadísticas vitales, Revisión 3 Organización de las Naciones Unidas (ONU): 2014 ST/ESA/STAT/SER.M/19/Rev.3. - NUPrinciples and recommendations for a vital statistics system, revisión 3 edición, 2014. - ONU. Manual de Sistemas y Métodos de Estadísticas Vitales. Vol. I. Aspectos Jurídicos Institucionales y Técnicos. Estados Unidos de Norte América (EUA), Nueva York, 1992. - OMS. Organización Panamericana de la Salud (OPS), OMS. CIE-10. Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud, Décima Revisión, EUA, Washington, D.C., 2003.		- SNIEG. Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - INEGI. Norma técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.
Principales Productos		
- Informes trimestrales sobre los resultados de las actividades de seguimiento al diseño de proyectos estadísticos basados en registros administrativos sociodemográficos.		4
- Documentos con la actualización del diseño conceptual de las estadísticas nacimientos y de defunciones.		2
- Documentos de apoyo para la implementación de las actualizaciones realizadas al diseño conceptual y a los procedimientos de las estadísticas de nacimientos y de defunciones.		4
- Documentos para dar cumplimiento a los compromisos derivados de los convenios de colaboración firmados por la DGES para el intercambio de información de registros administrativos sociodemográficos.		3
- Documentos con los elementos técnicos que se incorporarán a la propuesta de los convenios de colaboración a celebrar entre el INEGI y las Unidades del Estado, para el aprovechamiento de nuevos registros administrativos.		3
- Reporte de las acciones de gestión y vinculación para el acceso a registros administrativos sociodemográficos.		1

Subproceso 03 Captación y Procesamiento de Registros Administrativos Sociodemográficos

Descripción

Formula estrategias para la captación y procesamiento de información proveniente de registros administrativos sociodemográficos.

Dirige la integración de bases de datos nacionales que conforman las estadísticas sobre hechos vitales y sociales, estableciendo criterios y procedimientos, para armonizar las características de la información.

Coordina la generación y actualización de los documentos técnicos y metodológicos relacionados con el proceso de generación de las estadísticas sobre hechos vitales y sociales.

Decide sobre la captación de los registros administrativos de aspectos demográficos, como nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones registradas y fatales.

Decide la planeación, programación, ejecución y evaluación de la captación y procesamiento en los ámbitos estatal y regional, para la generación de estadísticas sociales a partir de registros administrativos.

Decide sobre la integración de la información captada y procesada en las Coordinaciones Estatales y Direcciones Regionales, para conformar las estadísticas basadas en registros administrativos, de temas vitales y sociales, que serán puestas a disposición de las y los usuarios del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Aprovechamientos

- A través de la explotación de registros administrativos en materia sociodemográfica, se generan las respectivas estadísticas y se difunde dicha información a través de mecanismos que faciliten su consulta, para proporcionar información a las y los principales usuarios.
- Se contribuye a la mejora continua de la estadística que se proporción a los usuarios a través del Servicio Público de Información.

Principales Usuarios

- Organismos Internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Organismos Autónomos.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Áreas Administrativas de la DGARAS.

Macroactividades

Subproceso 03 Captación y Procesamiento de Registros Administrativos Sociodemográficos

- 01 Dirección
 - 02 Aprovechamiento de Registros Administrativos Demográficos
 - 03 Aprovechamiento de Registros Administrativos Sociales
 - 04 Procesamiento de Registros Administrativos Sociodemográficos
 - 05 Captación de Estadísticas Vitales
 - 06 Captación de Estadísticas Sociales
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-03-03-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas relacionados con la salud. Décima revisión. Organización Mundial de la Salud (OMS). Organización Panamericana de la Salud (OPS), 2016. - Principios y Recomendaciones para un sistema de estadísticas vitales, Revisión 3 ONU: 2014 ST/ESA/STAT/SER.M/19/Rev.3. - Organización de las Naciones Unidas (ONU): Manual de Sistemas y Métodos de Estadísticas Vitales, Volumen II Examen de las Prácticas nacionales Serie F No. 35, 1985 - Marco de estadísticas culturales de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), 2009. - Recomendaciones emitidas por la Organización Internacional del Trabajo (OIT).	- SNIEG. Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - INEGI. Proceso estándar para el aprovechamiento de registros administrativos. - INEGI. Norma técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Reporte Anual sobre el aprovechamiento de registros administrativos sociodemográficos.		1

P02-03-03-02 Aprovechamiento de Registros Administrativos Demográficos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Mexicanas e Institucionales	
- Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas relacionados con la salud. Décima revisión. Organización Mundial de la Salud (OMS). Organización Panamericana de la Salud (OPS), 2016. - Principios y Recomendaciones para un sistema de estadísticas vitales, Revisión 3 ONU: 2014 ST/ESA/STAT/SER.M/19/Rev.3. - Organización de las Naciones Unidas (ONU): Manual de Sistemas y Métodos de Estadísticas Vitales, Volumen II. Examen de las Prácticas nacionales Serie F No. 35, 1985.	- SNIEG. Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - INEGI. Proceso estándar para el aprovechamiento de registros administrativos. - INEGI. Norma técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Manuales de codificación.		5
- Síntesis metodológica actualizada de las estadísticas vitales.		1
- Reporte de avance en la captación de defunciones fetales del ejercicio estadístico 2019.		1
- Reporte de avance en la captación de defunciones generales del ejercicio estadístico 2019.		1
- Informe de las supervisiones que corresponden a las estadísticas de nacimientos registrados 2018 y 2019.		1
- Informe de las supervisiones que corresponden a la estadística de matrimonios 2018 y 2019.		1
- Informe de las supervisiones que corresponden a la estadística de divorcios 2018 y 2019.		1
- Informe de las supervisiones que corresponden a la estadística de defunciones registradas 2018 y 2019.		1
- Informe de las supervisiones que corresponden a la estadística de defunciones fetales 2018 y 2019.		1
- Copia útil de la base de datos de defunciones fetales 2018.		1
- Copia útil de la base de datos de defunciones generales 2018.		1
- Copia útil de la base de datos preliminar de homicidios 2018.		1
- Copia útil de la base de datos de nacimientos registrados 2018.		1
- Copia útil de la base de datos de matrimonios 2018.		1
- Copia útil de la base de datos de divorcios 2018.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-03-03-03 Aprovechamiento de Registros Administrativos Sociales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas relacionados con la salud. Décima revisión. Organización Mundial de la Salud (OMS). Organización Panamericana de la Salud (OPS), 2016. - Marco de estadísticas culturales de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), 2009. - Recomendaciones emitidas por la Organización Internacional de Trabajo (OIT).	- SNIEG. Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - INEGI. Proceso estándar para el aprovechamiento de registros administrativos. - INEGI. Norma técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Formatos de entrevista a los visitantes de los museos 2019 y 2020 (cuestionarios).		2
- Formatos para registro de la información anual de museos 2019 y 2020 (cuestionarios).		2
- Síntesis metodológica actualizada de las estadísticas sociales.		1
- Documento con especificaciones para la interfaz de la consulta interactiva de la estadística de museos.		1
- Informe de la supervisión efectuada al tratamiento de la información de las estadísticas de relaciones laborales 2018 y 2019.		1
- Informe de la supervisión efectuada al tratamiento de la información de la estadística de museos 2018 y 2019.		1
- Informe de la supervisión efectuada al tratamiento de la información de las estadísticas de salud en establecimientos particulares 2018 y 2019.		1
- Copia útil de la base de datos de la estadística de relaciones laborales de jurisdicción local 2018.		1
- Copia útil de la base de datos de la estadística de museos 2018.		1
- Copia útil de la base de datos de la estadística de salud en establecimientos particulares 2018.		1

P02-03-03-04 Procesamiento de Registros Administrativos Sociodemográficos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Principios y Recomendaciones para un sistema de estadísticas vitales, Revisión 3 ONU: 2014 ST/ESA/STAT/SER.M/19/Rev.3. - Organización de las Naciones Unidas (ONU): Manual de Sistemas y Métodos de Estadísticas Vitales, Volumen II Examen de las Prácticas nacionales Serie F No. 35, 1985. - Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas relacionados con la salud. Décima revisión. Organización Mundial de la Salud (OMS). Organización Panamericana de la Salud (OPS), 2016. - Recomendaciones emitidas por la Organización Internacional del Trabajo (OIT). - Marco de estadísticas culturales de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), 2009.	- SNIEG. Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - INEGI. Proceso estándar para el aprovechamiento de registros administrativos. - INEGI. Norma técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - SNIEG. Norma Técnica para la Elaboración de Metadatos para proyectos de generación de Información Estadística Básica y de los componentes estadísticos derivados de proyectos geográficos.	
Principales Productos		
- Informes mensuales con el reporte de usuarios y actualización al directorio de fuentes informantes de las estadísticas vitales.		12
- Base de datos (BD) integrada de nacimientos.		1
- BD integrada de matrimonios.		1
- Actualización del catálogo geográfico para codificación.		1
- Actualización del catálogo de ocupación para codificación.		1
- BD integrada de divorcios.		1
- BD integrada de la estadística de defunciones registradas.		1
- BD integrada de la estadística de defunciones fetales.		1
- BD integrada de la estadística de museos.		1
- BD integrada de la estadística laboral de jurisdicción local.		1
- BD integrada de la estadística de salud en establecimientos particulares.		1
- BD de la estadística de defunciones registradas estructuradas en formato de microdatos, de datos abiertos y para la actualización de consulta interactiva.		3
- BD de la estadística de defunciones fetales estructuradas en formato de microdatos, de datos abiertos y para la actualización de la consulta interactiva.		3

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

- BD de la estadística de nacimientos registrados estructuradas en formato de microdatos, de datos abiertos y para actualización de consulta interactiva.	3
- BD de datos de la estadística de matrimonios estructuradas en formato de microdatos, de datos abiertos y para actualización de consulta interactiva.	3
- BD de la estadística de divorcios estructuradas en formato de microdatos, de datos abiertos y para actualización de consulta interactiva.	3
- Metadatos en formato DDI que corresponden a las estadísticas vitales y sociales.	7
- Documentos con las descripciones de las bases de datos de las estadísticas vitales y sociales.	7
- Informe con los requerimientos especiales atendidos.	1
- Oficio de entrega para la integración al acervo de información de Interés Nacional. Estadísticas de defunciones fetales 2018.	1
- Oficio de entrega para la integración al acervo de información de Interés Nacional. Estadísticas de defunciones registradas 2018.	1

P02-03-03-05 Captación de Estadísticas Vitales

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas relacionados con la salud. Décima revisión. Organización Mundial de la Salud (OMS). Organización Panamericana de la Salud (OPS), 2016. - Principios y Recomendaciones para un sistema de estadísticas vitales, Revisión 3 ONU: 2014 ST/ESA/STAT/SER.M/19/Rev.3. - Organización de las Naciones Unidas (ONU): Manual de Sistemas y Métodos de Estadísticas Vitales, Volumen II. Examen de las Prácticas nacionales Serie F No. 35, 1985.	- SNIEG. Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - INEGI. Proceso estándar para el aprovechamiento de registros administrativos. - INEGI. Norma técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.

Principales Productos

- Reporte de avance de la captación de defunciones del ejercicio estadístico 2019.	1
- Reporte de avance de la captación de nacimientos registrados del ejercicio estadístico 2019.	1
- Reporte de avance de la captación de estadísticas de nupcialidad 2019.	1

P02-03-03-06 Captación de Estadísticas Sociales

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas relacionados con la salud. Décima revisión. Organización Mundial de la Salud (OMS). Organización Panamericana de la Salud (OPS), 2016. - Marco de estadísticas culturales de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), 2009. - Recomendaciones emitidas por la Organización Internacional del Trabajo (OIT).	- SNIEG. Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - INEGI. Proceso estándar para el aprovechamiento de registros administrativos. - INEGI. Norma técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.

Principales Productos

- Reporte de avance de la captación de la estadística de museos 2019.	1
- Reporte de avance de la captación de las estadísticas de relaciones laborales de jurisdicción local 2019.	1
- Reporte de avance de la captación de la estadística de salud en establecimientos particulares 2019.	1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Demográfica y Social												
Tema / Producto	Fecha de Publicación											
Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Estadísticas de Relaciones Laborales de Jurisdicción Local, 2018.						29						
Estadística de Museos, 2018. */						29						
Matrimonios 2018									30			
Divorcios 2018										31		
Nacimientos registrados 2018									30			
Estadísticas Vitales - Defunciones fetales 2018 IIN /*/									30			
Estadísticas Vitales - Defunciones registradas 2018 IIN /*/										31		

Notas: */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. IIN/ Información de Interés Nacional.

Subproceso 04 Análisis y Explotación de Registros Administrativos Sociodemográficos

Descripción

Coordina los procesos de revisión y análisis de las bases de datos provenientes de las Unidades del Estado, previo a su incorporación al acervo de registros administrativos sociodemográficos.

Dirige la generación de los productos estadísticos basados en registros administrativos, incluyendo la integración de sus metadatos y especificaciones técnicas.

Conduce la investigación, implementación y evaluación de metodologías estadísticas para la vinculación de bases de datos incorporadas al acervo de registros administrativos sociodemográficos, con la finalidad de potencializar su aprovechamiento.

Define y ejecuta la gestión, estructuración e integración de las bases de datos de los registros administrativos sociodemográficos provenientes de las Unidades del Estado, con la finalidad de incorporarlas al acervo de registros administrativos que facilite la generación de estadística básica y derivada para atender las necesidades de información de las y los usuarios del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Decide y vigila el diseño e implementación de procesos para la explotación y aprovechamiento de registros administrativos a corto y mediano plazo para generar productos estadísticos que satisfagan las necesidades de información de las y los usuarios del SNIEG, y que contribuyan a la generación de indicadores sociodemográficos sobre temáticas básicas.

Define y ejecuta las actividades de análisis y liberación de resultados de los proyectos estadísticos basados en registros administrativos de temática sociodemográfica, con la finalidad de determinar la viabilidad de integración de nuevas fuentes de información al acervo de registros administrativos sociodemográficos.

Valida los resultados del aprovechamiento de registros integrados con anterioridad a dicho acervo, para fortalecer la generación de estadísticas basadas en registros administrativos a disposición de las y los usuarios del SNIEG.

Aprovechamientos

- Las Unidades del Estado integrantes del SNIEG y las Áreas Administrativas de la Dirección General Adjunta de Registros Administrativos cuentan con un acervo de registros administrativos sociodemográficos que facilita la generación de información de estadística básica y derivada.
- Se provee a las y los usuarios la información proveniente de registros administrativos, que coadyuve a la toma de decisiones en materia.
- Se proporciona información sobre el análisis y liberación de resultados de los proyectos estadísticos basados en registros administrativos de temática sociodemográfica.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGARAS.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividades

Subproceso 04 Análisis y Explotación de Registros Administrativos Sociodemográficos

- 01 Dirección
 - 02 Gestión y Estructuración de Registros Administrativos
 - 03 Explotación de Registros Administrativos
 - 04 Análisis y Liberación de Resultados de Registros Administrativos
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-03-04-04 Análisis y Liberación de Resultados de Registros Administrativos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- UNECE. Using Administrative and secondary sources for official Statistics, A Handbook of Principles and Practices. - Principios y Recomendaciones para un sistema de estadísticas vitales, Revisión 3 ONU: 2014 ST/ESA/STAT/SER.M/19/Rev.3.		- SNIEG. Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - INEGI. Proceso estándar para el aprovechamiento de registros administrativos. - INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.
Principales Productos		
- Documento con los criterios para el diagnóstico y validación primaria de los registros administrativos sociodemográficos.		1
- Informe de los diagnósticos técnicos remitidos a las Unidades del Estado que proporcionan registros administrativos.		1
- Documento con el resultado de la investigación de metodologías estadísticas para la vinculación de registros administrativos sociodemográficos.		1
- Informe de resultados de la evaluación de al menos dos registros administrativos mediante la aplicación de la Herramienta de Evaluación de Registros Administrativos (HECRA) y el análisis de los datos.		1
- Documento con las fuentes de información e indicadores a incorporar al sistema de liberación de resultados.		1
- Requerimiento para el desarrollo del sistema de liberación de resultados.		1
- Documento con el resultado de la investigación de metodologías para la estimación de cobertura de los registros administrativos sociodemográficos.		1
- Informes trimestrales sobre la edición y documentación de los productos estadísticos basados en el aprovechamiento de los registros administrativos.		4

Proceso 04 Infraestructura Estadística

Con este Proceso se coordina el desarrollo de técnicas y metodología seguidas en la generación de estadísticas, indicadores clave, lineamientos, normas, módulos, índices, y marcos conceptuales temáticos utilizados en la producción de estadística básica, cuyo propósito es contribuir al conocimiento de la situación demográfica y social del país, así como apoyar los programas y proyectos con los diferentes organismos públicos, privados y académicos.

El Proceso, brinda asistencia técnica a las Unidades del Estado integrantes del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG) y a los Comités Técnicos de los Subsistemas Nacionales de Información.

Atiende a su vez los requerimientos de información especiales formulados por las y los usuarios de la información estadística sociodemográfica y elabora, actualiza y conserva metadatos de las metodologías utilizadas en la generación de información sociodemográfica.

En 2019 los objetivos son los siguientes:

- Organizar, analizar e integrar información sociodemográfica, para la atención de solicitudes de información.

- Desarrollar nuevas opciones técnicas y metodológicas para la generación, análisis, evaluación y uso de la información estadística, mediante la aplicación del conocimiento teórico y de las mejores prácticas y estándares observados en otros organismos internacionales, para el fortalecimiento de la estructura del SNIEG.
- Establecer los procesos de actualización y estandarización de estadísticas sociodemográficas, sus clasificaciones y los procesos de codificación para variables sociodemográficas, proponer marcos conceptuales estandarizados, así como desarrollar, actualizar y promover documentos técnicos y normativos para los procesos de validación, documentación de proyectos estadísticos y la presentación de estadísticas, para contribuir con los esfuerzos de armonización de las estadísticas sociodemográficas y fortalecimiento del SNIEG.

Subprocesos

Proceso 04 Infraestructura Estadística

01 Apoyos

02 Desarrollo de Procesos Estadísticos

03 Estandarización de Clasificaciones y Contenidos Sociodemográficos

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 01 Apoyos

Descripción

Integra contenidos de información sociodemográfica para los proyectos sustantivos en la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas (DGES).

Recopila e integra información para dar respuesta a las solicitudes de información de las y los usuarios, y elabora documentos con información estadística sociodemográfica.

Gestiona la integración de páginas electrónicas para los proyectos estadísticos de la DGES, con base en la normatividad vigente.

Revisa y prepara los archivos electrónicos de información sociodemográfica de la DGES para su publicación en el sitio del INEGI en Internet.

Investiga, recopila y analiza información sociodemográfica para elaborar notas y artículos para el portal de la DGES en Intranet.

Aprovechamientos

- Se contribuye a la estandarización de criterios en la integración de información sociodemográfica a publicarse y difundirse a través de intranet de

conformidad al establecimiento de contenidos sociodemográficos y en apego a disposiciones normativas para atender las necesidades de las y los usuarios del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

- A través del Sitio del INEGI en Internet, se pone a disposición de las y los usuarios información sociodemográfica de forma accesible, veraz, oportuna y de calidad.
- Se desarrolla infraestructura estadística, cuyo objeto es el de mejorar la eficiencia y congruencia de los diseños estadísticos, que den cuenta de la magnitud y características de los fenómenos sociodemográficos.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Organismos Internacionales.
- Áreas Administrativas de la DGES.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividades

Subproceso 01 Apoyos

01 Apoyos

02 Presentación de Resultados y Atención a Usuarios

P02-04-01-01 Apoyos

P02-04-01-02 Presentación de Resultados y Atención a Usuarios

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales	Normas Nacionales
NA	NA
Principales Productos	
- Informes de actividades anuales.	5

Subproceso 02 Desarrollo de Procesos Estadísticos

Descripción

Diagnostica la calidad de la información estadística en los datos agrupados de los procesos estadísticos, con base en metodologías científicamente sustentadas y en la aplicación de procedimientos técnicos, normas y lineamientos; con el propósito de mejorar la infraestructura de los procesos estadísticos en las áreas generadoras de información.

Coordina la elaboración de estudios de la situación actual, tendencias y escenarios a corto y mediano plazo, en torno al análisis de la información y el desarrollo de indicadores, para la mejora de los procesos en las áreas generadoras de información y en la atención a las y los usuarios.

Dirige y realiza el análisis y desarrollo de la metodología susceptible de mejorar la generación de información, incidiendo en los procesos de interpretación de resultados de consistencia estadística y de evaluación de productos.

Realiza el desarrollo de indicadores para proyectos específicos de las áreas productoras mediante la detección de necesidades.

Supervisa los diseños de experimentos estadísticos, para comprobar su aplicación en los procesos de generación de estadística y el desarrollo de metodologías estadísticas que impactan a los procesos de generación de información que lleva a cabo el Instituto.

Aprovechamientos

- Se implementan acciones tendientes a mejorar la infraestructura de los procesos estadísticos en encuestas, censos y registros administrativos en temas sociodemográficos.
- Se contribuye al fortalecimiento de la infraestructura del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica mediante el desarrollo de nuevas opciones técnicas y metodológicas para la generación, análisis, evaluación y uso de la información estadística sociodemográfica, por medio de la aplicación del conocimiento teórico, y de las mejores prácticas y estándares observados en el Instituto y en otros organismos internacionales.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGES.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividades

Subproceso 02 Desarrollo de Procesos Estadísticos

- 01 Dirección
 - 02 Innovación y Análisis Prospectivo
 - 03 Consistencia y Evaluación de Productos
 - 04 Análisis y Desarrollo de Indicadores
 - 05 Diseño y Evaluación de Procedimientos Estadísticos
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-04-02-01 Dirección P02-04-02-02 Innovación y Análisis Prospectivo P02-04-02-03 Consistencia y Evaluación de Productos P02-04-02-04 Análisis y Desarrollo de Indicadores P02-04-02-05 Diseño y Evaluación de Procedimientos Estadísticos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		- INEGI: Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.
Principales Productos		
- Reporte del Análisis de Procedimientos del Censo de Población y Vivienda, 2020.		1
- Reporte sobre el Análisis y Evaluación de las Encuestas.		1
- Reporte del seguimiento y evaluación del protocolo de modificaciones e innovaciones metodológicas de los procesos estadísticos sociodemográficos.		1
- Reporte sobre estimaciones de características sociodemográficas para áreas pequeñas incorporando el componente temporal.		1

**Subproceso 03 Estandarización de
Clasificaciones y Contenidos
Sociodemográficos**

Descripción

Dirige el proceso de actualización y estandarización de clasificaciones sociodemográficas, y fomenta su uso en la captación y procesamiento de la información estadística sociodemográfica.

Coordina el diseño, e instrumentación de sistemas de codificación automática y procesos de codificación manual, para incrementar la oportunidad y calidad en los distintos proyectos de generación de información sociodemográfica.

Coordina el proceso de desarrollo y actualización de los lineamientos y proyectos de disposiciones normativas referidos a la estandarización de la evaluación, validación y documentación de proyectos estadísticos sociodemográficos, a fin de que cumplan con los criterios de calidad, suficiencia, actualidad y pertinencia que demanda el fortalecimiento de la infraestructura estadística del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Proporciona apoyo técnico y capacitación sobre los estándares, metodologías y documentación a las Unidades del Estado y Comités Técnicos Especializados en desarrollo social y económico.

Efectúa estudios sobre la situación actual, tendencias y escenarios a corto y mediano plazo en cuanto a metodologías estadísticas, con el propósito de mejorar el desarrollo de las encuestas y la plataforma metodológica de las áreas generadoras de información.

Realiza investigación a los procesos estadísticos y a las tendencias metodológicas aplicadas en las oficinas nacionales de estadística de otros países, con la finalidad de evaluar la viabilidad de que las áreas generadoras de información incorporen mejoras en la atención a las y los usuarios y en los procesos estadísticos.

Realiza también investigación orientada al desarrollo de lineamientos comunes factibles de aplicarse al desarrollo conceptual de los instrumentos operativos de medición de la estadística básica sociodemográfica, para así facilitar la comparabilidad estadística nacional e institucional.

Coordina y supervisa la aplicación de normas y criterios editoriales en la producción y difusión de productos y proyectos estadísticos sociodemográficos.

Vigila y coordina el desarrollo y actualización de los documentos de apoyo a la normatividad a seguir en la generación de información estadística sociodemográfica.

Aprovechamientos

- Las Unidades del Estado en posesión de registros administrativos en materia sociodemográfica integrantes del SNIEG y las Áreas Administrativas de la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas (DGES) disponen de una normatividad actualizada y estandarizada relativa a los procesos de validación, documentación de la información sociodemográfica que generan y difunden.
- Las y los servidores públicos con responsabilidades estadísticas de las Unidades del Estado integrantes del SNIEG y los Consejos Técnicos Especializados reciben capacitación y apoyo técnico relativo a la metodología, estandarización, documentación de la información sociodemográfica que generan y resguardan.
- Se promueve la armonización de las estadísticas sociodemográficas, que contribuye al fortalecimiento del SNIEG.

Principales Usuarios

- Organismos Internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGES.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Macroactividades

Subproceso 03 Estandarización de Clasificaciones y Contenidos Sociodemográficos

- 01 Dirección
- 02 Estandarización de Clasificaciones y Estrategias de Codificación
- 03 Estándares de Procesos Metodológicos
- 04 Estándares de Procesos Conceptuales
- 05 Estándares para el Diseño de Productos
- 06 Normatividad Estadística

P02-04-03-01 Dirección

P02-04-03-02 Estandarización de Clasificaciones y Estrategias de Codificación

P02-04-03-03 Estándares de Procesos Metodológicos

P02-04-03-04 Estándares de Procesos Conceptuales

P02-04-03-05 Estándares para el Diseño de Productos

P02-04-03-06 Normatividad Estadística

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- OIT: Informe 2 Estadísticas y Gastos en los Hogares, ONU: Grupo Canberra y Los principios fundamentales de las Estadísticas Oficiales.	- INEGI: Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.

Principales Productos

- Documentos Normativos.	3
- Cursos en línea HTML5.	3
- Documentos.	13
- Clasificaciones actualizadas.	6
- Catálogos de codificación.	2
- Catálogos de codificación asistida.	2
- Tablas de sinónimos.	2
- Tablas de acceso.	2
- Sistema de codificación.	1
- Módulo de monitoreo.	1
- Boletines.	10
- Boletín a propósito de.	1
- Base de datos codificada.	1
- Base de datos de la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (ENADID).	1
- Base de datos de la Prueba estadística de la ENADID.	1
- Presentación y boletín de prensa de resultados de la ENADID.	1
- Tabulados de los principales resultados de la ENADID.	40
- Tabulados básicos de la ENADID.	160
- Informes de actividades.	13
- Reportes anuales.	3

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Demográfica y Social												
Tema / Producto	Fecha de Publicación											
Quincenal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (ENADID 2018). */ IIN/					8							

Nota: */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. IIN/ Información de Interés Nacional.

Proceso 05 Censo de Población y Vivienda

Como cada diez años, en 2020 se realizará el Censo de Población y Vivienda (Censo 2020), el evento de generación de información sociodemográfica de mayor importancia para el país.

Durante 2019 se ultimarán los preparativos para la ejecución del Censo 2020. Ello involucra elaborar la versión definitiva del esquema de planeación general y concluir las actividades de diseño conceptual, operativo de procesamiento y de explotación de la información.

Como resultado de lo anterior, también se llevarán a cabo los procesos de adquisición de los equipos informáticos, mobiliario y vehículos necesarios para llevar a cabo el levantamiento de la información del Censo 2020.

Los objetivos de este proceso en 2019 son:

- Preparar la realización del Censo 2020 mediante la definición, coordinación y seguimiento de las actividades de planeación, diseño, levantamiento, procesamiento de la información, preparación y difusión de los resultados, evaluación y documentación del proceso en su conjunto.

- Definir los marcos conceptuales, sobre las características de la infraestructura urbana, características socioeconómicas de las localidades y de los alojamientos de asistencia social, además de diseñar los instrumentos de recolección de información.
- Dirigir, coordinar y determinar el desarrollo y evaluación de las estrategias de planeación y sistematización de los procesos operativos, de levantamiento, capacitación, seguimiento, control y calidad de la información.
- Establecer las estrategias, metodologías y criterios para el tratamiento, y procesamiento de la información, así como para el muestreo de procesos, apegándose a las recomendaciones y estándares establecidos, con la finalidad de producir información estadística y generar datos sociodemográficos.
- Dirigir la planeación, diseño y elaboración de los productos de divulgación y explotación de los datos, así como la evaluación y documentación de los procesos censales, considerando la identificación de necesidades de información y aprovechando el uso de las nuevas tecnologías de la información.

Subprocesos

Proceso 05 Censo de Población y Vivienda	
01	Apoyos
02	Diseño Conceptual
03	Operaciones de Campo
04	Técnica
05	Explotación Censal

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 01 Apoyos

Descripción

Proporciona apoyo técnico y realiza el control de archivos de la Dirección General Adjunta del Censo de Población y Vivienda (DGACPV), para contribuir, mediante el uso de herramientas de gestión y esquemas de acompañamiento, a la atención de las demandas de información asociadas al desarrollo y cumplimiento de objetivos del Censo de Población y Vivienda (CPV).

Colabora en la administración y coordinación de las actividades de planeación, diseño, levantamiento, tratamiento y procesamiento de la información, divulgación de los resultados, evaluación y documentación del proceso en su conjunto, con la finalidad de generar información estadística sociodemográfica.

Aprovechamientos

- El personal de la DGACPV cuenta con el apoyo técnico y de gestión para el desarrollo de sus actividades.

Principales Usuarios

- DGACPV.
- Áreas Administrativas de la DGACPV.

Macroactividad

Subproceso 01 Apoyos

01 Apoyos

P02-05-01-01 Apoyos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- ONU: Principios y Recomendaciones para los Censos de Población y Habitación.		- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.
Principales Productos		
- Informe Anual de Actividades de Apoyos del Censo de Población y Vivienda 2020.		1
- Informe de la Cantidad de Personal Capacitado.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 02 Diseño Conceptual

Descripción

Orienta las actividades de elaboración del diseño conceptual de temas demográficos, sociales y económicos, vivienda, entorno y localidad, mediante la consulta, confirmación de necesidades y la definición de objetivos.

Decide la estrategia para la liberación de cifras, mediante la integración de información de diversos proyectos estadísticos y registros administrativos, con la finalidad de asegurar la consistencia de los datos a través del tiempo.

Aprovechamientos

- Se cuenta con los elementos para definir los marcos conceptuales, así como los instrumentos de recolección, para la generación de información estadística en materia sociodemográfica.
- Se ofrece a las y los usuarios, información sobre los temas y las variables que sustentaron la generación e integración de la información estadística en materia.

Principales Usuarios

- Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas.

Macroactividades

Subproceso 02 Diseño Conceptual
01 Dirección
02 Diseño Conceptual de Vivienda y Entorno
03 Diseño Conceptual de Temas Sociales y Económicos
04 Liberación de Cifras

P02-05-02-01 Dirección

P02-05-02-02 Diseño Conceptual de Vivienda y Entorno

P02-05-02-03 Diseño Conceptual de Temas Sociales y Económicos

P02-05-02-04 Liberación de Cifras

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- ONU: Principios y Recomendaciones para los Censos de Población y Habitación.	- INEGI: Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.
Principales Productos	
- Documento con las variables de los temas sociales, económicos y de Vivienda del Censo de Población y Vivienda 2020.	1
- Documento con las variables de los temas de vivienda y entorno, localidad y Alojamientos de AAS del Censo de Población y Vivienda 2020.	1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 03 Operaciones de Campo

Descripción

Define la planeación operativa y sus procedimientos con el propósito de conformar y asignar áreas geográficas de responsabilidad a las estructuras del levantamiento de información durante el Censo de Población y Vivienda (CPV).

Especifica la estrategia de planeación operativa con la finalidad de establecer la estructura de organización y los procesos, metodologías e instrumentos para el seguimiento, control y evaluación para los responsables del levantamiento de información en el ámbito regional y estatal.

Diseña la estrategia operativa mediante la definición de los procedimientos y actividades de los puestos responsables de la captación de la información sociodemográfica y de la supervisión de las operaciones. Ello con el objetivo de alcanzar la máxima cobertura de viviendas y validar que la información estadística captada refleje la realidad tan fielmente como sea posible.

Coordina el diseño y ejecución de la estrategia de capacitación censal y la elaboración de materiales y herramientas de apoyo respectivos. También coordina los procesos de reclutamiento y selección del personal de la estructura operativa, de acuerdo con las características operativas y conceptuales de cada proyecto.

Macroactividades

-
- | |
|---------------------------------------|
| Subproceso 03 Operaciones de Campo |
| 01 Dirección |
| 02 Procedimientos Operativos |
| 03 Capacitación y Materiales Censales |
| 04 Control de la Calidad Operativa |
-

Efectúa el control de calidad censal, mediante el establecimiento de estructuras, estrategias, procedimientos y actividades específicas de cada puesto que interviene en el proceso de operación, además de especificar los recursos materiales necesarios para el proceso de verificación de la cobertura y la calidad de la información sociodemográfica captada en el operativo de enumeración en las unidades de observación.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta del Censo de Población y Vivienda (DGACPV) y sus Áreas Administrativas cuentan con la estrategia operativa de campo, así como con las herramientas de capacitación, seguimiento y control de calidad necesarios para asegurar el cumplimiento de los objetivos del CPV.
- El personal operativo del CPV cuenta con la capacitación requerida para el desarrollo de sus actividades tanto de levantamiento de información como de supervisión y validación.
- Se lleva a cabo la coordinación del control y acceso a las bases de datos de los censos y conteos de población y vivienda y encuestas asociadas.

Principales Usuarios

- Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-05-03-01 Dirección P02-05-03-02 Procedimientos Operativos P02-05-03-03 Capacitación y Materiales Censales P02-05-03-04 Control de la Calidad Operativa		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
ONU: Principios y Recomendaciones para los Censos de Población y Habitación.		INEGI: Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.
Principales Productos		
- Documento en el que se establece la Estrategia de captación del Censo de Población y Vivienda 2020.		1
- Documento que contiene los Procedimientos de planeación operativa, capacitación, levantamiento y seguimiento para el Censo de Población y Vivienda 2020.		1
- Informe anual de actividades de la Dirección de Operaciones de Campo.		1
- Informe anual de actividades de planeación operativa.		1
- Documento que contiene los Procedimientos de planeación operativa.		1
- Informe anual de actividades de estrategia operativa.		1
- Documento que contiene los procedimientos en campo de las figuras operativas.		1
- Documento con la estrategia de capacitación del Censo de Población y Vivienda 2020.		1
- Documento que contiene los Manuales y materiales para la capacitación del Censo de Población y Vivienda 2020.		1
- Informe anual de actividades de control de la calidad operativa.		1
- Documento que contiene los Procedimientos en campo de las figuras de verificación y posenumeración.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 04 Técnica

Descripción

Da seguimiento a las estrategias, metodologías y criterios para el tratamiento, y procesamiento de la información, así como para el muestreo de procesos, apegándose a las recomendaciones y estándares establecidos.

Implementa la integración de información y seguimiento, mediante la revisión de la congruencia básica de los datos recabados en los diferentes medios de captación, el diseño de los esquemas de los procesos de tratamiento de la información y la asociación de la información estadística y geográfica.

Coordina la estrategia de implementación de los procesos de codificación automática y asistida, mediante la elaboración de los requerimientos de las aplicaciones informáticas, a fin de facilitar el procesamiento de los algoritmos de búsqueda para la asignación automática de claves, y el sistema para la asignación asistida de las claves a las preguntas abiertas de los instrumentos de captación, para los responsables de esta actividad en el ámbito regional y estatal.

Implementa el diseño de la validación y medición de la cobertura, mediante la definición de la estrategia de validación automática de la información, siguiendo las recomendaciones y estándares establecidos, para facilitar la construcción de sistemas y bases de datos necesarios en esta etapa del tratamiento y procesamiento de la información que garanticen la integridad y congruencia de los datos para los responsables de la explotación.

Esquematiza la estrategia de capacitación y evaluación del tratamiento de la información, mediante el diseño de herramientas para la instrucción del personal de la estructura de tratamiento, con el propósito de proveer lineamientos homogéneos, diseño de la estructura de organización desarrollo de los criterios y procedimientos de estimación, asignación y distribución de los recursos materiales para que las figuras cuenten con los fundamentos para su trabajo.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta del Censo de Población y Vivienda (DGACPV) y sus Áreas Administrativas cuentan con las herramientas para implementar y dar seguimiento a la aplicación de las estrategias, metodologías y criterios para el tratamiento y procesamiento de la información, así como para la codificación automática y el muestreo.
- El personal de las Áreas Administrativas de la DGACPV cuenta con la capacitación requerida para el desarrollo de sus actividades asociadas al tratamiento, procesamiento y codificación de la información del Censo de Población y Vivienda 2020.

Principales Usuarios

- Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas.
- Áreas Administrativas de la DGACPV.

Macroactividades

Subproceso 04 Técnica

- 01 Dirección
 - 02 Integración de Información y Seguimiento
 - 03 Codificación
 - 04 Validación y Medición de Cobertura
 - 05 Capacitación y Medición del Tratamiento de la Información
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-05-04-01 Dirección P02-05-04-02 Integración de Información y Seguimiento P02-05-04-03 Codificación P02-05-04-04 Validación y Medición de Cobertura P02-05-04-05 Capacitación y Medición del Tratamiento de la Información		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- ONU: Principios y Recomendaciones para los Censos de Población y Habitación.		- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.
Principales Productos		
- Reporte de usuarios que tienen acceso a base de datos e integración de información a los modelos de datos.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 05 Explotación Censal

Descripción

Da seguimiento al avance en el diseño y desarrollo de las propuestas a corto y mediano plazo de explotación de la información de censos y conteos de población y vivienda y proyectos asociados a ellos con el fin de generar una serie de productos en medios impresos, ópticos y Web, y contribuir al conocimiento de la realidad nacional y al fortalecimiento de la cultura estadística en el país.

Coordina y ejecuta el diseño de la explotación de información relativa a las características de la población, las viviendas y el entorno apoyándose en la identificación de necesidades y la determinación de un plan general para la presentación de resultados, con el objeto de difundir entre la sociedad y las Unidades del Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna.

Decide el diseño de los procedimientos para la generación de indicadores censales, con la intención de estandarizar la generación de tabulados y productos censales, que contribuirán a la difusión de los resultados de información estadística y a la atención de requerimientos a las y los usuarios internos y externos.

Diseña el plan de evaluación y documentación censal mediante la aplicación de recomendaciones y mejores prácticas en la materia a nivel nacional e internacional con el propósito de ofrecer a los responsables de las etapas del proceso de generación de información estadística, lineamientos estandarizados para la elaboración de sus respectivas evaluaciones y se disponga de un acervo de información para la planeación y mejora de futuros proyectos estadísticos de características similares.

Aprovechamientos

- Las Unidades del Estado cuentan con información censal para el diseño, operación y evaluación de políticas y programas públicos.
- Las instituciones académicas cuentan con servicios y productos censales pertinentes para el desarrollo de investigación.
- Las y los usuarios del Servicio Público de Información disponen de un amplio conjunto de servicios y productos de información censal.
- El personal de las Áreas Administrativas de la DGACPV, responsable del proceso de generación de información estadística, cuenta con los lineamientos estandarizados para la evaluación censal.

Principales Usuarios

- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas.
- Áreas Administrativas de la DGACPV.

Macroactividades

Subproceso 05 Explotación Censal

- | | |
|----|---|
| 01 | Dirección |
| 02 | Explotación de las Características de la Población |
| 03 | Explotación de las Características de los Hogares, las Viviendas y el Entorno |
| 04 | Indicadores Censales |
| 05 | Evaluación Censal |
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-05-05-01 Dirección P02-05-05-02 Explotación de las Características de la Población P02-05-05-03 Explotación de las Características de los Hogares, las Viviendas y el Entorno P02-05-05-04 Indicadores Censales P02-05-05-05 Evaluación Censal		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- ONU: Principios y Recomendaciones para los Censos de Población y Habitación.		- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.
Principales Productos		
- Informe anual de actividades de la Dirección de Explotación Censal.		1
- Informe anual de actividades de explotación de las características de la población.		1
- Informe anual de actividades de explotación de las características de los hogares, las viviendas y el entorno.		1
- Informe anual de actividades de indicadores censales.		1
- Informe anual de actividades de evaluación y documentación.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

3.9.2 Censo General de Población y Vivienda 2020

La realización del Censo de Población y Vivienda (Censo 2020) es una de las prioridades del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG) y el INEGI. Este Censo 2020 constituye la fuente de información estadística más completa sobre la cual se apoya el conocimiento de la realidad nacional; responde a las preguntas de ¿cuántos somos? ¿cómo somos? y ¿dónde y cómo vivimos?, permite a los diversos sectores sociales identificar el rezago social, los grupos vulnerables; las necesidades de la población en materia de vivienda, educación, salud, servicios de agua potable, electricidad y drenaje, entre otras.

La información generada en el Censo 2020, permitirá sustentar el diseño y la evaluación de las políticas públicas del gobierno federal, estatal y municipal, como las que se establecen en el Plan Nacional de Desarrollo, del cual se desprenden los Programas Nacionales de Población, Vivienda, Salud, Educación, Empleo, entre otros.

En el ejercicio fiscal de 2019 en el Programa Presupuestario P04 Censo General de Población y Vivienda se destinarán 2,813 mdp, para la adquisición y distribución de los dispositivos de cómputo móvil, diversos materiales informáticos, uniformes, vehículos y papelería, e insumos necesarios para el levantamiento del censo. Por otra parte, se reclutará, contratará y capacitará a las figuras de coordinación del censo, los responsables de la capacitación, personal de soporte informático y finalmente a los auxiliares administrativos, este personal estará encargado de la concertación, instalación y funcionamiento de las aproximadamente 10 mil oficinas censales. También se va a realizar una prueba de los instrumentos de captación definitivos, durante el primer semestre del 2019, para aplicar los ajustes a los sistemas de captación, de seguimiento del operativo de campo, y a los materiales de capacitación.

Adicionalmente, se concluirá la estrategia de tratamiento de la información, de explotación y generación de los resultados del Censo 2020.

Estas actividades se han agrupado en el Proceso 01 del Programa Presupuestario correspondiente al Censo General de Población y Vivienda, mismo que está integrado por 7 Subprocesos y 40 Macroactividades.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Proceso 01 Censo de Población y Vivienda 2020

Durante el 2019 se concluye la planeación y diseño de las estrategias generales del Censo de Población y Vivienda (Censo 2020).

Dentro de las actividades más relevantes que se llevan a cabo se encuentran el procesamiento y análisis de la información captada en la Prueba Piloto realizada en 2018. Por otra parte, proporciona asesoría a las Unidades del Estado en el uso y explotación de la base de datos de los censos y conteos de población y vivienda, así como de la Encuesta Intercensal 2015.

Los objetivos para este proceso en el 2019 son:

- Realizar el diseño de productos de información estadística o geográfica que atiendan las necesidades de información identificadas y documentadas en fases previas de preparación del Censo 2020.
- Realizar la construcción y prueba de los sistemas, aplicaciones y servicios, para crear un ambiente operacional completo que permita ejecutar tanto la producción de información como las pruebas que lo acrediten.
- Captar los datos necesarios, incluyendo metadatos, para la generación de productos de información estadística y geográfica.
- Organizar el operativo responsable de asegurar que la deshabitación que registra la enumeración es correcta.
- Procesar la información depurando y preparando los datos captados para el análisis a través de procesos de transformación como la clasificación, codificación, revisión, validación, edición e imputación de los mismos, conservando el registro de los procesos que transforman a cada dato de entrada.
- Poner a disposición de las y los usuarios los productos de información generados a través de los distintos canales y medios de difusión.
- Mantener y proporcionar cartografía geoestadística actualizada, para las etapas de planeación, levantamiento de la información y publicación de los resultados.

Subprocesos

Proceso 01 Censo de Población y Vivienda 2020	
01	Diseño
02	Construcción
03	Captación
04	Control de Levantamiento
05	Procesamiento Informático
06	Difusión y Concertación
07	Cartografía Censal

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 01 Diseño

Descripción

Analiza los resultados de las pruebas realizadas en 2018, para seleccionar los temas, categorías, variables y clasificaciones necesarias para la temática conceptual de los instrumentos de captación que se llevarán a cabo durante el Censo de Población y Vivienda (Censo 2020).

También a partir del análisis de estos resultados, determina la estrategia operativa y los procedimientos más adecuados a seguir en la captación de datos, a la vez que identifica los puntos de mejora y define la estrategia de procesamiento a llevar en el Censo 2020.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta del Censo de Población y Vivienda (DGACPV) cuenta con el adecuado diseño conceptual, de estrategia y procedimientos de captación de datos, y procesamiento y análisis de la información para asegurar el cumplimiento de objetivos del Censo 2020.

Principales Usuarios

- Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas.

Macroactividades

Subproceso 01 Diseño
01 Diseño Conceptual
02 Diseño de la Captación
03 Diseño del Procesamiento y Análisis de la Producción

P04-01-01-01 Diseño Conceptual	
P04-01-01-02 Diseño de la Captación	
P04-01-01-03 Diseño del Procesamiento y Análisis de la Producción	
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- ONU: Principios y Recomendaciones para los Censos de Población y Habitación.	- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.
Principales Productos	
- Documento que contiene el Marco Conceptual del Censo de Población y Vivienda 2020 (Primera versión).	1
- Documento que contiene los Procedimientos de planeación operativa, capacitación, levantamiento y seguimiento del Censo de Población y Vivienda 2020.	1
- Documento que contiene los Procedimientos de captura, codificación y validación del Censo de Población y Vivienda 2020.	1
- Informe de las pruebas realizadas para la actualización del Inventario Nacional de Viviendas.	1
- Plan de divulgación para el Censo de Población y Vivienda 2020.	1
- Informe de la estrategia de liberación de cifras del Censo de Población y Vivienda 2020.	1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 02 Construcción

Descripción

Analiza la información del levantamiento y de la observación de la Prueba Piloto del Censo de Población y Vivienda (Censo 2020) realizada en 2018, para identificar la pertinencia de los productos de difusión a fin de mejorar los que se utilizarán en el operativo censal.

Realiza las pruebas al cuestionario que se aplicará durante el levantamiento de la información del Censo 2020, así como a los componentes, sistemas y servicios de software requeridos en captación y procesamiento de información del evento censal.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta del Censo de Población y Vivienda (DGACPV) cuenta con los insumos requeridos para integrar el Plan de Divulgación del Censo 2020, así como para el diseño y generación de los productos de difusión pertinentes.

Principales Usuarios

- Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas.

Macroactividades

Subproceso 02 Construcción

- 01 Construcción o Mejora de Componentes de Difusión
- 02 Pruebas al Sistema de Producción
- 03 Finalización del Sistema de Producción

P04-01-02-01 Construcción o Mejora de Componentes de Difusión

P04-01-02-02 Pruebas al Sistema de Producción

P04-01-02-03 Finalización del Sistema de Producción

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales

- ONU: Principios y Recomendaciones para los Censos de Población y Habitación.

Normas Nacionales

- INEGI. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.

Principales Productos

- Informe de actividades para el Censo de Población y Vivienda 2020 de pruebas al sistema de producción.

1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 03 Captación

Descripción

Lleva a cabo el diseño y ejecución de la estrategia de capacitación y elaboración de los materiales censales a utilizar en las jornadas de capacitación.

Implementa los programas de capacitación, adiestramiento, reclutamiento y selección del personal de la estructura operativa que realizará el Censo de Población y Vivienda (Censo 2020).

Define los procedimientos y actividades de los puestos que participan en la captación de la información sociodemográfica, y en la supervisión de las operaciones de levantamiento de información del cuestionario básico, el entorno urbano y las características de las localidades y alojamientos de asistencia social, con la finalidad de alcanzar la máxima cobertura de viviendas.

Realiza la contratación de los auxiliares administrativos en los ámbitos regional, estatal, de zona y municipal que llevarán a cabo la gestión de los recursos necesarios para la operación del Censo 2020.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta del Censo de Población y Vivienda (DGACPV) cuenta con las herramientas para asegurar el reclutamiento del personal operativo adecuado.
- Se definen lineamientos homogéneos para el desarrollo de las actividades del personal durante el Censo 2020.
- La DGACPV cuenta con el personal operativo capacitado de acuerdo a los requerimientos que demanda el desempeño de sus funciones.

Principales Usuarios

- Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas.
- Coordinación General de Operación Regional.
- Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información.

Macroactividades

Subproceso 03 Captación

- 01 Capacitación de Enumeración
 - 02 Capacitación de Operativos especiales
 - 03 Capacitación de Instructores
 - 04 Capacitación de Soporte Informático
 - 05 Capacitación de Apoyo Administrativo
 - 06 Capacitación de Comunicación y Concertación
 - 07 Capacitación de Actualización Cartográfica
 - 08 Enumeración
 - 09 Levantamiento del Básico
 - 10 Levantamiento del Ampliado
 - 11 Operativos Especiales
 - 12 Instructores Censales
 - 13 Soporte Informático
 - 14 Apoyo Administrativo
 - 15 Comunicación y concertación
 - 16 Actualización Cartográfica
 - 17 Apoyo y Supervisión al Operativo de Campo
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 04 Control de Levantamiento

Descripción

Define los procedimientos que permitirán asegurar que la deshabitación que registra la enumeración es correcta, además de contribuir con la cobertura en campo, a través de la detección de omisiones de viviendas y la captación de la respectiva información para el levantamiento del Censo de Población y Vivienda (Censo 2020).

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta del Censo de Población y Vivienda (DGACPV) y las coordinaciones estatales cuentan con los mecanismos de control que les permiten detectar si las omisiones de vivienda son correctas.

Principales Usuarios

- DGACPV.
- Coordinación General de Operación Regional.
- Coordinaciones Estatales.

Macroactividades

Subproceso 04 Control de Levantamiento
01 Capacitación de la Verificación
02 Capacitación del Soporte Informático de Verificación
03 Capacitación del Apoyo Administrativo de Verificación
04 Verificación
05 Soporte Informático para Verificación
06 Apoyo Administrativo para Verificación
07 Capacitación de la Posenumeración
08 Posenumeración
09 Capacitación del Cotejo
10 Cotejo de la Información
11 Apoyo y Supervisión al Control de Levantamiento

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 05 Procesamiento Informático

Descripción

Coordina, junto con la Coordinación General de Informática, la programación de los sistemas informáticos que brindan el soporte tecnológico al Censo de Población y Vivienda (Censo 2020).

Realiza la contratación, en el ámbito central y estatal, del personal que dará soporte técnico durante el Censo 2020 y del personal que atenderá el Centro de Atención Telefónica durante el evento censal.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta del Censo de Población y Vivienda (DGACPV) cuenta con el soporte y herramientas informáticas requeridas para la automatización del procesamiento de la información recabada en los operativos de campo.

Principales Usuarios

- Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas.
- Coordinación General de Informática.
- Coordinación General de Operación Regional.
- Coordinaciones Estatales.

Macroactividades

Subproceso 05 Procesamiento Informático

- 01 Desarrollo de Sistemas y Procesamiento
 - 02 Soporte Técnico
 - 03 Centro de Atención Telefónica
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 06 Difusión y Concertación

Descripción

Realiza la impresión de los productos necesarios tanto para el desarrollo del operativo de campo como para la difusión del Censo de Población y Vivienda (Censo 2020).

Establece la estrategia de comunicación y concertación, así como la contratación en medios masivos de comunicación y medios alternativos de espacios para la difusión del Censo 2020.

Aprovechamientos

- La sociedad recibe información oportuna sobre la realización del Censo 2020.
- La Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas (DGES) cuenta con el material impreso que difundirá la ejecución de los operativos de campo del Censo 2020, como su difusión a nivel nacional, estatal y municipal.
- La DGES cuenta con las estrategias de comunicación necesarias para la difusión entre la sociedad del Censo 2020.
- La DGES cuenta con las herramientas de concertación social e institucional que permitirán el adecuado desarrollo del Censo 2020.

Principales Usuarios

- Usuarios del Servicio Público de Información.
- DGES.
- Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información.
- Coordinación General de Operación Regional.
- Coordinaciones Estatales.

Macroactividades

Subproceso 06 Difusión y Concertación

01 Programa Editorial

02 Campaña de Comunicación y Concertación

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 07 Cartografía Censal

Descripción

Realiza la actualización de la cartografía rural, mediante la verificación y/o modificación de las actualizaciones en el recorrido en campo y en gabinete.

Digitaliza estas actualizaciones dentro del archivo vectorial del Marco Geoestadístico y asigna las claves geoestadísticas definitivas.

Genera los Catálogos Geoestadísticos y las tablas de equivalencias y validaciones del archivo vectorial del Marco Geoestadístico de las localidades rurales amanzanadas y puntuales, contenidas en el siguiente análisis:

- Búfer de 5 y 2 kilómetros de las localidades urbanas mayores a 50,000 habitantes.
- Actualización del 50% de las localidades rurales amanzanadas, no contenidas en los buffers anteriores.
- Actualización del 30% de las localidades rurales puntuales, no contenidas en los buffers anteriores.
- Se excluyen de la cobertura, todas las localidades que no han registrado habitantes en los últimos 3 eventos censales de población y vivienda.

Aprovechamientos

- La Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas (DGES) cuenta con una cartografía censal rural actualizada, indispensable para el desarrollo del Censo de Población y Vivienda 2020 en el ámbito rural.

Principales Usuarios

- DGES.
- Dirección General de Geografía y Medio Ambiente.
- Coordinación General de Operación Regional.
- Coordinaciones Estatales.

Macroactividad

Subproceso 07 Cartografía Censal

01 Actualización del Marco Geoestadístico Nacional

3.10. Estadísticas Económicas y Censos

Para efectos de control y seguimiento presupuestario, la producción y difusión de la información estadística en materia económica distingue los Procesos –junto con sus Subprocesos y Macroactividades– que se realizan como parte del Programa Regular y que corresponden al Programa Presupuestario P02, de aquel incorporado al Programa Censal, que incluye al Programa Presupuestario P05 (Censos Económicos). Siendo los Procesos de ambos Programas complementarios, se presenta en principio los integrados en el Programa Presupuestario P02 y el P05.

3.10.1 Estadísticas Económicas

Toda actividad económica exige contar en el momento oportuno, con información de calidad y confiable, que apoye a la toma de decisiones que empresas, instituciones, hogares y consumidores realizan día a día en lo que respecta al uso de sus recursos económicos.

Así, la información estadística económica es uno de los activos claves para adentrarse en el conocimiento del proceso de crecimiento de la economía del país.

En 2019 se generará y difundirá esta información apoyándose con 6 Procesos, 28 Subprocesos y 100 Macroactividades.

Procesos

106	Dirección General de Estadísticas Económicas
-----	--

06	Dirección
----	-----------

07	Censos Económicos y Agropecuarios
----	-----------------------------------

08	Encuestas Económicas
----	----------------------

09	Cuentas Nacionales
----	--------------------

10	Índice de Precios
----	-------------------

11	Registros Administrativos Económicos
----	--------------------------------------

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Proceso 06 Dirección

Descripción

Coordina la generación de la información estadística económica básica y derivada de Interés Nacional, mediante la realización de los censos económicos y agropecuario, las encuestas económicas nacionales, la explotación de Registros Administrativos y la elaboración de los Índices Nacionales de Precios Productor y al Consumidor.

Administra los bienes y servicios de tecnologías de información y comunicaciones requeridos para garantizar la cobertura total de las necesidades asociadas a la generación de estadísticas económicas básicas y derivadas, así como la asesoría y soporte informático.

Da seguimiento a cada una de las actividades programáticas-presupuestales y de gestión documental de la Dirección General de Estadísticas Económicas (DGEE).

Promueve la implementación del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN) y de los clasificadores de productos asociados, la participación en grupos internacionales de clasificaciones económicas, así como la aplicación de la normatividad, documentación estandarizada internacionalmente y la homologación de los temas seleccionados del marco conceptual en las estadísticas económicas, para impulsar la mejora en la generación de las estadísticas económicas.

Realiza el cálculo, afijación y selección de la muestra, con los niveles de confianza y error aceptables y los cálculos de los factores de expansión y de los indicadores de precisión estadística para las principales variables de las encuestas económicas y agropecuarias.

En 2019 los objetivos son los siguientes:

- Asegurar la producción de la información estadística económica básica y derivada de Interés Nacional.
- Garantizar que las Áreas Administrativas de la DGEE cuenten con los bienes y servicios de tecnologías de información y comunicaciones requeridas para la generación de estadísticas económicas básicas y derivadas.
- Gestionar de manera eficiente y oportuna el desarrollo de las actividades programático-presupuestal, de gestión documental y de atención de los requerimientos de información.
- Promover las clasificaciones económicas de productos, el conocimiento de la normatividad referido a las estadísticas económicas, así como el uso de sus datos y metadatos respectivos.
- Elaborar los diseños estadísticos y los indicadores de precisión estadística, para las estimaciones de las muestras probabilísticas, a fin de contribuir en la generación de la información de las Encuestas Económicas y Agropecuarias.
- Realizar la gestión de las tecnologías de la información y comunicaciones con el fin de asegurar las herramientas informáticas requeridas para la realización de los procesos de trabajo en la Unidad Administrativa.

Subprocesos

Proceso 06 Dirección

01 Dirección

02 Tecnologías de Información y Comunicaciones

03 Mejora de la Gestión

04 Normatividad y Metodología Conceptual

05 Marcos y Muestreo

06 Informática de la DGEE

Subproceso 01 Dirección

Descripción

Coordina la generación de la información estadística económica básica y derivada de Interés Nacional, mediante la realización de los censos Económico y Agropecuario, las Encuestas Económicas Nacionales, la explotación de Registros Administrativos y la elaboración de los Índices Nacionales de Precios al Productor y al Consumidor.

Aprovechamientos

- La Dirección General de Estadísticas Económicas (DGEE) cuenta con los instrumentos de coordinación y seguimiento requeridos para asegurar la producción de información estadística económica básica y derivada de Interés Nacional.

Principales Usuarios

- DGEE.
- Áreas Administrativas de la DGEE.

Macroactividad

Subproceso 01 Dirección

01 Dirección

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 02 Tecnologías de Información y Comunicaciones

Descripción

Administra la provisión de bienes y servicios de tecnologías de información y comunicaciones a las Áreas Administrativas de la DGEE, requeridos para la generación de estadísticas económicas básicas y derivadas.

Brinda asesoría y soporte informático a las Áreas Administrativas de la DGEE, gestiona y da seguimiento a la actualización de software y los equipos de hardware, a la normatividad informática, la administración de los flujos de información en SDMX (Statistical Data and Metadata Exchange) para el intercambio con organismos internacionales y la implementación de los sistemas de seguridad de la información en la DGEE, mediante la aplicación de los lineamientos emitidos por el Comité Institucional de Seguridad de la Información del INEGI.

Aprovechamientos

- El INEGI y los organismos internacionales pueden intercambiar información estadística económica de manera fluida y segura.
- Las Áreas Administrativas de la DGEE cuentan con la provisión de bienes y servicios tecnológicos de información y comunicación para el adecuado desempeño de sus funciones.

Principales Usuarios

- Organismos internacionales.
- Áreas Administrativas de la DGEE.

Macroactividad

Subproceso 02 Tecnologías de Información y Comunicaciones
01 Tecnologías de Información y Comunicaciones

P02-06-02-01 Tecnologías de Información y Comunicaciones		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte Anual de Servicios de asesoría y soporte informático.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 03 Mejora de la Gestión

Descripción

Dar apoyo y seguimiento en la gestión de todos los programas, ejercicio del presupuesto, transparencia, control interno, mejora regulatoria, registro a los procesos de evaluación de recursos humanos, asesoría a la aplicación de la norma en materia de archivo y atención a requerimientos internos y de organismos internacionales; así como a los CTE's del SNIE.

Principales Usuarios

- Usuarios solicitantes de información estadística económica.
- DGEE.
- Áreas Administrativas de la DGEE.

Aprovechamientos

La DGEE cuenta con los mecanismos y herramientas de gestión y seguimiento de los asuntos de la dirección general, así como de los programas, ejercicio del presupuesto, transparencia, control interno, mejora regulatoria, registro a los procesos de evaluación de recursos humanos, asesoría a la aplicación de la norma en materia de archivo y atención a requerimientos internos y de organismos internacionales; así como a los CTE's del SNIE.

Macroactividad

Subproceso 03 Mejora de la Gestión
01 Mejora de la Gestión

P02-06-03-01 Mejora de la Gestión	
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
NA	- Normatividad Institucional.
Principales Productos	
- Informe.	4

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 04 Normatividad y Metodología Conceptual

Descripción

Proporciona capacitación y asesoría sobre el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN) a las Unidades del Estado productoras de información estadística económica, que así lo soliciten.

Coordina la elaboración del libro digital del Clasificador de Productos con Enfoque de Oferta y el inicio de las negociaciones SCIAN 2023 con Estados Unidos y Canadá. En este mismo ámbito, coordina y apoya el trabajo del Grupo de Trabajo sobre Clasificaciones Internacionales.

Continúa la construcción trilateral (México, Canadá y Estados Unidos) de la tabla de concordancia entre el Sistema de Clasificación de Productos de América del Norte (SICPAN) y el Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías 2012 (SA) y la Clasificación Ampliada de Servicios de la Balanza de Pagos 2010 (EBOPS, por sus siglas en inglés, y realiza la publicación electrónica a del SICPAN 2018.

Realiza la actualización de los clasificadores económicos de actividades y productos, la participación en grupos internacionales de clasificaciones económicas, a la vez que promueve el conocimiento de la normatividad referida a las estadísticas económicas, así como el uso de sus datos y metadatos respectivos.

Analiza e investiga los marcos conceptuales de la información captada y presentada en la Estadística Económica básica y su relación con la estadística derivada y analiza la operación del Lineamiento para el Ciclo de Actualización de las Estadísticas Económicas.

Da asesoría y apoyo técnico a la generación, actualización y difusión de Metadatos Estadísticos bajo Estándares Internacionales y a la integración del acervo documental Data Documentation Initiative (DDI) publicado en la Red Nacional de Metadatos con los micrositios de sus proyectos en las páginas Web del INEGI y del SNIEG.

Aprovechamientos

- Las Unidades del Estado integrantes del SNIEG y los usuarios del sector privado y el académico conocen la normatividad referida a la producción de estadísticas económicas.
- Las Unidades del Estado productoras de información estadística económica cuentan con capacitación y asesoría sobre el SCIAN.
- Las Unidades del Estado productoras de información estadística económica cuentan con capacitación y asesoría sobre el SCIAN.
- La normatividad en relación a la producción de estadísticas económicas está estandarizada a nivel internacional y homologada con el marco conceptual de las estadísticas económicas.
- Los usuarios nacionales e internacionales tienen acceso a los Metadatos Estadísticos que cumplen los estándares internacionales.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Organismos internacionales.
- Áreas Administrativas de la DGEE.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 04 Normatividad y Metodología Conceptual

01 Normatividad y Metodología Conceptual

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-06-04-01 Normatividad y Metodología Conceptual		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) de la Organización de las Naciones Unidas. - Clasificación Central de Productos (CPC) de la Organización de las Naciones Unidas. - Estándar Internacional “Iniciativa de Documentación de Datos”, conocido como DDI, por sus siglas en inglés. - Generic Statistical Business Process Model. - Recomendaciones Internacionales para estadística Industriales.	- Acuerdo para el uso del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN) en la recopilación, análisis y presentación de estadísticas económicas. - Modelo del Proceso Estadístico y Geográfico. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte. México. - Ciclo de Actualización de las estadísticas Económicas. - Norma técnica para la Generación de Información Estadística. - Norma Técnica para la Elaboración de Metadatos para proyectos de generación de Información Estadística Básica y de los componentes estadísticos derivados de proyectos geográficos.	
Principales Productos		
- Informe sobre el 100% de solicitudes de las las capacitaciones o asesorías impartidas con la temática del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN). - Informe del avance en las negociaciones del SCIAN 2023. - Informe de las actividades realizadas por el Grupo de Trabajo sobre Clasificaciones Internacionales (GTCL). - Archivo en Excel con el avance en la construcción trilateral (México, Canadá y Estados Unidos) de la tabla de concordancia entre el Sistema de Clasificación de Productos de América del Norte (SICPAN) y el Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías 2012 (SA) y la Clasificación Ampliada de Servicios de la Balanza de Pagos 2010 (EBOPS, por sus siglas en inglés). - Publicación electrónica del Sistema de Clasificación de Productos de América del Norte 2018 (SICPAN 2018). - Informe sobre la conciliación de la clasificación con el SCIAN 2018 cuando difiera entre los distintos proyectos de estadísticas económicas. - Catálogo de Productos con Enfoque de Oferta. (Libro digital). - Documento resumen del estado que guarda las documentaciones DDI de los programas estadísticos de la DGEE y la vinculación de las documentaciones DDI publicadas en la RNM con los micro sitios de cada uno de los programas estadísticos. - Documento de conclusiones sobre la comparación de los marcos conceptuales de los programas de estadística básica de la DGEE y su relación con los manuales de Cuentas Nacionales 2008 y las Recomendaciones Internacionales para Estadísticas Industriales. - Documento sobre las áreas de oportunidad y bondades de los lineamientos del ciclo de actualización de las estadísticas económicas para la mejora permanente de los programas de su competencia.		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 05 Marcos y Muestreo

Descripción

Elabora los diseños estadísticos de las Encuestas en Unidades Económicas, agropecuarias y precios mediante la aplicación de técnicas estadísticas y de muestreo.

Realiza el análisis exploratorio y multivariado de la información para la definición del esquema de muestreo, así como el cálculo, afijación y selección de la muestra, cumpliendo con los niveles de confianza y error aceptables y los cálculos de los factores de expansión y de los indicadores de precisión estadística para las principales variables de las encuestas económicas y agropecuarias.

Como parte de estas actividades, en el curso de 2019 preparará las Bases de Datos con muestras y factores de expansión, los archivos Excel con los indicadores de precisión estadística y con análisis de coberturas y los documentos técnicos y metodológicos para las encuestas económicas, las encuestas para los índices de precios y las encuestas agropecuarias, para la mejora y actualización de los diseños estadísticos del Sistema Integrado de Encuestas en Unidades Económicas (SIEUE).

Desarrolla las actividades relacionadas con la Estrategia 2. “Mejora y actualización de los diseños estadísticos”, con el fin de atender las necesidades de información para la planeación económica nacional, en el contexto del SNIEG.

Aprovechamientos

- Las Áreas Administrativas de la Dirección General de Estadísticas Económicas (DGEE) cuentan con los marcos muestrales y esquemas de muestreo homologados para la realización de encuestas económicas.
- Las Áreas Administrativas de la DGEE pueden planear, evaluar y mejorar el diseño estadístico de las encuestas en Unidades Económicas, agropecuarias y precios.

Principales Usuarios

- Áreas Administrativas de la DGEE.

Macroactividad

Subproceso 05 Marcos y Muestreo

01 Marcos y Muestreo

P02-06-05-01 Marcos y Muestreo		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Recomendaciones Internacionales Estadísticas Comercio de la Distribución, ONU. - Recomendaciones Internacionales para Estadísticas Industriales, ONU. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte.	- Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. - Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.	
Principales Productos		
- Bases de datos con muestras y factores de expansión.		64
- Archivos Excel con los indicadores de precisión estadística y análisis de coberturas.		387
- Documentos detallados de las notas técnicas y documentos metodológicos.		20

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 06 Informática de la DGEE

Descripción

Administrar el análisis, diseño, desarrollo e implementación, limpieza, integración, administración de datos y metadatos en las bases de datos y repositorios de los sistemas específico para los proyectos de Dirección General de Estadísticas Económicas (DGEE).

Proporciona el soporte y los servicios informáticos a las y los usuarios y equipo técnico con que cuenta la Unidad Administrativa de la Dirección General de Estadísticas Económicas (DGEE).

Administra los datos electrónicos y el desarrollo de aplicaciones para la planeación de los proyectos económicos, así como la sistematización de la captación y el seguimiento operativo de los proyectos económicos.

Realiza la gestión de las tecnologías de la información y comunicaciones con el fin de asegurar las herramientas informáticas requeridas para la realización de los procesos de trabajo en la Unidad Administrativa.

Aprovechamientos

- La DGEE y sus Áreas Administrativas cuentan con el soporte y los servicios informáticos, así como con los sistemas automatizados que coadyuven en el desempeño de sus actividades.
- La DGEE y sus Áreas Administrativas cuentan con aplicaciones automatizadas para las actividades de planeación y ejecución de operativos.

Principales Usuarios

- DGEE.
- Áreas Administrativas de la DGEE.

Macroactividades

Subproceso 06 Informática de la DGEE	
01	Dirección
02	Desarrollo de Sistemas
03	Gestión de Información Electrónica
04	Soporte Técnico y Gestión Informática
05	Modelos de Difusión de Información Económica

P02-06-06-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Administración del Acervo de IIN.		115
- Documentación y catalogación de IIN.		115
- Conservación y Resguardo de IIN.		6

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-06-06-02 Desarrollo de Sistemas		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Archivos electrónicos de documentos metodológicos.	10	

P02-06-06-03 Gestión de Información Electrónica		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Archivos electrónicos de documentos metodológicos.	2	

P02-06-06-04 Soporte Técnico y Gestión Informática		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
Reporte anual de:		
- Oficios y documentos de entrega de expediente a la CG1.	3	
- Informe de la adquisición de infraestructura informática.	1	
- Informe de adquisición de consumibles.	2	
- Informe de infraestructura y servicios informáticos.	3	
- Informe de gestión de proyectos.	1	
- Informe de gestión a la implementacion del sistema de seguridad.	4	
- Reporte de inventario de desarrollo de sistemas.	1	
- Informe de gestion de mantenimiento de sistemas.	12	

P02-06-06-05 Modelo de Difusión de Información Económica		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reportes de actualizaciones de bases de datos.	6	
- Reporte de generación de empaçados de Datos Abiertos.	3	
- Reporte de solicitudes atendidas de apoyo para la actualización de contenidos en el Sitio del INEGI en Internet.	3	

Proceso 07 Censos Económicos y Agropecuarios

Descripción

Dirige las actividades de diseño, planeación, levantamiento, tratamiento y procesamiento de la información, generación y difusión de resultados, documentación, evaluación y controles de calidad, de los censos económicos y agropecuarios, los censos ejidales y de las encuestas en el sector primario.

En 2019 los objetivos son los siguientes:

- Coordinar los procesos de capacitación, desarrollo, la elaboración de documentos metodológicos y el seguimiento y control a las actividades relacionadas con los Censos Económicos, el Censo y las Encuestas agropecuarias.
- Dirigir el diseño, desarrollo e implementación de sistemas y procedimientos automatizados para operativos de campo.
- Dar soporte a la captura, validación y tratamiento de la información y a la generación de resultados de los Censos Económicos, el Censo y las Encuestas Agropecuarias, así como integrar las bases de datos resultantes para dar atención a las solicitudes de información que requieran los usuarios.
- Coordinar la planeación, capacitación, levantamiento, seguimiento, control, tratamiento y procesamiento de la información, generación y difusión de resultados oportunos de los Censos Económicos 2019.
- Investigar y analizar los métodos, procesos e insumos generados a nivel nacional e internacional para mejorar o actualizar los procesos inherentes a los censos y encuestas agropecuarias.

- Evaluar el proceso de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.
- Participar en el Comité Ejecutivo Regional en actividades para el mejoramiento de las estadísticas agropecuarias en los países de América Latina y el Caribe.
- Actualizar catálogos, definiciones y conceptos para uso en el levantamiento de información en campo y generar los insumos requeridos para el levantamiento, supervisión y control de información en campo.
- Incorporar la información agropecuaria actualizada al marco de información estadística y geográfica, generada por diferentes instituciones y la que se genere como resultado de la investigación de percepción remota y de muestreo por segmentos de área.

Subprocesos

Proceso 07 Censos Económicos y Agropecuarios

01 Apoyos, Capacitación y Procesamiento

02 Censos Económicos

03 Censos y Encuestas Agropecuarias

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 01 Apoyos, Capacitación y Procesamiento

Descripción

Coordina el desarrollo y elaboración de documentos metodológicos asociados a los censos económicos y los censos y encuestas agropecuarios, y da seguimiento a las actividades relacionadas con el desarrollo de estos eventos estadísticos.

Diseña, desarrolla e implementa la planeación y la operación de los cursos de capacitación para los proyectos de la Dirección General Adjunta de Censos Económicos y Agropecuarios (DGACEA).

Coordina las actividades de diseño, desarrollo e implementación de sistemas y procedimientos automatizados para operativos de campo, así como para la captura, validación y tratamiento de la información y la generación de resultados de los Censos Económicos, el Censo y las Encuestas agropecuarias.

Aprovechamientos

- La DGACEA cuenta con mecanismos de coordinación y seguimiento al desarrollo de los eventos estadísticos a su cargo.
- Las Áreas Administrativas de la DGACEA cuentan con sistemas y procedimientos automatizados para los operativos de campo.
- Los servidores públicos involucrados en las operaciones de campo de los Censos Económicos, el Censo y las Encuestas Agropecuarias cuentan con capacitación para el desempeño de sus tareas.

Principales Usuarios

- DGACEA.
- Áreas Administrativas de la DGACEA.
- Direcciones Regionales.
- Coordinaciones Estatales.

Macroactividades

Subproceso 01 Apoyos, Capacitación y Procesamiento

01 Apoyos

02 Capacitación

03 Sistemas y Procesamiento Informáticos

P02-07-01-02 Capacitación		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Programa de capacitación.		1
- Paquetes didácticos.		1
- Capacitaciones impartidas.		5
- Reporte de capacitación.		1

01-P02-07-01-03 Sistemas y Procesamiento Informáticos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Archivos electrónicos.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 02 Censos Económicos

Descripción

Dirige, coordina y supervisa la implementación de la estrategia operativa, el tratamiento de la información, el diseño del plan de productos para la publicación de resultados y la referenciación de la información captada por los diferentes grupos de trabajo de los Censos Económicos 2019 (CE 2019), así como la atención a los requerimientos de información censal.

Realiza investigaciones en campo y estudios cuyos resultados se integran al plan de productos para la difusión de resultados, así como la elaboración de la Metodología de los CE 2019.

Organiza y controla el diseño de los manuales de procedimientos logísticos, las metodologías y el requerimiento de sistemas informáticos a implementar para la planeación y ejecución del programa de supervisión de las diferentes etapas de los CE 2019.

Da seguimiento a la metodología y el requerimiento de sistemas informáticos para llevar a cabo el análisis y validación de la información de los CE 2019.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta de Censos Económicos y Agropecuarios (DGACEA) cuenta con los instrumentos para dirigir y supervisar el desarrollo de las diferentes etapas de los CE 2019.
- Las Áreas Administrativas de la DGACEA cuentan con la infraestructura y tecnologías de información requeridas para el desarrollo de actividades en los CE 2019.

Principales usuarios

- DGACEA.
- Áreas Administrativas de la DGACEA.
- Direcciones Regionales.
- Coordinaciones Estatales.

Macroactividades

Subproceso 02 Censos Económicos
01 Dirección
02 Diseño Conceptual
03 Operaciones de Campo
04 Tratamiento de la Información

01-P02-07-02 Censos Económicos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
-	Sistema de Seguimiento.	1
-	Control e Informe del seguimiento a la Matriz de Riesgos.	1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 03 Censos y Encuestas Agropecuarias

Descripción

Actualiza los procesos de diseño conceptual, captación y tratamiento de la información de los Censos y Encuestas Agropecuarias, para orientar el desarrollo de todas las actividades concernientes a la generación de información del sector agropecuario y forestal.

Elabora los catálogos para uso en el levantamiento y tratamiento de la información.

Proporciona la información solicitada por los usuarios de datos estadísticos referentes a las actividades agropecuarias.

Investiga y analiza métodos alternativos para la captación de información en campo y tratamiento de información que fortalezcan los procedimientos que actualmente se utilizan en los censos y encuestas agropecuarias, principalmente los orientados al uso de tecnología digital, material cartográfico digital, así como los relacionados con la captación y control de información.

Se diseñan, desarrollan e implementan sistemas informáticos para obtención, procesamiento y explotación de información, por medio de sistemas automatizados para operativos de campo, captura, validación y tratamiento de la información.

Aprovechamientos

- Las Áreas Administrativas de la Dirección General Adjunta de Censos Económicos y Agropecuarios (DGACEA) cuentan con instrumentos conceptuales y metodologías de captación y tratamiento de información actualizados para el desarrollo del censo y las encuestas agropecuarias.
- Los solicitantes de información estadística agropecuaria son atendidos de manera oportuna y eficaz.
- Se implementa un marco de trabajo que permite diseñar y evaluar políticas públicas orientadas hacia el sector agropecuario y forestal.

Principales Usuarios

- Usuarios del Servicio Público de Información.
- DGACEA.
- Áreas Administrativas de la DGEE.
- Direcciones Regionales.
- Coordinaciones Estatales.

Macroactividades

Subproceso 03 Censos y Encuestas Agropecuarias

01 Dirección

02 Diseño Conceptual

03 Operaciones de Campo

04 Tratamiento de la Información

01-P02-07-03 Censos y Encuestas Agropecuarias		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Informe del desarrollo de las acciones de mejora en los procesos de diseño de los proyectos de generación de información estadística agropecuaria.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Proceso 08 Encuestas Económicas

Descripción

Genera e integra información estadística básica y derivada con base en las encuestas en los sectores secundario y terciario.

Propone disposiciones normativas de capacitación y metodologías relativas a conceptualización, levantamiento, aprovechamiento, procesamiento y explotación de encuestas que aporten información económica y en materia de ciencia y tecnología.

Impulsa el uso de metodologías alternas para el levantamiento de la información, desarrolla y opera el Sistema Integrado de Encuestas en Unidades Económicas (SIEUE), en colaboración con las Unidades Administrativas del Instituto y Unidades del Estado integrantes del SNIEG.

Atiende compromisos institucionales referidos en convenios entre el INEGI y otros organismos, relativos al levantamiento de Encuestas Especiales.

Capta información a través del Sistema del Centro de Encuestas Telefónicas del INEGI (CATI), sistema que procesa encuestas principalmente de carácter cualitativo, y que permite dar un seguimiento al levantamiento de las encuestas económicas nacionales, tanto para actividades de consulta, como para completar las bases de datos de resultados.

Determina la generación y/o integración de estadísticas básicas en materia de ciencia, tecnología, innovación y Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC's).

En 2019 los objetivos centrales de este Proceso son los siguientes:

- Dirigir y coordinar la operación del SIEUE, así como la planeación y elaboración de manuales e instructivos, el seguimiento al levantamiento y el control de recuperación de cuestionarios de las encuestas económicas nacionales.
- Planear y ejecutar encuestas especiales económicas.
- Coordinar el desarrollo y modelación de datos para los sistemas en las etapas de tratamiento y procesamiento de la información.
- Dirigir y coordinar las actividades para el desarrollo y mantenimiento al foro virtual y a los sistemas de validación, tratamiento, procesamiento y generación de resultados y modelación de datos.
- Coordinar y planear el desarrollo y cumplimiento de las actividades de validación, análisis, tratamiento y presentación de resultados de la información de las estadísticas básicas de coyuntura y estructura de los sectores secundario y terciario de la economía.
- Generar, analizar, integrar y actualizar estadísticas e indicadores de TIC's ciencia, tecnología, innovación y encuestas especiales.

Subproceso

Proceso 08 Encuestas Económicas

- 01 Operaciones de Campo
 - 02 Encuestas del Sector Secundario
 - 03 Encuestas del Sector Terciario
 - 04 Estadísticas de Tecnologías de la Información y Encuestas Especiales
-

Subproceso 01 Operaciones de Campo

Descripción

Organiza y coordina las actividades de conclusión de los compendios temáticos de recomendaciones para actualizar el Sistema Integrado de Encuestas en Unidades Económicas (SIEUE).

Coordina el seguimiento y control del levantamiento de cuestionarios, garantizando los porcentajes de recuperación de cuestionarios de los operativos mensuales y anuales de las encuestas económicas nacionales.

Coordina el desarrollo de los nuevos módulos y el mantenimiento del proceso de Sistematización para contar con sistemas integrales y de fácil operación que mejoren los tiempos de respuesta.

Realiza la captación de información de la Encuesta Mensual de Opinión Empresarial de los sectores Construcción y Comercio y la captación de información de las encuestas y estudios a través del Centro de Encuestas Telefónicas (CATI).

Capta la información de las Unidades Económicas en muestra, que permita ampliar la información estadística que sirva como indicador del comportamiento coyuntural y estructural de los principales sectores económicos.

Da respuesta a las solicitudes de usuarios de la información enviadas a través del Laboratorio de Microdatos, integrando y validando las bases de datos de las Encuestas Económicas Nacionales (EEN) solicitadas y gestionando la revisión de los resultados obtenidos por los usuarios a fin de garantizar la confidencialidad de la información.

Da inicio al proceso de planeación del Cambio de Año Base a 2018 de las EEN, con el fin de reflejar los cambios estructurales en la economía. Este proceso brinda la oportunidad de agregar datos nuevos o más completos, incorporar nuevos métodos estadísticos, aplicar avances en las normas de clasificación y compilación, y generar nuevos indicadores; todo ello con el fin de contar con información más precisa de la economía del país.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta de Encuestas Económicas (DGAEE) y sus Áreas Administrativas cuentan con los instrumentos adecuados de diseño, ejecución y seguimiento de las operaciones de campo de las Encuestas Económicas Nacionales.
- Los usuarios del laboratorio de microdatos reciben información estadísticas con mayor nivel de desagregación que la que existe publicada.

Principales Usuarios

- DGAEE.
- Áreas Administrativas de la DGEE.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del laboratorio de microdatos.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.

Macroactividades

Subproceso 01 Operaciones de Campo

- 01 Control y Seguimiento del SIEUE
 - 02 Operaciones de Campo y Capacitación
 - 03 Sistemas
 - 04 Centro de Encuestas Telefónicas (CATI)
 - 05 Ampliación de las Muestras de las Encuestas Económicas Nacionales
 - 06 Control Estadístico y Atención a Usuarios
 - 07 Planeación del Cambio de Año Base a 2018 de las Encuestas Económicas Nacionales
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-08-01-01 Control y Seguimiento del SIEUE		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe del proceso de transición entre el Sistema Integrado de Encuestas en Unidades Económicas (SIEUE), al Modelo del Proceso Estadístico (MPEG).		1
P02-08-01-02 Operaciones de Campo y Capacitación		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe del resultado de la captación de información de las Encuestas Económicas Nacionales al término de cada operativo.		12
- Informe del resultado de la captación de la información de unidades económicas con prioridad de recuperación.		12
P02-08-01-03 Sistemas		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe con el avance en el Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas del SIEUE.		1
P02-08-01-04 Centro de Encuestas Telefónicas (CATI)		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de las Bases de datos con información captada por medio del CATI.		12
P02-08-01-05 Ampliación de las Muestras de las Encuestas Económicas Nacionales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Recomendaciones Internacionales para las Estadísticas Industriales de la ONU. - Recomendaciones Internacionales para las Estadísticas de la Construcción de la ONU. - Manual sobre Encuestas de tendencia Económica de la ONU. - Manual de las Encuestas de Opinión Empresarial de la OCDE. - Estadísticas del Comercio Distributivo de la ONU.	- Norma Técnica para la Generación de Estadísticas Básicas. - Proceso Estándar para Encuestas por Muestreo. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte. - Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informe de la construcción y difusión de la serie 2013 de las Encuestas Económicas Nacionales (Encuestas mensuales).		1
- Informe de la construcción y difusión de la serie 2013 de las Encuestas Económicas Nacionales(Encuestas anuales).		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-08-01-06 Control Estadístico y Atención a Usuarios		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Managing Statistical Confidentiality and Microdata Access. - Principles and guidelines of good practice. - United Nations Economic Commission for Europe conference of European Statisticians.	NA	
Principales Productos		
- Informe de solicitudes de usuarios del Laboratorio de Microdatos recibidas y atendidas.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 02 Encuestas del Sector Secundario

Descripción

Coordina, dirige y controla la generación de estadísticas básicas del sector secundario, realiza la revisión y liberación de las cifras generadas, correspondientes a la Encuesta Nacional de Empresas Constructoras, Encuesta Mensual de la Industria Manufacturera, Encuesta Mensual de Opinión Empresarial, e Índices de Productividad Laboral y del Costo Unitario de la Mano de Obra.

Genera información económica de coyuntura y de estructura de las industrias manufactureras, de las empresas constructoras y de opinión de los sectores de la construcción, comercio y servicios mediante la realización del diseño conceptual, el diseño estadístico, la capacitación del operativo de campo, el Centro de Encuestas Telefónicas (CATI), el levantamiento de la información, tratamiento y el procesamiento de resultados.

Promueve el diseño e instrumentación de herramientas informáticas que coadyuven en la atención eficiente y oportuna de las actividades asociadas a la generación de estadísticas básicas de las empresas constructoras, las industrias manufactureras, la opinión empresarial y la productividad laboral.

Impulsa el desarrollo e innovación de los procedimientos operativos de tratamiento, procesamiento y generación de estadísticas del sector secundario de la economía.

Estandariza y actualiza los aspectos conceptuales y los procesos de trabajo; consolida las herramientas informáticas para captar la información y llevar a cabo su tratamiento y procesamiento, además

coordina y supervisa operativamente el cumplimiento de los programas de calidad y capacitación institucional.

Coordina y supervisa la atención a solicitudes de información realizada por las y los usuarios del Laboratorio de microdatos.

Aprovechamientos

- Proporciona información coyuntural y estructural del sector secundario de la economía factible de incorporarse en el diseño, seguimiento y evaluación de programas y políticas públicas a nivel federal, estatal y municipal.
- Proporciona información coyuntural y estructural del sector secundario de la economía factible de incorporarse en el proceso de toma de decisiones del sector privado y social.
- Proporciona información para el desarrollo de la investigación académica.
- Los usuarios solicitantes de información y de microdatos reciben atención oportuna.
- La DGAEE y sus Áreas Administrativas cuentan con los instrumentos adecuados de diseño, ejecución y seguimiento de las operaciones de campo de las Encuestas Económicas Nacionales del Sector Secundario.

Principales Usuarios

- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado y social.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- DGAEE.
- Áreas Administrativas de la DGAEE.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.

Macroactividad

Subproceso 02 Encuestas del Sector Secundario

- 01 Dirección
 - 02 Encuestas Manufactureras
 - 03 Encuestas de la Construcción y de Opinión Empresarial
 - 04 Encuestas Estructurales del Sector Manufacturero
 - 05 Control Operativo y Atención a Usuarios
 - 06 Encuesta Mensual de Opinión Empresarial del Sector Servicios
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-08-02-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Recomendaciones Internacionales para las Estadísticas Industriales de la ONU. - Recomendaciones Internacionales para las Estadísticas de la Construcción de la ONU. - Manual sobre Encuestas de tendencia Económica de la ONU. - Manual de las Encuestas de Opinión Empresarial de la OCDE.	- Norma Técnica para la Generación de Estadísticas Básicas. - Proceso Estándar para Encuestas por Muestreo. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte. - Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informe ejecutivo de la Encuesta Nacional de Empresas Constructoras de noviembre 2018 a octubre 2019.		1
- Informe ejecutivo de la Encuesta Mensual de la Industria Manufacturera de noviembre de 2018 a octubre de 2019.		12
- Informe ejecutivo de la Encuesta Mensual de Opinión Empresarial de enero de 2019 a diciembre de 2019.		1
- Informe ejecutivo de los Índices de Productividad Laboral y del Costo Unitario de la Mano de Obra del cuarto trimestre de 2018 y primero, segundo y tercer trimestre de 2019.		4
- Informe de entrega de los Índices de Productividad Laboral y del Costo Unitario de la Mano de Obra de la economía global, empresas constructoras, industrias manufactureras, empresas comerciales y empresas de servicios correspondientes al cuarto trimestre de 2018 y primero, segundo y tercer trimestre de 2019.		4

P02-08-02-02 Encuestas Manufactureras		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Recomendaciones Internacionales para las Estadísticas Industriales de la ONU.	- Norma Técnica para la Generación de Estadísticas Básicas. - Proceso Estándar para Encuestas por Muestreo. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte. - Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informe de entrega de la actualización de la base de datos de la Encuesta Mensual de la Industria Manufacturera EMIM SCIAN 2007 de noviembre de 2018 a octubre de 2019.		12
- Informe de entrega de la actualización de la base de datos de la Encuesta Mensual de la Industria Manufacturera EMIM SCIAN 2007. Resumen Anual 2018.		1
- Informe de entrega de los cuadros estadísticos con los índices y variaciones de la Encuesta Mensual de la Industria Manufacturera de noviembre de 2018 a octubre de 2019.		12
- Informe de entrega de los cuadros estadísticos con los indicadores del Sector Manufacturero de noviembre de 2018 a octubre de 2019.		12

P02-08-02-03 Encuestas de la Construcción y de Opinión Empresarial		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Recomendaciones Internacionales para las Estadísticas Industriales de la ONU.	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadísticas Básicas - Proceso Estándar para Encuestas por Muestreo. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte. - Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica.	
Principales Productos		
- Informe de entrega de los cuadros estadísticos de la Encuesta Nacional de Empresas Constructoras de noviembre de 2018 a octubre de 2019.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

- Informe de entrega de los cuadros estadísticos con los resultados oportunos de la Encuesta nacional de Empresas Constructoras de noviembre de 2018 a octubre de 2019.	12
- Reporte de entrega de la base de datos de la Encuesta Anual de Empresas Constructoras 2017, Resultados definitivos, serie 2008.	1
- Reporte de entrega de la base de datos de la Encuesta Anual de Empresas Constructoras 2017, Resultados definitivos, serie 2013.	1
- Reporte de entrega de la base de datos de la Encuesta Anual de Empresas Constructoras 2018, Resultados preliminares, serie 2013.	1

P02-08-02-04 Encuestas Estructurales del Sector Manufacturero

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- Recomendaciones Internacionales para las Estadísticas Industriales de la ONU.	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadísticas Básicas - Proceso Estándar para Encuestas por Muestreo. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte. - Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica.
Principales Productos	
- Informe de entrega de la base de datos de la Encuesta Anual de la Industria Manufacturera 2017, resultados definitivos, serie 2008.	1
- Informe de entrega de la base de datos de la Encuesta Anual de la Industria Manufacturera 2018, resultados definitivos, serie 2013.	1
- Informe de entrega de la Base de datos a de la Encuesta Anual de la Industria Manufacturera 2018, resultados preliminares, serie 2013.	1

P02-08-02-05 Control Operativo y Atención a Usuarios

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- Managing Statistical Confidentiality and Microdata Access. - Principles and guidelines of good practice. - United Nations Economic Commission for Europe conference of European Statisticians.	NA
Principales Productos	
- Informe de solicitudes de usuarios del Laboratorio de Microdatos recibidas y atendidas.	1

P02-08-02-06 Encuesta Mensual de Opinión Empresarial del Sector Servicios

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- Manual sobre Encuestas de tendencia Económica de la ONU. - Manual de las Encuestas de Opinión Empresarial de la OCDE. - Encuestas de Opinión Empresarial del Sector Industrial en América Latina. - Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadísticas Básicas. - Proceso Estándar para Encuestas por Muestreo. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte. - Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica.
Principales Productos	
- Informe de entrega de los cuadros estadísticos con los resultados de la Encuesta Mensual de Opinión Empresarial del Sector Servicios Privados no Financieros de enero 2019 a diciembre 2019.	12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Económica												
Tema / Producto	Fecha de Publicación											
MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Indicadores del Sector Manufacturero */2/IIN/ (Encuesta Mensual de la Industria Manufacturera).	18 Nov	19 Dic	19 Ene	22 Feb	17 Mar	18 Abr	18 May	19 Jun	19 Jul	18 Ago	19 Sep	18 Oct
Indicador de Pedidos Manufactureros */ (Encuesta Mensual de Opinión Empresarial).	3 Dic	1 Ene	1 Feb	1 Mar	2 Abr	3 May	1 Jun	1 Jul	2 Ago	1 Sep	1 Oct	2 Nov
Indicadores de Confianza Empresarial */ (Encuesta Mensual de Opinión Empresarial).	3 Dic	1 Ene	1 Feb	1 Mar	2 Abr	3 May	1 Jun	1 Jul	2 Ago	1 Sep	1 Oct	2 Nov
Indicadores de Expectativas Empresariales */2 (Encuesta Mensual de Opinión Empresarial).	3 Dic	1 Ene	1 Feb	1 Mar	2 Abr	3 May	1 Jun	1 Jul	2 Ago	1 Sep	1 Oct	2 Nov
Indicadores de Empresas Constructoras IIN*/2/ (Encuesta Nacional de Empresas Constructoras).	23 Nov	22 Dic	22 Ene	24 Feb	23 Mar	20 Abr	23 May	26 Jun	25 Jul	23 Ago	22 Sep	19 Oct
TRIMESTRAL												
Indicadores de Productividad Laboral y del Costo Unitario de la Mano de Obra. */			6 4to. Trim.			10 1er. Trim.			10 2do. Trim.			10 3er. Trim.
ANUAL												
Encuesta Anual de Empresas Constructoras, 2017. Definitivas Serie 2008.											13 diciembre	
Encuesta Anual de Empresas Constructoras, 2017. Definitivas. Serie 2013.											13 diciembre	
Encuesta Anual de Empresas Constructoras, 2018. Preliminares serie 2013.											13 diciembre	
Encuesta Anual de la Industria Manufacturera, 2017. Definitivas. Serie 2008.											13 diciembre	
Encuesta Anual de la Industria Manufacturera, 2017. Definitivas. Serie 2013.											13 diciembre	
Encuesta Anual de la Industria Manufacturera. 2018. Preliminares. Serie 2013.											13 diciembre	

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. IIN/ Información de Interés Nacional. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. 2/ El 02 de mayo se actualizarán los resultados de estos indicadores al nuevo Año Base 2013, por lo que a partir de esa fecha se difundirán con la nueva Base.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 03 Encuestas del Sector Terciario

Descripción

Coordina, dirige y controla la generación de estadísticas básicas del sector terciario, así como la explotación de registros administrativos que aporten información económica.

Promueve el diseño e instrumentación de herramientas informáticas que coadyuven en la atención eficiente y oportuna de las actividades derivadas de la generación de estadísticas básicas de empresas comerciales y de servicios.

Impulsa el desarrollo de procedimientos operativos que establezcan las actividades implicadas en el tratamiento, procesamiento y generación de estadísticas del sector terciario de la economía.

Genera información económica del sector comercio y servicios mediante la realización del diseño conceptual, diseño estadístico, capacitación del operativo de campo, levantamiento de la información, tratamiento y procesamiento de los resultados.

Genera indicadores del comportamiento económico coyuntural de estructura, a nivel nacional y entidad federativa y de los Servicios Privados no Financieros a través del estudio de las variables de Ingresos por la prestación de servicios, Personal ocupado total, Remuneraciones totales, Gastos totales y Activos fijos, entre otras variables.

Estandariza y actualiza los aspectos conceptuales y consolida las herramientas informáticas para captar la información y llevar a cabo su tratamiento y procesamiento, coordina y supervisa el cumplimiento de los programas de calidad y capacitación institucional.

Macroactividades

Subproceso 03 Encuestas del Sector Terciario

- 01 Dirección
 - 02 Encuestas del Sector Comercio
 - 03 Encuestas de Servicios
 - 04 Tratamiento de Explotación de Encuestas de Transportes
 - 05 Ampliación de la Encuesta Mensual de Servicios por Entidad Federativa
 - 06 Encuestas de Viajeros Internacionales
-

Proporciona la estadística básica para el Sistema de Cuentas Nacionales de México, para los cálculos de indicadores como el Indicador Global de la Actividad Económica, el Producto Interno Bruto, el Producto Interno Bruto Estatal y las actividades del sector de Transporte y Mensajería, entre otros.

Realiza el levantamiento de las encuestas de Turismo de Internación, de Viajeros Fronterizos, y de Trabajadores Fronterizos, a través del conteo de cruces fronterizos referenciados a una matriz de horarios que ayudan a estimar a la población objeto de estudio.

Aprovechamientos

- Proporciona información coyuntural y estructural del sector terciario de la economía factible de incorporarse en el diseño, seguimiento y evaluación de programas y políticas públicas a nivel federal, estatal y municipal.
- Proporciona información coyuntural y estructural del sector terciario de la economía factible de incorporarse en el proceso de toma de decisiones del sector privado.
- Proporciona información para el desarrollo de la investigación académica.
- La DGAEE y sus Áreas Administrativas cuentan con los instrumentos adecuados de diseño, ejecución y seguimiento de las operaciones de campo de las Encuestas Económicas Nacionales.

Principales Usuarios

- Organismos internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- DGAEE.
- Áreas Administrativas de la DGAEE.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-08-03-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Recomendaciones internacionales sobre estadísticas del comercio de distribución 2008, Serie M No. 89. - Organización y Realización de Encuestas sobre el Comercio de Distribución. - Estudios de métodos, Serie F, N° 19. - Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (español) versión preliminar. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2007.	- Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - Acuerdo para el Uso del SCIAN en la recopilación, análisis y presentación de estadísticas económicas. - Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la información estadística y geográfica que genera el INEGI. - Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. - Lineamientos de Cambios a la Información Divulgada en las Publicaciones Estadísticas y Geográficas del INEGI. - Lineamientos para el ciclo de actualización de la información económica generada por la Dirección General de Estadísticas Económicas del INEGI. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informe Ejecutivo de los Resultados de la Encuesta Mensual sobre Empresa Comerciales. - Informe Ejecutivo de los Resultados de la Encuesta Mensual de Servicios.		12 12

P02-08-03-02 Encuestas del Sector Comercio		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Recomendaciones internacionales sobre estadísticas del comercio de distribución 2008, Serie M, N° 89. - Organización y Realización de Encuestas sobre el Comercio de Distribución. - Estudios de métodos, Serie F, N° 19. - Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (español) versión preliminar. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2007.	- Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. 08 noviembre 2010. - Acuerdo para el Uso del SCIAN en la recopilación, análisis y presentación de estadísticas económicas. 2009. - Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la información estadística y geográfica que genera el INEGI. 2014. - Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. 2010 - Lineamientos de Cambios a la Información Divulgada en las Publicaciones Estadísticas y Geográficas del INEGI. 2013. - Lineamientos para el ciclo de actualización de la información económica generada por la Dirección General de Estadísticas Económicas del INEGI. 2015. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. 2018.	
Principales Productos		
- Informe de entrega de resultados de la EMEC. - Informe de entrega de resultados para Cuentas Nacionales y para alimentar el sitio de INEGI en Internet.		12 12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-08-03-03 Encuestas de Servicios		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Recomendaciones internacionales sobre estadísticas del comercio de distribución 2008, Serie M, N° 89. - Organización y Realización de Encuestas sobre el Comercio de Distribución. - Estudios de métodos, Serie F, N° 19. - Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (español) versión preliminar. Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2007.	- Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. 2010. - Acuerdo para el Uso del SCIAN en la recopilación, análisis y presentación de estadísticas económicas. 2009. - Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la información estadística y geográfica que genera el INEGI. 2014. - Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. 2010. - Lineamientos de Cambios a la Información Divulgada en las Publicaciones Estadísticas y Geográficas del INEGI. 2013. - Lineamientos para el ciclo de actualización de la información económica generada por la Dirección General de Estadísticas Económicas del INEGI. 2015. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. 2018. - Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica.	
Principales Productos		
- Informe de entrega de la Encuesta Mensual de Servicios (EMS).		12
- Informe de entrega de resultados de la EMS para Cuentas Nacionales y para alimentar el sitio de INEGI en Internet.		12

P02-08-03-04 Tratamiento de Explotación de Encuestas de Transporte		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Recomendaciones internacionales sobre estadísticas del comercio de distribución 2008, Serie M, N° 89. - Organización y Realización de Encuestas sobre el Comercio de Distribución. - Estudios de métodos, Serie F, N° 19. - Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (español) versión preliminar. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2007.	- Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. 8 noviembre 2010. - Acuerdo para el Uso del SCIAN en la recopilación, análisis y presentación de estadísticas económicas. 2009. - Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la información estadística y geográfica que genera el INEGI. 2014. - Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. 8 noviembre 2010. - Lineamientos de Cambios a la Información Divulgada en las Publicaciones Estadísticas y Geográficas del INEGI. 2013. - Lineamientos para el ciclo de actualización de la información económica generada por la Dirección General de Estadísticas Económicas del INEGI. 2015. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. 2018.	
Principales Productos		
- Reporte de entrega de resultados de la Encuesta Anual de Transportes (EAT).		4
- Reporte de entrega de resultados de la EAT para Cuentas Nacionales y para alimentar el sitio de INEGI en Internet.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-08-03-05 Ampliación de la Encuesta Mensual de Servicios por Entidad Federativa		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Recomendaciones internacionales sobre estadísticas del comercio de distribución 2008, Serie M, N° 89. - Organización y Realización de Encuestas sobre el Comercio de Distribución. - Estudios de métodos, Serie F, N° 19. - Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (español) versión preliminar. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2007.	- Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. 8 noviembre 2010. - Acuerdo para el Uso del SCIAN en la recopilación, análisis y presentación de estadísticas económicas. - Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la información estadística y geográfica que genera el INEGI. - Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. - Lineamientos de Cambios a la Información Divulgada en las Publicaciones Estadísticas y Geográficas del INEGI. - Lineamientos para el ciclo de actualización de la información económica generada por la Dirección General de Estadísticas Económicas del INEGI. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Informe de las unidades económicas procesadas y analizadas de la Ampliación de la Encuesta Mensual de Servicios (EMS) por entidad federativa, que se incorporan a la producción cotidiana de la EMS para Cuentas Nacionales y para alimentar el sitio de INEGI en Internet.		1

P02-08-03-06 Encuestas de Viajeros Internacionales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Recomendaciones internacionales para estadísticas de turismo 2008, Serie M, No. 83. Rev. 1. - Manual de Estadísticas del Comercio Internacional de Servicios 2010, Serie M, No. 86. Rev. 1.	- Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. 8 noviembre 2010. - Acuerdo para el Uso del SCIAN en la recopilación, análisis y presentación de estadísticas económicas. - Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la información estadística y geográfica que genera el INEGI. - Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. - Lineamientos de Cambios a la Información Divulgada en las Publicaciones Estadísticas y Geográficas del INEGI. - Lineamientos para el ciclo de actualización de la información económica generada por la Dirección General de Estadísticas Económicas del INEGI. - Manual de Implementación para el Acceso y Publicación de Datos Abiertos de la Información Estadística y Geográfica de Interés Nacional.	
Principales Productos		
- Informe de Resultados de la Encuesta de Turismo de Internación. - Informe de Resultados de la Encuesta de Viajeros Fronterizos. - Informe de Resultados de la Encuesta de Trabajadores Fronterizos (para el Banco de México).		12 12 4

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Económica													
Tema / Producto	Fecha de Publicación												
MENSUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Indicadores de Empresas Comerciales IIN/* /2/ (Encuesta Mensual sobre Empresas Comerciales).		25 Nov	26 Dic	26 Ene	25 Feb	22 Mar	25 Abr	25 May	21 Jun	23 Jul	25 Ago	26 Sep	20 Oct
Indicadores del Sector Servicios IIN/* /2/ (Encuesta Mensual de Servicios).		25 Nov	26 Dic	26 Ene	25 Feb	22 Mar	25 Abr	25 May	21 Jun	23 Jul	25 Ago	26 Sep	20 Oct
Encuestas de Viajeros Internacionales (EVI).		9 Nov	8 Dic	8 Ene	9 Feb	8 Mar	7 Abr	9 May	8 Jun	9 Jul	9 Ago	8 Sep	9 Oct
ANUAL													
Encuesta Anual del Comercio, 2017. Definitivas Serie 2008.										13 diciembre			
Encuesta Anual del Comercio, 2017. Definitivas. Serie 2013.										13 diciembre			
Encuesta Anual del Comercio, 2018. Preliminares. Serie 2013.										13 diciembre			
Encuesta Anual de Servicios Privados No Financieros, 2017. Definitivas. Serie 2008.										13 diciembre			
Encuesta Anual de Servicios Privados No Financieros, 2017. Definitivas. Serie 2013.										13 diciembre			
Encuesta Anual de Servicios Privados No Financieros, 2018. Preliminares. Serie 2013.										13 diciembre			
Encuesta Anual de Transportes, 2017. Definitivas. Serie 2008.										13 diciembre			
Encuesta Anual de Transportes, 2017. Definitivas. Serie 2013.										13 diciembre			
Encuesta Anual de Transportes, 2018. Preliminares. Serie 2013.										13 diciembre			

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. IIN/ Información de Interés Nacional. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. 2/ El 02 de mayo se actualizarán los resultados de estos indicadores al nuevo Año Base 2013, por lo que a partir de esa fecha se difundirán con la nueva Base.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 04 Estadísticas de Tecnologías de la Información y Encuestas Especiales

Descripción

Genera información estadística que permite conocer la disponibilidad y el uso de las tecnologías de la información y comunicaciones en los hogares y por los individuos en México.

Genera, integra y actualiza estadísticas e indicadores de ciencia, tecnología e innovación y tecnologías de la información y comunicaciones.

Atiende compromisos institucionales adquiridos a través de convenios entre el INEGI y otros organismos, relativos al tratamiento de Encuestas Especiales.

Aprovechamientos

- Proporciona información sobre la disponibilidad y uso de las tecnologías de información y comunicación, así como indicadores en materia de ciencia, tecnología e innovación factible de incorporarse en el diseño, seguimiento y evaluación de programas y políticas públicas a nivel federal, estatal y municipal.
- Proporciona información sobre la disponibilidad y uso de las tecnologías de información y comunicación, así como indicadores en materia de ciencia, tecnología e innovación factible de incorporarse en el proceso de toma de decisiones del sector privado y social.

- Proporciona información sobre la disponibilidad y uso de las tecnologías de información y comunicación, así como indicadores en materia de ciencia, tecnología e innovación para el desarrollo de la investigación académica.

Principales Usuarios

- Organismos internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- DGAEE.
- Áreas Administrativas de la DGAEE.

Macroactividades

Subproceso 04 Estadísticas de Tecnologías de la Información y Encuestas Especiales

01 Dirección

02 Diseño de Estadísticas de Tecnologías de la Información y Encuestas Especiales

03 Tratamiento de Estadísticas de Tecnologías de la Información y Encuestas Especiales

04 Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de las Tecnologías de la Información en Hogares

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-08-04-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- A proposal for a core list of indicators for ICT measurement, 2003. Organization for Economic Co-operation and Development (OCDE). - Measuring the Information Economy, 2002 (OCDE). - Measurement of ICT usage in household/by individuals: proposal for a model questionnaire, Paris 2001. - Comisiones Regionales de la ONU, Core list of Indicators for ICT measurement, Santiago 2004.	- Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la Información Estadística y Geográfica que genera el INEGI.	
Principales Productos		
- Informe de difusión de los resultados sobre estadísticas de tecnologías de la información y comunicaciones.		1
- Nota técnica con los principales resultados de la Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de Tecnologías de la Información en los Hogares 2018 (ENDUTIH) 2018.		1
- Nota relacionada con el día Mundial del Internet.		1

P02-08-04-02 Diseño de Estadísticas de Tecnologías de la Información y Encuestas Especiales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- A proposal for a core list of indicators for ICT measurement, 2003. Organization for Economic Co-operation and Development (OCDE). - Measuring the Information Economy, 2002. OCDE. - Measurement of ICT usage in household/by individuals: proposal for a model questionnaire, OCDE, Paris 2001. - Comisiones Regionales de la ONU, Core list of Indicators for ICT measurement, Santiago 2004.	- Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la Información Estadística y Geográfica que genera el INEGI.	
Principales Productos		
- Informe sobre la generación de los resultados de estadísticas de tecnologías de la Producto Generado información y comunicaciones.		1

P02-08-04-03 Tratamiento de Estadísticas de Tecnologías de la Información y Encuestas Especiales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la Información Estadística y Geográfica que genera el INEGI.	
Principales Productos		
- Informe de tabulados estadísticos de la Encuesta Nacional de Financiamiento de las Empresas (ENAFIN) 2018.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-36-02-02 Encuesta Nacional sobre Productividad y Competitividad de las Micro, Pequeña y Medianas Empresas 2018 (ENAPROCE 2018)		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- Metodología de la Encuesta de Administración y Practicas Organizacionales. - (MOPS) del Buró de Censos de los Estados Unidos de Norteamérica.		- Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la Información Estadística y Geográfica que genera el INEGI.
Principales Productos		
- Informe de tabulados estadísticos de la Encuesta Nacional sobre Productividad y Competitividad de las Micro, Pequeña y Medianas Empresas 2018 (ENAPROCE 2018).		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Proceso 09 Cuentas Nacionales

El Sistema de Cuentas Nacionales de México (SCNM) representa el principal instrumento estadístico mediante el cual se registran sistemáticamente los principales hechos económicos del país, como son la producción, el consumo, el ahorro, la formación bruta de capital, las relaciones con el exterior y la correlación que existe entre los distintos agentes económicos, las empresas, los hogares, el gobierno y el resto del mundo.

Para su integración, el SCNM utiliza como base para sus cálculos la información producida por los censos, las encuestas, los registros administrativos y estudios especiales.

En el 2019 los objetivos del este Proceso son:

- Coordinar la elaboración de los cálculos de los productos del SCNM, para obtener los totales nacionales y las variables macroeconómicas, con datos anuales y/o de corto plazo, incluyendo la realización de cuadros de oferta y utilización y las Matrices de Insumo Producto; por entidad federativa y para algunas Cuentas Satélite, de acuerdo con el marco conceptual internacional vigente, adecuándolo a la información estadística existente en el país, propiciando el uso de tecnologías de información y la homologación conceptual entre la estadística económicas básicas, con las macroeconómicas, evaluando, validando y presentando para su divulgación los productos que integran el SCNM, así como sus respectivas metodologías.

Contabilidad Nacional

- Generar y difundir las Cuentas de Bienes y Servicios, las Cuentas por Sectores Institucionales, así como los Indicadores Macroeconómicos del Sector Público, Gobiernos Estatales y Gobiernos Locales, las Cuentas Corrientes y de Acumulación y las Cuentas de Producción por Finalidad.
- Actualizar los resultados de la contabilidad del crecimiento que integran los servicios de capital, los servicios laborales y de la Productividad Total de los Factores- Modelo KLEMS.

- Elaborar las mediciones del Valor Agregado de Exportación de la Manufactura Global (VAEMG).
- Generar el marco metodológico y contable para desarrollar medidas distribucionales de Ingreso, Consumo y Ahorro del sector institucional de Hogares.
- Calcular y elaborar el Índice Nacional de Competitividad (INC).
- Generar el documento metodológico para la elaboración del Índice Regional de Competitividad (IRC) como una ampliación del INC a nivel regional.
- Generar el marco metodológico para identificar, medir e incorporar a las instituciones financieras tecnológicas (FINTECH), así como la medición de los productos de propiedad intelectual.

Cuentas Satélite

- Actualizar, a 2018 las Cuentas Económicas y Ecológicas de México, las Cuentas Satélite del Trabajo no Remunerado de los Hogares, de Turismo, de Vivienda y de la Cultura, de las Instituciones sin Fines de Lucro y las del Sector Salud, así como los Indicadores Trimestrales de la Actividad Turística. Realiza el proyecto piloto de las Cuentas Experimentales de los Ecosistemas con el propósito de ampliar la capacidad analítica de la contabilidad nacional sobre aspectos socioeconómicos y medioambientales.

Insumo Producto

- Generar y difundir información sobre las Tablas Origen-Destino de la Formación Bruta de Capital Fijo y sobre la Mediación de la Economía Informal y el Valor Agregado Bruto al Comercio Electrónico.
- Consolidar los cuadros de Oferta y Utilización Extendidos (COUE), así como los indicadores de Comercio Internacional en términos en el Valor Agregado (CIVA), con la finalidad de generar instrumentos que permitan la comparabilidad de

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

las estimaciones en el comercio con América del Norte y el bloque Asean Pacific Economic Countries (APEC).

Cuentas de Corto Plazo Nacionales y Regionales

- Elaborar estadísticas macroeconómicas de corto plazo –trimestral y mensual- de cobertura nacional bajo el marco conceptual y metodológico del Sistema de Cuentas Nacionales 2008 SCN2008, del Manual de Cuentas Nacionales Trimestrales, 2017 (CNT2017) y de las Recomendaciones Internacionales para el Índice de Producción Industrial 2010 (RIPI 2010).
- Elaborar estadísticas macroeconómicas de corto plazo –trimestral y mensual- por entidad federativa bajo el marco conceptual y metodológico del SCN2008, del (CNT2017) y del Manual sobre Métodos de Cuentas Regionales 2013(MCR 2013).
- Elaborar estadísticas macroeconómicas por entidad federativa bajo el marco conceptual y metodológico del SCN2008 y del MCR2013, relacionada con el producto interno bruto a precios básicos, con periodicidad anual.
- Realizar la estimación oportuna del Producto Interno Bruto (PIB) trimestral, con una oportunidad de 30 días después de concluido el trimestre de referencia y bajo el marco conceptual y metodológico del SCN2008, del CNT 2017 y del Manual de Estimaciones Rápidas 2017 (MER2017).

- Elaborar las Cuentas por Sectores Institucionales Trimestrales con base el marco conceptual y metodológico del SCN 2008 y del CNT2017, a partir de la información estadística disponible en el país, para implementar la Recomendación #8 (antes #15) del G-20, resultados para la serie 2008-2018.

Procesamiento, mantenimiento y actualización de los sistemas informáticos para el SCNM

- Dar continuidad al proceso de sistematización de productos del SCNM, a partir de la actualización de los procesos de diseño, planteamiento, desarrollo e implementación de sistemas informáticos.
- Operar los sistemas informáticos para la aplicación de los métodos de cálculo más actuales de cada uno de los productos de las Cuentas Nacionales sistematizados, proponiendo procesos estandarizados, apoyando la transformación de la estadística básica para el análisis y construcción de los año base y las series de tiempo de las cuentas de bienes y servicios, cuentas por sectores institucionales.

Para dar cumplimiento a los objetivos, cuenta con los siguientes 5 subprocesos:

Subprocesos

Proceso 09 Cuentas Nacionales	
01	Contabilidad Nacional
02	Cuentas Satélite
03	Insumo Producto
04	Cuentas de Corto Plazo y Regionales
05	Procesamiento, Mantenimiento y Actualización de los Sistemas Informáticos para el SCNM

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 01 Contabilidad Nacional

Descripción

Dirige y coordina las actividades de acopio, organización y transformación de la información, supervisando y revisando las distintas etapas que se cubren para la integración y validación de los cálculos relativos a las cuentas económicas totales, los cuadros de Oferta y Utilización de bienes y servicios, las cuentas de producción, generación de ingreso y empleo, los indicadores macroeconómicos del sector público, la productividad total de los factores y el valor agregado de exportación de las manufacturas globales.

Genera y difunde oportunamente las cuentas anuales de Bienes y Servicios, por Sectores Institucionales, Indicadores Macroeconómicos del Sector Público, Gobiernos Estatales y Gobiernos Locales, Cuentas Corrientes y de Acumulación y Cuentas de Producción por Finalidad.

Genera el marco metodológico y contable para desarrollar medidas distribucionales de Ingreso, Consumo y Ahorro del sector institucional de los hogares, con base en las estructuras que ofrecen los microdatos disponibles. Implementa la Recomendación #9 de la segunda fase de la Iniciativa encabezada por la OCDE de Vacíos de Información del G-20, con una metodología particular para el caso específico de México.

Calcula y elabora el Índice Nacional de Competitividad para brindar una herramienta adicional y complementaria para el análisis de la competitividad mexicana, que permita examinar el conjunto de condiciones necesarias para generar un mayor crecimiento económico, promoviendo la inversión y la generación de empleo.

Generar el documento metodológico para la elaboración del Índice Regional de Competitividad (IRC) como una ampliación del INC a nivel regional con base a la información económica, política y social disponible en el INEGI, así como de diversos organismos públicos y privados del país.

Genera el marco metodológico para identificar, medir e incorporar a las instituciones financieras tecnológicas, así como la medición de los productos de propiedad intelectual mediante los cuales se instrumentará la actividad financiera, dentro del marco de las cuentas nacionales, sectores institucionales y hojas de balance.

Aprovechamientos

- Las Unidades del Estado, a nivel federal, estatal y municipal, cuentan con información económica estructural actualizada pertinente para el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas y programas públicos.
- El sector privado cuenta con información económica estructural pertinente para su toma de decisiones.
- El sector académico cuenta con información estructural indispensable para el desarrollo de investigaciones en materia macroeconómica, sectorial, distribución del ingreso, consumo y ahorro de los hogares, finanzas públicas, competitividad, comercio internacional y propiedad intelectual.

Principales Usuarios

- Organismos internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Macroactividades

Subproceso 01 Contabilidad Nacional

- 01 Cuentas de Bienes y Servicios y sus Productos Derivados
- 02 Cuentas por Sectores Institucionales y sus Productos Derivados
- 03 Mediciones de la Distribución del Ingreso Disponible, Consumo y Ahorro de los Hogares
- 04 Índice Regional de Competitividad
- 05 Propiedad Intelectual y la Actividad de las Empresas (FINTECH)

P02-09-01-01 Cuentas de Bienes y Servicios y sus Productos Derivados

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008. Organización de las Naciones Unidas (ONU), la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), Fondo Monetario Internacional (FMI), Banco Mundial (BM).	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte. - Tabla de Correlación entre la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación 2012 (TIGIE) y el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2007 (SCIAN). - Clasificación administrativa. del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Principales Productos

- SCNM. Cuenta de Bienes y Servicios, 2017 revisada. Año Base 2013.	1
- SCNM. Valor Agregado de Exportación de la Manufactura Global, 2017 revisada. Año Base 2013.	1
- SCNM. Productividad Total de los Factores-Modelo Klems, 2017, revisada. Año Base 2013.	1
- SCNM. Índice Nacional de Competitividad, 2017 revisada. Año Base 2013.	1
- SCNM. Cuenta de Bienes y Servicios, 2018 preliminar. Año Base 2013.	1
- SCNM. Valor Agregado de Exportación de la Manufactura Global, , 2018 preliminar. Año Base 2013.	1
- SCNM. Productividad Total de los Factores – Modelo KLEMS, 2018 preliminar. Año Base 2013.	1
- SCNM. Índice Nacional de Competitividad, 2018 preliminar, Año Base 2013.	1

P02-09-01-02 Cuentas por Sectores Institucionales y sus Productos Derivados

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008. Organización de las Naciones Unidas (ONU), la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), Fondo Monetario Internacional (FMI), Banco Mundial (BM).	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte. - Tabla de Correlación entre la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación 2012 (TIGIE) y el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2007 (SCIAN). - Clasificación administrativa. del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Principales Productos

- SCNM. Indicadores Macroeconómicos del Sector Público, 2017 revisada. Año Base 2013.	1
- SCNM. Cuenta por Sectores Institucionales, 2017 revisada. Año Base 2013.	1
- SCNM. Gobiernos Estatales y Gobiernos Locales, Cuentas Corrientes y de Acumulación. Cuentas de Producción Finalidad, 2017 revisada. Año Base 2013.	1
- SCNM. Indicadores Macroeconómicos del Sector Público, 2018 preliminar. Año Base 2013. SCNM.	1
- Cuentas por Sectores Institucionales, 2018 preliminar. Año Base 2013.	1
- SCNM. Gobiernos Estatales y Gobiernos Locales, Cuentas Corrientes y de Acumulación. Cuentas de Producción por Finalidad, 2018 preliminar. Año Base 2013.	1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-09-01-03 Mediciones de la Distribución del Ingreso Disponible, Consumo y ahorro de los Hogares		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- The Classification of Individual Consumption According to Purpose (COICOP). - The System of National Accounts 2008 (2008 SNA) Distributional information on household income, consumption and saving. - OECD Framework for Statistics on the Distribution of Household Income, Consumption and Wealth. - OECD Guidelines for Micro Statistics on Household Wealth. - Expert Group on Disparities in a National Accounts framework.	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte, México. (SCIAN) - Fuentes y Metodologías. Cuentas por Sectores Institucionales, Año Base 2013. - Descripción de la Base de Datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gasto de los Hogares.	
Principales Productos		
- Informe de avance de Mediciones de la distribución del Ingreso Disponible, Consumo y Ahorro de los Hogares (MEDIDCAH), para la serie 2003-2016.		1

P02-09-01-04 Índice Regional de Competitividad		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- International Institute for Management Development. 2017. - World Competitiveness Yearbook 2017. Lausana, Suiza. - World Economic Forum. 2018. The Global Competitiveness Report 2018. Ginebra, Suiza.	- Instituto Mexicano para la Competitividad. 2017, Índice de Competitividad Internacional 2017. Memorandum para el presidente (2018-2024). Ciudad de México, México. - Tecnológico de Monterrey (2017), Índice de Competitividad Sostenible de los Estados Mexicanos., Nuevo León, México.	
Principales Productos		
- Documento metodológico para generar el Índice regional de competitividad.		1

P02-09-01-05 Propiedad Intelectual y la Actividad de las Empresas (FINTECH)		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- The System of National Accounts 2008 (2008 SNA). - OECD Task Force on Land and other non-financial assets Report on Intellectual Property Products. December 2018. - FMI. Fintech and Financial Services: Initial Considerations. - BIS. Sound Practices Implications of fintech developments for banks and bank supervisors.	- Fuentes y Metodologías. Cuentas por Sectores Institucionales, Año Base 2013. - Ley para Regular las Instituciones de Tecnología Financiera. - México: Nación Fintech. BANCOMEXT. - Encuesta Nacional de Inclusión Financiera (ENIF).	
Principales Productos		
- Informe de análisis de metodologías y métodos aplicables para las Fintech dentro de los sectores institucionales, así como de los activos que son considerados propiedad intelectual, definiendo la factibilidad de continuidad del proyecto.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Económica												
Tema / Producto		Fecha de Publicación										
MENSUAL												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Sistema de Indicadores Cíclicos. */.	10 Oct	5 Nov	4 Dic	2 Ene	3 Feb	4 Mar	2 Abr	2 May	3 Jun	2 Jul	4 Ago	3 Sep
ANUAL												
Cuenta de Bienes y Servicios, 2017. Revisada. Año Base 2013. IIN/										10 mayo		
Indicadores Macroeconómicos del Sector Público, 2017. Revisada. Año Base 2013. IIN/										24 mayo		
Cuenta por Sectores Institucionales, 2017. Revisada. Año Base 2013. IIN/										28 junio		
Gobiernos Estatales y Gobiernos Locales Cuentas Corrientes y de Acumulación. Cuentas de Producción, por Finalidad, 2017. Revisada. Año Base 2013. IIN/										11 julio		
Valor Agregado de Exportación de la Manufactura Global, 2017. Revisada. Año Base 2013. IIN/										9 agosto		
Productividad Total de los Factores- Modelo KLEMS, 2017. Revisada. Año Base 2013. IIN/										23 agosto		
Cuenta de Bienes y Servicios, 2018. Preliminar. Año Base 2013. IIN/ */										2 octubre		
Indicadores Macroeconómicos del Sector Público, 2018. Preliminar. Año Base 2013. IIN/ */										8 octubre		
Cuenta por Sectores Institucionales, 2018. Preliminar. Año Base 2013. IIN/ */										5 diciembre		
Productividad Total de los Factores- Modelo KLEMS, 2018. Preliminar. Año Base 2013. IIN/ */										17 diciembre		
Valor Agregado de Exportación de la Manufactura Global, 2018. Preliminar. Año Base 2013. IIN/ */										17 diciembre		
Gobiernos Estatales y Gobiernos Locales, Cuentas Corrientes y de Acumulación. Cuentas de Producción por Finalidad, 2018. Preliminar. Año Base 2013. IIN/ */										20 diciembre		
Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. IIN/ Información de Interés Nacional. NI/ Se elabora Nota informativa. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa.												

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 02 Cuentas Satélite

Descripción

Genera y difunde oportunamente la actualización anual de las Cuentas Satélite del Sistema de Cuentas Nacionales de México (SCNM), de las siguientes temáticas:

SCEEM: Cuentas Económicas y Ecológicas de México.

Genera y provee información sobre el agotamiento de los recursos naturales y la degradación del medio ambiente, además de determinar los costos relacionados a dichos fenómenos y vincularlos a las principales variables macroeconómicas del país, a fin de obtener el Producto Interno Neto Ecológico (PINE), indicador macroeconómico del crecimiento nacional ajustado ambientalmente para describir el avance hacia la sustentabilidad.

Adicionalmente elabora la Cuenta de Gastos en Protección Ambiental (GPA), que detalla las erogaciones monetarias realizadas por el sector público, federal, estatal y municipal en actividades de protección, gestión y promoción del medio ambiente, así como de prevención, control, abatimiento y eliminación de la contaminación generada por las actividades de producción, distribución y consumo.

Apoya la medición de la economía verde del Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente y los indicadores derivados de la OCDE, así como las iniciativas de distintas organizaciones internacionales como la medición de los bienes y servicios ambientales, y los empleos verdes (ambos de la Organización Internacional del Trabajo) y la implementación y desarrollo de las Cuentas experimentales de los ecosistemas (División de Estadísticas de Naciones Unidas), entre otros proyectos.

CSISFLM: Cuenta Satélite de las Instituciones Sin Fines de Lucro de México.

Integra Información sobre la dimensión, características y contribución de las actividades realizadas por las instituciones sin fines de lucro en la economía nacional.

CSTM: Cuenta Satélite del Turismo de México y sus Indicadores Relacionados.

Delimita el conjunto de actividades económicas que producen bienes y servicios para los visitantes externos y describe los flujos monetarios del turismo al interior del país y con el exterior, lo cual permite apoyar el análisis de la evolución, cobertura, y otros aspectos relacionados con el sector turístico.

Genera los Indicadores Trimestrales de la Actividad Turística (ITAT), que permiten el seguimiento y evolución de las actividades relacionadas con el turismo y examinar el comportamiento de los bienes y servicios turísticos, particularmente mediante indicadores como el Producto Interno Bruto Turístico y el Consumo Turístico Interior.

CSSSM: Cuenta Satélite del Sector Salud de México.

Integra información sobre la participación económica del conjunto de actividades que directa e indirectamente participan en la elaboración de bienes y servicios dedicados a la prevención, el mantenimiento y la rehabilitación de la salud. La Cuenta también comprende las unidades institucionales del gobierno que tienen la responsabilidad de la regulación y normatividad de las actividades para preservar la salud y la vida de la población.

Esta Cuenta incluye en su cobertura la producción, costos y beneficios de las actividades humanas a favor de la salud, tales como la valoración del trabajo voluntario y el trabajo doméstico no remunerado relacionado al cuidado de enfermos del hogar, así como la medición de la medicina tradicional.

El Subproceso contempla a su vez la actualización de tres Cuentas Satélites adicionales:

CSTNRHM: Cuenta Satélite del Trabajo No Remunerado de los Hogares de México.

Proporciona información económica sobre el trabajo no remunerado que los miembros del hogar realizan en actividades productivas para la generación de servicios destinados a la satisfacción de sus

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

necesidades, con el objeto de visualizar su valor económico.

CSVM: Cuenta Satélite de Vivienda de México.

Dimensiona el sector de la vivienda cuantificando las actividades económicas que se vinculan directa o indirectamente con la producción, adquisición y uso de vivienda, así como aquellas dedicadas a su fomento y regulación.

Esta Cuenta identifica a los actores en el proceso de edificación -empresas constructoras, instituciones financieras, unidades de gobierno, organizaciones no lucrativas y los hogares- y, adicionalmente, cuantifica el financiamiento e inversión al sector de la vivienda, así como el aporte que realiza al total de la mano de obra del país.

CSCM: Cuenta Satélite de Cultura de México.

Dimensiona los flujos económicos generados por el conjunto de productos y actividades sociales basados en aspectos creativos y de carácter simbólico, y que se transforman a través de un proceso de creación, producción, transmisión, consumo, preservación y formación, en bienes y servicios culturales. Se incluye tanto la producción cultural de mercado como la que hace el gobierno a nombre de los hogares, o la producción de los mismos hogares para su propio disfrute, de manera colectiva.

Cuentas Ambientales de los Ecosistemas de México.

Realiza el proyecto piloto de las Cuentas Experimentales de los Ecosistemas con el propósito de ampliar la capacidad analítica de la contabilidad nacional sobre aspectos socioeconómicos y medioambientales.

Aprovechamientos

- Las Unidades del Estado, a nivel federal, estatal y municipal, cuentan con información económica estructural pertinente para el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas y programas públicos en materia económica, ecológica y medio ambiental, turística, salud, vivienda, cultural y social.
- El sector privado cuenta con información económica estructural pertinente para su toma de decisiones.
- El sector académico cuenta con información estructural indispensable para el desarrollo de investigaciones en materia económica, ecológica y medio ambiental, turística, salud, vivienda, cultural y social.

Principales Usuarios

- Organismos internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Sector público, federal, estatal y municipal
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividades

Subproceso 02 Cuentas Satélite

- 01 Cuentas Económicas y Ecológicas
 - 02 Cuentas Satélite de las Instituciones Sin Fines de Lucro
 - 03 Cuentas Satélite del Turismo y sus Indicadores Relacionados
 - 04 Cuentas Satélite de la Salud
 - 05 Actualización de las Cuentas Satélite
 - 06 Cuentas Ambientales de los Ecosistemas de México
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-09-02-01 Cuentas Económicas y Ecológicas		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN). - System of Environmental and Economic Accounting Central Framework (SEEA- CF), ONU.	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN 2013).	
Principales Productos		
- SCNM. Cuentas Económicas y Ecológicas de México, 2018 preliminar. Año base 2013.		1

P02-09-02-02 Cuentas Satélite de las Instituciones Sin Fines de Lucro		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN). - Manual sobre las instituciones sin fines de lucro en el Sistema de Cuentas Nacionales, 2007 (ONU).	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN 2013).	
Principales Productos		
- SCNM. Cuenta Satélite de las Instituciones sin Fines de Lucro de México, 2018 Preliminar. Año base 2013.		-

P02-09-02-03 Cuentas Satélite del Turismo y sus Indicadores Relacionados		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN). - Cuenta Satélite de Turismo: Recomendaciones sobre el Marco Conceptual 2008 de la Organización Mundial del Turismo (OMT), Cuentas Trimestrales. - Conceptos, Fuentes de Datos y Compilación del Fondo Monetario Internacional (FMI).	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN 2013).	
Principales Productos		
- SCNM. Cuenta Satélite del Turismo de México 2018 preliminar. Año base 2013.		1
- SCNM. Indicadores Trimestrales de la Actividad Turística. ITAT. Año base 2013. Tercer trimestre de 2018.		1
- SCNM. Indicadores Trimestrales de la Actividad Turística. ITAT. Año base 2013. Cuarto trimestre de 2018.		1
- SCNM. Indicadores Trimestrales de la Actividad Turística. ITAT. Año base 2013. Primer trimestre de 2019.		1
- SCNM. Indicadores Trimestrales de la Actividad Turística. ITAT. Año base 2013. Segundo trimestre de 2019.		1

P02-09-02-04 Cuentas Satélite de la Salud		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN).	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN 2013).	
Principales Productos		
- SCNM. Cuenta Satélite del Sector Salud de México, 2018 Preliminar. Año base 2013.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-09-02-05 Actualización de las Cuentas Satélite		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN). - Instituto de Estadística de la UNESCO, Marco de Estadísticas Culturales de la UNESCO, Canadá, UNESCO, 2009. - Recomendaciones internacionales para las Estadísticas de la Construcción 1998.	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN 2013).	
Principales Productos		
- SCNM. Cuenta Satélite de Vivienda de México, 2018 Preliminar. Año base 2013.		1
- SCNM. Cuenta Satélite de la Cultura de México, 2018 Preliminar. Año base 2013.		1
- SCNM. Cuenta Satélite del Trabajo no Remunerado de los Hogares de México, 2018 Preliminar. Año base 2013.		1

P02-09-02-06 Cuentas Ambientales de los Ecosistemas de México		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN). - System of Environmental and Economic Accounting Central Framework (SEEA- CF) ONU.	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN 2013).	
Principales Productos		
- SCNM. Cuentas Ambientales de los Ecosistemas de Año Base 2013. Avances.		1

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Económica												
Tema / Producto	Fecha de Publicación											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
TRIMESTRAL												
Indicadores Trimestrales de la Actividad Turística. ITAT. Año Base 2013. ^{IIN/ */}		20 3er Trim.			15 4to Trim.			13 1er Trim.			13 2do Trim.	
ANUAL												
Cuenta Satélite de la Cultura de México, 2018. Preliminar. Año base 2013 ^{IIN/ */}											20 noviembre	
Cuenta Satélite del Trabajo No Remunerado de los Hogares de México, 2018. Preliminar. Año base 2013 ^{IIN/ */}											28 noviembre	
Cuentas Económicas y Ecológicas de México, 2018. Preliminar. Año Base 2013 ^{IIN/ */}											4 diciembre	
Cuenta Satélite de las Instituciones Sin Fines de Lucro de México, 2018. Preliminar. Año base 2013 ^{IIN/ */}											10 diciembre	
Cuenta Satélite del Sector Salud de México, 2018. Preliminar. Año base 2013 ^{IIN/ */}											13 diciembre	
Cuenta Satélite del Turismo de México, 2018. Preliminar. Año Base 2013 ^{IIN/ */}											18 diciembre	
Cuenta Satélite de Vivienda de México, 2018. Preliminar. Año base 2013 ^{IIN/ */}											20 diciembre	

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. ^{IIN/} Información de Interés Nacional. ^{*/} La difusión de esta información incluye boletín de prensa.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 03 Insumo Producto

Descripción

Elabora, de manera quinquenal, los Cuadros de Oferta y Utilización (COU) que son la base para realizar el Cambio de Año Base (CAB) para las series del Sistema de Cuentas Nacionales de México (SCNM), mediante la generación de estadística derivada que refleja la magnitud de las corrientes económicas intersectoriales, en función de los niveles de producción y demanda de cada rama de actividad económica.

Los COU están conformados como un conjunto de matrices que describen las magnitudes de las corrientes inter-industriales con base a los niveles de producción de cada sector económico. Asimismo, indican la disponibilidad de bienes y servicios (oferta), definida por la producción y las importaciones, así como su destino (utilización) en los componentes de demanda intermedia y demanda final, la cual se conforma por el consumo privado, consumo del gobierno, formación bruta de capital fijo, la variación de existencias, las exportaciones de bienes y servicios y la discrepancia estadística.

Genera y difunde anualmente las Tablas Origen-Destino de la Formación Bruta de Capital Fijo mediante la medición del capital al mayor nivel de desglose posible con información que refleja cuales actividades económicas están demandando bienes y servicios de capital.

Genera y difunde anualmente la información sobre la Medición de la Economía Informal para poner a disposición de los usuarios, indicadores que muestren la relación que guarda la Economía Informal y sus componentes con el Producto Interno Bruto.

Genera y difunde anualmente la información del Valor Agregado Bruto del Comercio Electrónico, para poner a disposición de los usuarios indicadores que muestren un primer acercamiento a la economía.

Consolida los Cuadros de Oferta y Utilización Extendidos (COUE), así como los indicadores de Comercio Internacional en el Valor Agregado (CIVA) con la finalidad de generar instrumentos que permiten la comparabilidad de las estimaciones en el comercio internacional con América del Norte y el bloque Asia Pacific Economic Cooperation (APEC) y a nivel mundial mediante los trabajos elaborados por la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE) y otros organismos.

Aprovechamientos

- Las Unidades del Estado, a nivel federal, estatal y municipal, cuentan con información económica estructural pertinente para el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas y programas públicos en materia económica y de comercio exterior.
- El sector privado cuenta con información económica estructural pertinente para su toma de decisiones.
- El sector académico cuenta con información estructural indispensable para el desarrollo de investigaciones en materia económica y de comercio exterior.

Principales Usuarios

- Organismos internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividades

Subproceso 03 Insumo Producto

01 Cuadros de Oferta y Utilización y Matrices Simétricas

02 Cuadros de Oferta y Utilización Extendidos - Medición del Comercio en
Términos de Valor Agregado

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-09-03-01 Cuadros de Oferta y Utilización y Matrices Simétricas		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN2008),ONU, FMI, BM y OCDE y EUROSTAT. - Manual sobre la compilación y el análisis de los cuadros de insumo-producto (MCCIP). - Organización de las Naciones Unidas. Oficina de Estadística ONU, Manual de Medición de la Informalidad de la Organización Internacional del Trabajo 2012. - Manual de Economía no Observada. - Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Fondo Monetario Internacional (FMI), la Organización para la Cooperación y el DesarrolloEconómico (OCDE).		- INEGI, Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte México 2013 (SCIAN 2013). - Tabla de Correlación entre la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación 2012 (TIGIE) y el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN).
Principales Productos		
- Sistema de Cuentas Nacionales de México. Tablas Origen-Destino de la Formación Bruta de Capital Fijo 2018 preliminar. Año Base 2013. - Sistema de Cuentas Nacionales de México. Medición de la Economía Informal 201 preliminar. Año Base 2013. - Sistema de Cuentas Nacionales de México. Valor Agregado Bruto al Comercio Electrónico 2017. Año Base 2013.		1 1 1

P02-09-03-02 Cuadros de Oferta y Utilización Extendidos - Medición del Comercio en Términos de Valor Agregado		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN2008),ONU, FMI, BM y OCDE y EUROSTAT. - Manual sobre la compilación y el análisis de los cuadros de insumo-producto(MCCIP). - Naciones Unidas. Oficina de Estadística ONU, Manual de Medición de la Informalidad de la Organización Internacional del Trabajo 2012. - Manual de la Economía No Observada. Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Fondo Monetario Internacional (FMI), la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).	- Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte México 2013(SCIAN 2013). - Tabla de Correlación entre la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación 2012 (TIGIE) y el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN).	
Principales Productos		
- Informe de avance de los Cuadros de Oferta y Utilización Extendidos 2013 y de los Indicadores del Comercio Internacional en el Valor Agregado 2013.		1

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Económica	
Tema / Producto	Fecha de Publicación
ANUAL	
Valor Agregado Bruto del Comercio Electrónico, 2017. Preliminar. Año Base 2013. IIN/*/	12 febrero
Medición de la Economía Informal, 2018. Preliminar. Año Base 2013. IIN/*/	16 diciembre
Tablas Origen – Destino de la Formación Bruta de Capital Fijo, 2018. Preliminar. Año Base 2013. IIN/*/	17 diciembre

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. IIN/ Información de Interés Nacional.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 04 Cuentas de Corto Plazo y Regionales

Descripción

Elabora estadísticas macroeconómicas de corto plazo nacional bajo el marco conceptual y metodológico del Sistema de Cuentas Nacionales, 2008 (SCN2008), del Manual de Cuentas Nacionales Trimestrales, 2017 (CNT2017), y de las Recomendaciones Internacionales para el Índice de Producción Industrial, 2010 (RIIPI2010) referida a las actividades económicas con periodicidad trimestral y mensual, cuantificando y verificando el comportamiento de las principales variables macroeconómicas, del cuarto trimestre de 2018 al tercer trimestre de 2019 y los indicadores mensuales relacionados, para su difusión electrónica en la sección “PIB y Cuentas Nacionales de México”.

Elabora estadísticas macroeconómicas de corto plazo por entidad federativa bajo el marco conceptual y metodológico del SCN2008, del CNT2017, del RIIPI2010 y del Manual sobre Métodos de Cuentas Regionales 2013 (MCR2013), relacionada con las actividades económicas con periodicidad trimestral y mensual, cuantificando y verificando su comportamiento, del tercer trimestre de 2018 al segundo trimestre de 2019 y los indicadores mensuales asociados, para su difusión electrónica en la sección “PIB y Cuentas Nacionales de México”.

Elabora estadísticas macroeconómicas por entidad federativa bajo el marco conceptual y metodológico del SCN2008 y del MCR2013, relacionada con el Producto Interno Bruto a precios básicos, con periodicidad anual, cuantificando y verificando el comportamiento de las economías por entidad federativa, para las versiones del año 2017 revisada y preliminar para el año 2018, para su difusión electrónica en la sección “PIB y Cuentas Nacionales de México”.

Elabora la estimación oportuna del PIB trimestral bajo el marco conceptual y metodológico del CNT 2017 y del Manual sobre Estimaciones Rápidas 2017, con una oportunidad de 30 días después de concluido

el trimestre de referencia, con base en los datos de información estadística disponibles y estimaciones econométricas, cuantificando y verificando el comportamiento de las principales variables Macroeconómicas, del cuarto trimestre de 2018 al tercer trimestre de 2019.

Elabora las Cuentas por Sectores Institucionales Trimestrales bajo el marco conceptual y metodológico del SCN 2008 y del CNT 2017, a partir de la información estadística disponible en el país, para implementar la Recomendación #8 (antes #15) del G-20, cuantificando y verificando el comportamiento de las principales variables macroeconómicas, del tercer trimestre de 2018 al segundo trimestre de 2019, para su difusión electrónica en la sección “PIB y Cuentas Nacionales de México”.

Aprovechamientos

- El sector público federal, estatal y municipal cuenta de manera oportuna con información macroeconómica de carácter estructural y con cobertura nacional y por entidad federativa que es pertinente para el diseño, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo y las programas y políticas públicas.
- El sector privado cuenta de manera oportuna con información macroeconómica de carácter estructural y con cobertura nacional y por entidad federativa que es pertinente para su toma de decisiones.
- Los usuarios del Servicio Público de Información del SNIEG acceden de manera oportuna a información macroeconómica de carácter estructural y con cobertura nacional y por entidad federativa.

Principales Usuarios

- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Macroactividades

Subproceso 04 Cuentas de Corto Plazo y Regionales
01 Cuentas de Corto Plazo y sus Indicadores
02 Cuentas Regionales y sus Indicadores
03 Estimación Oportuna del PIB Trimestral
04 Cuentas por Sectores Institucionales Trimestrales
05 Indicador Trimestral del Ahorro Bruto
06 Economía Informal Trimestral
07 Mediciones Trimestrales de los Puestos de Trabajo y sus Remuneraciones

P02-09-04-01 Cuentas de Corto Plazo y sus Indicadores		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN2008), ONU, FMI, BM y OCDE y EUROSTAT. - Manual de Cuentas Nacionales Trimestrales 2017 (CNT), FMI. - International Recommendations for the Index of Industrial Production 2010 (IIP2010). Naciones Unidas. - ESS guidelines on temporal disaggregation, benchmarking and reconciliation 2018, EUROSTAT. - Handbook on prices and volume measures in national Accounts 2016, EUROSTAT. - Handbook on Seasonal Adjustment 2018, EUROSTAT.	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN). - Tabla de Correlación entre la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación (TIGIE) y el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2007 (SCIAN). - Sistema de Cuentas Nacionales de México (SCNM). Fuentes y metodologías. Año Base 2013.	
Principales Productos		
- SCNM. Indicador Mensual de la Actividad Industrial. IMAI. Año Base 2013. De noviembre de 2018 a octubre de 2019.		12
- SCNM. Indicador Global de la Actividad Económica. IGAE. Año Base 2013. De noviembre de 2018 a octubre de 2019.		12
- SCNM. Producto Interno Bruto Trimestral, a precios constantes de 2013. Año Base 2013. Del cuarto trimestre de 2018 al tercer trimestre de 2019.		4
- SCNM. Producto Interno Bruto Trimestral, a precios corrientes de 2013. Año Base 2013. Del cuarto trimestre de 2018 al tercer trimestre de 2019.		4
- SCNM. Indicador Mensual de la Formación Bruta de Capital Fijo. IMFBCF. Año Base 2013. De octubre de 2018 a septiembre de 2019.		12
- SCNM. Indicador Mensual del Consumo Privado en el Mercado Interior. IMCPMI. Año Base 2013. De octubre de 2018 a septiembre de 2019.		12
- SCNM. Oferta y Utilización Trimestral, a precios constantes de 2013. Año Base 2013. Del cuarto trimestre de 2018 al tercer trimestre de 2019.		4
- SCNM. Oferta y Utilización Trimestral, a precios corrientes. Año Base 2013. Del cuarto trimestre de 2018 al tercer trimestre de 2019.		4

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-09-04-02 Cuentas Regionales y sus Indicadores		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN2008), ONU, FMI, BM y OCDE y EUROSTAT. - Manual de Cuentas Nacionales Trimestrales 2017 (CNT), FMI. - Manual on regional accounts methods 2013, EUROSTAT. - International Recommendations for the Index of Industrial Production 2010 (IIP2010). Naciones Unidas. - ESS guidelines on temporal disaggregation, benchmarking and reconciliation 2018, EUROSTAT. - Handbook on prices and volume measures in national Accounts 2016, EUROSTAT. - Handbook on Seasonal Adjustment 2018, EUROSTAT.	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN). - Sistemas de Cuentas Nacionales de México (SCNN). Fuentes y Metodologías. Año Base 2013.	
Principales Productos		
- SCNM. Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal. ITAEE. Año Base 2013. Del tercer trimestre de 2018 al segundo trimestre de 2019.		4
- SCNM. Producto Interno Bruto por Entidad Federativa. Año Base 2013. A 2017 revisada.		1
- SCNM. Producto Interno Bruto por Entidad Federativa. Año Base 2013 A 2018 preeliminar.		1
- SCNM. Indicador Mensual de la Actividad Industrial por Entidad Federativa. IMAIEF. Año Base 2013. De septiembre de 2018 a agosto de 2019.		12

P02-09-04-03 Estimación Oportuna del PIB Trimestral		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN2008), ONU, FMI, BM y OCDE y EUROSTAT. - Manual de Cuentas Nacionales Trimestrales 2017 (CNT), FMI. - ESS guidelines on temporal disaggregation, benchmarking and reconciliation 2018, EUROSTAT. - Flash estimation of the quarterly Gross Domestic Product for the euro-zone and the European Union. European Commission 2003, EUROSTAT.	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN). - Sistema de Cuentas Nacionales de México (SCNM). Fuentes y metodologías. Año Base 2013.	
Principales Productos		
- SCNM. Estimación Oportuna del Producto Interno Bruto Trimestral. Año Base 2013. Del cuarto trimestre de 2018 al tercer trimestre de 2019.		1

P02-09-04-04 Cuentas por Sectores institucionales Trimestrales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN2008), ONU, FMI, BM y OCDE y EUROSTAT. - Manual de Cuentas Nacionales Trimestrales 2017 (CNT), FMI. - ESS guidelines on temporal disaggregation, benchmarking and reconciliation 2018, EUROSTAT.	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN). - Tabla de Correlación entre la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación (TIGIE) y el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2007 (SCIAN). - Sistema de Cuentas Nacionales de México (SCNM). Fuentes y metodologías. Año Base 2013.	
Principales Productos		
- SCNM. Cuentas por Sectores Institucionales Trimestrales. Año Base 2013. Al tercer trimestre de 2019.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-09-04-05 Indicador Trimestral del Ahorro Bruto		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN2008), ONU, FMI, BM y OCDE y EUROSTAT. - Manual de Cuentas Nacionales Trimestrales 2017 (CNT), FMI. - ESS guidelines on temporal disaggregation, benchmarking and reconciliation 2018-EUROSTAT. - Handbook on Rapid Estimates 2017, EUROSTAT.	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN). - Tabla de Correlación entre la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación (TIGIE) y el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2007 (SCIAN). - Sistema de Cuentas Nacionales de México (SCNM). Fuentes y metodologías. Año Base 2013.	
Principales Productos		
- SCNM. Indicador Trimestral del Ahorro Bruto. Año Base 2013. Del cuarto trimestre de 2018 al tercer trimestre de 2019.		1

P02-09-04-06 Economía Informal Trimestral		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN2008), ONU, FMI, BM y OCDE y EUROSTAT. - Manual de Cuentas Nacionales Trimestrales 2017 (CNT), FMI. - Manual on regional accounts methods 2013, EUROSTAT. - ESS guidelines on temporal disaggregation, benchmarking and reconciliation 2018, EUROSTAT. - Manual estadístico sobre el sector informal y el empleo informal 2012, OIT. - Measuring the Non-Observed Economy A Handbook 2002, OCDE.	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN). - Sistema de Cuentas Nacionales de México (SCNM). Fuentes y metodologías. Año Base 2013. - Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo. Marco conceptual y metodológico 2014.	
Principales Productos		
- SCNM. Economía Informal Trimestral, Año Base 2013. Al tercer trimestre de 2019.		1

P02-09-04-07 Mediciones Trimestrales de los Puestos de Trabajo y sus Remuneraciones		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Sistema de Cuentas Nacionales 2008 (SCN2008), ONU, FMI, BM y OCDE y EUROSTAT. - Manual de Cuentas Nacionales Trimestrales 2017 (CNT), FMI. - Manual on regional accounts methods 2013, EUROSTAT. - ESS guidelines on temporal disaggregation, benchmarking and reconciliation 2018, EUROSTAT. - Manual estadístico sobre el sector informal y el empleo informal 2012, OIT.	- Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN). - Sistema de Cuentas Nacionales de México (SCNM). Fuentes y metodologías. Año Base 2013. - Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo. Marco conceptual y metodológico 2014.	
Principales Productos		
- SCNM. Mediciones Trimestrales de los Puestos de Trabajo y sus Remuneraciones, Año Base 2013. Al tercer trimestre de 2019.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Económica												
Tema / Producto	Fecha de Publicación											
MENSUAL												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Inversión Fija Bruta. Año Base 2013. IIN/ */	14 Oct	8 Nov	8 Dic	8 Ene	7 Feb	6 Mar	5 Abr	6 May	6 Jun	7 Jul	6 Ago	6 Sep
Indicador Global de la Actividad Económica. IGAE. Año Base 2013. IIN/ */	24 Nov	25 Dic	25 Ene	26 Feb	24 Mar	24 Abr	26 May	23 Jun	26 Jul	24 Ago	25 Sep	24 Oct
Indicador Mensual de la Actividad Industrial. IMAI. Año Base 2013. IIN/ */	11 Nov	11 Dic	13 Ene	11 Feb	10 Mar	11 Abr	12 May	9 Jun	11 Jul	11 Ago	11 Sep	12 Oct
Indicador Mensual del Consumo Privado en el Mercado Interior. IMCPMI. Año Base 2013. IIN/ */	14 Oct	8 Nov	8 Dic	8 Ene	8 Feb	6 Mar	5 Abr	7 May	6 Jun	7 Jul	8 Ago	6 Sep
Indicador Mensual de la Actividad Industrial por Entidad Federativa. IMAIEF. Año Base 2013 IIN/ */	17 Sep	8 Oct	8 Nov	10 Dic	8 Ene	10 Feb	10 Mar	7 Abr	10 May	8 Jun	8 Jul	10 Ago
TRIMESTRAL												
Producto Interno Bruto Trimestral, a precios Constantes. Año Base 2013. IIN/ */		25 4to Trim			24 1er Trim			23 2do. Trim.			25 3er. Trim.	
Producto Interno Bruto Trimestral, a precios Corrientes. Año Base 2013. IIN/ NI/		25 4to Trim			24 1er Trim			23 2do. Trim.			25 3er. Trim.	
Oferta y Demanda Global de Bienes y Servicios a Precios Constantes y Corrientes. IIN/ NI/			21 4to Trim			21 1er Trim			20 2do. Trim.			23 3er. Trim.
Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal. ITAEE. Año Base 2013. IIN/ */	29 3er Trim			29 4to Trim			30 1er Trim.			29 3er Trim.		
Estimación Oportuna del Producto Interno Bruto Trimestral. Año Base 2013. IIN/ */	30 4to Trim			30 1er Trim			31 2do. Trim.			30 3er. Trim.		
Indicador Trimestral del Ahorro Bruto. ITAB. Año Base 2013. IIN/ NI/			21 4to Trim			21 1er Trim			20 2do. Trim			23 3er. Trim.
ANUAL												
Producto Interno Bruto por Entidad Federativa, 2018. Preliminar. Año Base 2013. IIN/ */	16 diciembre											
Producto Interno Bruto por Entidad Federativa, 2017. Revisada. Año Base 2013. IIN/	10 julio											

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. IIN/ Información de Interés Nacional. NI/ Se elabora Nota informativa. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 05 Procesamiento, Mantenimiento y Actualización de los Sistemas Informáticos para el SCNM

Descripción

Da continuidad al proceso de sistematización de productos del Sistema de Cuentas Nacionales de México, a partir de la actualización de los procesos, diseño, planteamiento, desarrollo e implementación de los sistemas informáticos.

Da mantenimiento a la operación de los sistemas informáticos en relación a la aplicación de los métodos de cálculo actualizados de los productos de Cuentas Nacionales sistematizados, proponiendo a su vez procesos estandarizados y dando apoyo a la transformación de la estadística básica para el análisis y construcción de los años base y las series de tiempo de las cuentas de bienes y servicios, las cuentas por sectores institucionales, hasta incluir sus subproductos de acuerdo con los procesos de cuentas anuales, los de corto plazo, regionales y las cuentas satélites.

Vigila el cumplimiento de los lineamientos informáticos referentes a la documentación de todas las fuentes de información integradas en una base de datos.

Aprovechamientos

- Las Áreas Administrativas de la Dirección General Adjunta de Cuentas Nacionales (DGACN) cuentan con sistemas informáticos actualizados y en continuo mantenimiento y desarrollo.

Principales Usuarios

- DGACN.
- Áreas Administrativas de la DGACN.

Macroactividades

Subproceso 05 Procesamiento, Mantenimiento y Actualización de los Sistemas Informáticos para el SCNM

01 Procesamiento y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos para el SCNM

02 Actualización y Desarrollo de los Sistemas Informáticos para el SCNM

P02-09-05-01 Procesamiento y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos para el SCNM		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Políticas para la Continuidad de las Operaciones del INEGI.	
Principales Productos		
- Documento con informe de actividades del Programa de mantenimientos y procesamientos de los sistemas informáticos en los procesos del SCNM.		1

P02-09-05-02 Actualización y Desarrollo de los Sistemas Informáticos para el SCNM		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Políticas para la Continuidad de las Operaciones del INEGI.	
Principales Productos		
- Documento con informe de actividades del Programa de actualización y desarrollo de los sistemas informáticos en los procesos del SCNM.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Proceso 10 Índices de Precios

Los Índices Nacionales de Precios están integrados por el Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) y el Índice Nacional de Precios Productor (INPP).

El INPC es un indicador económico que mide, a lo largo del tiempo, la variación promedio de los precios de una canasta de bienes y servicios representativa del consumo de los hogares del país, en tanto el INPP mide la evolución de los precios de una canasta fija de bienes y servicios representativa de la producción nacional.

Este Proceso coordina y asegura la elaboración de ambos Índices mediante la aplicación del marco conceptual y metodológico establecido, así como la de considerar las mejores prácticas internacionales.

Desarrolla el Sistema de Control y mantenimiento a la Muestra Estadística de Unidades Económicas y especificaciones del INPP, lo que permite sostener la calidad del Diseño Muestral y reflejar la evolución de la estructura de la producción nacional.

Participa en el Programa Eurostat-OCDE, proyecto orientado a estimar las paridades de poder de compra a diferentes niveles de agregación y a generar las estadísticas asociadas a las comparaciones internacionales de precios y niveles de bienestar.

Los objetivos del Proceso para el año 2019 son:

- Diseñar, elaborar, analizar y evaluar el marco conceptual y metodológico del INPC e INPP para mantener la calidad de los Índices Nacionales de Precios.
- Asegurar la realización de las actividades de recopilación, análisis, crítica, tratamiento y publicación de los INP y de los Estudios de Paridades de Poder de Compra, de acuerdo al marco conceptual y metodológico y las mejores prácticas internacionales.
- Gestionar y asegurar el tratamiento, análisis y publicación de los INP y de los Estudios de Paridades de Poder de Compra, de acuerdo al marco conceptual y metodológico y las mejores prácticas internacionales.
- Realizar y gestionar la documentación, implementación y mantenimiento de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad de los INP y de los Estudios del Programa de Paridades de Poder de Compra.
- Asegurar el seguimiento a la ampliación del INPC, con el fin de disponer de una muestra adecuada de establecimientos económicos del INPC.
- Asegurar la ampliación de diseño del INPP, con el fin de disponer de la muestra adecuada de establecimientos económicos en el INPP.

Subprocesos

Proceso 10 Índice de Precios

- 01 Diseño Conceptual
 - 02 Operaciones de Campo
 - 03 Tratamiento de Información
 - 04 Documentación y Certificación
 - 05 Seguimiento a la ampliación del INPC
 - 06 Cotizaciones a la Ampliación de la Muestra del INPP
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 01 Diseño conceptual

Descripción

Revisa y actualiza el marco conceptual y metodológico del INPC y del INPP que asegura la calidad y pertinencia de los indicadores, al tiempo que actualiza el Diseño Estadístico de las muestras de ambos Índices.

Diseña y elabora nuevos proyectos para los Índices de Precios como parte de la Información de Interés Nacional.

Aprovechamientos

- Las autoridades monetarias autónomas del país cuentan con información oportuna para el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con la estabilidad de la moneda.
- El sector público federal, estatal y municipal cuenta de manera oportuna con información sobre la evolución de los precios al consumidor y de productor que es pertinente para el diseño, presupuestación y evaluación de los programas y políticas públicas.
- Las instituciones académicas cuentan con información necesaria para realizar estudios referidos a la inflación y la paridad de poder de compra.
- Los organismos financieros y monetarios internacionales cuentan con información oportuna sobre la inflación y la paridad de poder de compra.
- El sector privado cuenta de manera oportuna con información sobre la evolución de los precios al consumidor y de productor que es pertinente para su toma de decisiones.

Principales Usuarios

- Banco de México.
- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Organismos internacionales.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Hogares y consumidores.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGAIP.

Macroactividades

Subproceso 01 Diseño Conceptual

01 Diseño Conceptual Índice Nacional de Precios Productor

02 Diseño Conceptual Índice Nacional de Precios al Consumidor

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 02 Operaciones de Campo

Descripción

Asegura el levantamiento de información en las diversas fuentes de información del Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC), Índice Nacional de Precios al Productor (INPP) y Paridades de Poder de Compra (PPC), con base en el marco conceptual y metodológico y las mejores prácticas internacionales, garantizando un operativo de campo debidamente sincronizado que ofrezca información precisa y de calidad que requieren las actividades de cotización.

Realiza en promedio mensual aproximadamente 328,958 mil cotizaciones para 299 productos genéricos y 110,000 cotizaciones mensuales para 567 productos genéricos para los cálculos del INPP.

Macroactividades

Subproceso 02 Operaciones de Campo

01 Operaciones de Campo

02 Supervisión

Aprovechamientos

- Las Áreas Internas de la Dirección General Adjunta de Índices de Precios (DGAIP) responsables de elaborar los cálculos de los INP, cuentan con información de calidad, derivado de las cotizaciones de precios realizadas por los investigadores.

Principales Usuarios

- Áreas Administrativas de la DGAIP.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 03 Tratamiento de la Información

Descripción

Realiza el análisis cálculo y tratamiento de la información relativa a los Índices Nacionales de Precios (INP) así como su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF) y otros medios de comunicación.

Elabora las series de Microdatos del Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) y del Índice Nacional de Precios Productor (INPP).

Desarrolla el proyecto de Precios y Paridades de Poder de Compra a partir del cual se estiman dichas paridades a diferentes niveles de agregación, conforme se está en condiciones de producir la información requerida para realizar comparaciones internacionales en torno a los precios y niveles de bienestar.

Desarrolla el proyecto Web Scraping-Scanner Data, que permite diseñar y operar procedimientos alternativos en lo que se refiere a las validaciones de consistencia de la información y almacenamiento de una cantidad importante de datos derivada del uso directo de precios y productos que comercializan las empresas, con la opción de identificar patrones estadísticos observables en el comportamiento de los Índices Nacionales de Precios (INP).

Aprovechamientos

- Las autoridades monetarias autónomas del país cuentan con información oportuna para el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con la estabilidad de la moneda.

- El sector público federal, estatal y municipal cuenta de manera oportuna con información sobre la evolución de los precios al consumidor y de productor que es pertinente para el diseño, presupuestación y evaluación de los programas y políticas públicas.
- Las instituciones académicas cuentan con información necesaria para realizar estudios referidos a la inflación y la paridad de poder de compra.
- Los organismos financieros y monetarios internacionales cuentan con información oportuna sobre la inflación, la paridad de poder de compra.
- El sector privado cuenta de manera oportuna con información sobre la evolución de los precios al consumidor y de productor que es pertinente para su toma de decisiones.

Principales Usuarios

- Banco de México.
- Sector Público Federal, Estatal y Municipal.
- Sector privado.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Organismos internacionales.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGAIP.

Macroactividades

Subproceso 03 Tratamiento de la Información

- 01 Tratamiento de la Información INPP
 - 02 Integración, Análisis y Publicación de INPC
 - 03 Tratamiento de la Información del INPC
 - 04 Cálculo, Publicación e Investigación del INPP
 - 05 Precios y Paridades de Poder de Compra
 - 06 Web Scraping-Scanner Data
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-10-03-05 Precios y Paridades de Poder de Compra		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).	NA	
Principales Productos		
- Informe de los estudios de precios de Apariencia Personal.		1
- Informe de los estudios de precios de Casa y Jardín.		1
- Informe de los estudios de precios de Remuneración a los empleados del Gobierno General.		1
- Informe de los estudios de precios de Alquiler de Vivienda.		1

P02-10-03-06 Web Scraping-Scanner Data		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Manual del Índice de Precios al Consumidor: Teoría y práctica, BM, UNECE, Eurostat, FMI, OIT y OCDE.	NA	
- Manual del Índice de Precios Productor: Teoría y práctica, BM, UNECE, Eurostat, FMI, OIT y OCDE.		
Principales Productos		
Informe sobre la implementación de las técnicas de WEB Scraping –Scanner DATA en el proceso de generación de los Índices Nacionales de Precios (INPC, INPP) y PPC.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 04 Documentación y Certificación

Descripción

Coordina la documentación, implementación y mantenimiento de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad de los Índices Nacionales de Precios (INP) y de los Estudios del Programa de Paridades de Compra.

Realiza y documenta las actividades que aseguren y mantengan la calidad de los procesos para la generación de los INP y de los estudios del Programa de Paridad de Compra, mediante la norma ISO 9001:2015.

Planea y coordina las visitas para la práctica de Auditorías de calidad para el Índice Nacional de Precio Consumidor (INPC), el Índice Nacional Precios al Productor (INPP) y de los Estudios del Programa de Paridades de Compra con base en la norma ISO 9001:2015.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta de Índices de Precios (DGAIP) cuenta con las normas y procedimientos que aseguran la calidad de los Índices Nacionales de Precios.

Principales Usuarios

- Dirección General Adjunta de Índices de Precios.
- Áreas Administrativas de la DGAIP.

Macroactividad

Subproceso 04 Documentación y Certificación

01 Documentación y Certificación

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-10-01-01 Diseño Conceptual Índice Nacional de Precios Productor P02-10-01-02 Diseño Conceptual Índice Nacional de Precios al Consumidor P02-10-02-01 Operaciones de Campo P02-10-02-02 Supervisión P02-10-03-01 Tratamiento de la Información INPP P02-10-03-02 Integración, Análisis y Publicación de INPC P02-10-03-03 Tratamiento de la Información INPC P02-10-03-04 Cálculo, Publicación e Investigación del INPP P02-10-04-01 Documentación y certificación	
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- Manual del Índice de Precios al Consumidor: Teoría y práctica, BM, UNECE, Eurostat, FMI, OIT y OCDE. - Manual del Índice de Precios Productor: Teoría y práctica, BM, UNECE, Eurostat, FMI, OIT y OCDE.	NA
Principales Productos	
- Reporte de la captación, supervisión y seguimiento.	2
- Informe sobre el Resguardo de los datos después del procesamiento.	2
- Reporte de los controles de difusión aplicados, indicadores calculados, metadatos complementados.	2
- Reporte de la fecha de recepción y de publicación de los productos de difusión.	2

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Económica												
Tema / Producto	Fecha de Publicación											
MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Índice Nacional de Precios al Consumidor, 1ª quincena IIN/ */	24 Ene	22 Feb	22 Mar	24 Abr	23 May	24 jun	24 Jul	22 Ago	24 Sep	24 Oct	22 Nov	23 Dic
Índice Nacional de Precios al Consumidor, 2ª quincena y mensual. IIN/ */	9 Dic	7 Ene	7 Feb	9 Mar	9 Abr	7 May	9 Jun	8 Jul	9 Ago	9 Sep	7 Oct	9 Nov
Índice Nacional de Precios Productor. IIN/ */	9 Dic	7 Ene	7 Feb	9 Mar	9 Abr	7 May	9 Jun	8 Jul	9 Ago	9 Sep	7 Oct	9 Nov

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. IIN/ Información de Interés Nacional. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 05 Seguimiento a la Ampliación del INPC

Descripción

Asegura y garantiza el seguimiento y ampliación de la Muestra del Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) con base en el nuevo diseño estadístico, el marco conceptual y metodológico y las mejores prácticas internacionales.

Realiza y actualiza los procesos de recopilación y supervisión de las cotizaciones de la ampliación de la muestra, así como de su mantenimiento, para asegurar la calidad del INPC.

Aprovechamientos

- Las autoridades monetarias autónomas del país cuentan con información oportuna para el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con la estabilidad de la moneda.
- El sector público federal, estatal y municipal cuenta de manera oportuna con información sobre la evolución de los precios al consumidor y de productor que es pertinente para el diseño, presupuestación y evaluación de las programas y políticas públicas.

- Las instituciones académicas cuentan con información necesaria para realizar estudios referidos a la inflación y la paridad de poder de compra.
- Los organismos financieros y monetarios internacionales cuentan con información oportuna sobre la inflación, la paridad de poder de compra.
- El sector privado cuenta de manera oportuna con información sobre la evolución de los precios al consumidor y de productor que es pertinente para su toma de decisiones.

Principales Usuarios

- Banco de México.
- Sector público Federal, Estatal y Municipal.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Sector privado.
- Organismos internacionales.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGEE.

Macroactividades

Subproceso 05 Seguimiento a la Ampliación del INPC

- 01 Recopilación y Supervisión de las Cotizaciones de la Ampliación de la Muestra del INPC
- 02 Atención y Servicio para la Recolección y Producción de la Ampliación de la Muestras del INPC
- 03 Mantenimiento a la muestra del INPC

P02-10-05 Seguimiento a la Ampliación del INPC		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- Manual del Índice de Precios al Consumidor: Teoría y práctica, BM, UNECE, Eurostat, FMI, OIT y OCDE.		NA
Principales Productos		
- Informe sobre la Recopilación y Supervisión de las cotizaciones de la Ampliación de la Muestra del INPC.		1
- Informe sobre la Atención y servicio para la recolección y producción de la Ampliación de la Muestra del INPC.		1
- Informe sobre el Mantenimiento a la Muestra del INPC.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 06 Cotizaciones a la Ampliación de la Muestra del INPP

Descripción

Implementación de un nuevo diseño del marco muestral que aseguren la calidad de las cotizaciones de precios de cada genérico, alineándonos de esta manera a las mejores prácticas internacionales.

Realiza y actualiza los procesos de recopilación y supervisión de las cotizaciones de la ampliación de la muestra, del Índice Nacional de Precio al Productor (INPP).

Principales Usuarios

- Unidades del Estado Integrantes del SNIEG.
- Dirección General Adjunta de Índices de Precios (DGAIP).
- Áreas Administrativas de la DGEE.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.

Aprovechamientos

- Se pone a disposición de los principales usuarios la muestra adecuada de establecimientos económicos en el INPP.

Macroactividades

Subproceso 06 Cotizaciones a la Ampliación de la Muestra del INPP

- 01 Recopilación y Supervisión de las Cotizaciones de la Ampliación de la Muestra del INPP
- 02 Atención y Servicio para la Recolección y Producción de la Ampliación de la Muestras del INPP
- 03 Mantenimiento a la muestra del INPP

P02-10-06 Cotizaciones a la Ampliación de la Muestra del INPP		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Manual del Índice de Precios Productor: Teoría y práctica, BM, UNECE,Eurostat, FMI, OIT y OCDE.	NA	
Principales Productos		
- Informe sobre la Recopilación y Supervisión de las cotizaciones de la Ampliación de la Muestra del INPP.		1
- Informe sobre la Atención y Servicio para la Recolección y Producción de la Ampliación de la Muestra del INPP.		1
- Informe sobre el Mantenimiento de la Muestra del INPP.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Proceso 11 Registros Administrativos Económicos

Dirige el diseño, construcción y actualización de la infraestructura de información, con la finalidad de generar estadísticas básicas y derivadas a partir de la vinculación, análisis y explotación de los Registros Administrativos de las Unidades del Estado que aportan información económica, así como de los Censos y Encuestas Económicas y de las Cuentas Nacionales.

Actualiza el Registro Estadístico de Negocios de México (RENEM) mediante el aprovechamiento de los Registros Administrativos y de los resultados de los operativos de campo de los diferentes proyectos que realiza el Instituto sobre Unidades Económicas, con el propósito de que sea la columna vertebral de los procesos de generación de estadísticas básicas, a partir del cual se obtienen directorios y marcos de muestreo.

Propone disposiciones normativas relativas a la capacitación y desarrollo de metodologías referidas a la conceptualización, levantamiento, desarrollo y elaboración de documentos metodológicos asociados a la explotación de Registros Administrativos en materia económica para contribuir a la generación de Información de Interés Nacional y a la estandarización de productos y/o procesos.

En 2019, entre sus objetivos se encuentran los siguientes:

- Coordinar el seguimiento y control de las actividades relacionadas con los Registros Administrativos Económicos, así como el procesamiento para la vinculación y confronta de los Registros Administrativos de las Unidades del Estado que permita actualizar el RENEM, los Directorios y los marcos muestrales.
- Actualizar el RENEM.
- Trabajar con las Unidades del Estado para realizar trabajos de homologación conceptual e informática para facilitar la vinculación de las Unidades Económicas integradas en el RENEM con las Unidades Económicas de los Registros Administrativos de dichas Unidades del Estado.
- Generar información estadística veraz y oportuna sobre las distintas variables económicas del comercio exterior y de la explotación de Registros Administrativos.

Subproceso

Proceso 11 Registros Administrativos Económicos

- 01 Apoyo y Procesamiento
 - 02 Registro de Negocios
 - 03 Vinculación Estadística de Registros Administrativos
 - 04 Estadísticas Económicas de Registros Administrativos
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 01 Apoyo y Procesamiento

Descripción

Coordina el seguimiento y control de las actividades relacionadas con el aprovechamiento de los Registros Administrativos Económicos, así como la gestión de trámites para la asignación de recursos humanos, presupuestarios y materiales y servicios.

Realiza el procesamiento para la actualización del RENEM, así como la revisión y carga de los Registros Administrativos para la vinculación.

Actualiza y controla la base de datos del RENEM, así como la carga y validación de la información proveniente de las Encuestas Económicas Nacionales y de los Censos Económicos.

Asigna la Clave Estadística Empresarial (CLEE) y valida y elabora las tablas del RENEM para generar las tablas del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE).

Aprovechamientos

- Bases de datos del RENEM y DENUE actualizado.

Principales Usuarios

- Dirección General Adjunta de Registros Administrativos Económicos.
- Áreas Administrativas de la DGARAE.
- Unidades del Estado.

Macroactividades

Subproceso 01 Apoyo y Procesamiento

01 Apoyo

02 Procesamiento

P02-11-01-02 Procesamiento		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- Guidelines on Statistical Business Registers. UNICE 2015.		- Norma Técnica para la Incorporación y Actualización de Información al Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. - Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. - Acuerdo para el uso del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN) en la recopilación, análisis y presentación de Estadísticas Económicas.
Principales Productos		
- Documento con el reporte de la Base de datos actualizada del RENEM.		1

Subproceso 02 Registro de Negocios

Descripción

Coordina las actividades de consolidación y coordina las actividades de consolidación y actualización del Registro Estadístico de Negocios de México (RENEM), con la información captada por los Censos Económicos 2019, las Encuestas Económicas Nacionales y con los Registros Administrativos proporcionados por las Unidades del Estado, con el propósito de actualizar directorios y marcos de muestreo, que utilizan las encuestas económicas.

Define y desarrolla los lineamientos que permiten el aprovechamiento de Registros Administrativos para contribuir en la generación de información de interés nacional y a la estandarización de productos y/o servicios.

Diseña, implementa y da seguimiento a la estrategia de promoción del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE) y DENUE Interactivo a través de las Secretarías de Desarrollo Económico y de las cámaras empresariales en los estados.

Aprovechamientos

- Se cuenta con un RENEM actualizado, que sirve como columna vertebral de los procesos de generación de estadísticas económicas, ya que contiene información de las características de las unidades económicas ubicadas en el país.
- Proporciona información sobre las unidades económicas, factible de incorporarse en el diseño, seguimiento y evaluación de programas y políticas públicas.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Áreas Administrativas de la DGEE.
- Sector privado.

Macroactividades

Subproceso 02 Registro de Negocios
01 Dirección
02 Diseño Conceptual y Tratamiento del Registro de Negocios
03 Actualización y Mantenimiento del Registro de Negocios

P02-11-02-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Guidelines on Statistical Business Registers. UNICE 2015. - Independent Review of UK Economic Statistics. - Directorios estadísticos de empresas a partir de registros administrativos.	- Modelo del Proceso Estadístico y Geográfico.	
Principales Productos		
- Documento que especifica los lineamientos y criterios para el aprovechamiento de los registros administrativos.		1

P02-11-02-02 Diseño Conceptual y Tratamiento del Registro de Negocios		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Independent Review of UK Economic Statistics. - Guidelines on Statistical Business Registers. UNECE 2015. - Directorios estadísticos de empresas a partir de registros administrativos.	- Modelo del Proceso Estadístico y Geográfico (MPEG).	
Principales Productos		

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

- Documento de conceptos básicos y definiciones acordadas.		1
P02-11-02-03 Actualización y Mantenimiento del Registro de Negocios		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Guidelines on Statistical Business Registers. UNECE 2015.	- Norma Técnica para la Incorporación y Actualización de Información al Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. - Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. - Acuerdo para el uso del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN) en la recopilación, análisis y presentación de Estadísticas Económicas.	
Principales Productos		
- El documento corresponde al Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. (DENUE-Interactivo), abril 2019.		1
- El documento corresponde al metadato del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. (DENUE-DDI), abril 2019.		1
- El documento corresponde al Registro Estadístico de Negocios de México (RENEM), junio 2019.		1
- El documento corresponde al Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. (DENUE-Interactivo), noviembre 2019.		1
- El documento corresponde al metadato del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. (DENUE-DDI), noviembre 2019.		1
- El documento corresponde al Registro Estadístico de Negocios de México (RENEM), diciembre 2019.		1

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Económica	
Tema / Producto	Fecha de Publicación
UNA EXHIBICIÓN	
Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. DENUE Interactivo, 04/2019.	10 abril
Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. DENUE Interactivo 11/2019.	14 de noviembre

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. 1/ En adición a estas fechas de difusión se realizan y publican actualizaciones continuas a solicitud de las propias unidades económicas.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 03 Vinculación Estadística de Registros Administrativos

Descripción

Coordina las actividades de homologación y vinculación del Registro Estadístico de Negocios de México (RENEM) con los Registros Administrativos de las Unidades del Estado.

Desarrolla las estrategias de homologación de la información relacionada con los Registros Administrativos de las Unidades del Estado, mediante la revisión de objetivos, definiciones conceptuales, procedimientos de registro y actualización, de almacenamiento informático y de intercambio de información.

Desarrolla los trabajos de vinculación a nivel micro, entre las Unidades Económicas del RENEM y las unidades contenidas en los Registros Administrativos de las Unidades del Estado.

Evalúa la calidad de la información incorporada en los Registros Administrativos asociados a los indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Información de Interés Nacional.

Investiga y desarrolla modelos econométricos que permitan generar nuevas, y más oportunas,

estadísticas económicas, combinando información de diferentes fuentes, vinculadas previamente al RENEM. Entre estas fuentes se encuentran los Registros Administrativos de las Unidades del Estado.

Genera estimaciones de indicadores económicos con base en los modelos econométricos desarrollados, utilizando información proveniente de Registros Administrativos.

Aprovechamientos

- Se genera la base de datos vinculada del RENEM con Registros Administrativos, con la cual se elaboran los indicadores econométricos y se hace un detallado análisis de la información.
- Se coordinan las actividades de homologación y vinculación del RENEM con los Registros Administrativos de las Unidades del Estado.
- Se asegura la calidad de la información de los Registros Administrativos.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGEE.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.

Macroactividades

Subproceso 03 Vinculación Estadística de Registros Administrativos

- 01 Dirección
- 02 Homologación de Registros Administrativos
- 03 Vinculación de Registros Administrativos Económicos
- 04 Investigación y Diseño de Modelos Econométricos
- 05 Generación de Indicadores Económicos
- 06 Vinculación del RENEM con Registros Administrativos

P02-11-03-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Herramienta para la Evaluación de la Calidad de Registros Administrativos (HECRA).	
Principales Productos		
- Documento de la aplicación de la Herramienta para la Evaluación de la Calidad de Registros Administrativos (HECRA).		1
- Documento con informe de resultados de la Evaluación.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-11-03-02 Homologación de Registros Administrativos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Documento de acuerdo entre las Direcciones Generales de: Estadísticas Sociodemográficas, Estadísticas Económicas, Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia y Medio Ambiente.		1
P02-11-03-03 Vinculación de Registros Administrativos Económicos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de las acciones de gestión y vinculación.		1
- Diagrama de flujo de información.		1
P02-11-03-04 Investigación y Diseño de Modelos Económicos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Documento con el inventario de registros administrativos y fuentes alternativas especificando su relevancia e indicadores que se miden a partir de ellos.		1
P02-11-03-05 Generación de Indicadores Económicos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de los controles de difusión aplicados, indicadores calculados y metadatos completados. (Documento con modelo econométrico utilizado).		1

Subproceso 04 Estadísticas Económicas de Registros Administrativos

Descripción

Coordina, dirige y controla la generación de estadísticas a partir del aprovechamiento de Registros Administrativos de carácter económico, aplicando la normatividad institucional en la materia.

Promueve el diseño y uso de herramientas informáticas que coadyuven a la atención eficiente y oportuna de las actividades asociadas a la generación de estadísticas a partir del aprovechamiento de Registros Administrativos de carácter económico.

Emite los lineamientos técnicos y actualización del marco metodológico y conceptual para llevar a cabo el tratamiento de los Registros Administrativos económicos.

Participa en la realización de estudios relacionados a las Cadenas Globales de Valor con instituciones y organismos nacionales e internacionales.

Evalúa y mejora la calidad de la información proveniente del aprovechamiento de Registros Administrativos económicos, asegurando la observancia de la normatividad vigente, el seguimiento de las metodologías establecidas, la adopción de las recomendaciones y mejores prácticas nacionales e internacionales, a fin de elaborar estadísticas confiables y oportunas sobre los siguientes temas:

Actividades económicas:

- Industria Minerometalúrgica.
- Industria Manufacturera, Maquiladora y Servicios de Exportación (IMMEX).
- Transporte Urbano de Pasajeros.
- Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas.
- Vehículos de Motor Registrados en Circulación.
- Finanzas Públicas Estatales y Municipales.
- Transporte de América del Norte.
- Sacrificio de Ganado en Rastros Municipales.

Comercio internacional:

- Balanza Comercial de Mercancías de México (BCMM).
- Perfil de las Empresas Manufactureras de Exportación.
- Exportaciones por Entidad Federativa.
- Indicadores Clave de la BCMM.
- Tabla de Correlación TIGIE-SCIAN.

Aprovechamientos

- El sector público federal cuenta con información para la evaluación de las políticas públicas relacionadas con el Programa de la industria manufacturera, maquiladora y servicios de exportación.
- El sector privado cuenta con información para su toma de decisiones en materia de inversión con relación al Programa de la industria, manufacturera, maquiladora y servicios de exportación.
- El sector público federal, estatal y municipal, así como instituciones académicas cuentan con información estadística de transporte urbano de pasajeros, los accidentes de tránsito terrestre en zonas urbanas y suburbanas, los vehículos de motor registrados en Circulación, las finanzas públicas estatales y municipales, el transporte de América del Norte y el sacrificio de ganado en rastros municipales.
- El sector público federal cuenta con información para el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con el comercio exterior.

Principales Usuarios

- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Sector privado.
- Organismos internacionales.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Áreas Administrativas de la DGEE.
- Unidades Administrativas del INEGI.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Macroactividades

Subproceso 04 Estadísticas Económicas de Registros Administrativos	
01	Dirección
02	Aprovechamiento de Registros Administrativos Económicos
03	Registros Administrativos de Sectores Económicos Estratégicos
04	Registros de Comercio Exterior
05	Conciliación de Registros de Comercio Internacional
06	Estadísticas de Comercio Internacional de Servicios

P02-11-04-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Estadísticas del comercio internacional de mercancías. Conceptos y Definiciones 2010, Estadísticas del comercio internacional de mercancías. - Manual para compiladores Rev. 1; Manual de Balanza de Pagos 5ª. Edición. - Manual de Balanza de Pagos y Posición de Inversión Internacional 6ª. Edición.	- Norma Técnica para la generación de estadística básica. - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI.	
Principales Productos		
- Informe ejecutivo de la Balanza Comercial de Mercancías de México (BCMM), (Documento).		12

P02-11-04-02 Aprovechamiento de Registros Administrativos Económicos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Recomendaciones internacionales para estadísticas industriales, 2008 ONU. - Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas 2001 Fondo Monetario Internacional.	- Norma Técnica para la generación de estadística básica. - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEG. - Norma Técnica para el acceso y publicación de Datos Abiertos de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos.	
Principales Productos		
- Estadística del Programa IMMEX.		24
- Estadística de la producción minera y minero-metalúrgica.		12
- Evolución del volumen de la producción minero-metalúrgica.		12
- Estadística de finanzas públicas estatales y municipales.		6
- Estadística de vehículos de motor registrados en circulación.		13
- Estadística de accidentes de tránsito terrestre en zonas urbanas y suburbanas.		2
- Estadística de transporte urbano de pasajeros.		12
- Actividades en el marco del grupo de trabajo de Estadísticas de transporte de América del Norte.		1
- Avance de las ventas de vehículos ligeros.		12
- Registro de la Industria Automotriz de Vehículos Ligeros, y Venta de vehículos híbridos y eléctricos.		24
- Estadística de sacrificio de ganado en rastros municipales.		1
- Volumen de producción de carne en rastros municipales.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-11-04-03 Registros Administrativos de Sectores Económicos Estratégicos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Indicadores de Eficiencia Energética: Fundamentos Estadísticos de la Agencia Internacional de energía.	- Norma Técnica para la generación de estadística básica; Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma Técnica para el acceso y publicación de Datos Abiertos de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma técnica sobre Domicilios Geográficos.	
Principales Productos		
- Informe de la gestión y aprovechamiento del sitio colaborativo sobre estadísticas del sector energético.		24
- Archivos con información de los subsectores eléctrico e hidrocarburos, (Documento).		4

P02-11-04-04 Registros de Comercio Exterior		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Estadísticas del comercio internacional de mercancías. Conceptos y Definiciones 2010. - Manual para compiladores Rev 1. - Estadísticas del comercio internacional de mercancías. - Manual de Balanza de Pagos 5ª. Edición. - Manual de Balanza de Pagos y Posición de Inversión Internacional 6ª. Edición.	- Norma Técnica para la generación de estadística básica. - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma Técnica para el acceso y publicación de Datos Abiertos de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Reglas para la Atención de Requerimientos Internacionales de Información de Interés Nacional. - Reglas para la integración y administración del Acervo de Información de Interés Nacional.	
Principales Productos		
- Reporte de los controles de difusión aplicados, indicadores calculados y metadatos completados. (Balanza Comercial de Mercancías de México, noviembre 2018 a octubre 2019), (documento).		12
- Reporte de los controles de difusión aplicados, indicadores calculados y metadatos completados. (Balanza Comercial de Mercancías de México. Información anual 2018), (documento).		1

P02-11-04-05 Conciliación de Registros de Comercio Internacional		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Trade in value-added: Concepts, Methodologies and Challenges (Joint OECD-WTO note). - Estadísticas del comercio internacional de mercancías; Conceptos y Definiciones 2010. - Manual para compiladores. - Manual de Balanza de Pagos 5a. Edición. - Manual de Balanza de Pagos y Posición de Inversión Internacional 6a. Edición.	- Norma Técnica para la generación de estadística básica. - Acuerdo para el uso de la Tabla de Correlación entre la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación (TIGIE) y el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN) en la realización de actividades estadísticas vinculadas al comercio exterior de mercancías por actividad económica de origen. - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI.	
Principales Productos		
- Informe de los cálculos del comercio exterior en Términos del Valor Agregado (TiVA). (Documento).		2

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Económica												
Tema / Producto	Fecha de Publicación											
MENSUAL												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Balanza Comercial de Mercancías de México. R/ IIN/.	11 Nov	11 Dic	11 Ene	9 Feb	9 mar	10 Abr	10 May	9 Jun	9 Jul	9 Ago	11 Sep	9 Oct
Balanza Comercial de Mercancías de México. O/ */ IIN/	28 Dic	27 Ene	27 Feb	26 Mar	27 Abr	26 May	26 Jun	27 Jul	27 Ago	28 Sep	27 Oct	27 Nov
Indicadores de Establecimientos con Programa IMMEX 3/ NI/ (Estadística del Programa IMMEX).	31 Nov	28 Dic	29 Ene	29 Feb	31 Mar	28 Abr	30 May	30 Jun	30 Jul	31 Ago	29 Sep	27 Oct
Indicadores de la Industria Minero-metalúrgica NI/ (Estadística de la Industria Minero-metalúrgica).	31 Nov	28 Dic	29 Ene	30 Feb	31 Mar	28 Abr	31 May	30 Jun	30 Jul	31 Ago	29 Sep	13 Oct
Estadística de Transporte Urbano de Pasajeros (ETUP).	18 Nov	19 Dic	20 ene	22 Feb	21 Mar	20 Abr	9 May	7 Jun	9 Jul	8 Ago	6 Sep	9 Oct
Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (VMRC).	29 Dic	28 Ene	28 Feb	29 Mar	29 Abr	27 May	29 Jun	27 Jul	27 Ago	28 Sep	27 Oct	20 Nov
Estadística de Sacrificio de Ganado en Rastros Municipales (ESGRM).	31 Nov	28 Dic	29 Ene	30 Feb	31 Mar	28 Abr	31 May	30 Jun	30 Jul	31 Ago	29 Sep	20 Oct
Avance referente a las ventas Al público de vehículos ligeros 7	8 Dic	6 Ene	5 Feb	4 Mar	6 Abr	5 May	4 Jun	5 Jul	6 Ago	3 Sep	5 Oct	5 Nov
Reporte del registro de la Industria automotriz de vehículos ligeros 7	10 Dic	8 Ene	7 Feb	8 Mar	8 Abr	7 May	9 Jun	7 Jul	10 Ago	7 Sep	7 Oct	9 Nov
Reporte de venta al público de vehículos híbridos y eléctricos 7	10 Oct	8 Nov	7 Dic	8 Ene	8 Feb	7 Mar	9 Abr	7 May	10 Jun	7 Jul	7 Ago	9 Sep
TRIMESTRAL												
Exportaciones por Entidad Federativa. Preliminares.		29 4to. Trim.			28 1er. Trim.			30 2do. Trim.			27 3er. Trim.	
Estadística de Finanzas Públicas Estatales y Municipales (EFIPEM) Preliminares 2018 (actualización)							15 ago. 1ra act	30 sept 2da act			29 nov. 3ra act.	
ANUAL												
Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (ATUS). Definitivas 2017.										29 marzo		
Estadística de Sacrificio de Ganado en Rastros Municipales (ESGRM). Definitivas 2018.										29 marzo		
Balanza Comercial de Mercancías de México, 2018. Cifras definitivas. IIN/ */							Periodo de referencia			31 julio Ene - Dic		
Estadística de Finanzas Públicas Estatales y Municipales (EFIPEM). Definitivas 2017.										15 mayo		
Estadística de Finanzas Públicas Estatales y Municipales (EFIPEM) Preliminares 2018.										15 julio		
Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (ATUS). Preliminares 2018.										15 julio		
Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (VMRC). Cifras definitivas 2018										30 agosto		
Perfil de las Empresas Manufactureras de Exportación. Cifras Preliminares 2018										30 sept		

La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. IIN/ Información de Interés Nacional. NI/ Se elabora Nota informativa. R/ Cifras Revisadas. O/ Cifras Oportunas. 2/ El 02 de mayo se actualizarán los resultados de estos indicadores al nuevo Año Base 2013, por lo que a partir de esa fecha se difundirán con la nueva Base. 7/ En casos de incumplimiento en el suministro de información por parte de las empresas, el Registro Administrativo de la Industria Automotriz de Vehículos ligeros se dejaría de publicar en las fechas establecidas.

3.10.2 Censos Económicos 2019

Los Censos Económicos proveen Información de Interés Nacional. Se llevan a cabo periódicamente desde 1930, siendo en 2014 cuando se realizó el decimotavo y último levantamiento de información censal.

Su objetivo principal es dotar al país de información estadística básica a cerca de los establecimientos productores de bienes, comercializadores de mercancías y prestadores de servicios para generar indicadores económicos de México con un gran nivel de detalle geográfico, sectorial y temático.

La estrategia general para llevar a cabo los Censos Económicos 2019 (CE 2019) contempla la división del universo de trabajo a través de siete grupos de trabajo:

- › Grupo de Seguimiento a Establecimientos Grandes y Empresas (SEG).
- › Grupo Operativo Masivo (Micro, Pequeña y Mediana Empresa).
- › Grupo Pesca y Minería.
- › Grupo Transportes
- › Grupo Construcción.
- › Muestra Rural.
- › Convenios.

El desarrollo del CE 2019 contempla tres etapas:

1ª. Etapa, 2018

Actualización de directorios; la entrega de cuestionarios y el acuerdo con los informantes para pactar el medio y fecha en que proporcionarán su información, correspondiente al Grupo SEG; Prueba Piloto y la capacitación de los principales puestos de control de la estructura operativa del Operativo Masivo; así como el proceso para la adquisición de material y equipo a utilizar como insumo durante el evento censal.

2ª. Etapa, 2019

Levantamiento censal, análisis y tratamiento de información por grupo de trabajo y presentación de resultados oportunos de los CE 2019.

3ª. Etapa, 2020

Análisis y tratamiento de la información por grupo de trabajo y la presentación, difusión y explotación de resultados definitivos de los CE 2019.

Macroactividad

Proceso 01 Censos Económicos 2019

01 Censos Económicos 2019

Proceso 01 Censos Económicos 2019

Este Proceso lleva a cabo la ejecución de los CE 2019 y sus objetivos para 2019 son los siguientes:

- Coordinar la participación e interacción de las Unidades Administrativas que intervienen en la ejecución de los Censos Económicos, con el fin de que los procesos fluyan armónicamente a nivel central, estatal y regional.
- Llevar a cabo el levantamiento censal del Operativo Masivo, el Grupos SEG, Transportes, Construcción, Pesca, Minería y la Muestra Rural para la generación de resultados oportunos de los CE 2019.
- Administrar los insumos relacionados con las tecnologías de la información y comunicaciones; así como el diseño, desarrollo y mantenimiento de los sistemas a implementar durante las diferentes etapas del proyecto censal.
- Verificar los sistemas informáticos para garantizar el resguardo y confidencialidad de la Información de Interés Nacional, además de gestionar y administrar la infraestructura del proyecto.
- Diseñar la estrategia general de comunicación y concertación, el paquete de productos de difusión para la campaña y las actividades a realizar por parte de la estructura del personal de campo, para promover y difundir las actividades censales ante los diferentes sectores sociales e instancias gubernamentales.
- Proporcionar el paquete cartográfico a utilizar durante el levantamiento censal, así como los sistemas informáticos para la implementación de la cartografía digital en el dispositivo de cómputo móvil. Determinar la estructura de la información para su incorporación al Marco Geoestadístico Nacional, así como actualizar la cartografía geoestadística, durante el levantamiento de la información de los CE 2019.
- Realizar las acciones de soporte administrativo relacionadas con el requerimiento, seguimiento y documentación de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el desarrollo de las diferentes etapas de los CE 2019.
- Diseñar y ejecutar la estrategia de acompañamiento preventivo para garantizar que cada una de las etapas del proyecto se realice en apego a la normatividad institucional vigente.

Subprocesos

Proceso 01 Censos Económicos 2019
01 Dirección Censal
02 Levantamiento de la Información
03 Tecnologías de la Información y Procesamiento Informático
04 Infraestructura Informática
05 Difusión y Concertación
06 Actualización del Marco Geoestadístico Nacional
07 Apoyo Administrativo Censal
08 Programa de Acompañamiento Preventivo

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P05-01 Censos Económicos 2019	
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- Recomendaciones Internacionales para Estadísticas Industriales, ONU. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte, SCIAN. - Industrial Statistics Guidelines and Methodology; ONUDI. - Sistemas de Cuentas Nacionales; Naciones Unidas, 2008.	- Ley del Sistema de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG). - Reglamento Interior del INEGI. - Programa Estratégico del SNIEG. - Programa Nacional de Estadística y Geografía. - Lineamientos para el Ciclo de Actualización de la Información Económica Generada por la DGEE del INEGI.
Principales Productos	
- Base de datos con resultados oportunos de los Censos Económicos 2019 (UNA) y diversos productos.	48

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Económica												
Tema / Producto	Fecha de Publicación											
QUINQUENAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Censos Económicos 2019, Resultados Oportunos IIN/ */												10

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. IIN/ Información de Interés Nacional.

Subproceso 01 Dirección Censal

Descripción

Establece líneas de acción para la atención de la infraestructura y tecnologías informáticas requeridas, el diseño y seguimiento del programa de difusión y concertación, la actualización geográfica del marco censal, la atención a las observaciones reportadas por la contraloría interna, y el seguimiento al proceso para la asignación de los insumos necesarios para el desarrollo de las etapas de los CE 2019. Establece mecanismos para mantener la calidad de la información durante el desarrollo de las etapas de los CE 2019.

Dirige, supervisa y da seguimiento a la implementación del diseño conceptual, a la ejecución de la estrategia operativa, el tratamiento de la información, el desarrollo de los sistemas informáticos, el diseño y procesos del programa de capacitación, la estrategia de supervisión, así como a la gestión de recursos y al presupuesto autorizado.

Diseña y elabora la estrategia, programas y material didáctico a implementar durante el proceso de capacitación y supervisión a los puestos que conforman la estructura operativa de cada uno de los grupos de trabajo.

Desarrolla estudios y análisis sobre la dinámica económica nacional e internacional, en torno a nuevas actividades económicas y temas emergentes que incidan en los sectores económicos para fundamentar el diseño conceptual y la presentación de resultados de los CE 2019.

Implementa la estrategia para la supervisión, seguimiento y control para verificar que el desarrollo de los operativos de campo se lleve a cabo en apego a la planeación y a la estrategia establecida.

Desarrolla el análisis y tratamiento para la clasificación de las unidades económicas que reporten cambio en la actividad económica o de nueva incorporación a los operativos de campo durante el levantamiento de información de los CE 2019.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta de Censos Económicos y Agropecuarios (DGACEA) cuenta con mecanismos para el diseño y seguimiento de las diferentes actividades de los CE 2019 y con los instrumentos para asegurar la calidad de la información resultante.
- Las Áreas Administrativas de la DGACEA cuentan con la asignación de los insumos requeridos para el desarrollo de los CE.
- Se establecen acciones para la difusión y concertación de la información.

Principales Usuarios

- Áreas Administrativas de la DGACEA.

Macroactividades

Subproceso 01 Dirección Censal

- 01 Dirección Censal
 - 02 Supervisión y Control
 - 03 Capacitación
 - 04 Diseño Conceptual y Resultados
 - 05 Operaciones de Campo
 - 06 Tratamiento de la Información
-

Subproceso 02 Levantamiento de la Información

Descripción

Ejecuta el levantamiento censal del Operativo Masivo, el Grupos SEG, Transportes, Construcción, Pesca, Minería y la Muestra Rural para la generación de resultados oportunos de los CE 2019, mediante la recuperación de los cuestionarios censales de las empresas y establecimientos únicos económicamente más representativos a nivel nacional.

Realiza la concertación y sensibilización de los administradores de edificios e instalaciones ubicados en zonas de acceso restringido con el fin de que se den las facilidades de acceso al personal del Instituto para realizar la captación de información de los establecimientos ubicados al interior de los mismos, en apego al programa de trabajo y a la estrategia establecida.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta de Censos Económicos y Agropecuarios (DGACEA) cuenta con las bases de datos actualizadas de los establecimientos únicos de las empresas del sector industria, comercio y servicios, sector construcción, pesca y minería y de los establecimientos pequeños y mediamos ubicados en localidades rurales.
- Áreas Administrativa de la DGACEA cuentan con las facilidades necesarias para realizar la captación de información para los diferentes Grupos de Trabajo de los CE 2019 mediante la sensibilización de los administradores de los establecimientos.

Principales Usuarios

- Áreas Administrativas de la DGACEA.
- Coordinación General de Operación Regional.
- Direcciones Regionales.
- Coordinaciones Estatales.
- Oficinas Centrales.

Macroactividades

Subproceso 02 Levantamiento de la Información

- 01 Operativo Masivo
 - 02 Grupo de Seguimiento a Establecimientos Grandes y Empresas
 - 03 Grupo Transportes
 - 04 Grupo Construcción
 - 05 Grupo Pesca y Minería
 - 06 Muestra Rural
-

**Subproceso 03 Tecnologías de la Información
y Procesamiento Informático**

Descripción

Administra y da soporte técnico a la infraestructura informática a implementar a nivel central durante las etapas del proyecto censal, relacionada con las comunidades digitales, sitios web, asignación de software y equipo de cómputo.

Diseña, revisa y opera los sistemas informáticos a utilizar durante las etapas del proyecto, así como capacitación, la instalación, aplicación de pruebas sobre la operación y mantenimiento de los mismos.

Da seguimiento al procesamiento de la información captada durante el evento censal; organiza el soporte informático requerido en las oficinas censales distribuidas en todo el país, para asegurar el correcto desempeño de los sistemas informáticos instalados en los dispositivos de cómputo móvil y el equipo de cómputo.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta de Censos Económicos y Agropecuarios (DGACEA) y sus Áreas Administrativas cuentan, a nivel central, con la infraestructura y sistemas informáticos requeridos para el desarrollo de sus actividades censales en sus diferentes etapas.

Principales Usuarios

- Áreas Administrativas de la DGACEA.
- Coordinación General de Operación Regional.
- Direcciones Regionales.
- Coordinaciones Estatales.
- Oficinas Centrales.

Macroactividades

-
- Subproceso 03 Tecnologías de la Información y Procesamiento Informático
 - 01 Tecnologías de la Información
 - 02 Procesamiento Informático
-

Subproceso 04 Infraestructura Informática

Descripción

Administra y da soporte técnico a la infraestructura informática a implementar a nivel nacional durante las etapas del proyecto censal, relacionada con las comunidades digitales, sitios web, asignación de software y equipo de cómputo.

Proporciona apoyo técnico en los procesos para la adquisición de equipo informático para el desarrollo de las actividades censales.

Aprovechamientos

- La Dirección General Adjunta de Censos Económicos y Agropecuarios (DGACEA) y sus Áreas Administrativas cuentan, a nivel nacional, con la infraestructura y sistemas informáticos requeridos para el desarrollo de las actividades censales en sus diferentes etapas.

Principales Usuarios

- Áreas Administrativas de la DGACEA.
- Coordinación General de Operación Regional.
- Direcciones Regionales.
- Coordinaciones Estatales.
- Oficinas Centrales.

Macroactividad

Subproceso 04 Infraestructura Informática

01 Infraestructura Informática

Subproceso 05 Difusión y Concertación

Descripción

Promueve, desarrolla y consolida vínculos entre el Instituto y los organismos autónomos, las agencias internacionales, los medios de comunicación, el sector privado, y los Organismos No Gubernamentales para obtener y proporcionar información económica en apego a la estrategia y planeación establecidas para el levantamiento de los CE 2019.

Gestiona la impresión y distribución del paquete de productos a utilizar durante las diferentes etapas del proyecto, así como la revisión ortotipográfica de los mismos en apego a la normatividad vigente.

Aprovechamientos

- Las Unidades del Estado, federales, estatales y municipales, cuentan con información sobre el desarrollo de los CE 2019.
- El sector privado, los organismos internacionales, los medios de comunicación y la sociedad en su conjunto cuentan con información sobre el desarrollo de los CE 2019.

Macroactividades

Subproceso 05 Difusión y Concertación

01 Difusión y Concertación

02 Programa Editorial

Principales Usuarios

- Organismos internacionales.
- Unidades del Estado.
- Sector privado.
- Medios de comunicación.

Subproceso 06 Actualización del Marco Geoestadístico Nacional

Descripción

Define y delimita el marco para la actualización geográfica a utilizar como insumo en la publicación de resultados.

Desarrolla los sistemas informáticos para la instalación de la cartografía digital en los dispositivos de cómputo móvil.

Proporciona el paquete de material cartográfico impreso que utilizará la estructura operativa para guiarse en campo cuando no cuente con dispositivo de cómputo móvil.

Realiza el seguimiento y control de las actualizaciones cartográficas detectadas durante el operativo de campo por parte del personal de la estructura operativa censal con el fin de garantizar la georreferenciación de la información captada durante las diferentes etapas de los CE 2019.

Aprovechamientos

- Las Áreas Administrativas de la Dirección General Adjunta de Censos Económicos y Agropecuarios (DGACEA), la Coordinación General de Operación Regional (CGOR) y la estructura territorial del Instituto cuenta con la cartografía digital y el material cartográfico requerido para el trabajo operativo de los CE 2019.

Principales Usuarios

- Áreas Administrativas de la DGACEA.
- CGOR.
- Direcciones Regionales.
- Coordinaciones Estatales.
- Oficinas Censales.

Macroactividad

Subproceso 06 Actualización del Marco Geoestadístico Nacional

01 Actualización del Marco Geoestadístico Nacional

Subproceso 07 Apoyo Administrativo Censal

Descripción

Realiza la integración de documentación administrativa para atender en tiempo y forma los requerimientos de recursos para la realización de los operativos de campo en apego al proceso y la normatividad vigente en la materia.

Aprovechamientos

- Las Áreas Administrativas de la DGACEA y la estructura territorial del Instituto cuenta con los recursos presupuestales y el parque vehicular requerido para el trabajo operativo de los CE 2019.

Principales Usuarios

- Áreas Administrativas de la DGACEA.
- Coordinación General de Operación Regional.
- Direcciones Regionales.
- Coordinaciones Estatales.
- Oficinas censales.

Macroactividad

Subproceso 07 Apoyo Administrativo Censal

01 Apoyo Administrativo Censal

Subproceso 08 Programa de Acompañamiento Preventivo

Descripción

Realiza el acompañamiento preventivo a la estructura operativa para verificar la correcta aplicación de las normas y procedimientos establecidos en las diversas actividades de campo.

Aprovechamientos

- La DGACEA y sus Áreas Administrativas cuentan con herramientas y procedimientos para garantizar el adecuado desarrollo de las diferentes etapas del proyecto censal.

Principales Usuarios

- Dirección General Adjunta de Censos Económicos y Agropecuarios.
- Áreas Administrativas de la DGACEA.
- Coordinación General de Operación Regional.
- Direcciones Regionales.
- Coordinaciones Estatales.

Macroactividad

Subproceso 08 Programa de Acompañamiento Preventivo
01 Programa de Acompañamiento Preventivo

3.11 Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia

Uno de los pilares del funcionamiento adecuado de una democracia es que sus instituciones públicas operen en todo momento con honorabilidad, eficiencia, eficacia y transparencia, entre otros atributos del buen gobierno.

El buen gobierno requiere que las y los servidores públicos desempeñen sus responsabilidades bajo altos estándares de profesionalismo y honestidad. Ello, no sólo porque se trata de una legítima exigencia de la ciudadanía, sino también porque es una condición indispensable para promover el desarrollo del país.

Es esencial, entonces, que el país cuente con información estadística oportuna, pertinente y de calidad la cual permita conocer en detalle el desempeño de las instituciones públicas del Estado mexicano, así como las perspectivas y experiencia de la ciudadanía en esta materia.

Dada la trascendencia que actualmente tiene para el país, la seguridad pública y la administración de justicia, es de vital importancia que la sociedad y el Estado mexicano cuenten con información estratégica en estas materias.

Para generar este conjunto de información, en 2019 se cuenta con 4 Procesos, los cuales incluyen 14 Subprocesos y 56 Macroactividades.

Procesos

119 Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia
24 Dirección
25 Políticas de Información Gubernamental y Censos Nacionales de Gobierno
26 Modelos de Información Gubernamental y Encuestas Nacionales de Gobierno, Victimización, Seguridad y Justicia
27 Desarrollo de Información Gubernamental, Índices e Indicadores

Proceso 24 Dirección

Con este Proceso se definen y coordinan las acciones de planeación, integración, administración, conservación y difusión de las actividades asociadas a la producción de información estadística de gobierno, seguridad pública y justicia con el propósito, de asegurar el suministro de esta información a la sociedad y el Estado mexicano y de identificar e implementar mejoras en cada una de las fases de producción y difusión.

Estas tareas se realizarán mediante el Subproceso Dirección, mismas que se complementarán con el Subproceso Mejora de la Gestión y Coordinación, así como con la operación del Centro de Excelencia INEGI-UNODC.

En 2019 los objetivos son los siguientes:

- Permitir una adecuada planeación y seguimiento del proceso de la Dirección General de Estadísticas de Gobierno Seguridad Pública y Justicia y del Subproceso de la Dirección de Mejora de la Gestión y Coordinación, a fin de optimizar sus resultados.
- Coordinar las actividades de vinculación de la DGEGSPJ con otras Unidades Administrativas del Instituto, así como con Órganos Colegiados y Actores Relevantes del SNIGSPIJ para la generación de temas en materia de gobierno, impartición y procuración de justicia, seguridad pública, prevención social y sistema penitenciario.
- Establecer mecanismos y esquemas que permitan sugerir, decidir, ejecutar, gestionar, vigilar y dar seguimiento a las acciones para la mejora de procesos y productos del SNIGSPIJ.
- Estructurar los insumos de información e investigaciones relacionadas con los temas y productos del Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia, con la finalidad de apoyar y promover el análisis y la atención de necesidades de información de las Unidades del Estado.
- Proporcionar información oportuna en materia de gobierno, crimen, seguridad pública, victimización, justicia y sistema penitenciario, a los actores relevantes y audiencias clave del Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ), con la finalidad de que ésta se vincule con el quehacer gubernamental dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas.
- Desarrollar actividades y eventos de impacto internacional, a través de la difusión de metodologías, estándares y mejores prácticas, para el desarrollo y generación de información en temas de gobernanza, victimización, seguridad pública y justicia.

Subproceso

Proceso 24 Dirección
01 Dirección
02 Mejora de la Gestión y Coordinación
03 Centro de Excelencia INEGI-UNODC

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 01 Dirección

Descripción

Coordina las actividades de planeación y seguimiento al interior de la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (DGEESPJ), a fin de optimizar el logro de las metas y mejorar los procesos de trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Programa de Trabajo 2019 de esta Dirección General.

Principales Usuarios

- DGEESPJ.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Comités Técnicos Especializados del SNIGSPIJ.
- Actores relevantes y Audiencias Clave asociados al SNIGSPIJ.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Aprovechamientos

- La DGEESPJ cuenta con la planeación y seguimiento de sus actividades que le permite cumplir sus objetivos y metas institucionales.

Macroactividad

Subproceso 01 Dirección
01 Dirección

P02-24-01-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades de la Dirección de Mejora de la Gestión y Coordinación, conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades de la Dirección General Adjunta de Políticas de Información Gubernamental y Censos Nacionales de Gobierno, conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades de la Dirección General Adjunta de Modelos de Información Gubernamental y Encuestas Nacionales de Gobierno, Victimization, Seguridad y Justicia, conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades de la Dirección General Adjunta de Desarrollo de Información Gubernamental, Índices e Indicadores, conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 02 Mejora de la Gestión y Coordinación

Descripción

Apoya las tareas de coordinación, seguimiento y documentación asociadas a la producción de información estadística de gobierno, seguridad pública y justicia.

Coadyuva a la operación del Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ), coordinando las relaciones y seguimiento de convenios con los actores relevantes y audiencias clave del Subsistema, así como gestionando la operación, documentación y seguimiento de los Comités Técnicos Especializados del SNIGSPIJ.

Identifica, evalúa y propone la mejora de los diferentes procesos de la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (DGEESPJ), además de suministrar el soporte metodológico y de contenidos a los diversos proyectos que se desarrollan en la misma Dirección General.

Genera compendios de fuentes de información, bases de datos, gráficos y cartografía digital necesarios para guiar la identificación de temas de coyuntura y análisis de información, así como para proponer soluciones y/o consideraciones de política pública.

Proporciona información en materia de gobierno, crimen, seguridad pública, victimización, justicia y sistema penitenciario a los Actores Relevantes y Audiencias clave del SNIGSPIJ.

Aprovechamientos

- La DGEESPJ cuenta con los instrumentos y operaciones, que permiten establecer las acciones de vinculación con los diferentes usuarios, para la generación, coordinación y supervisión del trabajo conjunto en los temas de gobierno, crimen, seguridad pública, victimización, justicia, prevención y sistema penitenciario.
- Se permite el adecuado desarrollo de los trabajos de los Comités Técnicos Especializados del SNIGSPIJ.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Comités Técnicos Especializados del SNIGSPIJ.
- Actores relevantes asociados al SNIGSPIJ.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- DGEESPJ.

Subproceso

Subproceso 02 Mejora de la Gestión y Coordinación

- 01 Dirección
 - 02 Coordinación
 - 03 Información Estadística de Gobierno e Interacción con Actores Relevantes
 - 04 Mejora de la Gestión
 - 05 Soporte Metodológico y Contenidos
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-24-02-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Coordinación, conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Mejora de la Gestión, conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Soporte Metodológico y Contenidos, conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Información Estadística de Gobierno e Interacción con Actores Relevantes, conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

P02-24-02-02 Coordinación		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Base de datos actualizada en la Herramienta Electrónica de Promoción.		1
- Relación de reuniones ordinarias de Órganos Colegiados, celebradas durante 2019.		1
- Acervo de las Actas formalizadas (segundo semestre 2018 y primer semestre 2019).		1
- Compendio de Informes Semestrales (segundo semestre 2018 y primer semestre 2019).		1
- Listado de Información de Interés Nacional.		1
- Programa Anual de Viajes al Extranjero (PAVE) 2019.		1
- Listado de temas y productos del SNIGSPIJ.		1

P02-24-02-03 Información Estadística de Gobierno e Interacción con Actores Relevantes		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Listado de campañas de promoción.		1
- Compendio de reportes de promoción, seguimiento y semestral.		1
- Listado de desplegados en Intranet.		1
- Compendio de presentaciones de Comités.		1
- Listado de reportes de Seguimiento.		1
- Listado de correos electrónicos de Accesos Otorgados.		1
- Compendio de archivos con el respaldo de Base de Datos de Actores Relevantes.		1
- Listado de correos electrónicos a Mesa de ayuda Patriotismo para atención a usuarios de la DGEESPJ.		1
- Listado de correos electrónicos al área de Informática para censos y encuestas.		1
- Listado de correos electrónicos a Mesa de ayuda Patriotismo para atención a usuarios del Centro de Excelencia.		1
- Listado de correos electrónicos al área de Videoconferencia.		1
- Compendio de archivos de los mecanismos de interacción y reporte descriptivo.		1
- Listado de reportes descriptivos de las observaciones a los campos de la Base de datos de Actores Relevantes.		1
- Listado de reportes de alcance de las campañas y conteos de notificaciones.		1
- Compendio de archivos cartográficos y listado de correos electrónicos.		1
- Listado de documentos electrónicos de bases de datos.		1
- Listado de documentos electrónicos de visualizaciones.		1
- Listado de documentos electrónicos de presentaciones, documentos y propuestas de información.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-24-02-04 Mejora de la Gestión		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte anual de avances del seguimiento y monitoreo a proyectos de la DGEESPJ.		1
- Reporte de actividades conforme al Programa de Trabajo 2019 de la DGEESPJ, Programa de Trabajo 2020 de la DGEESPJ.		1
- Programa de Trabajo de Control Interno de la DMGC 2020.		1
- Ficha Técnica 2020 de la DGEESPJ.		1
- Listado de Actividades específicas a cargo de la DGEESPJ.		1
- Reporte de actividades de atención y seguimiento al tema de Transparencia.		1
- Reporte de actividades de atención y gestión de requerimientos realizados a la DGEESPJ.		1

P02-24-02-05 Soporte Metodológico y Contenidos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Listado con el nombre de las bases de datos derivadas de los proyectos estadísticos del SNIGSPIJ.		1
- Listado con los nombres de los documentos conceptuales, resúmenes, fichas bibliográficas y documentos de trabajo.		1
- Listado con los nombres de las distintas fuentes de información, literatura, gráficos, mapas y visualizaciones en documentos conceptuales, resúmenes, fichas bibliográficas, documentos de trabajo y/o publicaciones sobre temas de Gobierno, Seguridad Pública, Victimización y Justicia.		1
- Listado con el nombre de las presentaciones realizadas con base en los proyectos estadísticos del SNIGSPIJ que contienen los gráficos, mapas y visualizaciones.		1
- Reporte sobre la supervisión de explotación y actualización de bases de datos derivadas de los proyectos estadísticos del SNIGSPIJ.		1
- Reporte sobre la guía y modelado del análisis visual realizado relacionado con los temas y proyectos del SNIGSPIJ.		1
- Reporte sobre la guía del análisis de información en los temas de Gobierno, Seguridad Pública, Victimización y Justicia.		1
- Reporte sobre la supervisión de la explotación y actualización de gráficos, mapas, visualizaciones y presentaciones realizadas con base en los proyectos estadísticos del SNIGSPIJ.		1
- Reporte sobre la guía y modelado del análisis visual realizado relacionado con los temas y proyectos del SNIGSPIJ.		1

Descripción

Organiza y desarrolla actividades de impacto internacional, a través de la difusión de metodologías, estándares y mejores prácticas, para el desarrollo y generación de información en temas de gobernanza, victimización, seguridad pública y justicia.

Aprovechamientos

- Los organismos e instituciones académicas nacionales e internacionales y especialistas en estadística en temas de gobernanza, victimización, seguridad pública y justicia cuentan con un foro institucional para conocer, difundir y aprovechar las mejores prácticas para la generación y difusión de esta estadística.

Principales Usuarios

- Organismos internacionales
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 03 Centro de Excelencia INEGI-UNODC

01 Coordinación de Actividades con el Centro de Excelencia INEGI-UNODC

**Proceso 25 Políticas de Información
Gubernamental y Censos Nacionales de
Gobierno**

Con este Proceso se definen, coordinan y da seguimiento a las políticas, lineamientos y actividades asociadas a la generación de la información, índices e indicadores del Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ) y a la realización de los Censos Nacionales de Gobierno.

En 2019 los objetivos son los siguientes:

- Planear, regular, generar y resguardar la información, índices e indicadores del SNIGSPIJ, en la información relativa a seguridad pública, sistema penitenciario y prevención social de la violencia y de la delincuencia.
- Coordinar las actividades de procesamiento y administración de la información derivada de los Censos Nacionales de Gobierno a nivel municipal, estatal y federal, para generar y difundir información de calidad pertinente, veraz y oportuna.

Subprocesos

Proceso 25 Políticas de Información Gubernamental y Censos Nacionales de Gobierno

- 01 Políticas de Información Gubernamental
 - 02 Censos Nacionales de Gobierno
 - 03 Censos Nacionales de Gobierno en el Ámbito Municipal
 - 04 Censos Nacionales de Gobierno en el Ámbito Estatal
 - 05 Censos Nacionales de Gobierno en el Ámbito Federal
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 01 Políticas de Información Gubernamental

Descripción

Dirige el proceso de generación e implementación de instrumentos y mecanismos que permiten planear, regular, generar y resguardar la información, índices e indicadores del Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ).

Coordina el diseño, generación, implementación y monitoreo de instrumentos regulatorios en los temas de gobierno, procuración de justicia, impartición de justicia, seguridad pública, sistema penitenciario y prevención social de la violencia y la delincuencia; con el propósito de que la información suministrada a los usuarios cumpla con los parámetros de estandarización definidos en los instrumentos regulatorios.

Implementa los procedimientos, instrumentos y mecanismos de investigación y resguardo de la información del SNIGSPIJ, para llevar a cabo el desarrollo de proyectos de investigación, mecanismos de seguimiento y atención de solicitudes de información estadística.

Aprovechamientos

- Se establecen los instrumentos y mecanismos mediante los cuales se obtienen índices e indicadores en materia del SNIGSPIJ.
- Suministra información de calidad, pertinente veraz y oportuna que coadyuve en la planeación, desarrollo y evaluación de políticas públicas a nivel federal, estatal y municipal asociadas a la gestión gubernamental.
- Se genera información que sirve como fuente para el desarrollo de proyectos académicos y de investigación relativos a la gestión gubernamental.
- Los usuarios del Servicio Público de Información cuentan con información de calidad en temas asociados a la gestión gubernamental.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- DGEGSPJ.
- Comités Técnicos Especializados del SNIGSPIJ.

Macroactividades

Subproceso 01 Políticas de Información Gubernamental

01 Dirección

02 Políticas de Información Gubernamental

03 Diseño de Instrumentos Regulatorios de Información Gubernamental

04 Investigación y Resguardo de Información Gubernamental

P02-25-01-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Políticas de Información Gubernamental conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Diseño de Instrumentos Regulatorios de Información Gubernamental conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Investigación y Resguardo de Información Gubernamental conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-25-01-02 Políticas de Información Gubernamental		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Clasificación Internacional de Delitos con Fines Estadísticos. - Indicadores mundiales para los Objetivos de Desarrollo Sostenible y metas de la Agenda 2030. - Estudio de las Naciones Unidas sobre Tendencias del Delito y Operaciones de los Sistemas de Justicia Penal (Oficina de Naciones Unidas sobre Drogas y Delito). - Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales de las Naciones Unidas.	- Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Clasificación Nacional de Delitos para Fines Estadísticos.	
Principales Productos		
- Fichas Técnicas de Información 2019 en versión definitiva para los temas de Gobierno, Seguridad Pública, Procuración de Justicia, Impartición de Justicia, Sistema Penitenciario y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.		6
- Fichas Técnicas de Información 2020 en versión preliminar para los temas de Gobierno, Seguridad Pública, Procuración de Justicia, Impartición de Justicia, Sistema Penitenciario y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.		6
- Marcos Conceptuales de Información 2019 en versión definitiva para los temas de Gobierno, Seguridad Pública, Procuración de Justicia, Impartición de Justicia, Sistema Penitenciario y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.		6
- Marcos Conceptuales de Información 2020 en versión preliminar para los temas de Gobierno, Seguridad Pública, Procuración de Justicia, Impartición de Justicia, Sistema Penitenciario y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.		6
- Inventarios Anuales de Estructura Estadística 2019 en versión definitiva para los temas de Gobierno, Seguridad Pública, Procuración de Justicia, Impartición de Justicia, Sistema Penitenciario y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.		6
- Inventarios Anuales de Estructura Estadística 2020 en versión preliminar para los temas de Gobierno, Seguridad Pública, Procuración de Justicia, Impartición de Justicia, Sistema Penitenciario y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.		6
- Informes de identificación y tratamiento de registros administrativos en los temas de Gobierno, Seguridad Pública, Procuración de Justicia, Impartición de Justicia, Sistema Penitenciario y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.		6
- Política General de Información 2019 (versión definitiva).		1
- Política General de Información 2020 (versión preliminar).		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-25-01-03 Diseño de Instrumentos Regulatorios de Información Gubernamental		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales de las Naciones Unidas. - Clasificación Internacional de Delitos con Fines Estadísticos. - Índice Universal de Derechos Humanos (Naciones Unidas). - Micro-tesauros: una herramienta para la documentación de violaciones a los derechos humanos. - Tipología Estadística de Comportamientos Antisociales (Inglaterra). - Indicadores mundiales para los Objetivos de Desarrollo Sostenible y metas de la Agenda 2030. - Estudio de las Naciones Unidas sobre Tendencias del Delito y Operaciones de los Sistemas de Justicia Penal (Oficina de Naciones Unidas sobre Drogas y Delito).	- Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - Principios básicos de las clasificaciones estadísticas y recomendaciones para su elaboración. - Reglas para establecer la Normatividad del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. - Norma Técnica para la Clasificación Nacional de Delitos para Fines Estadísticos. - Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Documento para organizar y determinar necesidades de información gubernamental.		1
- Avance del Manual de Implementación de la Norma Técnica para la Clasificación Nacional de Infracciones Administrativas para Fines Estadísticos.		1
- Documento diagnóstico sobre la disposición de las necesidades de información gubernamental.		1
- Propuesta de Clasificación Estadística de Hechos Violatorios de Derechos Humanos.		1
- Anteproyecto de la Norma Técnica para la Clasificación Nacional de Infracciones Administrativas para Fines Estadísticos.		1
- Documento de análisis sobre las necesidades de información y retroalimentación de los Censos Nacionales de Gobierno.		1
- Documento de análisis para la identificación de los elementos jurídicos y conceptuales de los registros administrativos en materia de información gubernamental.		1
- Programa de capacitación sobre la Norma Técnica para la Clasificación Nacional de Delitos para Fines Estadísticos.		1
- Materiales didácticos y de apoyo para la capacitación sobre la Norma Técnica para la Clasificación Nacional de Delitos para Fines Estadísticos.		1
- Propuesta del programa, así como de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación en materia de mecanismos de estandarización de información gubernamental (Infracciones administrativas).		1
- Manual de Implementación de la Norma Técnica para la Clasificación Nacional de Delitos para Fines Estadísticos.		1
- Propuesta de actualización del Manual de Implementación de la Norma Técnica para la Clasificación Nacional de Delitos para Fines Estadísticos.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-25-01-04 Investigación y Resguardo de Información Gubernamental		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Reglamento Interior del INEGI. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Esquema de resguardo de Información Gubernamental 2019.		1
- Reportes de revisión y evaluación de resguardo de los programas de información de los Censos Nacionales de Gobierno del ámbito Estatal 2018, los Censos Nacionales de Gobierno del ámbito Federal 2018 y de las Encuestas Nacionales de Gobierno 2019.		3
- Reporte semestral de actividades de actualización del Acervo de Información de Interés Nacional de los programas estadísticos a cargo de la DGEESPJ.		1
- Programa de investigación para la elaboración de documentos de información estadística y necesidades identificadas de los Censos Nacionales de Gobierno para el ejercicio 2019.		1
- Reporte de actividades de la investigación y promoción de información gubernamental de los programas a cargo de la Dirección General Adjunta de Políticas de Información Gubernamental y Censos Nacionales de Gobierno (DGAPIGCNG).		1
- Informe de completitud de la Información para la revisión general de datos de los Censos Nacionales de Gobierno.		1
- Reporte anual de las actividades de actualización del Registro Estadístico Nacional.		1
- Esquema para el análisis y monitoreo de los procesos de generación de información estadística de la DGAPIGCNG para el ejercicio 2019.		1
- Reporte bimestral de las actividades del análisis y monitoreo de los procesos de generación de la DGAPIGCNG.		1
- Presentación de resultados sobre la implementación del esquema de recomendaciones para el ejercicio 2019.		1

Subproceso 02 Censos Nacionales de Gobierno

Descripción

Coordina las actividades de procesamiento, levantamiento y administración de la información derivada de los Censos Nacionales de Gobierno (CNG) para producir información pertinente, veraz y oportuna, que será proporcionada a los usuarios del Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ).

Planea, ejecuta y da seguimiento al procesamiento de la información derivado de los CNG, a fin de lograr las metas y mejorar los procesos.

Desarrolla los esquemas de control de la integración y procesamiento de información de los CNG y Registros Administrativos en materia concerniente al SNIGSPIJ.

Administra la información proveniente de los CNG y Registros Administrativos, coordinando la generación y difusión de los productos de resultados.

Gestiona y controla las acciones de coordinación de levantamiento, captación y seguimiento de los CNG.

Aprovechamientos

- Se cuenta con los mecanismos y acciones que garantizan el correcto desarrollo, avance y cobertura de los CNG.

- Se establece un seguimiento al proceso de los CNG, a fin de que se optimice el logro de metas y se mejoren los procesos similares en ejercicios subsecuentes.
- Suministra información de calidad, pertinente veraz y oportuna que coadyuve en la planeación, desarrollo y evaluación de políticas públicas a nivel federal, estatal y municipal asociadas a la gestión gubernamental.
- Se genera información que sirva como fuente para el desarrollo de proyectos académicos y de investigación relativos a la gestión gubernamental.
- Los usuarios del Servicio Público de Información disponen de la información oficial respecto a la gestión y desempeño de las instituciones públicas que conforman al Estado y sus respectivos poderes, en las funciones de gobierno, de seguridad pública y de impartición de justicia.

Principales Usuarios

- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia.

Macroactividades

Subproceso 02 Censos Nacionales de Gobierno

01 Dirección

02 Procesamiento de Información de Censos Nacionales de Gobierno

03 Administración de Información de Censos Nacionales de Gobierno

04 Operación de Censos Nacionales de Gobierno

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-25-02-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Procesamiento de Información de Censos Nacionales de Gobierno conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Administración de Información de Censos Nacionales de Gobierno conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Operación de Censos Nacionales de Gobierno conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

P02-25-02-02 Procesamiento de Información de Censos Nacionales de Gobierno		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Análisis de Requerimientos y Criterios de Validación conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Procesos de Homologación Estadística conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Modelos y Estructuras de Datos conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Requerimientos de Procesamiento conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

P02-25-02-03 Administración de Información de Censos Nacionales de Gobierno		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Administración de Información de Censos Nacionales de Gobierno conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Producción de Información de Censos Nacionales de Gobierno conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Integración de Resultados conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Evaluación de Datos conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

P02-25-02-04 Operación de Censos Nacionales de Gobierno		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Control y Logística de CNG conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Operación Estratégica de CNG conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Integración de Información Estadística conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Coordinación Operativa conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

**Subproceso 03 Censos Nacionales de
Gobierno en el Ámbito Municipal**

Descripción

Genera, administra y difunde información estadística y geográfica sobre la gestión y el desempeño de las instituciones que conforman las administraciones públicas municipales y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México con el objeto de identificar los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuentan, así como recolectar información estadística del ejercicio de sus funciones.

Desarrolla y controla los instrumentos y mecanismos para planear, diseñar y operar el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México.

Aprovechamientos

- Los diferentes usuarios disponen de información estadística y geográfica de la gestión y desempeño de las instituciones que conforman las administraciones públicas municipales y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México,, específicamente en las funciones de gobierno, seguridad pública, justicia municipal y gestión de recursos naturales, de manera que dicha información, se considere dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en los temas referidos.

- Se genera información que sirva como fuente para el desarrollo de proyectos académicos y de investigación sobre la gestión y el desempeño de las instituciones de gobierno en el ámbito municipal.
- Los usuarios del Servicio Público de Información disponen de información de calidad en temas asociados a la gestión gubernamental.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- DGEESPJ.
- Poder Ejecutivo federal, estatal y municipal.
- Poder Legislativo federal y estatal.
- Poder Judicial federal y estatal.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.

Macroactividad

Subproceso 03 Censos Nacionales de Gobierno en el Ámbito Municipal

01 Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones
Territoriales de la CDMX

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-25-03-01 Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la CDMX		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.	
Principales Productos		
- Memoria de actividades (versión preliminar).		1
- Documentación de gestión del proyecto informático ante la Coordinación General de Informática.		1
- Manual operativo de levantamiento.		1
- Reporte de actividades de control y seguimiento.		1
- Mecanismo de evaluación estratégica y operativa.		1
- Documento de evaluación operativa y estratégica del levantamiento.		1
- Mecanismos y criterios de revisión y validación primaria.		1
- Reporte de acciones de revisión y validación primaria.		1
- Base de datos de captura liberada.		1
- Diseño del procesamiento.		1
- Base de datos preliminar.		1
- Base de datos definitiva.		1
- Bitácora de cambios.		1
- Documentación de Base de Datos.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 04 Censos Nacionales de Gobierno en el Ámbito Estatal

Descripción

Desarrolla y controla los instrumentos y mecanismos para planear, diseñar y operar los Censos Nacionales de Gobierno en el ámbito estatal, para generar información estadística y geográfica de la gestión y desempeño de las procuradurías y fiscalías generales de justicia y de los Tribunales Superiores de Justicia en las Entidades Federativas, así como de los Grupos parlamentarios de los Congresos Estatales y la Ciudad de México y los organismos garantes de los derechos humanos y de los derechos de acceso a la información y protección de los datos personales.

Procesa, administra y difunde la información derivada de este proyecto, para que sea de utilidad a los integrantes y usuarios del SNIGSPIJ.

Aprovechamientos

- Se genera información estadística y geográfica en el ámbito estatal susceptible de ser vinculada al proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas para las entidades federativas.

- Se proporciona a los usuarios información indispensable para el desarrollo de proyectos académicos y de investigación relativos a la gestión gubernamental estatal.
- Los usuarios del Servicio Público de Información cuentan con información de calidad en temas asociados a la gestión gubernamental en el ámbito estatal.

Principales Usuarios

- DGEESPJ.
- Poder Ejecutivo federal, estatal y municipal.
- Poder Legislativo estatal.
- Poder Judicial federal y estatal.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Organizaciones de la Sociedad Civil.
- Organismos Autónomos del Estado Mexicano.

Macroactividades

Subproceso 04 Censos Nacionales de Gobierno en el Ámbito Estatal

- | | |
|----|---|
| 01 | Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales |
| 02 | Censo Nacional de Procuración de Justicia Estatal |
| 03 | Censo Nacional de Impartición de Justicia Estatal |
| 04 | Censo Nacional de Poderes Legislativos Estatales |
| 05 | Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Estatal |
| 06 | Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal |
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-25-04-01 Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.	
Principales Productos		
- Memoria de actividades (versión preliminar).		1
- Documentación de gestión del proyecto informático ante la CGI.		1
- Manual operativo del levantamiento.		1
- Reporte de actividades de control y seguimiento.		1
- Mecanismo de evaluación estratégica y operativa.		1
- Documento de evaluación operativa y estratégica del levantamiento.		1
- Mecanismos y criterios de revisión y validación primaria.		1
- Reporte de acciones de revisión y validación primaria.		1
- Base de datos de captura liberada.		1
- Diseño del procesamiento.		1
- Base de datos preliminar.		1
- Base de datos definitiva.		1
- Bitácora de cambios.		1
- Documentación de base de datos.		1
- Esquema de generación y difusión de productos.		1
- Tabulados interactivos.		1
- Microdatos.		1
- Marco conceptual (versión definitiva).		1
- Memoria de actividades (versión definitiva).		1
- Tabulados predefinidos.		1
- Presentación de resultados.		1
- Comunicado de prensa.		1
- Reporte de revisión de variables y consistencia de información.		1

P02-25-04-02 Censo Nacional de Procuración de Justicia Estatal		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.	
Principales Productos		
- Memoria de Actividades (versión preliminar).		1
- Documento de gestión del proyecto informático ante la CGI.		1
- Manual operativo del levantamiento.		1
- Reporte de actividades de control y seguimiento.		1
- Mecanismo de evaluación estratégica y operativa.		1
- Documento de evaluación operativa y estratégica del levantamiento.		1
- Mecanismos y criterios de revisión y validación primaria.		1
- Reporte de acciones de revisión y validación primaria.		1
- Base de datos de captura liberada.		1
- Diseño del procesamiento.		1
- Base de datos preliminar.		1
- Base de datos definitiva.		1
- Bitácora de cambios.		1
- Documentación de base de datos.		1
- Esquema de generación y difusión de productos.		1
- Tabulados interactivos.		1
- Microdatos.		1
- Marco conceptual (versión definitiva).		1
- Memoria de actividades (versión definitiva).		1
- Tabulados predefinidos.		1
- Presentación de resultados.		1
- Comunicado de prensa.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

- Reporte de revisión de variables y consistencia de información.	1
---	---

P02-25-04-03 Censo Nacional de Impartición de Justicia Estatal		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.	
Principales Productos		
- Memoria de actividades (versión preliminar).		1
- Documentación de gestión del proyecto informático ante la CGI.		1
- Manual operativo del levantamiento.		1
- Reporte de actividades de control y seguimiento.		1
- Mecanismo de evaluación estratégica y operativa.		1
- Documento de evaluación operativa y estratégica del levantamiento.		1
- Mecanismos y criterios de revisión y validación primaria.		1
- Reporte de acciones de revisión y validación primaria.		1
- Base de datos de captura liberada.		1
- Diseño del procesamiento.		1
- Base de datos preliminar.		1
- Base de datos definitiva.		1
- Bitácora de cambios.		1
- Documentación de base de datos.		1
- Esquema de generación y difusión de productos.		1
- Tabulados interactivos.		1
- Microdatos.		1
- Marco conceptual (versión definitiva).		1
- Memoria de actividades (versión definitiva).		1
- Tabulados predefinidos.		1
- Presentación de resultados.		1
- Comunicado de prensa.		1
- Reporte de revisión de variables y consistencia de información.		1
- Base de datos definitiva del Esquema Homologado de información sobre impartición de justicia en materia penal.		1

P02-25-04-04 Censo Nacional de Poderes Legislativos Estatales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.
Principales Productos		
- Memoria de actividades (versión preliminar).		1
- Documentación de gestión del proyecto informático ante la CGI.		1
- Manual operativo del levantamiento.		1
- Reporte de actividades de control y seguimiento.		1
- Mecanismo de evaluación estratégica y operativa.		1
- Documento de evaluación operativa y estratégica del levantamiento.		1
- Mecanismos y criterios de revisión y validación primaria.		1
- Reporte de acciones de revisión y validación primaria.		1
- Base de datos de captura liberada.		1
- Diseño del procesamiento.		1
- Base de datos preliminar.		1
- Base de datos definitiva.		1
- Bitácora de cambios.		1
- Documentación de Base de datos.		1
- Esquema de generación y difusión de productos.		1
- Requerimiento de tabulados interactivos.		1
- Requerimiento de Microdatos.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

- Marco conceptual (versión definitiva).	1
- Tabulados predefinidos.	1
- Presentación de resultados.	1
- Comunicado de prensa.	1
- Reporte preliminar de revisión de variables y consistencia de información.	

P02-25-04-05 Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Estatal		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.	
Principales Productos		
- Memoria de actividades (versión preliminar).		1
- Documentación de gestión del proyecto informático ante la CGI.		1
- Manual operativo del levantamiento.		1
- Reporte de actividades de control y seguimiento.		1
- Mecanismo de evaluación estratégica y operativa.		1
- Documento de evaluación operativa y estratégica del levantamiento.		1
- Mecanismos y criterios de revisión y validación primaria.		1
- Reporte de acciones de revisión y validación primaria.		1
- Base de datos de captura liberada.		1
- Diseño del procesamiento.		1
- Base de datos preliminar.		1
- Base de datos definitiva.		1
- Bitácora de cambios.		1
- Documentación de base de datos.		1
- Esquema de generación y difusión de productos.		1
- Requerimiento de tabulados interactivos.		1
- Requerimiento de microdatos.		1
- Marco conceptual (versión definitiva).		1
- Tabulados predefinidos.		1
- Presentación de resultados.		1
- Comunicado de prensa.		1
- Reporte preliminar de revisión de variables y consistencia de información.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-25-04-06 Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.	
Principales Productos		
- Memoria de actividades (versión preliminar).		1
- Documentación de gestión del proyecto informático ante la Coordinación General de Informática.		1
- Manual operativo del levantamiento.		1
- Reporte de actividades de control y seguimiento.		1
- Mecanismo de evaluación estratégica y operativa.		1
- Documento de evaluación operativa y estratégica del levantamiento.		1
- Mecanismos y criterios de revisión y validación primaria.		1
- Reporte de acciones de revisión y validación primaria.		1
- Base de datos de captura liberada.		1
- Diseño del procesamiento.		1
- Base de datos preliminar.		1
- Base de datos definitiva.		1
- Bitácora de cambios.		1
- Documentación de base de datos.		1
- Esquema de generación y difusión de productos.		1
- Requerimiento de tabulados interactivos.		1
- Requerimiento de microdatos.		1
- Marco conceptual (versión definitiva).		1
- Tabulados predefinidos.		1
- Presentación de resultados.		1
- Comunicado de prensa.		1
- Reporte preliminar de revisión de variables y consistencia de información.		1

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información de Gobierno Seguridad Pública y Justicia	
Tema / Producto	Fecha de Publicación
ANUAL	
Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales 2019. IIN/*/5	25 de octubre de 2019
Censo Nacional de Procuración de Justicia Estatal 2019. IIN/*/5	25 de octubre de 2019
Censo Nacional de Impartición de Justicia Estatal 2019. IIN/*/5	25 de octubre de 2019

Notas: */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. IIN/ Información de Interés Nacional.

5/ En la fecha indicada se publican los tabulados del proyecto. Los esquemas de consulta dinámica y los microdatos correspondientes se liberan 30 y 50 días posteriores a la publicación, respectivamente

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 05 Censos Nacionales de Gobierno en el Ámbito Federal

Descripción

Desarrolla y controla los instrumentos y mecanismos para planear, diseñar y operar los Censos Nacionales a nivel federal de Impartición de Justicia, Procuración de Justicia, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de Gobierno, de Derechos Humanos, de Sistema Penitenciario y de Seguridad Pública Federal.

Proporciona información estadística y geográfica de la gestión y desempeño de las instituciones que integran la Administración Pública Federal, sobre su estructura organizacional, recursos humanos y materiales, ejercicio de funciones específicas, recursos presupuestales, planeación y evaluación, así como trámites y/o servicios, con la finalidad de contar con información dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional.

Procesa administra y difunde la información derivada de estos proyectos, para que sean de utilidad a los integrantes y usuarios del SNIGSPIJ.

Aprovechamientos

- Se genera información estadística y geográfica en el ámbito federal susceptible de ser vinculada al proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional.
- Se proporciona a los usuarios información indispensable para el desarrollo de proyectos académicos y de investigación relativos a la gestión gubernamental federal.
- Los usuarios del Servicio Público de Información cuentan con información de calidad en temas asociados a la gestión gubernamental federal.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- DGEESPJ.
- Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.

Macroactividades

Subproceso 05 Censos Nacionales de Gobierno en el Ámbito Federal

- 01 Censo Nacional de Impartición de Justicia Federal
 - 02 Censo Nacional de Procuración de Justicia Federal
 - 03 Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal
 - 04 Censo Nacional de Gobierno Federal
 - 05 Censo Nacional de Derechos Humanos Federal
 - 06 Censo Nacional del Sistema Penitenciario Federal
 - 07 Censo Nacional de Seguridad Pública Federal
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-25-05-01 Censo Nacional de Impartición de Justicia Federal		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Estándar de documentación de datos DDI.	- Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma técnica para la elaboración de metadatos para proyectos de generación de información de estadística básica y de los componentes estadísticos derivados de los proyectos geográfico. - Norma técnica para el acceso y publicación de Datos Abiertos de la Información Estadística y Geográfica de Interés Nacional.	
Principales Productos		
- Memoria de actividades (versión preliminar). - Cronograma General de Actividades operativas. - Manual operativo del levantamiento. - Mecanismos y criterios de revisión primaria. - Base de datos de captura liberada. - Informe de actividades del operativo. - Diseño del procesamiento. - Base de datos preliminar. - Base de datos definitiva. - Bitácora de cambios. - Documentación de base de datos. - Esquema de generación y difusión de productos. - Tabulados interactivos. - Microdatos. - Marco conceptual (versión definitiva). - Memoria de actividades (versión definitiva). - Tabulados predefinidos. - Presentación de resultados. - Comunicado de prensa. - Reporte de revisión de variables y consistencia de información. - Metadatos DDI. - Datos abiertos. - Conjunto de datos obtenidos por la realización del programa: Censo Nacional de Impartición de Justicia Federal 2019. - Documentación de gestión del proyecto ante la CGI. - Documento de evaluación del operativo federal.		1 1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-25-05-02 Censo Nacional de Procuración de Justicia Federal		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.	
Principales Productos		
- Documento de planeación.		1
- Ficha metodológica.		1
- Marco conceptual (versión preliminar y versión final).		2
- Instrumento de captación.		1
- Memoria de actividades (preliminar).		1
- Cronograma General de Actividades operativas.		1
- Manual operativo del levantamiento.		1
- Mecanismos y criterios de revisión primaria.		1
- Base de datos de captura liberada.		1
- Informe de actividades del operativo.		1
- Diseño del procesamiento.		1
- Bases de datos preliminar y definitiva.		2
- Bitácora de cambios.		1
- Documentación de base de datos.		1
- Esquema de generación y difusión de productos.		1
- Requerimiento de tabulados interactivos.		1
- Requerimiento de microdatos.		1
- Marco conceptual (versión definitiva).		1
- Tabulados predefinidos.		1
- Presentación de resultados.		1
- Comunicado de prensa.		1
- Reporte preliminar de revisión de variables y consistencia de información.		1
- Documentación de gestión del proyecto ante la CGI.		1
- Documento de evaluación del operativo federal.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-25-05-03 Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.	
Principales Productos		
- Memoria de actividades (versión preliminar). - Cronograma General de Actividades operativas. - Manual operativo del levantamiento. - Mecanismos y criterios de revisión primaria. - Base de datos de captura liberada. - Informe de actividades del operativo. - Diseño del procesamiento. - Base de datos preliminar. - Base de datos definitiva. - Bitácora de cambios. - Documentación de base de datos. - Esquema de generación y difusión de productos. - Requerimiento de tabulados interactivos. - Requerimiento de microdatos. - Marco conceptual (versión definitiva). - Tabulados predefinidos. - Presentación de resultados. - Comunicado de prensa. - Reporte preliminar de revisión de variables y consistencia de información. - Documentación de gestión del proyecto ante la CGI. - Documento de evaluación del operativo federal.		1 1

P02-25-05-04 Censo Nacional de Gobierno Federal		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.	
Principales Productos		
- Documento de planeación. - Ficha metodológica. - Marco conceptual (versión preliminar). - Marco conceptual (versión final). - Instrumento de captación. - Memoria de actividades (preliminar). - Cronograma General de Actividades operativas. - Manual operativo del levantamiento. - Mecanismos y criterios de revisión primaria. - Base de datos de captura liberada. - Informe de actividades del operativo. - Diseño del procesamiento. - Base de datos preliminar. - Base de datos definitiva. - Bitácora de cambios. - Documentación de base de datos. - Esquema de generación y difusión de productos. - Requerimiento de tabulados interactivos.		1 1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

- Requerimiento de microdatos.	1
- Marco conceptual (versión definitiva).	1
- Tabulados predefinidos.	1
- Presentación de resultados.	1
- Comunicado de prensa.	1
- Reporte preliminar de revisión de variables y consistencia de información	1
- Documentación de gestión del proyecto ante la CGI.	1
- Documento de evaluación del operativo federal.	1

P02-25-05-05 Censo Nacional de Derechos Humanos Federal

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
NA	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.

Principales Productos

- Memoria de actividades (versión preliminar).	1
- Cronograma General de Actividades operativas.	1
- Manual operativo del levantamiento.	1
- Mecanismos y criterios de revisión primaria.	1
- Base de datos de captura liberada.	1
- Informe de actividades del operativo.	1
- Diseño del procesamiento.	1
- Base de datos preliminar.	1
- Base de datos definitiva.	1
- Bitácora de cambios.	1
- Documentación de base de datos.	1
- Esquema de generación y difusión de productos.	1
- Requerimiento de tabulados interactivos.	1
- Requerimiento de microdatos.	1
- Marco conceptual (versión definitiva).	1
- Tabulados predefinidos.	1
- Presentación de resultados.	1
- Comunicado de prensa.	1
- Reporte preliminar de revisión de variables y consistencia de información.	1
- Documentación de gestión del proyecto ante la CGI.	1
- Documento de evaluación del operativo federal.	1

P02-25-05-06 Censo Nacional del Sistema Penitenciario Federal

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
NA	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.

Principales Productos

- Documento de planeación.	1
- Ficha metodológica.	1
- Marco conceptual (versión preliminar).	1
- Marco conceptual (versión final).	1
- Instrumento de captación.	1
- Memoria de actividades (preliminar).	1
- Cronograma general de actividades operativas.	1
- Manual operativo del levantamiento.	1
- Mecanismos y criterios de revisión primaria.	1
- Base de datos de captura liberada.	1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

- Informe de actividades del operativo.	1
- Diseño del procesamiento.	1
- Base de datos preliminar.	1
- Base de datos definitiva.	1
- Bitácora de cambios.	1
- Documentación de base de datos.	1
- Esquema de generación y difusión de productos.	1
- Requerimiento de tabulados interactivos.	1
- Requerimiento de microdatos.	1
- Marco conceptual (versión definitiva).	1
- Tabulados predefinidos.	1
- Presentación de resultados.	1
- Comunicado de prensa.	1
- Reporte preliminar de revisión de variables y consistencia de información.	1
- Documentación de gestión del proyecto ante la CGL.	1
- Documento de evaluación del operativo federal.	1

P02-25-05-07 Censo Nacional de Seguridad Pública Federal

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
NA	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.
Principales Productos	
- Documento de planeación.	1
- Ficha metodológica.	1
- Marco conceptual (versión preliminar).	1
- Marco conceptual (versión final).	1
- Instrumento de captación.	1
- Memoria de actividades (preliminar).	1
- Cronograma General de Actividades operativas.	1
- Manual operativo del levantamiento.	1
- Mecanismos y criterios de revisión primaria.	1
- Base de datos de captura liberada.	1
- Informe de actividades del operativo.	1
- Diseño del procesamiento.	1
- Base de datos preliminar.	1
- Base de datos definitiva.	1
- Bitácora de cambios.	1
- Documentación de base de datos.	1
- Esquema de generación y difusión de productos.	1
- Requerimiento de tabulados interactivos.	1
- Requerimiento de microdatos.	1
- Marco conceptual (versión definitiva).	1
- Tabulados predefinidos.	1
- Presentación de resultados.	1
- Comunicado de prensa.	1
- Reporte preliminar de revisión de variables y consistencia de información.	1
- Documentación de gestión del proyecto ante la CGL.	1
- Documento de evaluación del operativo federal.	1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información de Gobierno Seguridad Pública y Justicia	
Tema / Producto	Fecha de Publicación
ANUAL	
Censo Nacional de Impartición de Justicia Federal 2019. ^{IIN/*5}	5 de julio de 2019

Notas: */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. IIN/ Información de Interés Nacional.

5/ En la fecha indicada se publican los tabulados del proyecto. Los esquemas de consulta dinámica y los microdatos correspondientes se liberan 30 y 50 días posteriores a la publicación, respectivamente.

**Proceso 26 Modelos de Información
Gubernamental y Encuestas Nacionales de
Gobierno, Victimización, Seguridad y Justicia**

Este Proceso coordina el diseño, análisis, implementación y evaluación de modelos técnicos matemáticos de información gubernamental, así como el conjunto de actividades relativas a las diferentes etapas de las Encuestas Nacionales en materia de gobierno seguridad pública y victimización.

En 2019 los objetivos centrales son los siguientes:

- Dirigir el diseño, la implementación, el análisis y la evaluación de modelos para la generación, actualización y/o mejora de información en las materias de gobierno, crimen, seguridad pública, violencia, justicia y sistema penitenciario, que permitan dimensionar la realidad de los fenómenos que se miden, y atender las necesidades y objetivos del Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.
- Establecer el diseño estadístico, la implementación de los operativos de recolección de información, así como la integración y procesamiento de los datos captados por las Encuestas Nacionales de Gobierno en Hogares, unidades económicas u otras unidades de observación, acorde con los modelos establecidos para tales efectos.
- Coordinar las actividades y etapas de los procesos que requieren las encuestas nacionales de gobierno en hogares, unidades económicas u otra unidad de observación acorde con los modelos conceptuales y estadísticos establecidos.

Subprocesos

Proceso 26 Modelos de Información Gubernamental y Encuestas Nacionales de Gobierno, Victimización, Seguridad y Justicia

01 Modelos de Información Gubernamental

02 Encuestas Nacionales de Gobierno

03 Encuestas Nacionales de Gobierno, Seguridad Pública y Victimización

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 01 Modelos de Información Gubernamental

Descripción

Establece modelos para la generación, actualización y mejora de información en las materias de gobierno, crimen, seguridad pública, violencia, justicia y sistema penitenciario.

Coordina y da seguimiento al diseño de modelos de información gubernamental, así como a su implementación a través de lineamientos que sean aplicados en el desarrollo de las encuestas nacionales de gobierno, crimen, seguridad pública, violencia, justicia y sistema penitenciario, y en la explotación de sus resultados.

Coordina los mecanismos que permiten el análisis, la explotación, la evaluación y la preparación de resultados de los modelos de información.

Aprovechamientos

- Se coordinan los mecanismos teóricos y prácticos que permitan llevar a cabo el diseño, el desarrollo, la implementación y el control de los modelos de información.

- Se difunde información estadística y geográfica derivada de la explotación de los resultados que sirve como medio para sustentar la toma de decisiones, en las materias gobierno, crimen, seguridad pública, violencia, justicia y sistema penitenciario
- Se genera información que sirve como fuente para el desarrollo de proyectos académicos y de investigación en las materias de gobierno, crimen, seguridad pública, violencia, justicia y sistema penitenciario.
- Los usuarios del Servicio Público de Información disponen de información de calidad en temas asociados a la gestión gubernamental.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Dirección de Modelos de Información Gubernamental y áreas que la integran.

Macroactividades

Subproceso 01 Modelos de Información Gubernamental

01 Dirección

02 Diseño e Implementación de Modelos de Información Gubernamental

03 Análisis y Evaluación de Modelos de Información Gubernamental

P02-26-01-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Diseño e Implementación de Modelos de Información Gubernamental conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Análisis y Evaluación de Modelos de Información Gubernamental conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Seguimiento y Control de Necesidades de Modelos de Información Gubernamental conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-26-01-02 Diseño e Implementación de Modelos de Información Gubernamental		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Diseño de Modelos de Información conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Desarrollo e Implementación de Modelos de Información conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

P02-26-01-03 Análisis y Evaluación de Modelos de Información Gubernamental		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Evaluación, Clasificación y Capacitación Conceptual conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Análisis y Evaluación de Modelos de Información conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Integración de Información de Proyectos conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Análisis y Armonización Conceptual conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Análisis Teórico - Metodológico conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Generación de Instrumentos de Captación conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Análisis Algorítmico conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

Subproceso 02 Encuestas Nacionales de Gobierno

Descripción

Dirige el diseño estadístico, la implementación operativa, la integración y evaluación de las encuestas nacionales en hogares, unidades económicas u otra unidad de observación en las materias de gobierno, crimen, seguridad pública, violencia, justicia y sistema penitenciario.

Establece los mecanismos que permitan llevar a cabo los procesos de captación, integración, validación y resguardo de la información de las encuestas nacionales en hogares, unidades económicas u otra unidad de observación.

Coordina y da seguimiento al desarrollo de aplicaciones electrónicas, integración y procesamiento de información generada por las encuestas nacionales en hogares, unidades económicas u otra unidad de observación en las materias de gobierno, crimen, seguridad pública, violencia, justicia y sistema penitenciario.

Efectúa y ejecuta las actividades relacionadas con la planeación, capacitación, supervisión y verificación de los operativos de campo de las encuestas nacionales de gobierno.

Aprovechamientos

- Los Usuarios del Servicio Público de Información, cuentan con la información de las encuestas relativas a las materias de gobierno, crimen, seguridad pública, violencia, justicia y sistema penitenciario susceptible de ser utilizada en el diseño de las políticas públicas.

Macroactividades

Subproceso 02 Encuestas Nacionales de Gobierno

01 Dirección

02 Diseño Estadístico e Implementación de Encuestas Nacionales de Gobierno

03 Procesamiento de Encuestas Nacionales de Gobierno

04 Operativos de Campo de Encuestas Nacionales de Gobierno

- Se difunde información estadística y geográfica derivada de la explotación de las encuestas nacionales de gobierno que sirve como medio para sustentar la toma de decisiones, en las materias gobierno, crimen, seguridad pública, violencia, justicia y sistema penitenciario
- Se genera información que sirve como fuente para el desarrollo de proyectos académicos y de investigación en las materias de gobierno, crimen, seguridad pública, violencia, justicia y sistema penitenciario.
- Los usuarios del Servicio Público de Información disponen de información de calidad en temas asociados a la gestión gubernamental.
- El personal operativo asociado a los levantamientos de las encuestas nacionales de gobierno está debidamente capacitado.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- DGEESPJ.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-26-02-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Procesamiento de Encuestas Nacionales de Gobierno conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Diseño Estadístico e Implementación de Encuestas Nacionales de Gobierno conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades de la Subdirección de Operativos de Campo de Encuestas Nacionales de Gobierno conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Logística de Proyectos de Gobierno conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

P02-26-02-02 Diseño estadístico e Implementación de Encuestas Nacionales de Gobierno		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Diseño Estadístico conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Pruebas Estadísticas conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Análisis y Generación de Metadatos conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

P02-26-02-03 Procesamiento de Encuestas Nacionales de Gobierno		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Integración de Encuestas Nacionales de Gobierno conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Metodologías Estadísticas conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Metodologías de Validación en Captación de Información conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Consistencia de Información conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

P02-26-02-04 Operativos de Campo de Encuestas Nacionales de Gobierno		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Logística y Organización de Operativos de Campo conforme al Programa de Trabajo 2019.		1
- Reporte de seguimiento de actividades del Departamento de Integración de Resultados de Operativos de Campo conforme al Programa de Trabajo 2019.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 03 Encuestas Nacionales de Gobierno, Seguridad Pública y Victimización

Descripción

Dirige el establecimiento de un sistema integral de modelos para el diseño, implementación, generación, actualización, análisis y mejora de información de Encuestas Nacionales en Hogares, Unidades Económicas u otra unidad de observación en las materias de gobierno, crimen, seguridad pública, violencia, justicia y sistema penitenciario, y demás materias propias del Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

Coordina y da seguimiento a las actividades orientadas a la planeación, capacitación, diseño de estrategias operativas, levantamiento, integración y procesamiento de información, elaboración de tabulados y presentaciones ejecutivas, según las etapas a realizar en ejercicio 2019 de las siguientes encuestas nacionales:

- › Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE).
- › Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG).
- › Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU).

Aprovechamientos

- Se genera información de interés nacional para el diseño de políticas públicas por parte de las autoridades competentes.
- Se proporcionan insumos para la realización de proyectos e investigaciones académicas sobre la seguridad pública y el acceso a la información pública y la protección de datos personales.
- Los usuarios del Servicio Público de Información tienen acceso a información estadística sobre seguridad pública y victimización, así como acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Principales Usuarios

- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades del Estado integrantes de los Comités del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.

Macroactividades

Subproceso 03 Encuestas Nacionales de Gobierno, Seguridad Pública y Victimización
01 Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE)
03 Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)
04 Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU)

P02-26-03-01 Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE)		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Instrumento de Captación (Cuestionario).		1
- Documentos Metodológicos (Marco Conceptual, Informe Operativo, Diseño Muestral).		1
- Estructura de la Base de Datos.		1
- Tabulados (Estimaciones y Precisiones Estadísticas).		1
- Presentación Ejecutiva Nacional y Estatales.		1
- Metadatos.		1
- Datos Abiertos (Desfasados un mes posterior a la fecha de publicación).		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-26-03-03 Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Marco conceptual (preliminar) diseño de los productos de información.		1
- Instrumento de captación diseño de las descripciones de las variables.		1
- Manual del entrevistador diseño de las descripciones de las variables.		1

P02-26-03-04 Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU)				
PESNIEG 2016-2040		PNEG 2013 – 2018 (Actualización 2017)		PAEG 2019
Objetivo Estratégico	Acción General	Proyecto	Actividad	Actividad específica
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales				
Estándares Internacionales			Normas Nacionales	
NA			NA	
Principales Productos				
Reporte sobre:				4
- Instrumento de captación (cuestionario). 4to trimestre 2018, 1er, 2do y 3er trimestre 2019.				1
- Documentos Metodológicos (Marco Conceptual, Informe Operativo, Diseño Muestral). 2018.				4
- Microdatos (Base de Datos y estructura de la base de datos,). 4to trimestre 2018, 1er, 2do y 3er trimestre 2019.				4
- Tabulados (estimaciones y precisiones estadísticas). 4to trimestre 2018, 1er, 2do y 3er trimestre 2019.				4
- Presentación Ejecutiva Nacional. 4to trimestre 2018, 1er, 2do y 3er trimestre 2019.				4
- Metadatos. 4to trimestre 2018, 1er, 2do y 3er trimestre 2019.				4
- Datos abiertos (desfasados un mes posterior a la fecha de publicación). 4to trimestre 2018, 1er, 2do y 3er trimestre 2019.				4

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información de Gobierno Seguridad Pública y Justicia												
Tema / Producto									Fecha de Publicación			
ANUAL												
Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE), 2019. ^{II/N/*} /6									24 de septiembre de 2019			
TRIMESTRAL												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU). ^{*/5/}	16			17			17			16		
	4 ^{to}			1 ^{er}			2do ^r			3 ^{er}		
	Trim			Trim			Trim			Trim		

^{*/5/} La difusión de esta información incluye boletín de prensa. ^{II/N/*}/6 Los microdatos de este proyecto se publican en la misma fecha de difusión. Los datos abiertos se publican 30 días después de su fecha de difusión.

Proceso 27 Desarrollo de Información Gubernamental, Índices e Indicadores

Este proceso está orientado al desarrollo y análisis de la información gubernamental y la elaboración y actualización de índices e indicadores en las materias de gobierno, crimen, seguridad pública, violencia, justicia, sistema penitenciario, violencia contra las mujeres, derechos humanos y demás materias propias del SNIGSPIJ.

En 2019 los objetivos centrales son los siguientes:

- Asegurar una adecuada planeación y seguimiento de los procesos inherentes al Desarrollo de Información Gubernamental, a fin de optimizar el logro de las metas planteadas.
- Monitorear la elaboración de indicadores y análisis de Información Gubernamental, así como estadísticas de oferta y demanda de drogas.
- Definir las estrategias y metodologías para el desarrollo de análisis estadístico y estudios cuantitativos desde una perspectiva de género sobre la discriminación y la composición y estructura de las instituciones gubernamentales estatales y municipales referidas a la justicia y derechos humanos.
- Desarrollar marcos conceptuales y estadísticos sobre trata y tráfico de personas, indicadores sobre drogas, y temas relacionados con gobernanza, confianza en las instituciones y acceso a la justicia.

Macroactividad

Proceso 27 Desarrollo de Información Gubernamental, Índices e Indicadores	
01	Desarrollo de Información Gubernamental
02	Indicadores y Análisis de Información Gubernamental
03	Diseño, Desarrollo y Análisis de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública, Violencia y Acceso a la Justicia

Subproceso 01 Desarrollo de Información Gubernamental

Descripción

Planea, coordina y supervisa las actividades de divulgación de la información estadística del SNIGSPIJ, y las referidas a la elaboración a publicaciones especiales y materiales conceptuales y metodologías de apoyo a levantamientos.

Suministra la estadística derivada para la elaboración de los documentos de análisis y boletines en torno a la situación y características de la violencia contra las mujeres en general y sobre la violencia en grupos o ámbitos específicos.

Define las estrategias y metodologías para el desarrollo de análisis estadístico y estudios cuantitativos desde un enfoque de género y que documenten tanto la discriminación como la composición y estructura de las instituciones gubernamentales estatales y municipales referidas a la justicia y los derechos humanos.

Revisa los marcos normativos nacionales, regionales e internacionales, así como las convenciones y recomendaciones internacionales y nacionales en materia de igualdad y derechos humanos de las mujeres y la propuesta de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con el propósito de desarrollar propuestas de investigación de otros tipos de violencia contra las mujeres, como la trata y el tráfico de personas y atender las recomendaciones de la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW).

Decide y supervisa el desarrollo de lineamientos y materiales de apoyo para incorporar la perspectiva de género en el proceso de los proyectos estadísticos del INEGI en materia de seguridad pública, procuración, impartición de justicia, victimización y sistema penal.

Establece la definición de criterios y lineamientos básicos que deben seguir las instituciones que generan Registros Administrativos, que permitan construir indicadores y dar seguimiento a la violencia contra las mujeres. De igual manera decide y genera propuestas para mejorar la recopilación de dicha información.

Aprovechamientos

- Se asegura que las Áreas Administrativas cuenten con una adecuada planeación y seguimiento de los procesos inherentes al Desarrollo de Información Gubernamental.
- Se garantiza la pertinencia, objetividad, veracidad, oportunidad, puntualidad, accesibilidad, transparencia, independencia y coherencia de la información generada en las materias del SNIGSPIJ.
- Se ofrece información confiable en el ámbito social que pueda ser utilizada para la toma de decisiones y generación de políticas públicas.
- Los usuarios del Servicio Público de Información tienen acceso a información estadística sobre violencia contra las mujeres y los derechos humanos.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- DGECSPIJ.
- Organismos autónomos.
- Organismos internacionales.
- Instituciones nacionales, estatales y municipales de la mujer.
- Centros de Justicia para las Mujeres.
- Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CONAVIM).

Macroactividades

Subproceso 01 Desarrollo de Información Gubernamental

01 Dirección

02 Desarrollo de Información Gubernamental y Publicaciones

03 Estadísticas Sociales y de Violencia contra la Mujer

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

02-27-01-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Compilado de informes de validación mensuales de actividades de la Subdirección de Desarrollo de Información Gubernamental y Publicaciones.		1
- Compilado de informes de validación mensuales de actividades de la Subdirección de Estadísticas Sociales y de Violencia Contra la Mujer.		1
- Informe final sobre el estatus de las actividades administrativas y de gestión.		1

P02-27-01-02 Desarrollo de Información Gubernamental y Publicaciones		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- Hoja de Ruta para el mejoramiento de las estadísticas de delincuencia a nivel nacional e internacional. - Clasificación Internacional de Delitos con Fines Estadísticos. - Manual de Encuestas de Victimización de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito. - Buenas prácticas a nivel internacional de programas estadísticos en los tópicos del Subsistema; y demás publicaciones o directrices que genere la comunidad internacional en la materia.		- Lineamientos para el desarrollo y publicación de productos del INEGI. - Lineamientos de cambios a la Información divulgada en las publicaciones estadísticas y geográficas del INEGI. - Lineamientos generales para la publicación de Metodologías que el INEGI utiliza en la producción de Información de Interés Nacional. - Manual de Directrices Editoriales y Bibliográficas para la Generación de Publicaciones, Mapas, Formatos y Cuestionarios en el INEGI. - Manual de Identidad Institucional. - Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la Información Estadística y Geográfica que genera el INEGI. - Norma Técnica para el acceso y publicación de Datos Abiertos de la Información Estadística y Geográfica de Interés Nacional. - Serie: Documentos técnicos para la generación de estadística básica. - Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI.
Principales Productos		
- Guion de infografía de publicaciones especiales o para difusión.		1
- Guion de infografía para difusión.		1
- Ficha de revisión de publicaciones especiales.		1
- Ficha de evaluación del Comité Editorial.		1
- Guion para elaboración de materiales digitales e interactivos.		1
- Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI.		1
- Documentos e informe de cumplimiento del Programa de Aseguramiento de Calidad.		1
- Documentos normativos y de trabajo.		1
- Reporte de tráfico de información.		1
- Documento con corrección de estilo de publicaciones especiales.		1
- Traducciones de materiales digitales, interactivos y publicaciones especiales.		1
- Documentos de apoyo administrativo.		1
- Archivo del PAP 2019.		1
- Presentación de Integración del PAP 2019.		1
- Correos de seguimiento del Programa Anual de Productos.		1
- Notas y correos de modificación al PAP.		1
- Notas y correos de transferencia de recursos para la elaboración de productos del PAP.		1
- Notas y correos para registro de obra.		1
- Dummy de formación editorial de documentos conceptuales y metodológicos.		1
- Documentos conceptuales y metodológicos por difundir en el sitio institucional.		1
- Infografías de publicaciones especiales.		1
- Infografías de divulgación de los resultados de los Censos Nacionales de Gobierno y las Encuestas Nacionales de Gobierno, Victimización, Seguridad y Justicia.		1
- Flyers, cubiertas, folletos y materiales digitales e interactivos.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

- Portadas de programas estadísticos.	1
- Portadas de publicaciones especiales.	1
- Dummy de formación editorial de publicaciones especiales.	1
- Publicación especial por difundir en el sitio institucional.	1
- Portada de publicación impresa.	1
- Dummy de formación editorial de publicación impresa.	1
- Publicación impresa para reproducción.	1
- Publicaciones en internet de documentos conceptuales, metodológicos y de resultados.	1
- Monitoreos de seguimiento de productos publicados.	1
- Monitoreo de aseguramiento de la calidad.	1
- Aplicaciones y herramientas desarrolladas de difusión.	1
- Aplicaciones y herramientas desarrolladas para mejora de procesos internos.	1
- Informe de Mejora.	1
- Reporte del Observador.	1

P02-27-01-03 Estadísticas Sociales y de Violencia Contra la Mujer

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- Tratados y Convenciones de Derechos Humanos suscritos por México.	- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 1º.	
- Marco de Indicadores de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos.	- Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (LGIMH), artículo 34 fracción IV, 36 fracción VI y 40 fracción II.	
- Objetivos del Desarrollo Sustentable.	- Ley General para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.	
- Convención para la Eliminación de todas las formas de Discriminación Contra la Mujer (CEDAW) Recomendación General Número 9 y 19.		
Principales Productos		
- Publicación Panorama sobre la situación de la violencia contra las mujeres.		1
- Conjunto de Tabulados por Capítulo para los estados con las precisiones estadísticas.		1
- Presentación Panorama.		1
- Documento de la Propuesta del Marco Conceptual Integrado.		1
- Boletines de Estadísticas a propósito del día internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer.		1
- Documentación de los indicadores.		1
- Documentación de la evaluación estadística de los indicadores.		1
- Propuesta de indicadores y compendio de un conjunto básico de indicadores elaborados.		1
- Documento de análisis sobre la participación de las mujeres en los gobiernos locales.		1
- Manual Introductorio a los Derechos Humanos.		1
- Boletín de estadísticas a propósito del día internacional de los derechos humanos.		1
- Documento de análisis sobre la Situación de los Derechos Humanos en México en el periodo 2013-2017.		1
- Nota sobre las principales prácticas y recomendaciones internacionales y regionales para incorporar la PEG en cada una de las fases de un proyecto estadístico. (Esta nota servirá como insumo para elaborar el Manual para incorporar la PEG en los proyectos de la DG).		1
- Manual para apoyar la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos estadísticos, revisado y ajustado.		1
- Propuesta para capacitar la incorporación de la perspectiva de género.		1
- Documento con recomendaciones y propuestas para la mejora de las encuestas ENVIPE, ENSU, ENCIG y ENPOL.		1

Subproceso 02 Indicadores y Análisis de Información Gubernamental

Descripción

Planea, coordina y supervisa los procesos de generación de propuestas de indicadores y su presentación ante los grupos colegiados del SNIGSPIJ, además de dar seguimiento a la actualización de indicadores clave que integran el Catálogo Nacional de Indicadores.

Planea, coordina y supervisa los resultados de información gubernamental, que permitan identificar y construir un conjunto de indicadores sobre demanda y oferta de drogas que pudieran eventualmente integrar un sistema estadístico en la materia.

Genera publicaciones de análisis de los resultados de información gubernamental, del cálculo de índices e indicadores, además de que elabora cuadros y gráficas que permiten el análisis estadístico de los resultados de los censos y encuestas relativas a los temas de gobierno.

Diseña y construye propuestas de indicadores de información de gobierno, crimen, seguridad pública, victimización, justicia y sistema penitenciario para ser presentadas ante los órganos colegiados, así como la actualización de los indicadores clave del SNIGSPIJ en el Catálogo Nacional de Indicadores.

Aprovechamientos

- Proporciona indicadores que son un insumo para el diseño, seguimiento y evaluación de políticas públicas referidas al quehacer gubernamental.
- Proporciona indicadores y análisis especializados que pueden coadyuvar al desarrollo de proyectos e investigaciones académicas sobre el quehacer gubernamental.
- Los usuarios del Servicio Público de Información tienen acceso a indicadores y análisis especializados, que les permiten conocer el desempeño de las instituciones públicas en sus funciones de gobierno, seguridad pública, procuración e impartición de justicia.

Principales Usuarios

- DGEESPJ.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividades

Subproceso 02 Indicadores y Análisis de Información Gubernamental

01 Dirección

02 Análisis de Información Gubernamental

03 Indicadores de Información Gubernamental

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-27-02-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la Información Estadística y Geográfica que genera el INEGI. - Manual de Directrices Editoriales y Bibliográficas para la Generación de Publicaciones, Mapas, Formatos y Cuestionarios en el INEGI. - Documento "Presentación de datos estadísticos en cuadros y gráficas". - Documento "Criterios normativos de estilo editorial institucional". - Reglas para la integración, difusión y administración del Catálogo Nacional de Indicadores.	
Principales Productos		
- Informe anual de las macroactividades llevadas a cabo en los temas de indicadores y análisis de información gubernamental.		1
- Plan de trabajo anual 2020 en su versión definitiva.		1

P02-27-02-02 Análisis de Información Gubernamental		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Naciones Unidas. Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales. Resolución aprobada por la Asamblea General el 29 de enero de 2014. A/RES/68/261. - Objetivos del Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.	- Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la Información Estadística y Geográfica que genera el INEGI. - Manual de Directrices Editoriales y Bibliográficas para la Generación de Publicaciones, Mapas, Formatos y Cuestionarios en el INEGI. - Documento "Presentación de datos estadísticos en cuadros y gráficas". - Documento "Criterios normativos de estilo editorial institucional".	
Principales Productos		
- Boletines de Estadísticas a propósito del Día de la Administración Pública, del Día Nacional del Ministerio Público y del Día Internacional contra la Corrupción.		3
- Archivo con los tabulados que se integrarán los capítulos de gobierno y seguridad y justicia de los Anuarios Estadísticos y Geográficos de los Estados Unidos Mexicanos, Entidades Federativas y para cada Entidad.		1
- Documento de análisis estadístico especializado sobre los delitos en México.		1
- Documento de análisis descriptivo sobre las estadísticas estatales de gobernanza.		1
- Documento de análisis estadístico especializado sobre los costos de la seguridad pública.		1
- Documento que integra el análisis estadístico sobre temas de coyuntura.		1
- Informe de identificación de necesidades de información detectadas sobre los temas de la DGE GSPJ.		1

P02-27-02-03 Indicadores de Información Gubernamental		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe técnico de las propuestas de indicadores.		1
- Informe de actividades de los Grupos de Colaboración de indicadores del SNIGSPJ.		1
- Documento Excel con la identificación de los reactivos necesarios para el cálculo de los indicadores clave.		1
- Series estadísticas de los indicadores clave provenientes de los Censos de Gobierno, de la ENVE y de la ENVIPE.		3

**Subproceso 03 Diseño, Desarrollo y Análisis
de Estadísticas de Gobierno, Seguridad
Pública, Violencia y Acceso a la Justicia**

Descripción

Define las estrategias y metodologías para el desarrollo de análisis estadístico y estudios cuantitativos, desde una perspectiva de género, sobre estadísticas sociales orientadas a dar cuenta de la discriminación, y sobre la composición y estructura de las instituciones gubernamentales estatales y municipales sobre justicia y derechos humanos.

Mantiene actualizado el Sistema Integrado de Información sobre Violencia contra las Mujeres (SIESVIM) y desarrolla las propuestas de mejora y mantenimiento de dicho sistema.

Diseña y desarrolla un sistema estadístico integrado sobre drogas que sirve para difundir información sobre la situación de drogas en el país y que aporte elementos para el diseño de políticas públicas.

Diseña y desarrolla las herramientas para el funcionamiento del Sistema de Registro electrónico homologado: la estructura de las bases de datos, los criterios y proceso de validación de la información; la consistencia; los diccionarios de datos y el conjunto de reportes que las Procuradurías/Fiscalías inicien el proceso de registro de acuerdo con las etapas definidas.

Elabora una propuesta conceptual, estratégica y metodológica para la indagación de la violencia contra niñas, niños, adolescentes y sobre la violencia sexual durante la infancia, con base en la exploración y recopilación de documentos teóricos, metodológicos y de resultados sobre estudios internacionales, regionales y nacionales que aborden esta violencia de género.

Realiza actividades, de manera conjunta con la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (CONAVIM-SEGOB), y del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), y en el caso del Registro Homologado en las Procuradurías de Justicia Estatales y Federal.

Aprovechamientos

- Se amplía y mantiene actualizado el SIEVSIM, en el marco del SNIEG, impulsando que las instituciones y organismos que atienden la violencia contra las mujeres organicen y mejoren sus registros administrativos.
- Proporciona información estadística para el diseño, seguimiento y evaluación de políticas públicas referidas a la violencia contra las mujeres, maltrato a niños y niñas, trata de personas, mercado de drogas, entre otros temas.
- Proporciona indicadores y análisis especializados que pueden coadyuvar al desarrollo de proyectos e investigaciones académicas sobre la violencia contra las mujeres, maltrato a niños y niñas, trata de personas y el mercado de drogas, entre otros temas.
- Los usuarios del Servicio Público de Información tienen acceso a indicadores y análisis especializados sobre la violencia contra las mujeres, maltrato a niñas y niños, trata de personas y el mercado de drogas, entre otros temas.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Fiscalías de Justicia.
- Procuraduría General de Justicia.
- Tribunal Superior de Justicia.
- Mecanismo Nacional y Estatal para el adelanto de las mujeres.
- Organismos Públicos de Derechos Humanos.
- Organismos Internacionales.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Instituciones nacionales, estatales y municipales de la mujer.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- DGEPSJ.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Macroactividades

Subproceso 03 Diseño, Desarrollo y Análisis de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública, Violencia y Acceso a la Justicia

- 01 Diagnósticos sobre Violencia Contra las Mujeres con base en la ENDIREH
- 02 Sistema Integrado de Información de Violencia Contra las Mujeres
- 03 Análisis de Registros Administrativos y Encuestas para la Generación de Indicadores sobre Drogas
- 04 Diagnósticos de Registros Administrativos sobre Violencia Contra las Mujeres
- 05 Estudios sobre Violencias de Género, orientados a apoyar la definición de Proyectos Estadísticos

P02-27-03-02 Sistema Integrado de Información de Violencia Contra las Mujeres

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación Contra la Mujer (CEDAW). - Convención Interamericana para prevenir, sancionar y la erradicación de la violencia contra las mujeres. Convención Belem Do Pará. - Recomendación general N° 19 de Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación Contra la Mujer (CEDAW). - Plataforma de Acción de la IV Conferencia Internacional de la Mujer. Beijing 1995. Artículo 3, Apartado D. Violencia contra las Mujeres. - Observación 12 del Comité de expertas de la CEDAW emitido al Estado Mexicano en julio de 2012.	- Ley General para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia. - Reglamento de la Ley General para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia. - Programa Integral para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.	
Principales Productos		
- Reporte final sobre la actualización, ampliación y mejora del Sistema Integrado de Estadísticas de Violencia contra las Mujeres.		1
- Fichas de metadatos, fuentes de información y procedimientos de cálculo de los indicadores del Sistema.		1
- Documentos de referencia y de análisis del Sistema Integrado de Estadísticas sobre Violencia contra las Mujeres.		1
- Reporte final con los acuerdos y trabajo realizado con las instituciones para la mejora de sus registros y recopilación de información estadística.		1
- Resumen anual de actividades del Departamento del Sistema de Estadísticas de Violencia Contra las Mujeres.		1

P02-27-03-03 Análisis de Registros Administrativos y Encuestas para la generación de Indicadores sobre Drogas

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Informe del Instituto Nacional de Estadística y Geografía de México. - (INEGI) y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito, relativo a una hoja de ruta internacional para mejorar las estadísticas sobre drogas. - Informe E/CN.3/2017/12 (15 de diciembre de 2016).	
Principales Productos		
- Marco de referencia de indicadores en materia de demanda y oferta de drogas que integrarán el sistema estadístico.		1
- Documento que describe el sistema estadístico sobre drogas.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-27-03-04 Diagnósticos de Registros Administrativos sobre Violencia Contra las Mujeres		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación Contra la Mujer (CEDAW). - Recomendación general N° 19 de Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación Contra la Mujer (CEDAW). - Plataforma de Acción de la IV Conferencia Internacional de la Mujer. Beijing 1995. Artículo 3, Apartado D. Violencia contra las Mujeres. - Observación 12 del Comité de expertas de la CEDAW emitido al Estado Mexicano en julio de 2012. - Manual para la integración de Registros Administrativos. ONU - Estadísticas basadas en registros. Aprovechamiento estadístico de datos administrativos	- Acuerdo del Sistema Nacional para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, de abril de 2018. - Ley General para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia. - Reglamento de la Ley General para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia. - Programa Integral para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres. - INEGI. Proceso estándar para el aprovechamiento de registros administrativos. - INEGI. Captación en registros administrativos.	
Principales Productos		
- Propuesta del proyecto, que integre los cuestionarios para el diagnóstico y del Formato homologado.		1
- Compilación de acuerdos del Subgrupo de Registros Administrativos del Sistema Nacional para prevenir, atender y sancionar y eliminar la violencia contra las mujeres (SNPASEVCM) y entre el INEGI y las Fiscalías Estatales de Justicia.		1
- Diagnóstico sobre la situación de los registros y recursos disponibles en las Procuradurías/Fiscalías de Justicia.		1
- Formato homologado en versión papel versión final, ajustada después de la prueba.		1
- Formato homologado en versión electrónica y documentación de apoyo.		1
- Versión final del Sistema de Registro Electrónico Homologado y del Mecanismo de transferencia de información.		1

P02-27-03-05 Estudios sobre Violencia de Género Orientados a Apoyar la Definición de Proyectos Estadísticos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). - Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación Contra la Mujer (CEDAW). - Recomendación general N° 19 de Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación Contra la Mujer. - Plataforma de Acción de la IV Conferencia Internacional de la Mujer. Beijing 1995. Artículo 3, Apartado D. Violencia contra las Mujeres.	- Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia. - Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. - Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de estos Delitos.	
Principales Productos		
- Carpeta electrónica con Resúmenes de la Bibliografía revisada.		1
- Matriz que compila la información principal de las encuestas de violencia de género y masculinidades.		1
- Integración de un Inventario de instrumentos de medición con sus respectivas características.		1
- Documento conceptual preliminar para indagar la violencia contra niñas, niños y adolescentes.		1
- Propuesta de cuestionario y de una propuesta estratégica y metodológica para recopilar información sobre otras formas de violencia de género.		1
- Propuesta de módulo final ajustado.		1

3.12 Geografía y Medio Ambiente

Conforme el desarrollo económico y social del país ingresa a fases cada vez más complejas e interrelacionadas con el escenario global, la información geográfica y del medio ambiente se ha tornado cada vez más indispensable y estratégica. La aspiración misma de dirigirnos y consolidar un desarrollo sustentable lleva explícitamente el reconocimiento de que ello sólo será posible no sólo si se cuenta con dicha información de manera oportuna y con la calidad necesaria, sino también que esta información cubra la riqueza y diversidad geográfica, ecológica y ambiental con la que cuenta México.

Producir y poner a disposición de la sociedad y el Estado mexicano esta información es una de las principales responsabilidades del INEGI. Para cumplirla, en 2019, se cuenta con los siguientes procesos:

Proceso

107	Dirección General de Geografía y Medio Ambiente
12	Dirección
13	Información Geográfica Básica
14	Recursos Naturales y Medio Ambiente
15	Información Geográfica para la Administración del Territorio
16	Integración de Información Geoespacial
17	Base Cartográfica Única en el Ámbito Urbano

Proceso 12 Dirección

Coordina y da seguimiento al conjunto de actividades de generación y difusión de la información que forman parte del Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano (SNIGMAOTU).

Estas actividades incluyen el diseño, captación, producción, actualización, organización, procesamiento, integración y compilación de información.

Realiza las actividades de planeación, análisis, seguimiento, evaluación y documentación de las actividades asociadas a la producción y difusión de información relativa al SNIGMAOTU.

Impulsa también las tareas de difusión de la información y de capacitación, así como la atención de los requerimientos de la Transparencia y de la conservación del acervo documental.

Subproceso

Proceso 12 Dirección

01 Dirección

02 Mejora de la Gestión

Subproceso 01 Dirección

Descripción

Registra y da seguimiento a los indicadores de calidad aprobados por el Comité de Aseguramiento de la Calidad para aquellos proyectos geográficos y estadísticos pertenecientes a la DGGMA.

Aprovechamientos

- La Dirección General de Geografía y Medio Ambiente y sus Áreas Administrativas cuentan con los elementos requeridos para el óptimo desempeño de sus funciones.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.

Macroactividad

Subproceso 01 Dirección

01 Dirección

P02-12-01-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- ISO 191157:2013 Información Geográfica, Calidad de datos y 19115:2015, Metadatos.		- Norma Técnica para la elaboración de metadatos geográficos. - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI.
Principales Productos		
- Documento, Proyecto: Reporte de indicadores aprobados conforme a los acuerdos del Comité de Aseguramiento de Calidad. Información de Medio Ambiente y Geografía (Lista de los programas estadísticos y geográficos que incorporan los indicadores en los metadatos, trabajada en Oficinas Centrales).		1

Subproceso 02 Mejora de la Gestión

Descripción

Coordina las actividades de planeación, análisis, seguimiento, evaluación y documentación de las actividades asociadas a la producción y difusión de información Geográfica y del Medio Ambiente.

Apoya las tareas de difusión de la información y de capacitación, así como la atención de los requerimientos de la Transparencia y de conservación del acervo documental.

Aprovechamientos

- La Dirección General de Geografía y Medio Ambiente (DGGMA), cuenta con los mecanismos e instrumentos necesarios para asegurar el cumplimiento de sus objetivos y metas.

Principales Usuarios

- DGGMA.
- Áreas Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 02 Mejora de la Gestión

- 01 Dirección
 - 02 Documentación
 - 03 Planeación, Análisis y Evaluación
 - 04 Gestión
 - 05 Apoyo Estratégico
-

Proceso 13 Información Geográfica Básica

Este Proceso asegura la generación, distribución, explotación y acceso a los datos geospaciales para su integración mediante las metodologías establecidas por el SNIEG, asegurando su aprovechamiento por parte de las y los usuarios de información geográfica básica.

Realiza la investigación, recopilación, análisis, interpretación, transcripción digital a una base cartográfica y documentación de los vértices de los límites costeros, internacionales, de las entidades federativas, municipales y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.

Coordina los procesos de producción, validación, integración, resguardo, mantenimiento y publicación de la cartografía y del Marco Geoestadístico, necesarios para georreferenciar la infraestructura estadística captada por los censos y las encuestas que realiza el INEGI.

Los objetivos de este Proceso para 2019 son:

- Dirigir la generación, incorporación, validación, mantenimiento, difusión y explotación de datos, sistemas y marcos de referencia geodésicos.
- Dirigir la planeación y ejecución de estrategias de producción para la consecución de datos de percepción remota (satelitales y aéreos), provenientes, ya sea de las estaciones receptoras en las que participa el INEGI, de licitaciones institucionales, de descargas vía Internet de sitios de organismos internacionales, de la firma de convenios o de autorizaciones de vuelo otorgadas a terceros.

- Dirigir los procesos de preservación y escaneo de fotografía aérea del acervo aerofotográfico del Instituto, orientación de imágenes digitales por métodos de aerotriangulación, ortorrectificación de imágenes de alta y mediana resolución, y generación de puntos de altimetría por correlación.
- Generar, actualizar integrar, validar, normalizar y explotar la información de los conjuntos de datos del relieve continental, submarino e insular, de los datos topográficos y de nombres geográficos.
- Documentar la situación actual de los límites costeros, internacionales, de las entidades federativas, municipales y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, con la finalidad de conocer la situación actual de los mismos y aportar elementos técnicos que contribuyan a su definición, a la actualización del Marco Geoestadístico y a la integración del Registro Nacional de Información Geográfica y del Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano.
- Mantener el Marco Geoestadístico actualizado en sus diferentes niveles de desagregación y de manera permanente.

Subproceso

Proceso 13 Información Geográfica Básica	
01	Apoyos
02	Marco Geodésico
03	Integración de Datos de Percepción Remota
04	Modelado Topográfico
05	Límites y Marcos Geoestadístico

Subproceso 01 Apoyo

Descripción

Coadyuva a coordinar y dar seguimiento a las actividades relacionadas con la generación, distribución, explotación y acceso a la información geográfica básica, con el propósito de apoyar en las funciones y actividades de la Dirección General Adjunta de información Geográfica Básica (DGAIGB) y las Áreas Administrativas adscritas a ella.

Aprovechamientos

- La DGAIGB cuenta con herramientas para el seguimiento y evaluación de los proyectos y programas.

Principales Usuarios

- DGAIGB.
- Áreas Administrativas de la DGAIGB.

Macroactividad

Subproceso 01 Apoyos

01 Vinculación

Subproceso 02 Marco Geodésico

Descripción

Contribuye a mantener la disponibilidad de datos geodésicos y a la actualización de los Datos Espaciales de México.

Esta contribución se realiza apoyada en sistemas de referencia oficiales para la georreferencia de datos e información topográfica y usos y propósitos múltiples que requieren las Unidades del Estado integrantes del SNIEG y organismos internacionales para el mantenimiento y mejora del marco geodésico global.

A través de los Marcos de Referencia, genera datos de las estaciones de la Red Geodésica Nacional Activa durante los 365 días del año y realiza estudios de actualización y mantenimiento del Marco de Referencia Geodésico y del Geoide Nacional.

Contribuye al mantenimiento y densificación de la Red Geodésica Nacional Pasiva mediante el establecimiento de control geodésico terrestre para proveer insumos a la ortorectificación de imágenes satelitales y en su caso para el ajuste de nubes de puntos provenientes de la percepción remota pasiva y activa, entre otras actividades.

Proporciona a las y los usuarios internos y externos datos interoperables y de calidad sustentada, así como servicios, capacitación e información en materia geodésica que atienden sus requerimientos con base al:

- Mantenimiento y densificación de la Red Geodésica Nacional.
- Fortalecimiento de las capacidades de los recursos humanos, tecnológicos y de organización de las unidades productoras de información.
- Aseguramiento de la calidad de los datos producidos.

Aprovechamientos

- Se fortalece la cultura del uso de la información geodésica.
- Se cuenta con sistemas de referencia oficiales para la georreferencia de datos e información topográfica.
- Contribuye con datos geodésicos e información relacionada para el desarrollo científico y tecnológico, económico, de preservación del medio ambiente y de contribución a las políticas y programas públicos orientados a promover la sustentabilidad económica y social de México.

Principales Usuarios

- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.

Macroactividad

Subproceso 02 Marco Geodésico

- 01 Dirección
 - 02 Marcos de Referencia
 - 03 Control de Operaciones Geodésicas
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-13-02-02 Marcos de Referencia		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Formato RINEX (Receiver Independent Exchange), desarrollado por el Instituto de Astronomía de la Universidad de Berna, Suiza, adoptado y recomendado por el Servicio Internacional GNSS (IGS), organismo de la Asociación Internacional de Geodesia (AIG). - Dátum vertical común para Norteamérica y Sistema de Referencia Internacional de Alturas.	- Norma Técnica del Sistema Geodésico Nacional. - Norma técnica para el acceso y publicación de datos abiertos de la información estadística y geográfica de interés nacional.	
Principales Productos		
- Horas de operación del proyecto: Controlar el Marco de Referencia Geodésico, trabajadas por Oficinas Centrales.		7 884
- Informes del proyecto: Elaborar estrategias de mejora del modelo nacional de alturas geoidales, trabajados por Oficinas Centrales.		3
- Informes del proyecto: Red Geodésica Nacional Activa (Informe de disponibilidad de datos RINEX de la RGNA), trabajados por Oficinas Centrales.		12

P02-13-02-03 Control de Operaciones Geodésicas		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Standards and Guidelines for Land Surveying Using Global Positioning System Methods del Washington State Department of Natural Resources del 2004. - Manual of Leveling Computation and and Adjustment, publicación Especial N° 240 del Coast and Geodetic Survey de 1948, revisado en 2008, Land Gravity Standards de 1970 del NGA.	- Norma Técnica del Sistema Geodésico Nacional. - Norma Técnica de Estándares de Exactitud Posicional. - Norma Técnica sobre Elaboración de Metadatos Geográficos. - Norma Técnica de Domicilios Geográficos. - Norma Técnica para el acceso y publicación de datos abiertos de la información estadística y geográfica de interés nacional. - Diccionario de Datos Geodésicos. - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Documentos del proyecto: Red Geodésica Nacional Pasiva (Informe de entrega mensual a la Base de Datos Geográfica), trabajados por Oficinas Centrales.		12
- Documentos del proyecto: Entregables de la Red Geodésica Nacional Pasiva de acuerdo a la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI, trabajados por Oficinas Centrales.		23
- Informes del proyecto: Administrar la Red Geodésica Nacional Pasiva, trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		4
- Estaciones Geodésicas del proyecto: Controlar Operaciones Geodésicas, trabajadas por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		8 355

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano												
Tema / Producto	Fecha de Publicación											
QUINCENAL												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Estaciones de la Red	15 dic 18	15 31 ene	15 28 feb	15 31 mar	15 30 abr	15 31 may	15 30 jun	15 31 jul	02 15 ago	15 30 sep	15 31 oct	02 15 nov
Geodésica Nacional Pasiva.	31 15 ene	28 15 feb	31 15 mar	30 15 abr	31 15 may	30 15 jun	31 15 jul	31 jul	17 31 ago	31 15 oct		16 30 nov
									30 15 sep			
DIARIA												
Archivos de Datos Satelitales de la Red Geodésica Nacional Activa.	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario

Subproceso 03 Integración de Datos de Percepción Remota

Descripción

Dirige y coordina el Programa Anual para la obtención de imágenes y datos del terreno que requieren tanto la línea de producción de datos básicos como los proyectos institucionales. El tratamiento de estas imágenes se da a partir de información satelital obtenida de las antenas receptoras en las que participa el INEGI, de descargas vía Internet de sitios de organismos internacionales, de la información y datos adquiridos por medio de licitaciones o bien, de información generada en vuelos realizados por terceros.

Coordina las actividades de captación e integración de información satelital, así como la obtención de productos derivados de imágenes de percepción remota para apoyar la producción de información geográfica que realizan las Unidades del Estado y su inserción en el Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano.

Recibe, valida y gestiona las solicitudes de autorizaciones de levantamientos aéreos y exploraciones geográficas, para su emisión y seguimiento, así como la recepción de imágenes, datos de percepción remota y otros datos del territorio nacional, colectados como producto de las autorizaciones otorgadas.

Asimismo, efectúa la revisión y validación de los materiales resultantes de las mismas para establecer sus características técnicas y cobertura geográfica con la finalidad de determinar su uso en los procesos de trabajo del Instituto.

Aprovechamientos

- Las Unidades de Estado, el sector privado y las instituciones académicas cuentan con información geográfica básica que incorpora imágenes de alta resolución de datos de percepción remota.
- Incorporar las mejores prácticas nacionales e internacionales a los procesos de producción de información geográfica básica.

Principales Usuarios

- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones Académicas Nacionales e Internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 03 Integración de Datos de Percepción Remota

- 01 Dirección
 - 02 Estaciones Terrenas de Datos de Percepción Remota
 - 03 Gestión, control y Disseminación de Datos de Percepción Remota
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-13-03-02 Estaciones Terrenas de Datos de Percepción Remota		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- ISO/TR 19121:2000 Geographic information Imagery and gridded data. - Normas generales para imágenes satelitales del ISO/TC 211 familia de Normas Internacionales ISO 19100.		- Norma Técnica para la obtención y distribución de Imágenes Satelitales con Fines Estadísticos y Geográficos. - Norma Técnica para la elaboración de Metadatos Geográficos.
Principales Productos		
- Coberturas nacionales del proyecto: Obtener imágenes satelitales de mediana resolución para los proyectos institucionales de índole geográfico y estadístico, trabajadas por Oficinas Centrales.		2
- Imágenes del proyecto: Obtener imágenes satelitales de baja resolución para los proyectos institucionales de índole geográfico y estadístico, trabajadas por Oficinas Centrales.		365
- Informe del proyecto: Actualizar la Información del Inventario Nacional de Imágenes Satelitales, trabajado por Oficinas Centrales.		1

P02-13-03-03 Gestión, Control y Diseminación de Datos de Percepción Remota		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma para la autorización de levantamientos aéreos y exploraciones geográficas en el territorio nacional. - Norma Técnica para Levantamientos Aerofotográficos con Cámara Digital con Fines de Generación de Información Geográfica.	
Principales Productos		
- Informes del proyecto: Gestionar, validar técnicamente y dar seguimiento a las solicitudes para la emisión de autorizaciones de levantamientos aéreos y exploraciones geográficas, trabajados por Oficinas Centrales.		12

Subproceso 04 Modelado Topográfico

Descripción

Planea, coordina y dirige los programas de trabajo en materia de Modelado topográfico y normalización de los conjuntos de datos del relieve continental, submarino e insular, estableciendo estrategias para el intercambio de información y supervisando se apliquen las metodologías de generación de información.

Genera imágenes ortorrectificadas y productos fotogramétricos, derivados de fotografías aéreas e imágenes de satélite, para la generación de información geográfica básica.

Produce, actualiza y conserva los datos del relieve continental, insular y submarino. Para ello aplica procesos especializados e innovaciones técnicas y estandariza la información geográfica básica en modelos digitales de elevación y batimétricos, datos vectoriales de altimetría y batimetría, continuos de elevación, identificación y definición de líneas base para delimitación de espacios marítimos mexicanos.

Actualiza la línea divisoria entre el relieve continental y submarino, modelos de relieve sombreado, nombres geográficos del relieve submarino y otros datos del relieve que resulten de interés para que formen parte del Grupo de datos del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica correspondiente a Relieve Continental, Insular y Submarino.

Macroactividad

Subproceso 04 Modelado Topográfico

- 01 Dirección
 - 02 Ortorrectificación
 - 03 Relieve Continental y Submarino
-

Aprovechamientos

- Las instituciones académicas cuentan con información para la realización de proyectos e investigaciones científicas.

Principales Usuarios

- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del INEGI.
- Unidades Administrativas del INEGI.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-13-04-02 Ortorrectificación		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Instituto Cartográfico Nacional (IGN) de España. - Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH). - Sociedad Americana de Fotogrametría y Percepción Remota (ASPRS).	- Norma Técnica sobre estándares de exactitud posicional. - Norma Técnica para la Generación de Modelos Digitales de Elevación con Fines Geográficos. - Norma Técnica sobre levantamientos aerofotográficos con cámara digital.	
Principales Productos		
- Reportes del proyecto: Generar la cubierta de puntos fotogramétricos a una resolución de 5 metros, trabajados por Oficinas Centrales.		12
- Reportes del proyecto: Generar la Cubierta de puntos fotogramétricos de alta resolución, trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		11
- Documentos del proyecto: Revisar cobertura de imágenes de satélite, trabajados por Oficinas Centrales.		12

P02-13-04-03 Relieve Continental y Submarino		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica para la generación de Modelos Digitales de Elevación con fines geográficos. - Norma Técnica para el Sistema Geodésico Nacional . - Norma Técnica de Estándares de Exactitud Posicional. - Norma Técnica para la elaboración de Metadatos Geográficos.	
Principales Productos		
- Archivos Digitales del proyecto: Generar conjunto de datos digitales de cubierta de altimetría en formato cartográfico, trabajados por Oficinas Centrales.		500
- Modelos del proyecto: Generar Modelos Digitales de Elevación con resolución de 15 metros para el Continuo de Elevaciones, trabajados por Oficinas Centrales.		1 000
- Modelos del proyecto: Generar Modelos de Relieve Sombreado para el proyecto de la Carta Topográfica digital a escala 1:50 000, trabajados por Oficinas Centrales.		666

**Subproceso 05 Límites y Marco
Geoestadístico**

Descripción

Planea, coordina y dirige los programas de trabajo en materia de límites y marco geoestadístico, así como de nombres geográficos y sus metadatos, estableciendo estrategias para el intercambio de información y supervisando se apliquen las metodologías de generación de información geográfica básica.

Investiga, recopila, analiza e interpreta los documentos que dan sustento legal a los Límites Político-Administrativos Estatales y Municipales, y Límites Internacionales, para su transcripción en una base cartográfica e integrar un Conjunto de Datos por entidad federativa y nacional, con el fin de aportar elementos técnicos que contribuyan a la definición de los límites y a la actualización del Marco Geoestadístico Nacional.

Genera y actualiza el Marco Geoestadístico rural y urbano, así como integrar y mantener actualizados los catálogos homologados.

La generación y actualización de información topográfica en las escalas 1:20 000, 1:50 000 y 1:250 000 se realiza mediante las actividades de campo y la extracción de los elementos geográficos, que son validados y actualizados en trabajo de gabinete y finalmente almacenados en la base de datos geográficos.

Coordina los procesos de recopilación y actualización en campo de los nombres geográficos de los ámbitos urbano y rural, y actualiza el Archivo Histórico de Localidades, con base a la normatividad vigente.

Actualiza los números exteriores de los rasgos que forman parte del Marco Geoestadístico, con información proveniente de diversas fuentes, entre ellas la cartografía electoral del Instituto Nacional Electoral (INE), el Registro Único de Viviendas (RUV), de las áreas de Desarrollo Urbano de los Municipios y Estados, con la finalidad de mantener una estructura homogénea que facilite el intercambio de datos.

Aprovechamientos

- Las Unidades del Estado cuentan con la Información geográfica y topográfica requerida para planear, desarrollar, evaluar políticas y programas sociales, urbanos y marítimos.

Principales Usuarios

- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del INEGI.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 05 Límites y Marco Geoestadístico

- 01 Dirección
 - 02 Límites
 - 03 Georreferenciación de Rasgos
 - 04 Marco Geoestadístico
 - 05 Nombres Geográficos
 - 06 Actualización de Rasgos del Marco Geoestadístico
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-13-05-02 Límites		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Ley Federal del Mar, Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar.	- Norma Técnica de Estándares de Exactitud Posicional. - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. - Constitución Política de los Estados Libres y Soberanos de la República Mexicana.	
Principales Productos		
- Conjunto de Datos del proyecto: Documentar Límites Político-Administrativos Estatales y Municipales, trabajado por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		1
- Documento del proyecto: Elaborar la Norma Técnica para el Registro de Límites, trabajado por Oficinas Centrales.		1

P02-13-05-03 Georreferenciación de Rasgos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Modelo Genérico del Proceso Estadístico de la Comisión Económica de las Naciones Unidas para Europa (UNECE).	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Norma Técnica para la Elaboración de Metadatos Geográficos.	
Principales Productos		
- Documentos del proyecto: Actualizar la Información Topográfica escala 1:50 000 (Informe de entrega a la Base de Datos Geográfica), trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		12
- Documentos del proyecto: Entregables de la información topográfica escala 1:50 000 de acuerdo a la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI, trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		6

P02-13-05-04 Marco Geoestadístico		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Modelo Genérico del Proceso Estadístico de la Comisión Económica de las Naciones Unidas para Europa (UNECE).	- Norma Técnica para el Registro de Nombres Geográficos Continentales e Insulares con fines Estadísticos y Geográfico. - Norma Técnica para la Elaboración de Metadatos Geográficos. - Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Catalogo del proyecto: Actualizar Permanentemente el Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades, trabajado por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		1
- Archivo vectorial del proyecto: Marco Geoestadístico Nacional al cierre de los Censos Económicos 2019, trabajado por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		1
- Documentos del proyecto: Entregables del Marco Geoestadístico de acuerdo a la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI, trabajados por Oficinas Centrales.		15
- Documento del proyecto: Promover la Actualización de la Cartografía con la participación de las Unidades del Estado, para el mantenimiento del Marco Geoestadístico Nacional (MGN), trabajado por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-13-05-05 Nombres Geográficos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica para el Registro de Nombres Geográficos Continentales e Insulares con fines Estadísticos y Geográficos. - Acuerdo para la captación, procesamiento, uso y publicación de información considerada como pública. - Reglas para establecer la normatividad del SNIEG.	
Principales Productos		
- Municipios actualizados del proyecto: Actualizar el Archivo Histórico de Localidades, trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		2 463
- Informes del proyecto: Analizar, validar y depositar en el Sistema para el Registro de Nombres Geográficos, la información toponímica estructurada (informe de entrega mensual a la Base de Datos Geográfica), trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		12

P02-13-05-06 Actualización de Rasgos del Marco Geoestadístico		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. - Norma Técnica para la elaboración de Metadatos Geográficos. - Norma Técnica para el Registro de Nombres Geográficos Continentales e Insulares con fines Estadísticos y Geográficos.	
Principales Productos		
- Informes del proyecto: Realizar la Actualización de Rasgos del Marco Geoestadístico, trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		12

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano												
Tema / Producto	Fecha de Publicación											
MENSUAL												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades.	15	15	15	15	15	17	15	15	16	15	15	16
TRIMESTRAL												
Registro de nombres Geográficos Continentales e Insulares con fines Estadísticos y Geográficos.			29			28			27			20
Mes de referencia									JUN			SEP
Archivo Histórico de Localidades.			29			28			27			20
Mes de referencia									JUN			SEP

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado.

Proceso 14 Recursos Naturales y Medio Ambiente

Genera, organiza e integra al Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica los datos de los recursos naturales y del medio ambiente.

Proporciona información de los recursos naturales, de manera oportuna, detallada y permanente, información que es fundamental para diseñar y evaluar las políticas públicas en temas asociados al cambio climático, la prevención de desastres naturales, el desarrollo energético y la suficiencia alimentaria, entre otros.

Los objetivos de este Proceso para 2019 son:

- Generar información para llevar a cabo el Inventario Nacional de Recursos Naturales, del Territorio Insular y del Sistema de Información sobre Cambio Climático (SICC), fundamentada en metodologías que permitan su actualización y análisis confiable.

- Dirigir las actividades de planeación y procesamiento de la información, evaluación y control de calidad de los Módulos Ambientales y registros administrativos en la materia, para la generación de estadísticas de medio ambiente y su integración al sistema.
- Generar estadísticas e indicadores ambientales a partir de la información captada en los Censos y Encuestas del INEGI, con la finalidad de integrar un acervo de estadísticas básicas.

Subproceso

Proceso 14 Recursos Naturales y Medio Ambiente	
01	Apoyos
02	Recursos Naturales
03	Estadísticas del Medio Ambiente

Subproceso 01 Apoyos

Descripción

Coadyuva a la gestión y seguimiento de las actividades de generación, procesamiento y explotación de información y registros administrativos de recursos naturales y en materia ambiental con el fin de apoyar en las funciones y actividades de la Dirección General Adjunta de Recursos Naturales y Medio Ambiente (DGARNMA) y de las Áreas Administrativas adscritas a ella.

Aprovechamientos

- La DGARNMA cuenta con herramientas para el seguimiento y evaluación de los proyectos y programas.

Principales Usuarios

- DGARNMA.
- Áreas Administrativas de la DGARNMA.

Macroactividad

Subproceso 01 Apoyos

01 Gestión de Recursos Naturales y Medio Ambiente

Subproceso 02 Recursos Naturales

Descripción

Dirige y coordina las actividades de los levantamientos muestrales para conocer el estado de los recursos naturales y del medio ambiente, planteando el desarrollo de nuevas metodologías, que respondan a los cambios tecnológicos.

Elabora los programas para la generación y actualización de información sobre agua, suelo, vegetación y geología, con la ayuda de análisis físicos y químicos de suelos y agua, de rocas, fósiles y minerales, y taxonómicos de plantas. También produce y actualiza información relativa al clima asociadas a las actividades de mitigación y adaptación al cambio climático.

Define la programación y supervisión en la generación y actualización de las metodologías y normas, para la elaboración de información sobre Edafología y Uso del Suelo y Vegetación, vigilando con ello la realización de levantamientos muestrales de suelo y flora.

Estructura, con base en la normatividad vigente y metodologías adecuadas, la programación de las actividades a nivel central y regional, así como los trabajos de supervisión del levantamiento de información de campo y de los procesos en gabinete.

Instrumenta a nivel central la producción y validación de la información digital elaborada por las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales para garantizar la información hidrológica y geológica generada, planeando con ello los análisis físicos y químicos de aguas y suelos, granulométricos y petrográficos para su clasificación, bajo las técnicas y procedimientos normados.

Vigila las actividades relacionadas con la integración y actualización de la información sobre la regionalización continental, costera e insular en el ámbito institucional y sectorial para la correcta aplicación de modelos espaciales cartográficos acordes con la normatividad vigente.

Analiza las interacciones entre los procesos biofísicos, económicos, demográficos e hidrológicos, a través de la elaboración de un modelo de sistemas dinámicos para analizar su impacto en el acuífero regional, con el fin de evaluar las políticas públicas y soluciones técnicas en el manejo de los recursos hídricos, a ser probados en futuros escenarios climáticos.

Actualiza la información cartográfica de los humedales, en especial aquella que incide de manera efectiva en la protección y recuperación de los humedales, cuya importancia ambiental, social y económica es fundamental en el ámbito de las microcuencas, cuencas y regiones de México.

Aprovechamientos

- Genera información indispensable para diseñar, operar y evaluar las políticas públicas en temas como el cambio climático, prevención de desastres naturales, desarrollo energético y suficiencia alimentaria.
- Proporciona información para diseñar y operar proyectos del sector privado, social y académico.
- Suministra información para el desarrollo de proyectos académicos.

Principales Usuarios

- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.
- Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.
- Comisión Nacional Forestal.
- Comisión Nacional del Agua.
- Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático.
- Instituto Nacional Electoral.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Macroactividad

Subproceso 02 Recursos Naturales

- 01 Dirección
- 02 Vegetación y Suelos
- 03 Geohidrología
- 04 Regionalización
- 05 Aplicación del Modelo Dinámico
- 06 Actualización de Humedales Escala 1:50 000

P02-14-02-02 Vegetación y Suelos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Reglas para la determinación de Información de Interés Nacional. - Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Lineamientos para el uso y actualización del Catálogo de Tipos de Vegetación Natural e Inducida de México con fines estadísticos y geográficos. - Norma Técnica para la elaboración de Metadatos Geográficos.	
Principales Productos		
- Conjuntos de Datos del proyecto: Actualizar la Información de Uso del Suelo y Vegetación, trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		44
- Conjunto de Datos del proyecto: Actualización del Conjunto de datos vectoriales de Uso del Suelo y Vegetación escala 1:250 000 serieVII, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Documentos del proyecto: Entregables de la Información de Uso de Suelo y Vegetación escala 1:250 000 de acuerdo a la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI, trabajados por Oficinas Centrales.		24
- Indicador del Medio Físico Natural, trabajado por Oficinas Centrales.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-14-02-03 Geohidrología		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Guidelines and Standard Procedures for Studies of Ground-Water Quality: Selection and Installation of Wells, and Supporting Documentation By Wayne W. Lapham, Franceska D. Wilde, and Michael T. Koterba U.S. Geological Survey Water. - Resources Investigations Report 96-4233, National Field Manual for the Collection of Water-Quality Data U.S., Department of the Interior U.S. Geological Survey. - Norma ISO/IEC 17025:2017 "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración", que toma como base la norma ISO 9001 versión 2015. - Norma internacional para sistemas de gestión ambiental, ISO 14001:2008 e ISO 14001:2015. - Manual Metodológico "Procedures For Soil Analysis" sexta edición, para Análisis de suelos del ISRIC-FAO (International soil Reference and Information centre-Food and agriculture Organization of the united nations). - Manual técnico Internacional "Procedures For Soil Analysis" sexta edición. "Standart Methods" Análisis Aguas Potables y Residuales 17 ed.	- NMX-EC-17025-IMNC-2017 "Requisitos Generales para competencia de laboratorios ensayo y calibración". - NOM-021-SEMARNAT-2000, Que establece especificaciones de fertilidad, salinidad y clasificación de suelos. NMX-AA-008-SCFI-2011, NMX-AA-093-SCFI-2000, NMX-AA-036-SCFI-2001, NMX-AA-073-SCFI-2001, NMX-AA-074-SCFI-2014, NMX-AA-079-SCFI-2001, NMX-AA-029/1-SCFI-2008, Proyecto de norma mexicana PROY-NMX-AA-029/1-SCFI-2008, y NMX-AA-034-SCFI-2015. - NMX-EC-17025-IMNC-2006 "Requisitos Generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración". - NOM-018-STPS-2015, Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en centros de trabajo. - Para análisis de aguas se fundamenta en Normas Oficiales Mexicanas: NMX-AA-008-SCFI-2011, NMX-AA-093-SCFI-2011.	
Principales Productos		
- Conjuntos de Datos del proyecto: Actualizar Información Hidrológica Aguas Subterráneas Serie III (Zonas Hidrogeológicas), trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		3
- Conjuntos de Datos del proyecto: Actualizar Información Hidrológica de Aguas Superficiales Serie III (Estudios de Información Integrada de las Cuencas Hidrográficas de México), trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		3
- Documentos del proyecto: Actualización del Sistema de Gestión de Calidad conforme a la Norma NMX-EC-17025-IMNC-2017, trabajados por Oficinas Centrales.		3
- Muestras del proyecto: Realizar Análisis Físicos y Químicos de Muestras de Suelo y Agua, con fundamento en la Norma ISO 17025:2005 (NMX-EC-17025-IMNC-2006), trabajadas por Oficinas Centrales.		1 000

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-14-02-04 Regionalización		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- ISO TC 19114, 19113. - UNE ISO 19157.	NA	
Principales Productos		
- Conjuntos de Datos del proyecto: Realizar Soporte Técnico en el Modelado y Normalización Estructural de la Información Digital de Recursos Naturales, trabajados por Oficinas Centrales.		2
- Página de Internet del proyecto: Sistema de Información sobre Cambio Climático, trabajada por Oficinas Centrales.		1
- Página de Internet del proyecto: Actualización del Sistema de Información sobre Cambio Climático, trabajada por Oficinas Centrales.		1
- Documento del proyecto: Elaboración de propuestas de Indicador Clave en materia de Cambio Climático (Indicador Clave en materia de Cambio Climático), trabajado por Oficinas Centrales.		1

P02-107-14-02-05 Aplicación del Modelo Dinámico		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Modelo, trabajado por Oficinas Centrales.		1

P02-107-14-02-06 Actualización de Humedales Escala 1:50 000		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- A Framework for Wetland Inventory; Adopted by Resolution VIII.6 (2002) of the Ramsar Convention.	- Lineamientos para la clasificación de humedales; CONAGUA. - Norma Oficial Mexicana NOM-022-SEMARNAT-2003, Que establece las especificaciones para la preservación, conservación, aprovechamiento sustentable y restauración de los humedales costeros en zonas de manglar.	
Principales Productos		
- Documentos, proyecto: Elaborar el Inventario Nacional de Humedales Escala 1:50 000, trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		40

Subproceso 03 Estadísticas del Medio Ambiente

Descripción

Dirige las actividades de producción, actualización, promoción y asesoría en el uso de la información geográfica y del medio ambiente, para la explotación de los resultados de censos, encuestas, y registros administrativos sobre datos del medio ambiente.

Diseña la estrategia de supervisión y elaboración de documentos derivados de los procesos de acopio de estadísticas e indicadores de medio ambiente, para producir mapas, gráficos y tabulados además de boletines y publicaciones sobre información de medio ambiente.

Coordina la generación de información estadística ambiental básica sobre unidades económicas, hogares y servicios públicos captada en los censos y encuestas a través de los Módulos Ambientales.

Asegura la identificación, caracterización y transformación de los Registros Administrativos del Medio Ambiente (RAMA), para generar estadísticas que se apeguen a la normatividad institucional vigente, estableciendo las técnicas de procesamiento y validación para diseñar, clasificar, integrar y aprovechar estos registros por cobertura temática, geográfica y temporal, para su integración al Sistema Nacional de Registros Administrativos sobre Medio Ambiente.

Aprovechamientos

- Las Unidades del Estado cuentan con información estadística requerida para el censo, operación y evaluación de políticas públicas relativas al medio ambiente.
- El sector privado cuenta con información estadística del medio ambiente que necesita para la toma de decisiones y diseño de proyectos.
- Apoya la investigación científica y técnica sobre el medio ambiente.
- Las instituciones académicas cuentan con la información sobre medio ambiente que apoya el desarrollo de sus proyectos de investigaciones y docencia.
- Las y los usuarios del Servicio Público de Información tienen acceso a la información estadística sobre el medio ambiente que les interesa.

Principales Usuarios

- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 03 Estadísticas del Medio Ambiente

- 01 Dirección
 - 02 Acopio de Información
 - 03 Estadísticas Ambientales en Actividades Económicas y Hogares
 - 04 Estadísticas Ambientales de Recursos Naturales
 - 05 Explotación de Registros Administrativos
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-14-03-02 Acopio de Información		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Adherencia a las recomendaciones de generación de boletines por parte de la Organización de las Naciones Unidas. - Adherencia de las mejores prácticas para la generación de estadísticas por parte de la Organización de las Naciones Unidas.	- Aplicación de nomenclaturas estandarizadas a nivel nacional, privilegiando las generadas por el INEGI. - Adherencia a las normas de generación de estadísticas del INEGI en cuanto a formato de cuadros (títulos, notas, fuentes y congruencia de información).	
Principales Productos		
- Documentos del proyecto: Generar Boletines de "Estadísticas a propósito del Día Mundial del Medio Ambiente, trabajados por Oficinas Centrales.		2
- Documento del proyecto: Actualizar Información de Medio Ambiente con Fuentes INEGI, trabajado por Oficinas Centrales.		1

P02-14-03-03 Estadísticas Ambientales en Actividades Económicas y Hogares		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- ONU 2013. Marco para el Desarrollo de Estadísticas Ambientales, MDEA. - ONU 2015. Transformar nuestro mundo: La agenda 2030 para el desarrollo sostenible. - OCDE, 2011. Comportamiento verde de los hogares. El papel de las políticas públicas.	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Principios y buenas prácticas para las actividades estadísticas y geográficas del SNIEG. - Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos.	
Principales Productos		
- Tabulados del proyecto: Levantamiento, procesamiento y publicación de resultados del Módulo 4 Medio Ambiente del Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales 2019, trabajados por Oficinas Centrales.		15
- Base de Datos del proyecto: Realizar el Levantamiento del Módulo de Hogares y Medio Ambiente 2019, trabajada por Oficinas Centrales.		1
- Base de Datos del proyecto: Realizar el levantamiento del Módulo 5 Agua Potable y Saneamiento del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2019, trabajada por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		1
- Base de Datos del proyecto: Realizar el levantamiento del Módulo 6 Residuos Sólidos Urbanos del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2019, trabajada por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-14-03-04 Estadísticas Ambientales de Recursos Naturales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- ONU 2013. Marco para el Desarrollo de Estadísticas Ambientales, MDEA. - UNECE 2013. Generic Statistical Business Process Model.	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI. - Principios y buenas prácticas para las actividades estadísticas y geográficas del SNIEG. - Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. - Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la información Estadística y Geográfica del INEGI. - Norma Técnica para la Elaboración de Metadatos Geográficos. - Norma para la Difusión y Promoción del Acceso, Conocimiento y Uso de la Información Estadística y Geográfica que Genera el INEGI. - Norma Técnica para el Acceso y Publicación de Datos Abiertos de la Información Estadística y Geográfica de Interés Nacional.	
Principales Productos		
- Conjunto de Datos del proyecto: Base de Datos geoespacial de los elementos captados por los Módulos de Agua potable y saneamiento y de Residuos sólidos urbanos 2019, trabajado por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		1
- Base de Datos del proyecto: Diseño, procesamiento y administración de la Base de Datos estadísticos, derivada del levantamiento de información 2019, trabajada por Oficinas Centrales.		1
- Documentos del proyecto: Entregables de las Estadísticas Ambientales de acuerdo a la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI, trabajados por Oficinas Centrales.		25

P02-14-03-05 Explotación de Registros Administrativos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Estadísticas basadas en registros. Aprovechamiento estadístico y geográfico de datos administrativos.	NA	
Principales Productos		
- Documento del proyecto: Diseñar el Registro Estadístico Ambiental (propuesta), trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Documento del proyecto: Realizar la Explotación Estadística y Geográfica de los Registros Ambientales, trabajados por Oficinas Centrales.		1
- Documento y Catalogo del proyecto: Generar el Inventario de Registros Administrativos Ambientales, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Documento y Base de Datos del proyecto: Sistema de Registros Administrativos Ambientales, trabajado por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Proceso 15 Información Geográfica para la Administración del Territorio

Genera la documentación siguiendo un diseño conceptual que permite integrar, registrar y divulgar los datos en materia de catastro, registro público de la propiedad, asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano. Esta actividad se apeg a la normatividad y técnicas establecidas institucionalmente para su aplicación por parte de las Unidades del Estado en los procesos de levantamiento, generación, validación, homologación, armonización, integración y explotación de la información.

Dirige la evaluación de la información catastral para la elaboración de estudios y proyectos catastrales, de los informes de resultados de los levantamientos cartográficos y catastrales, capacitaciones y asesorías, para el seguimiento de las actividades y la estandarización de la información cartográfica y catastral.

Da seguimiento a la elaboración y/o actualización de estándares cartográficos y catastrales de aplicación nacional.

Diseña y realiza las actividades necesarias para el modelado, la estructuración, migración, validación y documentación de la información cartográfica y catastral, con el fin de facilitar su integración a una base de datos cartográfica.

Implementa a nivel nacional el registro de información cartográfica y catastral, con el fin de sumar a la conformación del Registro Nacional de Información Geográfica.

Decide la generación de productos en materia cartográfica y catastral, para proveer a la sociedad información sobre la situación que prevalece en el país en esta temática, así como apoyar en la definición y aplicación de políticas públicas.

Los objetivos de este Proceso para 2019 son:

- Dirigir las actividades técnicas de planeación, diseño, captación e implementación de estrategias de concertación y coordinación institucional e interinstitucional con las Unidades del Estado catastrales, para apoyarlos en la organización y modernización de sus catastros, a través de la generación y actualización de información cartográfica, catastral y territorial.
- Brindar capacitación a las Unidades del Estado sobre la normatividad técnica vigente en materia cartográfica y catastral.
- Dirigir la estructuración, integración y mantenimiento de los datos relativos a los asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano, suministrados por las Unidades del Estado y el INEGI, para incorporarlos al acervo de información geográfica del SNIEG.

Subproceso

Proceso 15 Información Geográfica para la Administración del Territorio	
01	Apoyos
02	Generación y Actualización de Información Catastral
03	Integración de Datos Catastrales y Registrales
04	Integración de Información para la Administración del Territorio

Subproceso 01 Apoyos

Descripción

Coadyuva a la gestión y seguimiento de los diversos asuntos relacionados con la producción, validación, homologación, integración, resguardo, mantenimiento y publicación de información en materia de catastro, ordenamiento territorial y desarrollo urbano, con el propósito de apoyar en las funciones y actividades de la Dirección General Adjunta de Información Geográfica para la Administración del Territorio (DGAIGAT) y las Áreas Administrativas adscritas a ella.

Aprovechamientos

- La DGAIGAT cuenta con herramientas para el seguimiento y evaluación de los proyectos y programas.

Principales Usuarios

- DGAIGAT.
- Áreas Administrativas de la DGAIGAT.

Macroactividad

Subproceso 01 Apoyos

01 Vinculación de Información Catastral y Registral

Subproceso 02 Generación y Actualización de Información Catastral

Descripción

Coordina el desarrollo de los proyectos normativos, metodológicos, de levantamiento y actualización de información cartográfica y catastral, para la obtención y generación de información en estas materias.

Documenta y salvaguarda los resultados derivados en la atención de programas y proyectos en materia de catastro y actualización cartográfica, desde la determinación normativa, metodológica y procedimental en el levantamiento de la información, concertación institucional e interinstitucional, soporte técnico, sistematización, hasta la emisión de informes y reportes para su divulgación en diversos medios internos y externos.

Decide la generación, diseño, operación, seguimiento, validación, tratamiento, procesamiento, generación y publicación de información de estudios territoriales y catastrales, así como la definición de estrategias y procedimientos, la capacitación, asesoría y apoyo a las estructuras descentralizadas del INEGI, para la ejecución de las actividades de recopilación, investigación y análisis de información territorial y catastral de las Unidades del Estado.

Apoya operativamente a las Unidades del Estado en la generación y/o actualización de la Clave Única del Registro del Territorio, en la información catastral susceptible de generarse y que es de su

responsabilidad, a través de la aplicación de la normatividad técnica establecida para tal fin y el aplicativo web, con la finalidad de que dicha información cuente con un identificador único a nivel polígono del predio estandarizado a nivel nacional.

Aprovechamientos

- El sector público, estatal y municipal cuenta con el apoyo técnico requerido para la modernización de los catastros.
- Las Unidades del Estado federales, estatales y municipales cuentan con insumos para el diseño de políticas y programas públicos orientados al equipamiento tecnológico y administración del territorio.
- Las Unidades del Estado cuentan con las y los servidores públicos responsables de generar información catastral y registral capacitados.

Principales Usuarios

- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades del Estado responsables de generar información catastral y registral.
- Órganos Colegiados del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 02 Generación y Actualización de Información Catastral

- 01 Dirección
- 02 Operaciones y Control Catastral
- 03 Definición de Estándares e Inscripción de Información Catastral
- 04 Captación y Actualización Catastral
- 05 Clave Única del Registro del Territorio

P02-15-02-02 Operaciones y Control Catastral		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Documentos del proyecto: Documentar los procedimientos de programas/proyectos en materia de georreferenciación, catastro y actualización cartográfica, trabajados por Oficinas Centrales.		2

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-15-02-03 Definición de Estándares e Inscripción de Información Catastral		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. - Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos. - Diccionarios de Datos Catastrales escalas 1:1 000 y 1:10 000. - Lineamientos para el intercambio de información catastral con fines estadísticos y geográficos. - Norma Técnica para generar, implementar, actualizar y administrar la Clave Única del Registro del Territorio con fines estadísticos y geográficos. - Norma Técnica para la elaboración de Metadatos. - Norma Técnica para el Sistema Geodésico Nacional. - Norma Técnica de Estándares de Exactitud Posicional. - Norma Técnica para el Registro de Nombres Geográficos Continentales e Insulares con fines estadísticos y geográficos.	
Principales Productos		
- Directorio del proyecto: Actualizar el Directorio de Instituciones Catastrales y Registrales, trabajado por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		1
- Documentos del proyecto: Capacitar a las Unidades del Estado o a quien lo solicite, sobre los diferentes documentos técnicos normativos vigentes relacionados con la materia cartográfica y catastral (informes de la capacitación), trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		14
- Informes del proyecto: Definir, elaborar y proponer indicadores de información catastral y registral, trabajados por Oficinas Centrales.		2
- Informes del proyecto: Elaboración y/o actualización de documentos técnico normativos en materia cartográfica y catastral, trabajados por Oficinas Centrales.		2

P02-15-02-04 Captación y Actualización Catastral		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Presentación de datos estadísticos en cuadros y gráficas. - Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos. - Manual de directrices editoriales y bibliográficas para la generación de publicaciones, mapas, formatos y cuestionarios en el INEGI. - Norma Técnica de Estándares de Exactitud Posicional. - Norma Técnica para la elaboración de Metadatos Geográficos.	
Principales Productos		
- Documentos del proyecto: Generar los Tabulados de la Sección Catastral y Territorial del Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales 2019, trabajados por Oficinas Centrales.		2
- Documentos del proyecto: Efectuar el levantamiento de información Catastral y Territorial del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2019, trabajados por Oficinas Centrales.		2
- Documento del proyecto: Realizar el levantamiento de los cuestionarios de la Sección Catastral y Territorial del Censo Nacional de Gobiernos Estatales y Municipales 2019, trabajado por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		1
- Documento del proyecto: Llevar el Seguimiento Integral de la Actualización Cartográfica, trabajado por Oficinas Centrales.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-15-02-05 Clave Única del Registro del Territorio		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- Open Geospatial Consortium.		- Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos. - Norma Técnica para generar, implementar, actualizar y administrar la Clave Única del Registro del Territorio con fines estadísticos y geográficos.
Principales Productos		
- Informes del proyecto: Gestionar con las Unidades del Estado la generación y/o actualización de la Clave Única del Registro del Territorio trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		12

**Subproceso 03 Integración de Datos
Catastrales y Registrales**

Descripción

Integra una infraestructura de datos homogénea, estandarizada y estructurada a través del uso y aplicación de tecnologías de información, de la definición y aplicación de procedimientos y estrategias para la captación, análisis, evaluación e integración de la información catastral y registral al acervo de información geográfica del SNIEG.

Orienta el análisis de información cartográfica y catastral, la elaboración de estudios y proyectos, así como la supervisión técnica al desarrollo de los mismos, para constatar la calidad y consistencia de la información de estos temas.

Facilita el apoyo y la asesoría técnica a las Unidades del Estado en el diseño e instrumentación de aplicaciones y herramientas, para propiciar la mejora en la gestión y organización catastral, así como seguir criterios de austeridad, para que los informantes incurran en los menores gastos posibles.

Vigila el diseño, elaboración y validación de manuales técnicos, guías, documentos y productos cartográficos territoriales y catastrales, así como el desarrollo de productos e indicadores de carácter nacional, para la implementación de la capacitación, asesoría y apoyo a las estructuras descentralizadas del Instituto y la publicación de documentos, tabulados, indicadores y estudios territoriales y catastrales.

Macroactividad

Subproceso 03 Integración de Datos Catastrales y Registrales

- 01 Dirección
 - 02 Estructuración e Integración de Datos Catastrales y Registrales
 - 03 Tecnificación y Diseño Conceptual
-

Aprovechamientos

- El sector privado cuenta con información territorial y catastral homogénea, estructurada y estandarizada.
- Las Unidades del Estado cuentan con las y los servidores públicos responsables de generar información catastral y registral capacitados.
- Las instituciones académicas cuentan con información para el diseño y desarrollo de proyectos de investigación.

Principales Usuarios

- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades Administrativas del INEGI.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-15-03-02 Estructuración e Integración de Datos Catastrales y Registrales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma técnica sobre elaboración de metadatos geográficos INEGI. - Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines Estadísticos y Geográficos.	
Principales Productos		
- Informe del proyecto: Actualizar una capa de información georreferenciada a nivel de predio, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Documento del proyecto: Generar conjuntos de datos homogenizados para su integración en la capa de información georreferenciada a nivel de predio a partir de acervos en el tema que las Unidades de Estado generan, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Informe del proyecto: Diseñar y desarrollar las especificaciones técnicas para la implementación de servicios web de información del Marco Geoestadístico para desarrolladores y software tipo SIG, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Documento del proyecto: Dar seguimiento a la instrumentación de la plataforma de Cartografía Participativa, trabajado por Oficinas Centrales.		1

P02-15-03-03 Tecnificación y Diseño Conceptual		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Modelo Genérico del Proceso de Producción Estadística (UNECE).	- Manual de directrices editoriales y bibliográficas para la generación de publicaciones, mapas, formatos y cuestionarios en el INEGI.	
Principales Productos		
- Informe del proyecto: Liberar el diseño conceptual para la incorporación de información de ordenamiento territorial y desarrollo urbano al SNIEG, trabajado por Oficinas Centrales		1
- Documento del proyecto: Integrar los registros administrativos en materia de información geográfica para la administración del territorio, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Informes del proyecto: Realizar investigaciones documentales en materia de administración del territorio, trabajados por Oficinas Centrales.		12

**Subproceso 04 Integración de Información
para la Administración del Territorio**

Descripción

Coordina la generación y aplicación de la normatividad para la estructuración, integración y explotación de datos en materia de administración del territorio, a fin de incorporarlos al acervo del Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano (SNIGMAOTU) y contribuir al fortalecimiento del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Supervisa la integración y el intercambio de información en materia de ordenamiento territorial, asentamientos humanos y desarrollo urbano para el fortalecimiento interinstitucional, aprovechamiento de los registros administrativos en la materia y consolidar la Infraestructura de Datos Espaciales de México.

Desarrolla la planeación estratégica aplicando el marco legal y normativo vigente, para que la información del territorio relativa a los asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano se integre al SNIEG y contribuya a la actualización permanente de la misma, cumpliendo así con el Servicio Público de Información.

Aprovechamientos

- Apoya el diseño y evaluación de las políticas y programas públicos de los gobiernos federales, estatales y municipales asociados al ordenamiento territorial, los asentamientos humanos, el desarrollo urbano y la promoción del desarrollo sustentable.
- Proporciona información al sector privado útil para la toma de decisiones.
- Apoya a las instituciones académicas en la investigación relativa al ordenamiento territorial, los asentamientos humanos, el desarrollo urbano y la promoción del desarrollo sustentable.

Principales Usuarios

- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones Académicas Nacionales e Internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 04 Integración de Información para la Administración del Territorio

- 01 Infraestructura de Información para la Administración del Territorio
 - 02 Integración de la Información para la Administración del Territorio
-

Proceso 16 Integración de Información Geoespacial

Gestiona los proyectos normativos relativos a la generación, integración, validación, explotación, resguardo y disponibilidad de información geográfica y medio ambiental.

Integra y actualiza el acervo de información geográfica y medio ambiental, al cual incorpora la generada por las Unidades del Estado.

Coordina la integración y actualización de la información geográfica y medio ambiental de Interés Nacional al acervo del Registro Nacional de Información Geográfica, previa verificación del cumplimiento de los estándares y características determinados en la normatividad vigente.

Coordina el desarrollo de sistemas, aplicaciones y metodologías informáticas para la producción, visualización, resguardo y aprovechamiento de la información geográfica y del medio ambiente, y brinda soporte, las mantiene para su correcta operación actualizadas aplicando las últimas tecnologías e innovaciones en geomática.

Pone a disposición de las y los usuarios los metadatos utilizados en la generación de información geográfica y del medio ambiente, e implementa mecanismos para su control, actualización y publicación.

Coordina la elaboración de productos cartográficos, topográficos y temáticos en medios analógicos y digitales, a través del análisis, diseño, integración, validación, edición, digitalización e impresión de la información para ponerla a disposición de las y los usuarios de información geográfica y medio ambiental.

Genera y actualiza la Red Nacional de Caminos y la Red Hidrográfica.

Los objetivos de este Proceso para 2019 son:

- Realizar la integración y administración del acervo de información geográfica y del medio ambiente, implementar bases de datos geoespaciales, desarrollar sistemas informáticos y soluciones geomáticas, así como brindar soporte técnico para la atención a las necesidades de los procesos productivos y la diseminación de información geográfica y medio ambiental.
- Realizar el diseño y edición de: la cartografía topográfica y temática en medios analógicos y digitales, la cartografía en relieve y de la generación de información altamente estructurada (Red Nacional de Caminos y Red Hidrográfica), con la finalidad de garantizar la calidad y oportunidad de los productos y servicios que se provean a las y los usuarios de la información geográfica y sociedad en general a través de la atención a sus solicitudes y del servicio de asesoría especializada en la materia.
- Realizar las actividades relacionadas con la normatividad técnica, exploración y análisis de tendencias y tecnologías geoespaciales emergentes, verificación, evaluación y gestión de la calidad de la información geoespacial, así como la atención de la actividad geoespacial global para contribuir en la mejora y fortalecimiento de los procesos Geográficos y del Medio Ambiente.

Subproceso

Proceso 16 Integración de Información Geoespacial

- 01 Apoyos
 - 02 Soluciones Geomáticas
 - 03 Edición de Información Geográfica
 - 04 Desarrollo Tecnológico
-

Subproceso 01 Apoyos

Descripción

Coadyuva a la gestión y seguimiento de las actividades de actualización normativa relacionados con la generación, integración, validación, explotación, resguardo y disponibilidad de la información geográfica y medio ambiental.

Asiste en las funciones y actividades de la Dirección General Adjunta de Integración de Información Geoespacial (DGAIG) y las Áreas Administrativas adscritas a ella.

Aprovechamientos

- La DGAIG cuenta con instructivos y procedimientos para dar seguimiento a los proyectos bajo su responsabilidad.

Principales Usuarios

- DGAIG.
- Áreas Administrativas de la DGAIG.

Macroactividad

Subproceso 01 Apoyos

01 Vinculación en Integración de Información Geoespacial

Subproceso 02 Soluciones Geomáticas

Descripción

Coordina el desarrollo de sistemas informáticos y la generación de servicios web orientados a atender requerimientos del sector público, los sectores privados y social.

Dirige el diseño, desarrollo y operación de soluciones geomáticas orientadas tanto a la producción y aplicación de información geoespacial, como al conocimiento geográfico y a la conformación de redes colaborativas.

Integra los contenidos geográficos en el sitio de Internet del INEGI, y administra el portal de geografía y medio ambiente en Intranet, con el propósito de facilitar a las y los usuarios las herramientas de generación, disseminación y explotación de información geográfica.

Coordina la verificación e inscripción de información geográfica, a través de procedimientos específicos para evaluar su calidad e incorporar las características de los datos geoespaciales al sistema de consulta del Registro Nacional de Información Geográfica.

Administra, implementa y da mantenimiento a sistemas y modelos de base de datos geoespaciales de explotación final, a los sistemas de apoyo de los procesos productivos y de soporte a la validación de los datos.

Integra el acervo de información geográfica y medio ambiental de los productos geográficos, del medio ambiente y sus metadatos, así como la administración de las bases de datos geoespaciales y el repositorio de dicha información con sus metadatos respectivos.

Realiza el mantenimiento, investigación, análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades para actualizar el Mapa Digital de México en línea y para escritorio, siendo esta, la plataforma base para presentar la información geográfica y estadística del Instituto.

Realiza las actividades de migración para la actividad geográfica a un esquema de Software Libre y de Código Abierto con la finalidad de adquirir más autonomía tecnológica en lo relativo a los procesos de generación, integración, tratamiento, procesamiento y administración de información geográfica.

Aprovechamientos

- El sector político federal, estatal y municipal cuenta con información geográfica y de medio ambiente para el diseño y evaluación de las políticas y programas públicos asociados al ordenamiento territorial, los asentamientos humanos, el desarrollo urbano y la promoción del desarrollo sustentable.
- Las instituciones académicas cuentan con información para el desarrollo de investigación relativa al ordenamiento territorial, los asentamientos humanos, el desarrollo urbano y la promoción del desarrollo sustentable.
- El sector privado cuenta con información geográfica y del medio ambiente para el apoyo en la toma de decisiones y desarrollo de proyectos.
- Facilita y promueve el acceso y aprovechamiento de la información geográfica y del medio ambiente de los diferentes sectores de la sociedad.
- EL INEGI cuenta con un mayor grado de autonomía tecnológica en los procesos de generación, integración, tratamiento, procesamiento y administración de la información geográfica.

Principales Usuarios

- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades Administrativas del INEGI.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Macroactividad

Subproceso 02 Soluciones Geomáticas

- 01 Dirección
- 02 Desarrollo de Sistemas
- 03 Soluciones Geomáticas
- 04 Verificación y Registro
- 05 Generación de Base de Datos
- 06 Administración de Base de Datos
- 07 Mapa Digital de México
- 08 Migración a Software Libre

P02-16-02-02 Desarrollo de Sistemas		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Informe del proyecto: Desarrollo y mantenimiento a los sistemas informáticos para el procesamiento, análisis, difusión y diseminación de información geográfica, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Informe del proyecto: Administración de contenidos para el portal de Intranet de la Dirección General de Geografía y Medio Ambiente, trabajado por Oficinas Centrales.		1

P02-16-02-03 Soluciones Geomáticas		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- OGC: WMS, WMTS, WFS.		NA
Principales Productos		
- Sistema del proyecto: Personalizar la Solución Geomática para Censos y Encuestas para el Marco Nacional de Viviendas, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Sistema del proyecto: Personalizar la solución geomática para Censos Económicos 2019, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Documento del proyecto: Actualizar Soluciones Geomáticas para Censos y Encuestas, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Documento del proyecto: Diseño de un modelo de interoperabilidad de la Infraestructura de Información, trabajado por Oficinas Centrales.		1

P02-16-02-04 Verificación y Registro		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- ISO/TS 19104 Geographic Information Terminology. - ISO 19113 Geographic Information Quality Principles. - ISO-TC211 Text for ISO/FDIS 19157 Geographic information Data quality.		- Norma Técnica para el Sistema Geodésico Nacional. - Norma Técnica de Estándares de Exactitud Posicional. - Norma Técnica para la elaboración de Metadatos Geográficos.
Principales Productos		
- Informe del proyecto: Evaluar la Calidad de la Información Geográfica Integrada al Acervo de Información Geoespacial, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Informe del proyecto: Verificar información geográfica para su integración al Acervo de Información Geoespacial, trabajado por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		1
- Informe del proyecto: Revisar y actualizar la información en el Registro Nacional de Información Geográfica (RNIG), trabajado por Oficinas Centrales.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-16-02-05 Generación de Base de Datos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Open GIS Consortium, Inc. OpenGIS Simple Features Specification For SQL Revision 1.1. - ISO/TC 211-19113. Principios de la calidad de la información geográfica. - ISO/TC 211-19114. Procedimientos de evaluación de la calidad de la información geográfica.	- Modelo de Datos Geoespaciales. - Diccionarios de Datos. - Políticas para la Seguridad Informática.	
Principales Productos		
- Sistema del proyecto: Actualizar y mantener los sistemas de verificación de información geoespacial, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Bases de Datos del proyecto: Implementar sistemas de bases de datos geoespaciales, trabajadas por Oficinas Centrales.		2

P02-16-02-06 Administración de Base de Datos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Documento del proyecto: Resguardo y conservación de la Información de Interés Nacional. Información de la Carta de Uso del Suelo y Vegetación escala 1:250 000, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Documento del proyecto: Resguardo y conservación de la Información de Interés Nacional. Información Topográfica escala 1:50 000 y sus actualizaciones, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Documento del proyecto: Administrar bases de datos geoespaciales, trabajado por Oficinas Centrales.		1

P02-16-02-07 Mapa Digital de México		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- OGC: WMS, WMTS, WFS.	NA	
Principales Productos		
- Documento del Proyecto: Actualizaciones a la Plataforma Mapa Digital de México, trabajado por Oficinas Centrales.		1

P02-16-02-08 Migración a Software Libre		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Open GIS Consortium, Inc. OpenGIS Simple Features Specification For SQL Revisión 1.1. - ISO/TC 211-19113. Principios de la calidad de la información geográfica. - ISO/TC 211-19114. Procedimientos de evaluación de la calidad de la información geográfica.	- Modelo de Datos Geoespaciales. - Diccionarios de Datos. - Políticas para la Seguridad Informática.	
Principales Productos		
- Documentos del proyecto: Desarrollo de aplicaciones geoinformáticas de Extracción Vectorial y Validación Topológica y Alfanumérica, aprovechando plataformas de software libre de código abierto para las líneas de producción de la carta topográfica escala 1:50 000, trabajados por Oficinas Centrales.		2

Subproceso 03 Edición de Información Geográfica

Descripción

Coordina el diseño y edición de la cartografía topográfica y temática en medios analógicos y digitales de la cartografía en relieve y de la información altamente estructurada, con la finalidad de garantizar la calidad y oportunidad de los productos y servicios que se provean a las y los usuarios de la información geográfica y sociedad en general.

Atiende la producción de mapas y cartas en medios digitales, impresos y en relieve.

Desarrolla productos geográficos mediante los cuales se facilita la atención a las demandas de información geográfica referente a mapas en formatos digitales, datos generalizados y estructurados con características de redes geométricas, ruteo y acceso a la información de las y los distintos usuarios.

Elabora, actualiza, valida y da seguimiento a los Capítulos Geográficos de los Anuarios Estadísticos y Geográficos de cada una de las entidades federativas y del Anuario Estadístico de los Estados Unidos Mexicanos.

Atiende las solicitudes de información geográfica y de medio ambiente recibidas por medios del Servicio Público de Información, verifica la calidad de la información proporcionada y de la atención dada a cada solicitud.

Macroactividad

Subproceso 03 Edición de Información Geográfica

- 01 Dirección
 - 02 Edición Analógica
 - 03 Edición Digital
 - 04 Integración de Información Geográfica y del Medio Ambiente
 - 05 Enlace y Gestión de la Información Geoespacial
 - 06 Red Nacional de Caminos
-

Estructura y modela la Red Nacional de Caminos a través de carreteras, caminos rurales y vialidades.

Dicha red es actualizada con características de redes geométricas, para brindar a las y los usuarios la funcionalidad de ruteo y otros aspectos restrictivos para la circulación vehicular.

Aprovechamientos

- El sector público federal, estatal y municipal cuenta con información geográfica para apoyar el diseño y evaluación de las políticas y programas públicos asociados a los asentamientos humanos, el desarrollo urbano y la promoción del desarrollo sustentable.
- El sector privado cuenta con información geográfica y medio ambiente para el apoyo en la toma de decisiones y desarrollo de sus proyectos.
- Las instituciones académicas cuentan con información para el desarrollo de investigación relativa a los asentamientos humanos, el desarrollo urbano y la promoción del desarrollo sustentable.

Principales Usuarios

- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-16-03-02 Edición Analógica		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Mapas prototipos de otros países.	- Ley del SNIEG. Capítulo IV. Sección III del Subsistema Nacional de Información Geográfica y del Medio Ambiente.	
Principales Productos		
- Mapas del proyecto: Editar mapas estatales topográficos y temáticos, trabajados por Oficinas Centrales.		30
- Archivos del proyecto: Editar Condensados Estatales a diferentes escalas, trabajados por Oficinas Centrales.		32
- Archivos del proyecto: Editar la Carta Topográfica escala 1:50 000 y Generar Imágenes Cartográficas Digitales y Geopdfs, trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		655
- Archivos del proyecto: Editar Carta de Uso del Suelo y Vegetación escala 1:250 000, Serie VI, trabajada por Oficinas Centrales.		121

P02-16-03-03 Edición Digital		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Sistema del proyecto: Actualizar, gestionar y personalizar las herramientas de soporte a la edición cartográfica en distintas escalas, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Sistema del proyecto: Realizar el sistema de ruteo de México-SAKBÉ, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Sistema del proyecto: Realizar el simulador de flujos de agua de cuencas hidrográficas-SIATL, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Documentos del proyecto: Entregables de la Red Nacional de Caminos de acuerdo a la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI, trabajados por Oficinas Centrales.		21

P02-16-03-04 Integración de Información Geográfica y del Medio Ambiente		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Como hacer comprensibles los datos. Parte 2 Una guía para presentar estadísticas. Naciones Unidas, Comisión Económica para Europa. ONU Ginebra 2009.	NA	
Principales Productos		
- Archivo del proyecto: Actualizar el Capítulo Geográfico del Anuario Estadístico y Geográfico de los Estados Unidos Mexicanos, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Archivos del proyecto: Actualizar los Capítulos Geográficos de los Anuarios Estadísticos y Geográficos de las 32 Entidades Federativas, trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		32

P02-16-03-05 Enlace y Gestión de la Información Geoespacial		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma para la Difusión y Promoción del Acceso, Conocimiento y Uso de la Información Estadística y Geográfica que Genera el INEGI.	
Principales Productos		
- Documentos del proyecto: Atender las solicitudes de información geográfica especializada planteadas a la DGGMA en el Marco de la Ley del SNIEG, trabajados por Oficinas Centrales.		12
- Documentos del proyecto: Brindar asesoría especializada a los usuarios de la información geográfica, en el Marco de la Ley del SNIEG, trabajados por Oficinas Centrales.		12

P02-16-03-06 Red Nacional de Caminos		
--------------------------------------	--	--

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- Estándar internacional ISO 14825:2011, Intelligent transport systems -- Geographic Data Files (GDF) -- GDF5.0.		- Norma técnica para el Sistema Geodésico Nacional. - Norma técnica de Estándares de Exactitud Posicional. - Norma técnica para elaboración de Metadatos Geográficos. - Norma técnica sobre Domicilios Geográficos. - Norma técnica para el acceso y publicación de Datos Abiertos de la Información Estadística y Geográfica de Interés Nacional.
Principales Productos		
- Red Integrada, Proyecto:Actualizar la Red Nacional de Caminos, trabajada por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		1

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano	
Tema / Producto	Fecha de Publicación
ANUAL	
Red Nacional de Caminos (RNC) IIN/	13 de Diciembre de 2019

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. IIN/ Información de Interés Nacional.

Subproceso 04 Desarrollo Tecnológico

Descripción

Decide sobre la coordinación de la elaboración y actualización de normas técnicas y diccionarios de datos geográficos, que regulan los procesos de generación, integración, validación, explotación, resguardo y disponibilidad de información geográfica y del medio ambiente.

Vigila el seguimiento de convenios y requerimientos internacionales observando los estándares internacionales y mejores prácticas que sirvan de referencia en la elaboración y actualización de la normatividad técnica del ámbito geográfico y del medio ambiente.

Coordina la revisión de las tendencias y tecnologías geoespaciales, así mismo analiza los conjuntos de datos fundamentales y de seguimiento a la actividad global y vinculación estratégica, como elementos para mejorar la captación, producción, procesamiento, almacenamiento, presentación, acceso e intercambio de información geográfica y del medio ambiente.

Realiza el desarrollo de prototipos de herramientas informáticas solicitadas, a través de la implementación de las mejores prácticas e innovaciones en materia geomática, para la solución de problemas y/o mejoramiento de procesos relacionados con la información geoespacial generada por la DGGMA, así como el aprovechamiento de la misma.

Macroactividad

Subproceso 04 Desarrollo Tecnológico

- 01 Dirección
 - 02 Integración de Normas
 - 03 Innovación Tecnológica
 - 04 Soporte Informático
-

Proporciona los servicios de asesoría y de soporte técnico informático a los equipos de cómputo personal, equipo mayor y estaciones de trabajo, a fin de mantener la funcionalidad de la plataforma instalada de hardware y software de las áreas de la DGGMA.

Aprovechamientos

- La DGGMA y sus Áreas Administrativas adscritas, cuentan con una normatividad actualizada para el desarrollo de sus actividades y con la tecnología geoespacial adecuada.

Principales Usuarios

- Órganos Colegiados del SNIGMAOTU.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- DGGMA.
- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.

3. Programa Anual de Trabajo 2019
Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-16-04-02 Integración de Normas		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Reglas para establecer la Normatividad del SNIEG. - Manual de Directrices Editoriales y Bibliográficas para la Generación de Publicaciones, Mapas, Formatos y Cuestionarios en el INEGI.	
Principales Productos		
- Informe del proyecto: Coordinar el Desarrollo de Disposiciones Normativas en materia Geográfica, trabajado por Oficinas Centrales.		1
- Informe del proyecto: Coordinar la Elaboración y Actualización de los Diccionarios de Datos Geográficos, trabajado por Oficinas Centrales.		2

P02-16-04-03 Innovación Tecnológica		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informes del proyecto: Realizar el Seguimiento de las Actividades relacionadas con Organismos internacionales, trabajados por Oficinas Centrales.		2
- Informes del proyecto: Explorar temas geográficos y desarrollar prototipos de aplicaciones geomáticas para impulsar las Innovaciones Tecnológicas, trabajados por Oficinas Centrales.		2
- Boletines del proyecto: Desarrollar los documentos para difusión del observatorio tecnológico, trabajados por Oficinas Centrales.		12

P02-16-04-04 Soporte Informático		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Documento del Proyecto: Dar soporte informático, trabajado por Oficinas Centrales.		1

**Proceso 17 Base Cartográfica Única en el
Ámbito Urbano**

Realiza y controla la actualización de los formatos cartográficos 1:20 000 a nivel nacional, mediante la detección de nuevos crecimientos de las localidades urbanas y rurales ameznadas.

Obtiene las coordenadas de puntos de apoyo terrestre con equipos Sistema Global de Navegación Satélite (GNSS) para el tratamiento de las imágenes de satélite que serán utilizadas como insumo.

Brindar capacitación y asesoría, y lo concerniente a la ejecución de proyectos y programas de trabajo para la Base Cartográfica Única en el Ámbito Urbano (BCUU).

Los objetivos de este Proceso para 2019 son:

- Coordinar y controlar la operación geodésica institucional y capacitación en la materia, facilitando la generación, integración, validación, mantenimiento, difusión y explotación de datos geodésicos a través del Servicio Público de Información, para coadyuvar con el proceso de la BCUU la integración y administración del Acervo de Información de Interés Nacional.
- Mantener actualizada anualmente, la BCUU, mediante trabajos de gabinete, utilizando insumos de fuentes externas, así como a través de trabajos de campo que complementen la información cartográfica y sus catálogos.

Subproceso

Proceso 17 Base Cartográfica Única en el Ámbito Urbano

01 Base Cartográfica Única en el Ámbito Urbano

Subproceso 01 Base Cartográfica Única en el Ámbito Urbano

Descripción

Da mantenimiento y densifica la Red Geodésica Nacional Pasiva y genera insumos para la Base Cartográfica Única en el Ámbito Urbano (BCUU).

Provee insumos a la ortorrectificación de imágenes satelitales y para el Marco Geoestadístico Nacional, actualiza la nube de puntos provenientes de la percepción remota pasiva y activa; además, genera puntos de control terrestre suplementarios para el control de la calidad de los productos cartográficos generados.

Diseña, coordina, controla, valida e integra la actualización cartográfica de los objetos espaciales mediante la extracción vectorial en gabinete, trabajos de validación y verificación en campo y la integración de registros administrativos, verifica que la información sea generada conforme a la normatividad establecida, así mismo realiza la capacitación, el soporte y asesoría técnica a la estructura territorial responsable del proyecto.

Genera productos cartográficos, mediante la incorporación de localidades o áreas urbanas con vialidades, servicios y manzanas en una ortoimagen digital rectificada de alta calidad, todo ello a partir de imágenes satelitales que pueden ser utilizadas para generar productos derivados.

Aprovechamientos

- Las Unidades de Estado y el sector privado cuentan con información en materia geodesica requerida para el diseño, operación y evaluación de políticas publicas y la toma de deciciones en inversiones, respectivamente.
- Elaborar proyectos estadísticos y geográficos que sirvan de apoyo en la toma de decisiones en los sectores privado, público federal, estatal y municipal.
- Mejora los procesos de producción, evaluación e integración de información geodésica a la Base Cartográfica Única.
- Promover el conocimiento y uso de la información geodésica.

Principales Usuarios

- Sector público federal, estatal y municipal.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 01 Base Cartográfica Única en el Ámbito Urbano

- 01 Geodesia
 - 02 Adquisición de Imágenes
 - 03 Procesamiento de Imágenes
 - 04 Integración Cartográfica
 - 05 Edición de Información Geográfica
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-17-01-01 Geodesia		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Standards and Guidelines for Land Surveying Using Global Positioning System Methods del Washington State Department of Natural Resources del 2004. - Manual of Leveling Computation and and Adjustment, publicación Especial N° 240 del Coast and Geodetic Survey de 1948, revisado en 2008, Land Gravity Standards de 1970 del NGA.	- Norma Técnica del Sistema Geodésico Nacional. - Norma Técnica de Estándares de Exactitud Posicional. - Norma Técnica sobre Elaboración de Metadatos Geográficos. - Norma Técnica de Domicilios Geográficos. - Norma Técnica para el acceso y publicación de datos abiertos de la información estadística y geográfica de interés nacional y Diccionario de Datos Geodésicos. - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI.	
Principales Productos		
- Informes del proyecto: Generar estaciones geodésicas para la Base Cartográfica Única en el Ámbito Urbano (BCUU), trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		10

P02-17-01-04 Integración Cartográfica		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma técnica sobre domicilios geográficos. - Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.	
Principales Productos		
- Documentos del proyecto: Actualizar la cartografía de las localidades urbanas y rurales ameznadas, trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		4
- Documentos del proyecto: Entregables de la Actualización Cartográfica Urbana y Rural Ameznada de la BCUU de acuerdo a la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI, trabajados por Oficinas Centrales y Direcciones Regionales.		8

P02-17-01-05 Edición de Información Geográfica		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Ley del SNIEG. Capítulo IV. Sección III del Subsistema Nacional de Información Geográfica y del Medio Ambiente.	
Principales Productos		
- Informe del Proyecto: Editar Ortofotomapas con Base Cartográfica Urbana 1:20 000, trabajado por Oficinas Centrales.		1

3.13 Integración, Análisis e Investigación

Suministrar a la sociedad y al Estado mexicano la información estadística y geográfica de manera oportuna y con la calidad exigida, requiere que, una vez recolectados los datos, estos sean sujetos de un riguroso tratamiento conceptual, analítico, estadístico e informático de modo tal que se conviertan en información susceptible de ser aprovechada por los los más diversos usuarios de acuerdo a sus intereses y necesidades.

Igualmente importante es que el Instituto cuente con programas de análisis y estudios económicos y de investigación que atiendan de manera sistemática temas emergentes en el ámbito de la producción y difusión de la información estadística y geográfica, así como en los procesos de producción y difusión de la información.

Para lo anterior se cuenta con los 4 procesos siguientes:

Procesos

118 Dirección General de Integración, Análisis e Investigación
--

20 Dirección

21 Integración de Información

22 Análisis y Estudios Económicos

23 Investigación

Proceso 20 Dirección

Este proceso coordina y monitorea el conjunto de actividades ligadas a la gestión y el aseguramiento de la calidad y al desarrollo de las metodologías del quehacer estadístico y geográfico, así como el desarrollo de los procesos de integración y análisis de la información y de los estudios e investigación.

Gestiona también la operación del Fondo CONACYT – INEGI.

Los objetivos de este proceso para 2019 son:

- Coordinar la integración, análisis e investigación de la información y de las metodologías estadísticas y geográficas, para contribuir al conocimiento de los fenómenos sociales, económicos y ambientales del país.
- Gestiona las acciones estratégicas en materia de aseguramiento de la calidad de la información estadística y geográfica, tomando en cuenta los estándares y buenas prácticas nacionales e internacionales.
- Dar seguimiento y coordinar el financiamiento del Fondo CONACYT-INEGI.
- Coordinar la operación del Sistema de Seguridad de la Información del Instituto de manera tal que se preserve la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

Subprocesos

Proceso 20 Dirección

01 Dirección

02 Aseguramiento de la Calidad

03 Innovación y Tecnologías de la Información

04 Fondo CONACYT-INEGI

05 Seguimiento a la Gestión de la Calidad

Subproceso 01 Dirección

Descripción

Coordina la revisión y actualización de las normas y procedimientos de integración de la información estadística y geográfica y coadyuva en la elaboración del Calendario Anual de Difusión de la información estadística y geográfica y de la Información de Interés Nacional.

Coordina el desarrollo de las investigaciones temáticas y estudios econométricos que son indispensables para la generación de estadística económica derivada y los referidos a las metodologías de ajuste estacional.

Esta tarea se apoya con los vínculos del Instituto con el sector académico nacional e internacional, vínculos que dan lugar a programas y proyectos de colaboración en materia de investigación, capacitación e intercambio de información.

Dirige la investigación de los estándares y las mejores prácticas internacionales en el quehacer estadístico y geográfico con el propósito de que estas sean revisadas e incorporadas en los procedimientos de integración, de información que se llevan a cabo en el Instituto.

Aprovechamientos

- Se cuenta con normas y procesos actualizados en lo referente a la integración de la información estadística y geográfica, actualizada.
- Los usuarios, especialistas y público en general, cuentan con información y estudios estadísticos solventes y alta calidad.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Sector académico nacional e internacional.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividades

Subproceso 01 Dirección

01 Dirección

02 Mejora de la Gestión

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 02 Aseguramiento de la Calidad

Descripción

Coordina la operación y seguimiento del Comité de Aseguramiento de la Calidad del INEGI.

Define y monitorea los objetivos, metas y líneas de acción del Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional.

Coordina el proceso de documentación y publicación de los Metadatos bajo el estándar Data Documentation Initiative (DDI), proceso que incluye la definición de una estructura básica de metadatos referenciales.

Aprovechamientos

- Los usuarios son provistos de información estadística y geográfica de calidad.

Principales Usuarios

- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 02 Aseguramiento de la Calidad
01 Dirección

P02-20-02-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica del Instituto Nacional de Estadística y Geografía. - Norma Técnica para la Elaboración de Metadatos para proyectos de generación de Información Estadística Básica y de los componentes estadísticos derivados de proyectos geográficos.	
Principales Productos		
- Carpetas para sesiones del Comité de Aseguramiento de la Calidad (CAC).		4
- Actas de Sesiones.		4
- Informe Anual de Resultados del PAACI.		4
- Programa Anual de Aseguramiento de Calidad Institucional.		1
- Informes sobre documentación de metadatos DDI.		4
- Especificación (elementos y descripción) de la propuesta de plantilla institucional de metadatos referenciales.		4

Subproceso 03 Innovación y Tecnologías de la Información

Descripción

Incorpora tecnología de información, ya sea a través del desarrollo de aplicaciones informáticas o del uso de herramientas informáticas comerciales, para contribuir a la mejora y automatización de los procesos de trabajo de la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación (DGIAI), asegurando la continuidad de los procesos de trabajo.

Coordina las acciones institucionales para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que el Instituto capta, procesa, divulga y conserva.

Promueve el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información, así como la implementación y administración del Sistema de Seguridad de la Información, dentro de un entorno de mejora continua.

Aprovechamientos

- Los servidores públicos del INEGI desarrollan sus actividades sin verse afectados por eventos que comprometan la continuidad operativa de la infraestructura informática y de comunicación.
- Las Unidades Administrativas del INEGI cuentan con un Sistema de Seguridad de la Información eficaz y confiable.
- Los servidores públicos del INEGI están sensibilizados y capacitados para identificar y contrarrestar las situaciones que pudieran representar un riesgo para la información en términos de confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGIAI.
- Las y los servidores públicos del INEGI.

Macroactividades

Subproceso 03 Innovación y Tecnologías de la información

01 Dirección

02 Soluciones Informáticas

03 Continuidad Operativa

04 Seguridad de la Información

P02-20-03-02 Soluciones Informáticas		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
Reporte mensual de:		
- Reporte de desarrollo y actualización de sistemas informáticos.		12
- Reporte de coordinación en el desarrollo de aplicaciones informáticas al interior de la DGIAI.		12
- Reporte de apoyo informático en la operación de los procesos.		12
- Reporte de apoyo tecnológico en los eventos institucionales.		12
- Reporte de atenciones de soporte informático a las aplicaciones.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-20-03-03 Continuidad Operativa		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
Reporte mensual sobre:		
- Servicios de soporte informático.		12
- Incidentes de Seguridad Informática.		12
- Asignación de bienes y servicios informáticos.		12
- Acciones de fomento al uso de TIC.		12
- Acciones de prevención de Seguridad Informática.		12
- Dictaminaciones de TIC.		12
- Inventarios de TIC.		12
- Acciones de Control Interno en la Dirección de Área.		12

P02-20-03-04 Seguridad de la Información		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- ISO/IEC 27002		
Principales Productos		
Reporte mensual de:		
- Proyecto de Norma para regular Seguridad de la Información en el SNIEG.		1
- Proyecto de Estrategia de Seguridad de la Información para el SNIEG.		1
- Propuesta de disposiciones normativas para asegurar la confidencialidad de la información.		1
- Reporte sobre las acciones del Comité del Sistema de Seguridad de la Información.		12

Subproceso 04 Fondo CONACYT-INEGI

Descripción

Integra los temas a ser propuestos como demandas del sector de las convocatorias del Fondo Sectorial CONACYT-INEGI, para que sigan el procedimiento de selección y en su caso, publicación dentro de las convocatorias del Fondo.

El objetivo del Fondo es el otorgamiento de apoyos y financiamientos para la realización de investigaciones científicas, desarrollo tecnológico, innovación, el registro nacional e internacional de propiedad intelectual, y la formación de recursos humanos especializados, becas, creación y fortalecimiento de grupos o cuerpos académicos o profesionales de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, divulgación científica y tecnológica e innovación, y de la infraestructura que se requiere en materia de producción, análisis, difusión, promoción y conservación de información Estadística y Geografía.

Aprovechamientos

- Se cuenta con las propuestas de demanda del sector con los temas que se estimen pertinentes en apoyo al Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Sector académico nacional.

Macroactividades

Subproceso 04 Fondo CONACYT - INEGI

01 Dirección

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 05 Seguimiento a la Gestión de la Calidad

Descripción

Participa en actividades institucionales conjuntas en el ámbito afín sobre aseguramiento de la calidad de la información.

Da seguimiento al cumplimiento de la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI, respecto a la generación de las evidencias documentales de los programas de información.

Dirige la conformación de un sistema que concentre los catálogos, clasificaciones y glosarios, para contribuir a la estandarización de los procesos que coadyuvará en los productos dispuestos de datos.

Aprovechamientos

- El INEGI cuenta con un marco estándar y una terminología armonizada que fomentará la modernización de los procesos de producción estadística y geográfica, y el que las Unidades Administrativas compartan métodos y componentes.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividad

Subproceso 05 Seguimiento a la Gestión de la Calidad

01 Seguimiento a la Gestión de la Calidad

P02-20-05-01 Seguimiento a la Gestión de la Calidad	
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
- ONU y la OCDE.	- Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.
Principales Productos	
- Sistema de consulta centralizado sobre clasificadores.	4

Proceso 21 Integración de Información

Este Proceso coordina y da seguimiento a la integración de la información estadística sociodemográfica, económica y de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, a la vez que asegura su consistencia y comparabilidad. Integra también el Banco de Información Económica (BIE).

Elabora productos de temática amplia y con cobertura nacional, sectorial, estatal, municipal y regional.

Realiza diagnósticos a partir de análisis comparativos de las estadísticas estatales integradas central y localmente, así como la conciliación entre la información del ámbito central, regional y estatal y los estudios de factibilidad –conceptual y temporal- para conciliar a nivel nacional la integración de estadísticas captadas en fuentes regionales y estatales.

Da capacitación y asesoría técnica a las Unidades Administrativas de las áreas centrales, regionales y estatales en materia de integración de la información.

Se atienden los requerimientos asociados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030.

En 2019 los objetivos de este Proceso son:

- Dirigir la ejecución de proyectos de integración estadística y geográfica bajo esquemas centralizado y descentralizado, así como los de actualización de la plataforma normativa y de soporte metodológico y técnico para la evaluación y conciliación de las estadísticas centrales y estatales, a fin de contribuir a satisfacer las necesidades de información.
- Dirigir la integración y actualización de estadísticas económicas y de desarrollo sostenible con la finalidad de coadyuvar con el Servicio Público de Información y el monitoreo y la implementación de la Agenda 2030 en México.
- Asegurar la transversalidad de temas como la Agenda 2030 en el INEGI y sus UA y el SNIEG y sus órganos colegiados, a fin de armonizar su funcionamiento, objetivos y productos a nivel estratégico.
- Dirigir la elaboración de herramientas de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S), incluyendo el manejo de lenguajes, ambientes operativos, paqueterías diversas de software y manejadores de bases de datos, con el propósito de apoyar la difusión oportuna de la información estadística.

Subprocesos

Proceso 21 Integración de Información

01 Estadísticas Socioeconómicas

02 Estadísticas Económicas

03 Sistemas de Bases de Datos

Subproceso 01 Estadísticas Socioeconómicas

Descripción

Coordina y supervisa el diseño y prestación de servicios de integración de contenido general, con información socioeconómica de fuentes centrales y locales, mediante procesos de evaluación y conciliación, y lineamientos técnicos, asesoría técnica y esquemas de capacitación.

Coordina la elaboración de productos de temática general, bajo esquemas centralizados y descentralizados mediante la integración de estadísticas generadas por las Unidades del Estado, instituciones privadas y sector social.

Coordina el diseño, desarrollo y seguimiento de las actividades de soporte de los procesos de evaluación, conciliación y consolidación nacional de las estadísticas que se obtienen en los ámbitos central, estatal y municipal, para mejorar la calidad de la información estadística que se publica a través del Programa de Integración de Estadísticas.

Actualiza los documentos de lineamientos técnicos para Proyectos descentralizados de integración y asegura que se proporcione la asesoría técnica y los esquemas de capacitación requeridos para sustentar la ejecución uniforme de los proyectos de integración estadística.

Aprovechamientos

- Los usuarios del Servicio Público de Información cuentan con productos y servicios de información estadística socioeconómica conciliados.
- Las Unidades Administrativas cuentan con una sólida Plataforma Operativa para la integración de información estadística.

Principales Usuarios

- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Sector privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGIAI.

Macroactividades

Subproceso 01 Estadísticas Socioeconómicas

- 01 Dirección
 - 02 Proyectos Centralizados de Integración
 - 03 Proyectos Descentralizados de Integración
 - 04 Soporte para la Evaluación y Conciliación
 - 05 Diseño, Lineamientos Técnicos y Capacitación
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-21-01-02 Proyectos Centralizados de Integración		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Manual de organización estadística, tercera edición: el funcionamiento y organización de una oficina de estadística, ONU. - Clasificación internacional de enfermedades, OMS.	- Presentación de datos estadísticos en cuadros y gráficas (INEGI). - Glosarios de los proyectos estadísticos del INEGI. - Presentación de resultados estadísticos. - Criterios editoriales de publicaciones institucionales. - Criterios normativos de estilo editorial institucional. - Lineamientos de cambios a la información divulgada en las publicaciones estadísticas y geográficas del INEGI. - Lineamientos para el desarrollo y publicación de productos del INEGI (DGVSPI). - Especificaciones técnicas para publicaciones en formato de hoja de Cálculo. - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI.	
Principales Productos		
- Anuario estadístico y geográfico de los Estados Unidos Mexicanos 2019. - Anuario estadístico y geográfico por entidad federativa 2019. - Mujeres y hombres en México 2019. - Inventario y calendario de actualización de la infraestructura de información estadística y geográfica.		1 1 1 1

P02-21-01-03 Proyectos Descentralizados de Integración		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Manual de organización estadística, tercera edición: el funcionamiento y organización de una oficina de estadística, ONU. - Clasificación internacional de enfermedades, OMS.	- Presentación de datos estadísticos en cuadros y gráficas (INEGI). - Glosarios de los proyectos estadísticos del INEGI. - Presentación de resultados estadísticos. - Criterios normativos de estilo editorial institucional. - Lineamientos de cambios a la información divulgada en las publicaciones estadísticas y geográficas del Instituto Nacional de Estadística y Geografía. - Lineamientos para el desarrollo y publicación de productos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (DGVSPI). - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI.	
Principales Productos		
- Integración y liberación de información estadística y geográfica de los estados 2019 en el sitio de México en cifras. - Síntesis estadísticas municipales, 2018. Bases de datos que se difunden en internet (SIMBAD). - Prueba piloto del modelo preliminar sobre el grado de madurez de la interoperabilidad de la información estadística y geográfica.		1 1 1

P02-21-01-01 04 Soporte para la Evaluación y Conciliación		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Presentación de datos estadísticos en cuadros y gráficas (INEGI). - Principios básicos de las clasificaciones estadísticas y recomendaciones para su elaboración. - Conociendo las estadísticas de México. - Presentación de resultados estadísticos.	

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

	- Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica 2016. Educación superior y media superior. - Catálogo de Especies y Productos Agropecuarios, Forestales y Pesqueros (CEPAFOP). - Lineamientos de cambios a la información divulgada en las publicaciones estadísticas y geográficas del INEGI. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN 2013). - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI.
Principales Productos	
- Informes y reportes sobre las acciones de evaluación, conciliación, consolidación y confrontas de estadística.	11

P02-21-01-05 Diseño, Lineamientos Técnicos y Capacitación		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Manual de organización estadística, tercera edición: el funcionamiento y organización de una oficina de estadística, ONU. - Clasificación internacional de enfermedades, OMS.	- Presentación de datos estadísticos en cuadros y gráficas (INEGI). - Glosarios de los proyectos estadísticos del INEGI. - Planeación y control administrativo en proyectos estadísticos. - Criterios normativos de estilo editorial institucional. - Lineamientos de cambios a la información divulgada en las publicaciones estadísticas y geográficas del Instituto Nacional de Estadística y Geografía. - Lineamientos para el desarrollo y publicación de productos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (DGVSPi). - Norma para el aseguramiento de la calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI.	
Principales Productos		
- Formatos tipo de los Anuarios Estadísticos y Geográficos de los Estados (AEGE).		1
- Notas metodológicas de los formatos tipo.		1
- Relaciones analíticas de los formatos tipo.		1
- Modelo de gráficas para el capítulo geográfico.		1
- Textos introductorios para los AEGE.		1
- Glosario para los AEGE.		1
- Diseño conceptual en SIPrE.		1
- Atención de consultas en el Sitio de colaboración e intercambio para proyectos descentralizados de integración.		1

Subproceso 02 Estadísticas Económicas

Descripción

Dirige la integración y actualización de estadísticas económicas y de desarrollo sostenible, a través de diversos medios, con la finalidad de coadyuvar con el Servicio Público de Información y la implementación de la Agenda 2030 en México.

Valida y verifica la difusión de cuadros estadísticos y gráficas con información económica e integra el Cuestionario para el boletín Mensual de Estadísticas de las Naciones Unidas.

Analiza, define y administra la actualización e integración de los Indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), aplicando el Modelo ajustado de interoperabilidad de la información estadísticas y geográfica, con la finalidad de coadyuvar en la implementación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible en México.

Coordina y supervisa la integración de información estadística de variables económicas que genera el INEGI y otras instituciones públicas y privadas, para su difusión a través del Banco de Información Económica (BIE).

Aprovechamientos

- Los usuarios del Servicio Público de Información cuentan con productos y servicios de información estadística económica actualizados.
- Los usuarios del Servicio Público de Información cuentan con indicadores actualizados relativos a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Agenda 2030 en México.
- Los usuarios del Servicio Público de Información cuentan con información económica actualizada por medio del Banco de Información Económica.

Principales Usuarios

- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Sector privado.
- Organismos Internacionales.
- Instituciones Académicas.
- Unidades del Estado del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividades

Subproceso 02 Estadísticas Económicas

- 01 Dirección
 - 02 Información de Coyuntura
 - 03 Productos Temáticos y Proyectos Especiales
 - 04 Mantenimiento del Banco de Información Económica
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-21-02-02 Información de Coyuntura		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Presentación de datos estadísticos en cuadros y gráficas (INEGI). - Lineamientos de cambios a la información divulgada en las publicaciones estadísticas y geográficas del Instituto Nacional de Estadística y Geografía. - Lineamientos para el desarrollo y publicación de productos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (DGVSPI). - Manual de Identidad Institucional. - Estándares Técnicos del sitio del INEGI en internet - Norma para el Aseguramiento de Calidad de la Información Estadística y Geográfica del Instituto Nacional de Estadística y Geografía. - Código de Ética para los integrantes del SNIEG. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN). - Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades. - Principios de buenas prácticas para las actividades estadísticas y geográficas del SNIEG.	
Principales Productos		
- Documento con indicadores analizados.		1
- Cuadros estadísticos actualizados.		151
- Cuestionarios actualizados.		12

P02-21-02-03 Productos Temáticos y Proyectos Especiales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		- Presentación de datos estadísticos en cuadros y gráficas (INEGI). - Lineamientos de cambios a la información divulgada en las publicaciones estadísticas y geográficas del Instituto Nacional de Estadística y Geografía. - Estándares Técnicos del sitio del INEGI en internet. - Norma para el Aseguramiento de Calidad de la Información Estadística y Geográfica del Instituto Nacional de Estadística y Geografía. - Código de Ética para los integrantes del SNIEG. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN). - Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades. - Principios de buenas prácticas para las actividades estadísticas y geográficas del SNIEG.
Principales Productos		
- Sistema de Información de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (SIODS) (12 actualizaciones en el año).		12
- Serie Estadísticas Sectoriales (12 actualizaciones en el año).		12
- Ficha técnica del indicador propuesto.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-21-02-04 Mantenimiento del Banco de Información Económica		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Lineamientos de cambios a la información divulgada en las publicaciones estadísticas y geográficas del Instituto Nacional de Estadística y Geografía. - Lineamientos para el desarrollo y publicación de productos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (DGVSPÍ). - Manual de Identidad Institucional. - Estándares técnicos del sitio del INEGI en internet. - Norma para el aseguramiento de la calidad de la información estadística y geográfica del Instituto Nacional de Estadística y Geografía. - Código de Ética para los integrantes del SNIEG. - Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN). - Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades. - Principios de buenas prácticas para las actividades estadísticas y geográficas del SNIEG.	
Principales Productos		
- Informe de la aplicación del Modelo ajustado.		1
- Reporte sobre las 150 000 series estadísticas actualizadas.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 03 Sistemas de Bases de Datos

Descripción

Dirige la elaboración de herramientas de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S), incluyendo el manejo de lenguajes, ambientes operativos, paqueterías diversas de software y manejadores de bases de datos.

Supervisa y establece los diseños de las bases de datos y desarrollo de los procesos de elaboración de paquetes de información estadística y series de tiempo, con la finalidad de contribuir a la difusión de la información estadística económica.

Aprovechamientos

- Las Áreas Administrativas de la DGIAI cuentan con las herramientas tecnológicas de Información y comunicación que requieren para la difusión oportuna de la información estadística.

Principales Usuarios

- Áreas Administrativas de la DGIAI.

Macroactividades

Subproceso 03 Sistemas de Bases de Datos

01 Dirección

02 Productos de Coyuntura

P02-21-03-02 Productos de Coyuntura		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Reglas para la coordinación de proyectos informáticos y de la OCPI. - Lineamientos generales para la administración y uso de las TICs en el INEGI. - Políticas para el desarrollo de Sistemas Informáticos. - Políticas para la administración y uso de los Servicios Tecnológicos. - Políticas para la seguridad informática. - Manual de estándares para el desarrollo de sistemas informáticos en el INEGI. - Circular No. 804. /7/2012, del Listados de bienes y servicios considerados como TICs, en el INEGI. - Circular No. 804. /8/2012, de la Tabla del ciclo de vida útil del equipo considerado como TICs, en el INEGI. - Circular No. 804/5/2014. - Norma Técnica para el acceso y publicación de Datos Abiertos de la Información Estadística y Geográfica de Interés Nacional. - Manual de Implementación para el acceso y publicación de Datos Abiertos de la Información Estadística y Geográfica de Interés Nacional.	
Principales Productos		
- Módulos integrados a la fase IV del SIODS.		3
- Documento de la fase IV del SIODS.		1
- Módulos integrados al Sitio de Intercambio para los ODS (HubOD).		2
- Módulos integrados al SyPRE.		3

Proceso 22 Análisis y Estudios Económicos

Este Proceso comprende diversas actividades que van desde integrar las fechas propuestas de publicación de los indicadores económicos de coyuntura y de la Información de Interés Nacional que se incorporarán al Calendario Anual de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional hasta la realización de estudios temáticos y socioeconómicos.

Elabora las notas técnicas sobre indicadores económicos de coyuntura y sobre los principales resultados del Sistema de Cuentas Nacionales de México (SCNM).

Realiza el diseño y desarrollo de estudios econométricos que permiten generar estadística económica derivada, así como el análisis estadístico de series de tiempo económicas, incluyendo la investigación y selección de metodologías relacionadas con el ajuste estacional de las series. También se diseña y opera el Sistema de Indicadores Cíclicos, coincidente y adelantado y sus componentes.

Elabora, integra, revisa y valida la información que se integra en el documento escrito y en el Anexo Estadístico para los Informes de Ejecución y de Gobierno de la Presidencia de la República.

En 2019 los objetivos de este Proceso son:

- Desarrollar el análisis económico conforme al Calendario de Difusión de Información de Coyuntura, para facilitar la difusión de los resultados de los indicadores económicos de corto plazo derivados de las encuestas, registros administrativos y del Sistema de Cuentas Nacionales de México.
- Dirigir el desarrollo de estudios económicos que apoyen a la interpretación de la información económica y social del país y que promuevan su uso.
- Generar indicadores económicos mediante la aplicación de métodos econométricos, con el fin de complementar la información producida por otras áreas del Instituto y brindar a los diversos usuarios un mejor conocimiento del comportamiento de la economía mexicana.

Subprocesos

Proceso 22 Análisis y Estudios Económicos

01 Análisis Económico

02 Estudios Econométricos

03 Estudios Económicos

Subproceso 01 Análisis Económico

Descripción

Coordina el desarrollo del análisis macroeconómico de corto plazo, el económicos sectorial y el de estadísticas económicas.

Desarrolla el análisis de los principales resultados de los indicadores económicos de coyuntura provenientes de la estadística derivada, para su divulgación de acuerdo con el Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.

Realiza el análisis de los resultados de los indicadores económicos de coyuntura derivados de la estadística básica e integra la información estadística que genera el INEGI para los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo y de Gobierno de la Presidencia de la República, República, así como para la realización del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.

Coordina el diseño y elaboración de documentos de carácter económico, con base en la información contenida en las publicaciones económicas de estadística derivada que anualmente produce el INEGI, con el propósito de coadyuvar en la difusión de las principales variables económicas.

Macroactividades

Subproceso 01 Análisis Económico

- 01 Dirección
 - 02 Análisis Macroeconómico de Corto Plazo
 - 03 Análisis Económico Sectorial
 - 04 Análisis de Estadísticas Económicas
-

Aprovechamientos

- Los gobiernos del ámbito federal, estatal y municipal cuentan con la información económica que requiere el diseño, operación y evaluación de las políticas públicas.
- Los académicos cuentan con información económica de coyuntura, sectorial y estructural para el desarrollo de sus proyectos de investigación.
- Los usuarios cuentan con información económica de coyuntura, sectorial y estructural.

Principales Usuarios

- Presidencia de la República.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Sector privado
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades Administrativas del INEGI.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-22-01-02 Análisis Macroeconómico de Corto Plazo		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Notas técnicas sobre indicadores de corto plazo del Sistema de Cuentas Nacionales de México.		76
- Notas técnicas sobre indicadores económicos de coyuntura de estadística básica y de registros administrativos considerados Información de Interés Nacional (IIN).		12
- Notas técnicas y notas informativas sobre los Indicadores de Coyuntura (Estadística Básica).		166
- Nota informativa sobre Indicadores Económicos provenientes de Registros Administrativos.		12
- Actividades derivadas del proceso de análisis de los indicadores económicos de coyuntura.		688

P02-22-01-03 Análisis Económico Sectorial		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Notas técnicas sobre indicadores económicos de coyuntura de estadística básica y de registros administrativos considerados Información de Interés Nacional (IIN).		100
- Notas técnicas y notas informativas sobre Indicadores Económicos derivados de la Estadística Básica y Registros Administrativos.		66
- Actividades inherentes a la elaboración de Notas técnicas.		2 496
- Calendarios de Difusión de Indicadores de Coyuntura y de Interés Nacional.		20
- Documento Escrito y Anexo Estadístico para los Informes de Ejecución y de Gobierno.		2

P02-22-01-04 Análisis de Estadísticas Económicas		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Notas técnicas sobre las publicaciones anuales del Sistema de Cuentas Nacionales de México.		6
- Notas técnicas sobre las publicaciones anuales de las Cuentas Satélite del Sistema de Cuentas Nacionales de México.		7
- Integración y Cálculo de los Indicadores de Competitividad Internacional de la Industria Manufacturera.		12
- Integración de Indicadores Económicos para la Revista "Este País".		12
- Elaboración de Presentaciones sobre los Indicadores Económicos.		4
- Actividades derivadas del proceso de análisis de los indicadores económicos anuales del SCNM, y del proceso de integración y análisis de indicadores económicos.		2 143

Subproceso 02 Estudios Econométricos

Descripción

Genera indicadores económicos mediante la aplicación de métodos econométricos, con el fin de complementar la información producida por el Instituto y brindar a los diversos usuarios un mejor conocimiento del comportamiento de la economía mexicana.

Desarrolla el ajuste estacional de los indicadores provenientes del Sistema de Cuentas Nacionales México (SCNM) de los indicadores de estadística básica del sector secundario y terciario, de los indicadores de empleo y productividad, y de las series que se requieran, para permitir un mejor conocimiento de la evolución económica de corto plazo.

Desarrolla modelos estadísticos con técnicas econométricas para apoyar el conocimiento de la evolución económica del país y genera indicadores cíclicos, con el propósito de monitorear el comportamiento de la economía mexicana.

Investigar las diversas metodologías que se utilizan en los procesos, con el fin de incorporar los últimos avances en cada tema, así como las recomendaciones de los organismos internacionales, y actualización, control y seguimiento de herramientas de visualización de indicadores econométricos.

Asegurar el seguimiento a los proyectos sustantivos y su vinculación con diversas instancias, para atender requerimientos derivados de la normatividad institucional.

Aprovechamientos

- Los gobiernos del ámbito federal, estatal y municipal cuentan con la información económica que requiere el diseño, operación y evaluación de las políticas públicas.
- Los académicos cuentan con información económica de coyuntura, sectorial y estructural para el desarrollo de sus proyectos de investigación.
- Los usuarios del servicio público de información cuentan con información económica de coyuntura, sectorial y estructural.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Sector privado
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividades

Subproceso 02 Estudios Econométricos

- 01 Dirección
 - 02 Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM
 - 03 Ajuste Estacional de Estadística Básica
 - 04 Ajuste Estacional y Estimación Econométrica
 - 05 Generación de Indicadores Cíclicos
 - 06 Métodos Econométricos
 - 07 Gestión y Apoyo Técnico
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-22-02-02 Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Metodología del ajuste estacional / Instituto Nacional de Estadística y Geografía.- México : INEGI, c2013.	
Principales Productos		
- Series Desestacionalizadas de tendencia-ciclo y originales corregidas por efectos del calendario de los indicadores de corto plazo del SCNM y de otras series requeridas.		7 980
- Modelos estadísticos.		250
- Documentos derivados de los estudios econométricos.		368

P02-22-02-03 Ajuste Estacional de Estadística Básica		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Metodología del ajuste estacional / Instituto Nacional de Estadística y Geografía.- México : INEGI, c2013.	
Principales Productos		
- Series Desestacionalizadas, tendencia-ciclo y series originales corregidas por efectos del calendario de los Indicadores de estadística básica del sector secundario y terciario entre otros.		8 748
- Modelos estadísticos.		243
- Documentos derivados de los estudios econométricos.		48

P02-22-02-04 Ajuste Estacional y Estimación Econométrica		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Metodología del ajuste estacional / Instituto Nacional de Estadística y Geografía.- México : INEGI, c2013.	
Principales Productos		
- Series Desestacionalizadas, tendencia-ciclo y series originales corregidas por efectos del calendario de los Indicadores de empleo y productividad entre otros.		6 540
- Modelos estadísticos.		230
- Documentos derivados de los estudios econométricos.		56

P02-22-02-05 Generación de Indicadores Cíclicos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Metodología para la construcción del sistema de indicadores cíclicos / Instituto Nacional de Estadística y Geografía. -- 2ª. ed. -- México : INEGI, c2015.	
Principales Productos		
- Indicadores cíclicos compuestos y sus componentes: cálculo de indicadores con enfoque del ciclo de crecimiento y Metodología de la OCDE.		192
- Indicadores cíclicos compuestos: cálculo de indicadores con enfoque del ciclo de Negocios.		24
- Tendencia y componente cíclico: cálculo de series para su difusión en el Tablero de Indicadores Económicos.		696
- Base de datos del Tablero de indicadores económicos: Integración de series de México y EUA para su difusión.		2 316
- Notas técnicas para difundir los resultados del Sistema de Indicadores Cíclicos (SIC).		24

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-22-02-06 Métodos Econométricos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Documentos derivados de los estudios econométricos.		96
- Revisión de metodologías de los procesos, seguimiento de herramientas de visualización y acciones de control interno.		16

P02-22-02-07 Gestión y Apoyo Técnico		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reportes de las acciones y seguimiento a los proyectos sustantivos y a los temas transversales y su vinculación con diversas instancias institucionales para la atención de requerimientos.		6

Subproceso 03 Estudios Económicos

Descripción

Dirige el desarrollo de estudios económicos que apoyen a la interpretación de la información económica y social del país y que promuevan su uso.

Desarrolla estudios económicos que permitan profundizar el conocimiento de la estructura y evolución del entorno económico, social y demográfico.

Aprovechamientos

- Los gobiernos del ámbito federal, estatal y municipal cuentan con estudios económicos que pueden coadyuvar al diseño, operación y evaluación de las políticas públicas.

- El Sector privado cuenta con estudios económicos que pueden coadyuvar a su toma de decisiones.
- Los académicos cuentan con estudios económicos que les permiten ampliar su conocimiento de la estructura y evolución del entorno económico, social y demográfico.

Principales Usuarios

- Gobierno federal, estatales y municipales.
- Cámaras y asociaciones empresariales.
- Instituciones Académicas nacionales e internacionales.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividades

Subproceso 03 Estudios Económicos
01 Dirección
02 Estudios Económicos

P02-22-03-02 Estudios Económicos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Estudios por sector económico para atender a las Cámaras y Asociaciones Empresariales.		3

Proceso 23 Investigación

Con este Proceso se define y coordina el desarrollo de proyectos de investigación, de los convenios de cooperación con centros de docencia e investigación para la investigación y la formación y especialización de alto nivel de recursos humanos y la realización de eventos de divulgación y de debate científico y técnico.

Coordina a su vez la edición de la revista técnico científica del INEGI y el acceso de los usuarios especializados a los Microdatos de fuentes de información estadística disponibles desde el INEGI.

En 2019 los objetivos de este Proceso son:

- Desarrollar actividades de seguimiento a la gestión.
- Promover la generación de proyectos de investigación en materia de información estadística y geográfica oficial, orientados a fortalecer las capacidades del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.
- Integrar el Programa Anual de Investigación.
- Desarrollar proyectos de investigación en materia de información estadística y geográfica oficial, orientados a fortalecer las capacidades del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica; para dar cumplimiento al Programa Anual de Investigación del INEGI.

- Coordinar acciones para la divulgación, integración, publicación de trabajos de investigación; así como para la formación y especialización de alto nivel de recursos humanos y para la investigación con los centros de docencia y de investigación, para promover su colaboración con el INEGI.
- Contribuir en el diseño e implementación de los mecanismos para el acceso a los microdatos de encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEGI.

Subprocesos

Proceso 23 Investigación
01 Apoyos
02 Investigación
03 Apoyo y Seguimiento a Programas de Investigación
04 Organización de Actividades para la Transmisión y Fortalecimiento del Conocimiento Estadísticos y Geográfico
05 Microdatos

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 01 Apoyos

Descripción

Integra el presupuesto bajo criterios de suficiencia y racionalidad, registra y da seguimiento a las metas de la DGAI para generar reporte de avance periódico a través de los sistemas institucionales (PAEG, SIA-Metas, Informe Anual, etc.).

Principales Usuarios

- DGAI.
- Áreas Administrativas de la DGAI.

Aprovechamientos

- La DGAI cuenta con información oportuna sobre el desempeño y grado de cumplimiento de las metas de su programa de trabajo anual.
- Las Áreas Administrativas de la DGAI cuentan con los recursos presupuestarios requeridos para el desempeño de sus actividades.

Macroactividad

Subproceso 01 Apoyos

01Gestión y Apoyo

P02-23-01-01 Gestión y Apoyo		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
Reporte del apoyo dado a la integración de:		
- Anteproyecto de Presupuesto 2020.		1
- Ejercicio del Gasto 2019.		1
- Programa Anual de Trabajo: Informe Anual 2018; Programa Anual de Trabajo 2019 (Registro en SIA METAS); Informe Mensual 2019 (Registro en SIA METAS).		1
- Programas del SNIEG (PAEG, PNEG, PESNIEG). Informe Anual 2018; Registro PAEG2020, Registro Monitoreo Trimestral 2019.		1
- Programa Anual de Productos (PAP 2019-2020).		1
- Archivo Institucional. Inventario 2018, CGCA 2020, CDD 2020.		1
- Transparencia.		1
- Registro de Capacitación.		1
- Programa Anual de Viajes al Extranjero (PAVE). Registro y seguimiento.		1
- Actualización de Manuales de Organización y de Procedimientos.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 02 Investigación

Descripción

Elabora el programa de investigación del INEGI en temas de producción y análisis de la información mediante el cual realiza investigación sobre nuevas metodologías para la producción y difusión de la información, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Promueve la generación de proyectos de investigación en materia de información estadística y geográfica oficial

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGIAI.

Aprovechamientos

- Las Unidades del Estado integrantes del SNIEG cuentan con estudios e investigaciones en relación a la información económica, social y demográfica que coadyuva al diseño y evaluación de los programas y políticas públicas.
- Los investigadores externos cuentan con investigaciones que pueden coadyuvar el desarrollo de sus actividades académicas.
- Las Unidades Administrativas cuentan con una visión actualizada en torno a las metodologías para producir y difundir información estadística y geográfica.

Macroactividades

Subproceso 02 Investigación

01 Investigación

02 Investigación de Información Econométrica

03 Investigación en Indicadores Sociales, Demográficos y Económicos

P02-23-02-01 Investigación

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales	Normas Nacionales
NA	NA
Principales Productos	
- Programa Anual de Investigación del INEGI 2019 (PAIINEGI 2019).	1
- Informe Anual de los productos obtenidos derivados de la ejecución del Programa Anual de Investigación del INEGI 2019 (PAIINEGI 2019).	1
- Propuesta de Programa Anual de Investigación del INEGI 2020.	1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-23-02-02 Investigación de Información Econométrica		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reportes de Investigación del Programa Anual de Investigación del INEGI 2019 (PAINEGI 2019).		1

P02-23-02-03 Investigación en Indicadores Sociales, Demográficos y Económicos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Indicadores y cuadros estadísticos derivados de investigación para publicar en la página del INEGI en Internet.		1

Calendario de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

SEMESTRAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Indicadores de Bienestar		28						29				
Autorreportado de la		1 ^{er}						2 ^{do}				
Población Urbana. */		Sem						Sem				

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado.

*/ La difusión de esta información incluye boletín de prensa.

**Subproceso 03 Apoyo y Seguimiento a
Programas de Investigación**

Descripción

Participa en el desarrollo de los proyectos de colaboración del INEGI con centros de docencia e investigación en materia de información estadística y geográfica relativos a la integración, difusión y publicación de trabajos de investigación.

Da seguimiento al establecimiento de acuerdos y convenios de colaboración con centros de docencia e investigación orientados a la formación y especialización de alto nivel de recursos humanos y de investigación en materia de estadística y geografía.

Decide la formulación de propuestas de proyectos de investigación en materia de información estadística y geográfica, con centros de docencia e investigación, para el logro de beneficios recíprocos.

Coordina la edición de una revista internacional técnico científica de información estadística y geográfica oficial del Instituto, para contribuir a la divulgación del conocimiento de la información y del desarrollo de una cultura estadística y geográfica.

Dirige las acciones para el seguimiento de las actividades de investigación que se deriven de las sesiones del Consejo Consultivo de Usuarios y del Consejo Consultivo Académico del INEGI con los centros de docencia y de investigación, en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto.

Aprovechamientos

- La comunidad estadística y geográfica nacional cuenta con una plataforma de difusión de las investigaciones realizada en estas materias.
- La comunidad científica nacional e internacional cuenta con una revista de alto nivel técnico especializada en temas estadísticos y geográficos.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Instituciones Académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividades

Subproceso 03 Apoyo y Seguimiento a Programas de Investigación

01 Dirección

02 Apoyo y Seguimiento a Programas de Investigación

03 Revista del INEGI

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-23-03-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Ediciones de la Revista internacional técnico científica de información estadística y geográfica oficial del Instituto (Realidad, Datos y Espacio. Revista Internacional de Estadística y Geografía).		3
- Reporte Trimestral para el SIA METAS sobre actividades de investigación desarrolladas en el marco del SNIEG.		4
- Reporte mensual de actividades de cooperación con los centros de docencia e investigación, dentro y fuera del sector académico para la Investigación y la Formación.		12
P02-23-03-02 Apoyo y Seguimiento a Programas de Investigación		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Listado con propuestas de temas para convocatorias 2019 del Fondo Sectorial CONACYT- INEGI.		1
- Integración del reporte mensual de actividades de cooperación con los centros de docencia e investigación, dentro y fuera del sector académico para la Investigación y la Formación.		12
- Integración del reporte de resultados de las actividades desarrolladas en el marco del SNIEG durante 2019.		1
P02-23-03-03 Revista del INEGI		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Integración para la edición de la Revista internacional técnico científica de información estadística y geográfica oficial del Instituto (Realidad, Datos y Espacio. Revista Internacional de Estadística y Geografía).		3

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 04 Organización de Actividades para la Transmisión y Fortalecimiento del Conocimiento Estadísticos y Geográfico

Descripción

Coordina la organización y ejecución de eventos nacionales o internacionales, como seminarios, coloquios, talleres o similares de información estadística y geográfica en los que se abordan temas de interés para el SNIEG y el INEGI.

Propicia el debate sobre las mejores prácticas internacionales, mediante la presentación de desarrollos y trabajos de investigación y las alternativas metodológicas de interés para el SNIEG, de tal forma que se amplíen las perspectivas y se apoye el trabajo del Instituto.

Principales Usuarios

- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Organismos internacionales.
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Académicos, investigadores, analistas, líderes de opinión, integrantes de organismos internacionales, oficinas nacionales de estadística y organizaciones de la sociedad civil.

Aprovechamientos

- Los participantes a los seminarios, coloquios y talleres actualizan su conocimiento y herramientas asociadas al quehacer estadístico y geográfico.

Macroactividad

Subproceso 04 Organización de actividades para la transmisión y fortalecimiento del conocimiento Estadísticos y Geográfico

01 Dirección

P02-23-04-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
Seminarios de información estadística y geográfica: - Expediente de cada seminario se conforma de: programa del evento (agenda); trabajos presentados por los conferencistas y videgrabaciones las cuales están disponibles para su consulta en el sitio electrónico oficial de cada seminario realizado.		2

Subproceso 05 Microdatos

Descripción

Dirige la participación en el diseño y desarrollo de las normas para acceso a los microdatos de las encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEG.

Determina y coordina el diseño e implementación de los mecanismos de acceso a microdatos de las encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el instituto y otras fuentes de información externas al INEGI.

Atiende los requerimientos de usuarios especializados que solicitan el servicio de acceso a los microdatos de las encuestas nacionales, censos nacionales, estadística de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el instituto y otras fuentes de información externas al INEGI de que se disponga, de acuerdo con los procedimientos y condiciones que establezca la Junta de Gobierno del Instituto.

Aprovechamientos

- Los usuarios especializados cuentan con acceso seguro a los Microdatos de encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEG.
- Las Unidades del Estado y los organismos internacionales cuentan con acceso seguro a los Microdatos de los proyectos estadísticos del INEGI.

Principales Usuarios

- Usuarios especializados
- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Organismos internacionales.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 05 Microdatos

01 Dirección

P02-23-05-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte Trimestral de recepción y de atención, así como las que se encuentran en atención; de Solicitudes de Información de Interés Nacional atendidas en el marco del SNIEG.		4
- Reporte Mensual Total de recepción y de atención de solicitudes, así como las que se encuentran en atención.		12

3.14 Servicio Público de Información

El Servicio Público de Información (SPI) es el instrumento básico con que el SNIEG y el INEGI proveen de información estadística y geográfica a la sociedad y al Estado mexicano.

Por medio SPI se asegura el acceso, uso y aprovechamiento de esta información, por lo que en todo momento debe garantizarse su óptimo funcionamiento, así como el mayor grado de cobertura temática y el acceso a la mayor diversidad de usuarios posible en todo el territorio nacional.

De ahí que el SPI debe explorar y aprovechar el desarrollo tecnológico; las mejores prácticas en materia de accesibilidad de la información, en usabilidad y experiencia de usuario; y la evaluación sistemática -cuantitativa y cualitativa- de las necesidades de accesibilidad de los usuarios; para para diseñar presentaciones de la información que la hagan accesibles para distintos segmentos y tipos de usuarios.

Igualmente, relevante para el INEGI es sostener una política de comunicación institucional que promueve el conocimiento y uso de la información estadística y geográfica y, al mismo tiempo, fomenta la confianza y credibilidad en el Instituto en la población en general, entre los Informantes del Sistema y los usuarios de la información.

Para la operación del SPI, la Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información cuenta en 2019 con dos Procesos: Comunicación y Servicio Público de Información.

Procesos

117 Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información
--

18 Comunicación

19 Servicio Público de Información

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Proceso 18 Comunicación

Este Proceso coordina la operación del Servicio Público de Información (SPI) Estadística y Geográfica, a la vez que fomenta el conocimiento, uso y aprovechamiento de esta información.

Integra y opera el Programa Anual de Productos (PAP) con base a los productos registrados por las Unidades Administrativas, coordina y supervisa las tareas de edición, impresión, publicación y distribución de los productos editoriales institucionales.

Define y coordina las acciones de comunicación social, apoya y asesora a las Unidades Administrativas, a la vez que promueve entre los medios de comunicación el uso y aprovechamiento de los productos y servicios que ofrece el Instituto.

Para fortalecer la imagen institucional y la confianza de la población hacia los datos que genera, integra y difunde el INEGI, produce contenidos digitales en formato de video, orientados a promover el conocimiento y uso de la información estadística y geográfica por medio de distintos canales tales como la televisión, Internet, redes sociales, YouTube, o bien en distintos espacios públicos o privados que faciliten su transmisión.

Define y coordina las acciones de comunicación interna contempladas en la estrategia para compartir información relevante que contribuya al logro de los objetivos institucionales y se fortalezca el orgullo y sentido de pertinencia de las y los servidoras públicos del INEGI, así como la integración y participación de la comunidad INEGI.

Los objetivos del Proceso para 2019 son:

- Fortalecer la vinculación entre el Instituto y los sectores de información.
- Generar y operar líneas estratégicas en relación a las presentaciones y plataformas en que se difunden los productos y servicios institucionales del SPI.

- Diseñar y operar estrategias de mercado para identificar las necesidades de los usuarios y su grado de satisfacción con los servicios y productos que le proporciona el Instituto.
- Promover el conocimiento y uso de la información estadística y geográfica entre los distintos sectores de la sociedad mediante la generación de productos de promoción con una imagen institucional homogénea y apoyar el posicionamiento del INEGI como fuente confiable de información.
- Planear, organizar, controlar y coordinar la revisión editorial, impresión, encuadernación, y distribución de los materiales y presentaciones de los productos institucionales tanto para la impresión digital como para la reproducción de los productos institucionales.
- Elaborar y dar seguimiento al Programa Anual de Comunicación Social y asegurar la atención oportuna de los requerimientos de información por parte de los medios de comunicación.
- Crear contenidos digitales y materiales audiovisuales en la Sala de Producción Virtual para su difusión por medio de medios digitales y tradicionales.
- Promover un mayor uso y aprovechamiento de la información estadística y geográfica en los medios de comunicación de las entidades federativas.
- Dirigir el desarrollo e implementación de sistemas informático para dar soporte al SPI.
- Coordinar y operar las políticas de comunicación organizacional y difundir contenidos que fortalezcan la identidad y cultura institucional.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subprocesos

Proceso 18 Comunicación

- 01 Apoyos
 - 02 Investigación y Estrategias de Mercado
 - 03 Divulgación
 - 04 Servicios de Información
 - 05 Producción Editorial
 - 06 Atención a Medios
 - 07 Producción
 - 08 Comunicación Organizacional
-

Subproceso 01 Apoyos

Descripción

Brinda apoyo a la Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información, mediante el seguimiento, coordinación y supervisión de actividades, procesos y proyectos de comunicación.

Aprovechamientos

- Fortalece la vinculación entre el Instituto y los sectores de información.
- Coordina las actividades de gestión de las Áreas Administrativas de su adscripción, para un uso eficiente y eficaz de los recursos involucrados, y la coordinación de los proyectos a realizarse.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Las y los servidores públicos de la DGVSPi.

Macroactividad

Subproceso 01 Apoyos	
01	Gestión

Subproceso 02 Investigación y Estrategias de Mercado

Descripción

Identifica el perfil actual de las necesidades de accesibilidad a la información de las y los usuarios de la información estadística y geográfica, a fin de coordinar las estrategias de evaluación de la accesibilidad en canales y presentaciones de difusión. Se encarga también de crear propuestas de mejora de modelos de accesibilidad para los productos y servicios del INEGI.

Realiza un cotejo analítico entre la oferta de bienes y servicios institucionales y la estructura de la demanda de las y los usuarios.

Implementa las estrategias de mercado, planes mercadológicos y estudios de segmentación de mercado, a fin de atender la demanda de los productos y servicios de línea en los puntos de contacto del INEGI.

Diseña y coordina la emisión de líneas estratégicas para la generación de presentaciones de los productos y servicios institucionales de acuerdo al marco de necesidades detectadas entre los diferentes segmentos de usuario.

Evalúa con herramientas cuantitativas y cualitativas la satisfacción de los usuarios en los diferentes productos y servicios de información estadística y geográfica, así como en los diferentes canales de atención del INEGI, observando en las evaluaciones la inclusión de criterios que permitan generar indicadores de calidad.

Aprovechamientos

- Las Áreas Administrativas de la DGVSPI cuentan con información estratégica para el diseño, operación y evaluación de las políticas y programas asociados a la operación del Servicio Público de Información (SPI).
- Las Áreas Administrativas de la DGVSPI definen las herramientas de evaluación de satisfacción de los usuarios del SPI.
- Las y los usuarios del SPI mantienen satisfechas las necesidades de accesibilidad a la información estadística y geográfica.

Principales Usuarios

- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Áreas Administrativas de la DGVSPI.

Macroactividades

Subproceso 02 Investigación y Estrategias de Mercado

- 01 Dirección
 - 02 Análisis de Oferta y Demanda
 - 03 Publicidad
 - 04 Evaluaciones
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

01-P02-18-02-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Documento estratégico de accesibilidad y su evaluación en presentación de información estadística y geográfica en el INEGI.		1
- Informe de actividades de accesibilidad y evaluación 2019.		1

01-P02-18-02-03 Publicidad		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte mensual de análisis y diseño de propuesta de modelos de accesibilidad de presentaciones genéricas de productos y servicios.		10
- Reporte Trimestral de Modelos de accesibilidad de presentaciones genéricas y especializadas de productos derivados de la IIN.		4
- Reporte mensual de análisis y diseño de propuesta de modelos de accesibilidad de presentaciones especializadas de productos.		10
- Reporte Trimestral de Fichas Técnicas de productos registrados en el Programa Anual de Productos.		4

01-P02-18-02-04 Evaluaciones		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte mensual de evaluaciones cuantitativas y cualitativas de satisfacción de los usuarios por cada canal de atención.		20
- Reportes trimestrales del indicador de accesibilidad.		4
- Reportes bimestrales de seguimiento de propuesta de evaluaciones de satisfacción vinculadas al CRM.		6

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 03 Divulgación

Descripción

Promover el conocimiento y uso de la información estadística y geográfica a través de la generación de productos de promoción para el Programa Anual de Productos (PAP), redes sociales, ferias, exposiciones y eventos.

Integra y adapta la información estadística y geográfica al público objetivo, realiza corrección de estilo, valida los datos con las áreas generadoras de la información y realiza el diseño gráfico, armado y edición de los productos de promoción digitales y multimedia.

Desarrolla materiales educativos para el nivel de educación básica para su distribución en canales de la Secretaría de Educación Pública (SEP) y su incorporación a la sección Cuéntame de México del sitio del INEGI en internet.

- Los niños y jóvenes incorporados al Sistema Educativo Nacional o que acceden al sitio del INEGI en Internet cuentan con materiales didácticos en materia estadística y geográfica.
- Los visitantes a ferias, exposiciones o eventos estatales, regionales o nacionales cuentan con un acceso directo a los productos y servicios institucionales del Sistema Público de Información.

Principales Usuarios

- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Secretaría de Educación Pública.
- Unidades del estado incorporadas al SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Aprovechamientos

- Se pone a disposición de los Usuarios del Servicio Público de Información los productos mediante los cuales se promueve el uso de la información estadística y geográfica.

Macroactividades

Subproceso 03 Divulgación

- 01 Dirección
- 02 Contenidos
- 03 Diseño
- 04 Recursos Educativos
- 05 Seguimiento a Ferias y Productos Promocionales
- 06 Diseño Multimedia

01-P02-18-03-01 Dirección

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales	Normas Nacionales
NA	NA
Principales Productos	
- Reporte mensual de avance de productos de promoción y materiales educativos aprobados conforme a normatividad vigente.	12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

01-P02-18-03-02 Contenidos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte mensual de avance de Contenidos generados para productos de promoción.		12
01-P02-18-03-03 Diseño		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte mensual de avance del diseño gráfico y edición de productos de promoción.		12
01-P02-18-03-04 Recursos Educativos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Mexicanas	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte mensual de avance de contenidos de la sección Cuéntame de México vinculados al BIINEGI y materiales educativos generados para educación básica.		12
01-P02-18-03-05 Seguimiento de Ferias y Productos Promocionales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte mensual de avance del seguimiento del Programa Anual de Ferias.		12
- Reporte mensual de avance de la atención de visitas guiadas en oficinas centrales.		12
- Reporte mensual de avance de la atención de promoción.		12
01-P02-18-03-06 Diseño Multimedia		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de productos de promoción en formato multimedia y digital generados.		12

Subproceso 04 Servicios de Información

Descripción

Elabora los documentos que incluyen las propuestas de normatividad en materia del Servicio Público de Información (SPI) para difundir la Información Estadística, Geográfica y de Interés Nacional.

Organiza las publicaciones, documentos metodológicos y productos cartográficos generados por el Instituto en formato digital, para su publicación en la Biblioteca Digital del Sitio del INEGI y verifica los criterios de Datos Abiertos de la Información Estadística, Geográfica y de Interés Nacional, y gestionar su publicación en el Sitio del INEGI.

Proporciona el acceso a la Información Estadística y Geográfica generada por el INEGI; así como la Información de Interés Nacional a través de Internet, para difundirla a la sociedad. Integra y publica el Calendario de Difusión de Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional; y realiza una propuesta para su fortalecimiento.

Proporciona el servicio de consulta y orientación de la información estadística y geográfica; así como la de Interés Nacional, a través del Centro de Atención de Llamadas, por medio de los servicios de telefonía gratuita, correo electrónico, conversación en línea, redes sociales y las recibidas de la Unidad de Transparencia del Instituto, así como en la Biblioteca Emilio Alanís Patiño y en los Centros de Información; para cubrir los requerimientos de información de usuarios(as). Gestiona la atención de las solicitudes de información del Instituto, enviadas por usuarios(as) estratégicos(as), para satisfacer sus necesidades de accesibilidad a la información.

Aprovechamientos

- Se cuenta con normatividad actualizada para la prestación del SPI.
- Se atienden las solicitudes de información estadística y geográfica de los diferentes usuarios, a través de los distintos canales de comunicación (CALL, Centros de Información, Unidad de Transparencia y usuarios estratégicos).
- Se organizan e incorporan las publicaciones, documentos metodológicos y productos cartográficos de Información Estadística, Geográfica y de Interés Nacional en la Biblioteca Digital del Sitio del INEGI.
- Se lleva a cabo la publicación del Calendario de Difusión, el cual incluye el listado de fechas y horario de disponibilidad y publicación de la información estadística y geográfica aprobado por la Junta de Gobierno.
- Se efectúa la publicación de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional en el Sitio del INEGI en Internet, de acuerdo al Calendario.
- Se brinda atención a los usuarios que solicitan Información Estadística y Geográfica a través de la Biblioteca Emilio Alanís Patiño.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Usuarios especializados.
- Medios de Comunicación Nacionales, Regionales y Estatales.
- Sector Privado.
- Instituciones académicas nacionales e internacionales
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividades

Subproceso 04 Servicios de Información

- 01 Dirección
 - 02 Organización de Recursos Electrónicos
 - 03 Difusión por Internet
 - 04 Atención a Usuarios
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

01-P02-18-04-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe de revisión de la normatividad del Servicio Público de Información.		4

01-P02-18-04-02 Organización de Recursos Electrónicos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Tesauro UNBIS. - Tesauro UNESCO. - Dublín Core.	- Norma Técnica para el Acceso y Publicación de Datos Abiertos de la Información Estadística y Geográfica de Interés Nacional	
Principales Productos		
- Reporte de organización e incorporación de publicaciones, documentos metodológicos y productos cartográficos de Información Estadística, Geográfica y de Interés Nacional en la Biblioteca Digital del Sitio del INEGI.		12
- Reporte sobre la verificación de los criterios de datos abiertos y publicación de Información Estadística, Geográfica y de Interés Nacional como Datos Abiertos en Internet.		12

01-P02-18-04-03 Difusión por Internet		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte mensual de cumplimiento de publicación de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional en el Sitio del INEGI en Internet, de acuerdo al Calendario.		12

01-P02-18-04-04 Atención a Usuarios		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de solicitudes atendidas de Información Estadística, Geográfica y de Interés Nacional.		12
- Reporte de resultados de evaluación de los servicios que ofrece el personal del Centro de Atención de Llamadas.		12
- Reporte de Usuarios atendidos en Biblioteca Emilio Alanís Patiño.		12

Subproceso 05 Producción Editorial

Descripción

Dirige las acciones de planeación, organización, control y coordinación de la integración de requerimientos de materiales y presentaciones de productos de promoción del Programa Anual de Productos (PAP).

Lleva a cabo los procesos de revisión y edición editorial a fin de reproducir los materiales y presentaciones de productos institucionales y asegurar la calidad editorial de los mismos.

Efectúa las acciones de planeación y atención a los requerimientos del PAP, para la revisión editorial, pre prensa, impresión digital, encuadernación y reproducción de los productos institucionales registrados en el PAP, cuidando su logística de distribución y la calidad editorial de los mismos.

Macroactividades

Subproceso 05 Producción Editorial

01 Dirección

02 Coordinación de la Producción

03 Edición y Reproducción Electrónica

Aprovechamientos

- Se cuenta con los productos en tiempo y forma para difundir y promover la información estadística y geográfica.
- Los usuarios cuentan oportunamente con los productos editoriales del INEGI.
- Las Unidades Administrativas, cuentan con material, a fin de que éste sea utilizado en los procesos de difusión y promoción de la información estadística y geográfica, así como para la capacitación del personal y de levantamiento de datos de los censos y encuestas.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades Administrativas del INEGI.

01-P02-18-05-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Materiales y presentaciones de productos institucionales.		12

01-P02-18-05-02 Coordinación de la Producción		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Materiales y presentaciones de productos editoriales institucionales.		12

01-P02-18-05-03 Edición y Reproducción Electrónica		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Materiales y presentaciones de productos editoriales institucionales.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 06 Atención a Medios

Descripción

Elabora y da seguimiento al Programa Anual de Comunicación Social, para difundir la información estadística y geográfica a través de los medios masivos de comunicación y las redes sociales.

Atiende las solicitudes de información por parte de los medios de comunicación, a través del envío de boletines de prensa y la sala de prensa.

Realiza la Síntesis Informativa y monitoreo de medios impresos y electrónicos, para proporcionar un panorama del INEGI en los medios de comunicación nacionales y estatales.

Promueve un mayor uso de la información estadística y geográfica en los medios de comunicación de las entidades federativas.

Propicia el incremento de la presencia del INEGI a través de las redes sociales, gestionando el análisis oportuno de las opiniones y evaluando el impacto de la información que se genera.

Aprovechamientos

- Se promueve entre los representantes de los medios de comunicación, el uso y aprovechamiento de la información estadística y geográfica que genera el INEGI.
- La sociedad recibe oportunamente la información estadística y geográfica a través de los medios masivos de comunicación y redes sociales.
- El Instituto da a conocer la información estadística y geográfica de manera homogénea.
- Proporciona a las Unidades Administrativas un panorama del Instituto en los medios de comunicación a nivel nacional y estatal.

Principales Usuarios

- Medios de Comunicación Nacionales y Estatales.
- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividades

Subproceso 06 Atención a Medios

- 01 Dirección
- 02 Atención a Medios de Comunicación
- 03 Análisis
- 04 Red Nacional de Comunicación Social
- 05 Administración de Redes Sociales
- 06 Monitoreo y Análisis Mediático

01-P02-18-06-01 Dirección

Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales

Estándares Internacionales	Normas Nacionales
NA	NA
Principales Productos	
- Reporte trimestral de acciones y estrategias mediáticas.	4

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

01-P02-18-06-02 Atención a Medios de Comunicación		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte mensual de boletines de prensa difundidos a los medios de comunicación conforme al Calendario de Difusión de Información Estadística y Geográfica y de interés nacional, a nivel nacional y estatal.		12
- Reporte mensual de atención a solicitudes de información estadística y geográfica de los medios de comunicación.		12
- Reporte mensual de conferencias de prensa y/o reuniones con medios de comunicación.		12

01-P02-18-06-04 Red Nacional de Comunicación Social		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte de atenciones a medios de comunicación mensual de notas y columnas publicadas a nivel estatal.		12
- Reporte mensual de entrevistas sobre diversos temas, atendidas por las Coordinaciones Estatales.		12
- Reporte especial de notas publicadas sobre Conferencias de Prensa a nivel estatal.		12

01-P02-18-06-05 Administración de Redes Sociales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reportes diarios de Twitter y Facebook.		-
- Reporte mensual en Redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram y YouTube).		12
- Mapeos de actores claves y medios en Redes Sociales.		12
- Seguimientos temáticos en Redes Sociales.		12

01-P02-18-06-06 Monitoreo y Análisis Mediático		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte mensual de análisis cuantitativo y cualitativo de la información que publican los medios de comunicación sobre el Instituto a nivel nacional y estatal.		12
- Reporte mensual de síntesis informativa.		12
- Reporte mensual de tarjetas informativas de medios electrónicos.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 07 Producción

Descripción

Crea contenidos digitales y materiales audiovisuales en la Sala de Producción Virtual (SPV) para ser difundidos a través de medios digitales y tradicionales para fortalecer la imagen Institucional y la confianza de la población hacia los datos que genera, integra y difunde el INEGI.

Se encarga de la preproducción, producción y postproducción de contenidos digitales para promover el conocimiento y uso de información que genera e integra el Instituto, promueve el conocimiento y uso de la información estadística y geográfica a través de distintos canales tales como: televisión, internet, redes sociales, youtube, o diversos espacios públicos y privados que faciliten su transmisión.

Coordina la producción anual de contenidos digitales con información estadística y geográfica para su oportuna difusión en medios de comunicación tradicional y plataformas digitales.

Aprovechamientos

- Los Usuarios del Servicio Público de Información reciben Contenidos Digitales, que fortalecen su confianza hacia los datos que genera, integra y difunde el INEGI.
- Se fortalece la imagen Institucional y la confianza de la población hacia los datos que genera, integra y difunde el INEGI.
- Se promueve el conocimiento y uso de la información Estadística y Geográfica a través de distintos canales tales como: Televisión, Internet, Redes Sociales, YouTube, o diversos espacios públicos y privados que faciliten su transmisión.

Principales Usuarios

- Usuarios del Servicio Público de Información.
- Medios de Comunicación Nacionales, Regionales y Estatales.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 07 Producción

01 Producción

01-P02-18-07-01 Producción		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte mensual de avance en la elaboración de: - Boletines de Prensa. - Material Didáctico. - Videos de Capacitación en Operativos. - Estadísticas a propósito de... - Contenidos Digitales que apoyen el programa Red INEGI a la Mano.		12

Subproceso 08 Comunicación Organizacional

Descripción

Diseña, actualiza, ejecuta y evalúa la estrategia de comunicación organizacional utilizando vías de comunicación interna, a través de medios impresos o digitales, para compartir información relevante que contribuya al logro de los objetivos institucionales, y se fortalezca la identidad y cultura organizacional.

Dicha estrategia se apoya con campañas específicas, que incluyen productos comunicacionales impresos, notas para intranet y actualización de contenidos digitales, y del acervo fotográfico institucional, así como de la administración de Yammer y de la cuenta de correo de comunicación interna.

Macroactividad

Subproceso 08 Comunicación Organizacional

01 Comunicación Organizacional

Aprovechamientos

- Se fortalece la identidad y cultura organizacional del personal del INEGI.
- La comunidad INEGI se mantiene informada de los principales políticas y proyectos del Instituto.
- Se favorece el diálogo y participación de la comunidad INEGI mediante la coordinación y ejercicio de las políticas de comunicación interna.

Principales Usuarios

- Las y los Servidores Públicos del INEGI.
- Unidades Administrativas del INEGI.

01-P02-18-08-01 Comunicación Organizacional		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte mensual sobre las actividades desarrolladas para la Estrategia de Comunicación Interna: Campañas específicas. Productos comunicacionales impresos y digitales. Notas para el home de intranet y actualización de contenidos. Actualización de acervo fotográfico institucional. Administración de Yammer y de la cuenta de correo de comunicación interna.		12

Proceso 19 Servicio Público de Información

Descripción

Coordina la revisión y actualización de las disposiciones normativas en materia del Servicio Público de Información, datos abiertos, atención a usuarios, detección de necesidades de información y promoción de la información.

Coordina la publicación en el Sitio del INEGI de los archivos con información estadística y geográfica con el estándar de datos abiertos y los nuevos productos de difusión en formato digital. Para ello se mejora y actualiza regularmente la organización temática, el registro de metadatos de la información y las descripciones bibliográficas de los productos de información estadística y geográfica que genera el Instituto en formato digital.

Introduce mejoras en los procesos de difusión y promoción de la información estadística de Interés Nacional, ampliando el uso tanto en Internet como en las distintas modalidades de comunicación inmediata como son el SMS, RSS, el correo electrónico y las redes sociales.

Los siguientes son los objetivos de este Proceso para el 2019:

- Dirigir los mecanismos y lineamientos para la prestación del Servicio Público de Información Estadística y Geográfica, así como brindar acceso a la misma a través de la consulta gratuita y la comercialización de servicios institucionales.
- Dirigir el desarrollo e implantación de sistemas informáticos que dan soporte al Servicio Público de Información y al Sitio del INEGI y el Sitio del SNIEG.
- Asesorar a las Unidades del Estado integrantes del SNIEG en materia de servicios web, así como en los métodos para fomentar la interoperabilidad.
- Coordinar la detección de necesidades de información estadística y geográfica en el marco del SNIEG.

Subproceso

Proceso 19 Servicio de Público de Información

01 Detección de Necesidades de Información

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 01 Detección de Necesidades de Información

Descripción

Coordina la detección de necesidades de información estadística y geográfica en el marco del SNIEG, a través de la aplicación de diversas herramientas, a fin de contar con información que permita apoyar la toma de decisiones estratégica alrededor de los procesos de producción de información Estadística y Geográfica, de forma que éstos contribuyan al Desarrollo Nacional.

Determina y da seguimiento al proceso de detección de necesidades, y orienta a los actores que participan en el proceso.

Aprovechamientos

- Identificar y priorizar las necesidades de información estadística y geográfica.
- Brindar los elementos necesarios para atender las necesidades de información que contribuyan al Desarrollo Nacional.

Principales Usuarios

- Junta de Gobierno del INEGI
- Órganos colegiados del SNIEG.
- Unidades del Estado del SNIEG.

Macroactividad

Subproceso 01 Detección de Necesidades de Información
01 Dirección

01-P02-19-01-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Informe de detección de necesidades de información estadística y geográfica.		12
- Informes del avance de las bases normativas del Informe de detección de necesidades de información estadística y geográfica.		12

3.15 Informática

Las posibilidades de que el INEGI suministre la información estadística y geográfica de calidad que demanda la sociedad y el Estado mexicano exige que el Instituto cuente con una plataforma informática y de comunicaciones de excelencia que no sólo opere de manera óptima, sino que también este actualizada en cuanto a su infraestructura y a los servicios que proporciona a las Unidades Administrativas, las Unidades del Estado del SNIEG y a las y los usuarios del Servicio Público de Información.

En 2019 la Coordinación General de Informática (CGI) tendrá la tarea de coordinar la función informática y los recursos asociados con las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC) en el INEGI, proporcionando el acompañamiento tecnológico en los procesos para la provisión de bienes y servicios informáticos requeridos.

La CGI también prestará los servicios de soporte técnico operativo, servicios de Intranet e Internet, de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del INEGI.

En 2019 contará para ello con 2 Procesos, que están integrados por 10 Subprocesos y 11 Macroactividades.

Proceso

132	Coordinación General de Informática
30	Dirección
31	Informática

Proceso 30 Dirección

Realiza la planeación, coordinación y seguimiento del conjunto de actividades asociadas tanto al diseño, desarrollo, operación y mantenimiento de la infraestructura y los sistemas informáticos y de comunicación que requiere el Instituto en general y cada Unidad Administrativa en particular, como a la prestación de asesoría técnica y operativa a las Unidades Administrativas.

Los objetivos en 2019 para este Proceso son:

- Proponer la incorporación de nuevas tecnologías y desarrollar sistemas informáticos para la captación, validación, generación, difusión e intercambio de información.
- Administrar, normar y coordinar la función informática para fomentar la incorporación de tecnologías, la coordinación de esfuerzos y la administración racional y eficiente de los recursos tecnológicos y de comunicaciones del Instituto.
- Proporcionar el acompañamiento tecnológico en los procesos para la provisión de bienes y servicios informáticos requeridos para el desarrollo de las actividades informáticas; así como el otorgamiento de los servicios de: videoconferencia, captura de datos, cómputo de oficina y administración de licencias de software.

Subproceso

Proceso 30 Dirección

01 Dirección

Subproceso 01 Dirección

Descripción

Las tareas informáticas para la dirección, planeación, coordinación y seguimiento a los recursos asociados con las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC) en el INEGI, se apoyan con la Macroactividad de Mejora de la Gestión por medio de la administración, seguimiento y evaluación del conjunto de actividades informáticas y de comunicaciones.

También se realizan la identificación e introducción de mejoras en los procedimientos con que se desarrollan estas actividades en el Instituto y en las diferentes Unidades Administrativas.

Aprovechamientos

- El INEGI y el SNIEG cuentan con una administración racional y eficiente de los recursos tecnológicos y de comunicación.
- El INEGI cuenta con una plataforma de servicios tecnológicos que contribuyen al cumplimiento de los objetivos de los procesos y proyectos de las Unidades Administrativas y de las atribuciones del INEGI como coordinador del SNIEG.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado integrantes del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividades

Subproceso 01 Dirección
01 Dirección
02 Mejora de la Gestión

Proceso 31 Informática

Con este proceso se administran los servicios informáticos por medio de la plataforma colaborativa de correo electrónico, telefonía, Intranet, Internet, software de oficina, entre otras, así como dar soporte y asistencia en hardware y software de equipo de cómputo y comunicaciones.

Proporciona y coordina los servicios de desarrollo de sistemas informáticos requeridos por las Unidades Administrativas del INEGI y provee los servicios de modelado y estructuración de datos contenidos en medios electrónicos, además de soporte para su integración, almacenamiento, procesamiento, intercambio y publicación.

Norma la actividad informática en el Instituto con el fin de fortalecer la gobernabilidad tecnológica institucional y el buen uso de los recursos informáticos.

Planea el desarrollo y provisión de los servicios e infraestructura tecnológica y apoya la dictaminación técnica de la adquisición y contratación de servicios, así como con la actualización, instalación, operación y mantenimiento preventivo y directo de las tecnologías de información y comunicaciones.

Los objetivos de este Proceso para 2019 son los siguientes:

- Promover la innovación, investigación y desarrollo en materia de tecnologías de información a través del diseño y construcción de sistemas de información requeridos por los procesos administrativos y proyectos especiales a fin de automatizarlos y mejorarlos por medio de herramientas de software.
- Coordinar y supervisar la planeación, análisis, desarrollo, actualización y mantenimiento de los sistemas de información para la realización de los proyectos censales, las encuestas sociodemográficas y económicas y la explotación de los Registros Administrativos.

- Planear, organizar y estandarizar esquemas tecnológicos para establecer un ambiente de bases de datos electrónicas que faciliten los procesos de integración, procesamiento y difusión de datos y metadatos estadísticos y geográficos.
- Brindar los servicios de cómputo y comunicaciones con base en una plataforma que facilite el desempeño de los procesos y proyectos institucionales, así como coordinar la administración de los recursos que la componen para mantener su continuidad operativa.
- Prestar los servicios y el soporte informático de implantación de herramientas de soporte técnico operativo, administración del correo electrónico, servicios de intranet e internet, de asistencia en software al usuario, de redes y de comunicaciones, y de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del INEGI en la Ciudad de México.
- Dar seguimiento a los contratos y pedidos en materia de TIC.
- Coordinar la planeación y seguimiento de la función informática del Instituto a través de la Integración del Programa Estratégico de TIC 2021, del Programa Operativo Informático Anual y del anteproyecto de presupuesto 2019 en materia de TIC. Además, actualiza el marco normativo en materia de TIC y se integrará la propuesta de reorganización de las áreas informáticas del Instituto y de los esquemas y documentos administrativos correspondientes.

Para cumplir estos objetivos se han diseñado 9 Subprocesos y 9 macroactividades.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subprocesos

Proceso 31 Informática	
01	Innovación y Desarrollo
02	Desarrollo de Sistema de Información
03	Integración de la Información de Base de Datos
04	Investigación y Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicaciones
05	Planeación y Normatividad Informática
06	Cómputo y Comunicaciones
07	Servicios Informáticos Enlace CDMX
08	Provisión de Bienes y Servicios Informáticos
09	Seguridad Informática

Subproceso 01 Innovación y Desarrollo

Descripción

Coordina los servicios orientados a promover la innovación y desarrollo en materia de Tecnología de Información (TI), el diseño, desarrollo, actualización, integración, mantenimiento y soporte de los Sistemas de Administración de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de otros servicios institucionales, como el Sistema de Transparencia.

Da mantenimiento y soporte técnico al Sistema INEGI en los Medios y al Sistema de Administración y Gestión de Asuntos Jurídicos Contencioso Civil y Administrativo.

Planea, analiza, desarrolla y actualiza los sistemas automatizados administrativos, contables y financieros para el apoyo al desarrollo de proyectos

emergentes y la atención de requerimientos interinstitucionales canalizados al INEGI.

Aprovechamientos

- El INEGI cuenta con una adecuada gestión de recursos humanos, materiales y financieros operado a través sistemas de administración automatizados.
- El INEGI cuenta con una adecuada gestión de sistemas automatizados para el procesamiento, tratamiento, almacenamiento, resguardo y aprovechamiento de la información estadística y geográfica.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 01 Innovación y Desarrollo
01 Innovación y Desarrollo

P01-31-01-01 Innovación y Desarrollo		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- SWEBOK - Control de versiones de código fuente. - Cifrado AES seguro certificado por FIPS-197 (128 y 256 bits). - Cifrado de datos para su resguardo y envío de nformación.		- Políticas en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Lineamientos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Políticas para la seguridad informática. - Políticas en materia de TIC. - Políticas para el desarrollo de sistemas informáticos. - Políticas para la administración y uso de los servicios tecnológicos. - Manual de estándares para el desarrollo de sistemas informáticos en el INEGI.
Principales Productos		
Reportes mensuales de:		
- Servicios de desarrollo y mantenimiento para los proyectos administrativos y especiales.		12
- Mantenimiento y Actualización a los Sistemas que están en Operación.		12
- Mantenimiento y Operación del SIA.		12
- Mantenimiento y -Soporte Técnico al Sistema INEGI en los Medios.		12
- Soporte técnico y mantenimiento a sistemas informáticos en el ámbito administrativo.		12
- Soporte Informático a la DGA, CGAJ y CGI.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 02 Desarrollo de Sistemas de Información

Descripción

Proporciona a las Unidades Administrativas los sistemas informáticos requeridos para el levantamiento, captación y tratamiento de la información de los proyectos censales, de encuestas y de integración y exploración de los registros administrativos.

Desarrolla y da mantenimiento a la plataforma transversal de desarrollo de sistemas que mejora la productividad y entrega de servicios de desarrollo de sistemas.

Coordina la actualización, documentación, operación, mantenimiento y soporte a los sistemas informáticos de uso continuo, asociados a la generación y tratamiento de información estadística y la información geoestadística.

Macroactividad

Subproceso 02 Desarrollo de Sistemas de Información
01 Desarrollo de Sistemas de Información

Aprovechamientos

- Facilita las actividades de levantamiento, captación y tratamiento de la información estadística y geoestadística, ya que estas se apoyan en sistemas de información diseñados para cubrir expresamente sus requerimientos específicos.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Unidades del Estado del SNIEG.

P02-31-02-01 Desarrollo de Sistemas de Información		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- SWEBOK. - Guías y mejores prácticas del framework. - Patrones y prácticas. - Core J2EE pattern, mejores prácticas en el desarrollo de aplicaciones. - Control de versiones de código fuente. - Cifrado AES seguro certificado por FIPS-197 (128 y 256 bits). - Cifrado de datos para su resguardo y envío de información.		- Políticas en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Lineamientos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Políticas para la seguridad informática. - Políticas en Materia de TIC. - Políticas para el desarrollo de sistemas informáticos. - Políticas para la administración y uso de los servicios tecnológicos. - Manual de estándares para el desarrollo de sistemas - informáticos en el INEGI.
Principales productos		
Reportes mensuales de:		
- Desarrollo de sistemas para diferentes proyectos estadísticos: Herramientas Transversales (Seguimiento y Control, Generador de cuestionarios, Codificación, validación, entre otros; Sistemas Especiales).		12
- Mantenimiento y soporte al sistema en producción reflejado en versiones de código.		12
- Soporte y asesoría al interior del instituto e instituciones externas nacionales o extranjeras.		12

Subproceso 03 Integración de la Información de Base de Datos

Descripción

Diseña, construye y actualiza la arquitectura de datos de la Plataforma Institucional Transversal de Datos, misma que está conformada por el Almacén de Datos Estadísticos y el Banco de Indicadores del INEGI (BIINEGI).

Planea, coordina y alinea las actividades informáticas en torno a integrar un ambiente de sistemas informáticos y soporte técnico para la incorporación, actualización, intercambio, publicación, almacenamiento y respaldo de la información electrónica en bases de datos que genera e integra el Instituto.

Optimiza los procesos de integración, actualización, aseguramiento de la calidad y consulta de la información estadística y sus Metadatos.

Coordina la aplicación de estándares metodológicos en lo que respecta a la incorporación y mantenimiento de Bases de Datos de información estadística consolidada en el Almacén de Datos del INEGI.

Diseña modelos de datos para la optimización de la operatividad de las herramientas de análisis y de minería de datos.

Integra y actualiza la Base de Datos de la información de los eventos censales, las encuestas y los registros administrativos en el Almacén de Datos del INEGI.

Aprovechamientos

- Desarrollo de las actividades de levantamiento, captación y tratamiento de la información estadística y geoestadística apoyadas en sistemas de información diseñados para cubrir expresamente sus requerimientos específicos.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividad

Subproceso 03 Integración de la Información de Base de Datos

01 Integración de la Información de Base de Datos

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-31-03-01 Integración de Información de Bases de Datos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- ISO 27002. - Guías de mejores prácticas de Gestión de Datos e Información DMBOK (Data Management Body of Knowledge). - Data Documentation Initiative (DDI). - Vocabulario de Catálogos de Datos (DCAT) para datos abiertos. - Statistical Data and Metadata eXchange (SDMX) - Controles de seguridad de bases de datos para garantizar su integridad. - Patrones y prácticas. - Mejores prácticas en el desarrollo de aplicaciones. - Control de versiones de código fuente.		- Políticas en materia de tecnologías de la información y comunicaciones del INEGI. - Lineamientos en materia de tecnologías de la información y comunicaciones del INEGI. - Políticas de Seguridad Informática. - Manual de estándares para el desarrollo de sistemas informáticos en el INEGI. - Política para el desarrollo de sistemas.
Principales Productos		
Reportes mensuales de:		
- Integración de información en el Almacén de Datos Estadísticos (DW).		12
- Integración de información en el Banco de Indicadores Sociodemográficos y Económicos (BISE).		12
- Soporte técnico al Banco de Información Económica (BIE).		12
- Integración de información al Catálogo Nacional de Indicadores (CNI).		12
- Herramientas de Calidad de Datos.		12
- Productos y servicios de la Plataforma Transversal de Información Electrónica.		12
- Desarrollo de Sistemas: SIA Inventarios.		12
- Herramientas para la Integración de la Plataforma Transversal de Información Electrónica.		12
- Registro de base de datos y repositorios de información electrónica.		12

**Subproceso 04 Investigación y Desarrollo de
Tecnologías de Información y
Comunicaciones**

Descripción

Atiende los sistemas de tratamiento y visualización de datos e investigación de nuevas tecnologías para la difusión de información estadística y geográfica y del medio ambiente.

Desarrolla módulos para la captación, validación y generación de información estadística y geográfica y del medio ambiente.

Desarrolla y mejora las herramientas de consulta de la información estadística y geográfica y del medio ambiente para su uso y aprovechamiento en Internet.

Coordina la optimización y automatización de los procesos de publicación en sitio del INEGI en Internet y mejora la plataforma de componentes y aplicaciones del sitio.

Coordina la investigación, el desarrollo de soluciones informáticas y la incorporación de nuevas TIC mediante la evaluación de soluciones y procedimientos informáticos así como el desarrollo de sistemas informáticos para la captación, validación, generación, consulta, intercambio y difusión de información a fin de mejorar los procesos informáticos institucionales y ofrecer un mejor servicio público de información.

Aprovechamientos

- Los usuarios cuentan con un mejor Servicio Público de Información.
- Incorpora y aprovecha nuevas tecnologías de información y comunicación a los procesos de generación y difusión de la información estadística y geográfica y del medio ambiente.

- Genera soluciones informáticas en los procesos de generación y difusión de la información estadística y geográfica y del medio ambiente.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Usuarios del Servicio Público de Información.

Macroactividad

Subproceso 04 Investigación y Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicaciones

01 Investigación y Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicaciones

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-31-04-01 Investigación y Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicaciones		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- SWEBOK - ISO 27002. - Guías y mejores prácticas del Framework Microsoft .NET. - Patrones y prácticas. - Core J2EE pattern, mejores prácticas en el desarrollo de aplicaciones. - Control de versiones de código fuente. - Cifrado AES seguro certificado por FIPS-197 (128 y 25).		- Políticas en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Lineamientos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Políticas para la seguridad informática. - Políticas en Materia de TIC. - Políticas para el desarrollo de sistemas informáticos. - Políticas para la administración y uso de los servicios tecnológicos. - Manual de estándares para el desarrollo de sistemas - informáticos en el INEGI.
Principales Productos		
Reportes mensuales de:		
- Investigación de tecnologías.		12
- Sistemas Informáticos para el Servicio Público de Información.		12
- Soporte y Mantenimiento de Operación.		12
- Sistemas Informáticos para la Plataforma Transversal de Sistemas Informáticos para la Gestión Administrativa del Instituto.		12
- Aplicaciones móviles para difusión de información.		12
- Sistemas Informáticos para la Coordinación del SNIEG.		12
- Sitios del SNIEG.		12
- Otros Sitios en Internet.		12
- Sitio del INEGI en Internet.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 05 Planeación y Normatividad Informática

Descripción

Actualiza el marco normativo en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Coordina las actividades de planeación y seguimiento de la función informática del INEGI por medio de la integración, operación y seguimiento al Programa Estratégico del INEGI 2021 y al Programa Operativo Informático Anual.

Integra las necesidades de capacitación en materia informática en el INEGI y coordina la distribución de activos informáticos, la prestación de servicios a través de la Mesa de Ayuda y la aplicación de las políticas y lineamientos de la seguridad informática del INEGI.

Aprovechamientos

- El INEGI cuenta con una normatividad en materia informática actualizada y con procesos de seguimiento.
- Se garantiza el cumplimiento de los objetivos de los instrumentos programáticos estratégicos y operativos en materia informática.
- Las y los servidores públicos del Instituto cuentan con servicios y atención oportuna y continua en materia informática.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 05 Planeación y Normatividad Informática
01 Planeación y Normatividad Informática

P02-31-05-01 Planeación y Normatividad Informática		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- PMBOK. - COBIT.		- Políticas en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Lineamientos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Políticas para la seguridad informática. - Políticas en Materia de TIC. - Políticas para la administración y uso de los servicios tecnológicos.
Principales Productos		
Reportes mensuales de:		
- Servicio de Planeación.		12
- Servicio de Coordinación de la función informática.		12
- Soporte tecnológico a proyectos del SNIEG.		12
- Desarrollo tecnológico.		12
- Normatividad.		12
- Cooperación tecnológica institucional.		12

Subproceso 06 Cómputo y Comunicaciones

Descripción

Diseña, implementa y administra los servicios de cómputo y comunicación de los procesos institucionales, a la vez que proporciona los servicios de infraestructura de cómputo, almacenamiento, respaldo y mantenimiento de los servicios de correo electrónico, filtrado, mensajería, colaboración, internet y acceso remoto seguro.

Impulsa la actualización tecnológica de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, de almacenamiento de datos y centro de datos.

Administra los esquemas de virtualización de servidores, los sistemas manejadores de Bases de Datos y las aplicaciones de los servidores del Instituto.

Realiza pruebas y el monitoreo de rendimiento de las aplicaciones y equipos de cómputo y comunicaciones, y el seguimiento de cumplimiento de los contratos de prestación de servicios y mantenimiento a la infraestructura que suministran los proveedores.

Macroactividad

Subproceso 06 Cómputo y Comunicaciones

01 Cómputo y Comunicaciones

Aprovechamientos

- El INEGI cuenta con servicios de cómputo y comunicaciones actualizados y acordes con sus requerimientos técnicos y de calidad.
- Las Unidades Administrativas cuentan de manera oportuna y eficaz con los servicios de infraestructura de cómputo, almacenamiento, respaldo y mantenimiento de los servicios de correo electrónico, filtrado, mensajería, colaboración, internet y acceso remoto seguro.
- Las Unidades Administrativas disponen de aplicaciones y equipo de cómputo y comunicaciones acorde a sus requerimientos.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado del SNIEG.
- Unidades Administrativas del INEGI.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-31-06-01 Cómputo y Comunicaciones		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- ISO 27000. - ITIL.		- Políticas en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Lineamientos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Políticas en Materia de TIC. - Políticas para el desarrollo de sistemas informáticos. - Políticas para la administración y uso de los servicios tecnológicos.
Principales Productos		
Reportes mensuales de:		
- Administración de Base de datos y servidores de aplicaciones.		12
- Administración de Servicios de Tecnologías de Información.		12
- Cableado Estructurado.		12
- Comunicación de Voz, Datos y Video.		12
- Infraestructura de Cómputo (servidores de procesamiento, almacenamiento y respaldo).		12
- Publicación de contenido Web.		12
- Seguimiento a Contratos de Servicios de TIC.		12
- Soporte a Censos Económicos 2019.		12
- Soporte a Censo de Población y Vivienda 2020.		12
- Servicio de Videoconferencia.		12
- Elaborar dictamen técnico para incorporación de infraestructura de cómputo a la plataforma tecnológica del Instituto / Visto bueno a dictamen de no utilidad para la desincorporación de bienes de la plataforma tecnológica del Instituto.		12
- Video Producción de Eventos Institucionales y Realización de Material Audiovisual.		12
- Seguimiento al contrato de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a Equipos de la Red de Videoconferencia.		12

Subproceso 07 Servicios Informáticos Enlace CDMX.
Subproceso 08 Provisión de Bienes y Servicios Informáticos

Descripción

Estos Subprocesos aseguran que, a las Unidades Administrativas, en la Ciudad de México y en Aguascalientes, les sean proveídos los servicios informáticos que requieren para el desempeño de sus actividades.

Implementan, gestionan y mantienen en operación los servicios de cómputo que dan soporte a los procesos informáticos.

Promueven la renovación tecnológica de la infraestructura de cómputo y comunicaciones de los centros de datos y proporcionan asesoría y el soporte técnico para los servicios transversales de correo electrónico, filtrado, mensajería, colaboración, Internet, acceso remoto seguro a los usuarios, así como para los servicios de cómputo especiales (videoconferencias, audiovisuales, reuniones virtuales, impresión y digitalización de la información y captura de datos, entre otros) y la operación de los equipos relacionados con estos mismos.

Realizan las pruebas y el monitoreo de rendimiento de las aplicaciones y equipos de cómputo y comunicaciones en la CDMX.

Aprovechamientos

- Las y los Servidores públicos que laboran en las sedes del INEGI en la ciudad de México y en la ciudad de Aguascalientes cuentan con los servicios y bienes informáticos indispensable para el desarrollo de sus responsabilidades.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado del SNIEG.
- Proveedores de servicios y bienes informáticos del INEGI.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Subproceso

Subproceso 07 Servicios Informáticos Enlace CDMX
01 Servicios Informáticos Enlace CDMX
Subproceso 08 Provisión de Bienes y Servicios Informáticos
01 Provisión de Bienes y Servicios Informáticos

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-31-07-01 Servicios Informáticos Enlace CDMX,		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- ISO 27000. - ITIL. - SWEBOK.	- Políticas en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Lineamientos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Políticas para la seguridad informática. - Políticas en Materia de TIC. - Políticas para el desarrollo de sistemas informáticos. - Políticas para la administración y uso de los servicios tecnológicos. - Manual de estándares para el desarrollo de sistemas informáticos en el INEGI.	
Principales Productos		
Reportes mensuales de:		
- Administración de servicios informáticos en oficinas centrales de la CDMX.		12
- Administración del centro de cómputo en oficinas centrales de la CDMX.		12
- Administración y mejora de la red de voz y datos para oficinas centrales en la CDMX.		12
- Servicio de mesa de ayuda institucional en las oficinas centrales de la CDMX.		12
- Servicio de videoconferencia y soporte a eventos especiales en oficinas centrales de la CDMX.		12
- Soporte técnico en materia de tecnologías de información y comunicación de la CDMX.		12
- Atención a los Requerimientos de los Sistemas de Validación de los CE2019.		12
- Atención a los Requerimientos de los Sistemas de la DGCSNIEG.		12
- Atención a los Requerimientos de los Sistemas de la DGEGSPJ.		12

P02-31-08-01 Provisión de Bienes y Servicios Informáticos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- ITIL.	- Políticas en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Lineamientos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Políticas para la seguridad informática. - Políticas en Materia de TIC. - Políticas para el desarrollo de sistemas informáticos; - Políticas para la administración y uso de los servicios tecnológicos. - Manual de estándares para el desarrollo de sistemas informáticos en el INEGI. - Normas para la administración, el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles del INEGI. - Norma en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del INEGI. - Manual de adquisiciones, arrendamientos y servicios del INEGI.	
Principales Productos		
Reportes mensuales de:		
- Provisión de Bienes y Servicios Informáticos Menores para la CGI.		12
- Fiscalización y Validación de Facturas de Bienes y Servicios Informáticos.		12
- Control de Contratos de Bienes y Servicios Informáticos.		12
- Requerimientos Presupuestales y Distribución del Gasto Informático.		12
- Elaborar documento de integración de investigación de mercado.		12
- Atender solicitudes de mantenimiento y gestión de garantías de equipo de cómputo personal.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

- Elaboración de Anexos Técnicos de Contratos de Adquisición de Bienes y o Contratación de Servicios Responsabilidad de la CGI.	12
- Integración y Revisión de Expedientes de Adquisición de Bienes y/o Servicios Informáticos.	12
- Elaboración del Dictamen Económico para su Integración en el Dictamen para el Fallo.	12
- Acompañamiento en los eventos relacionados con la Adquisición de Bienes y/o Servicios Informáticos.	12
- Administración de Software Institucional.	12
- Servicio de Digitalización.	12
- Distribución de Activos Informáticos.	12

Subproceso 09 Seguridad Informática

Descripción

Coordina el diseño, implementación y supervisión de los mecanismos de protección en materia informática para contribuir en la preservación de los principios de confidencialidad, integridad y disponibilidad asociados a los activos de información.

Coordina la entrega de servicios informáticos de ámbito transversal, para habilitar al personal del Instituto con herramientas que apoyen al desarrollo de sus funciones.

Aprovechamientos

- Fortalece el esquema de seguridad para los activos informáticos mediante la coordinación del Sistema Integral de Seguridad Informática y de Comunicaciones del Instituto, así como proporcionar servicios de ámbito transversal para las Unidades Administrativas.

Macroactividad

Subproceso 09 Seguridad Informática

01 Seguridad Informática

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Persona del Instituto.
- Usuarios del Sistema.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-31-09-01 Seguridad Informática		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- ISO 27000. - ISO 27002. - ITIL. - Active directory, manejo de credenciales de acceso a las aplicaciones. - Cifrado AES seguro certificado por FIPS-197 (128 y 256 bits). - Cifrado de datos para su resguardo y envío de información.		- Políticas en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Lineamientos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INEGI. - Políticas para la seguridad informática. - Políticas en Materia de TIC. - Políticas para el desarrollo de sistemas informáticos. - Políticas para la administración y uso de los servicios tecnológicos. - Manual de estándares para el desarrollo de sistemas informáticos en el INEGI.
Principales Productos		
Reportes mensuales de:		
- Operación de servicios de seguridad.		12
- Seguridad informática.		12
- Administración de servicios transversales.		12
- Administración de servicios de atención al usuario.		12
- Servicio de mensajería y colaboración.		12
- Mesa de ayuda.		12
- Elaborar dictamen técnico para incorporación de cómputo personal a la plataforma tecnológica del Instituto / Visto bueno a dictamen de no utilidad para la desincorporación de cómputo personal de la plataforma tecnológica del Instituto.		12
- Actualizar la configuración de la consola anti malware de las oficinas centrales del Instituto.		12
- Solicitudes de asistencia técnica en software.		12

3.16 Operación Regional

La tarea de suministrar a la sociedad y el Estado mexicano información estadística y geográfica de calidad conlleva el imperativo de operar en todas las entidades federativas del país, tanto para garantizar la adecuada recolección y tratamiento de la información como para promover el uso y aprovechamiento de la información estadística y geográfica en todo el territorio nacional.

Es además de vital importancia asegurar el cumplimiento de los objetivos y las metas de los Programas del SNIEG y del INEGI, cuando su ejecución y desarrollo corresponda a las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales del Instituto y, en este mismo sentido, es a su vez imprescindible asegurar la debida atención a los requerimientos y necesidades de información estadística y geográfica de los gobiernos estatales, municipales y los diversos sectores estratégicos de la sociedad.

En estas tareas es fundamental mantener una vinculación cercana y productiva con los Comités Estatales de información estadística y geográfica en general y con las unidades generadoras de información estatal y municipal en particular.

Para el cumplimiento de estas actividades la Coordinación General de Operación Regional cuenta con 2 Procesos, 7 Subprocesos y 24 Macroactividades.

Proceso

131	Coordinación General de Operación Regional
28	Dirección
29	Operación Regional

Proceso 28 Dirección

Coordina las actividades de seguimiento y apoyo a las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales del INEGI, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los diversos programas y proyectos del SNIEG y el INEGI en el ámbito regional y estatal.

El aspecto clave es mantener una coordinación eficaz y una fructífera comunicación entre las Unidades y Áreas Administrativas del INEGI y las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales. Ello permite ser eficientes y eficaces en los operativos de levantamiento de la información estadística y geográfica, en el cumplimiento de las tareas cuya ejecución corresponda a la estructura territorial y en las actividades de promoción del conocimiento, uso y aprovechamiento de la información en las entidades federativas.

En 2019 los objetivos del Proceso son:

- Consolidar el sistema de seguimiento y control de los operativos de campo, la recolección de registros administrativos y la integración de información para contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística y geográfica a nivel nacional.
- Coadyuvar en el diseño y seguimiento de estrategias, programas, actividades y proyectos interinstitucionales de promoción del uso de la información estadística y geográfica entre los sectores estratégicos de cada una de las entidades federativas del país.

- Coordinar las actividades de ejecución de los proyectos y programas de las Unidades Administrativas que se llevan a cabo en las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales.
- Establecer y coordinar los lineamientos y acciones para la ejecución de proyectos interinstitucionales que promuevan el uso y aprovechamiento de la información estadística y geográfica del SNIEG, del INEGI y de las entidades federativas.
- Coordinar y dar seguimiento al diseño y ejecución del Programa Anual de Capacitación de las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales.
- Promover en las entidades federativas la generación e integración de información estadística y geográfica de calidad.
- Coordinar las acciones de consolidación territorial del SNIEG, a través de la asesoría y apoyo a los Comités estatales de información estadística y geográfica.

Proceso

Proceso 28 Dirección
01 Dirección

Subproceso 01 Dirección

Descripción

Coordina los diversos operativos regionales de levantamiento de información estadística y geográfica a través del Tablero de Seguimiento, ello permite efectuar un monitoreo oportuno, detallado y sistemático de los levantamientos de información.

Coordina también los procesos de detección y evaluación de las necesidades de información que se tienen en las diferentes entidades federativas del país y promueve que su atención.

Implementa la operación del Modelo de Coordinación Operativa entre las Unidades Administrativas Centrales y el Ámbito Territorial, para asegurar la adecuada ejecución de los proyectos, actividades y programas interinstitucionales.

Opera también el Modelo de Estructura Regional en las Direcciones Regionales y las Coordinaciones Estatales, el cual contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas de los programas estratégicos del SNIEG y el INEGI y en sus respectivos programas de trabajo.

Desarrolla y da seguimiento a proyectos estandarizados en todos los estados orientados a fortalecer el proceso de políticas públicas y toma de decisiones de alcance regional, estatal y municipal.

Fomenta la integración de las actividades de las Unidades Administrativas Centrales que se lleven a cabo en las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales para lograr mayor armonización de los proyectos y mejor uso de los recursos.

Coordina las actividades de consolidación de la presencia del SNIEG en las entidades federativas asociadas a la promoción del conocimiento, observancia de la LSNIEG, y de la normatividad y documentos programáticos.

Aprovechamientos

- Los operativos de levantamiento de información estadística y geográfica y del medio ambiente son más eficientes y eficaces.
- Se tiene un mayor grado de comunicación y colaboración entre el INEGI y los Comités Estatales de información estadística y geográfica.

Principales Usuarios

- Comités Estatales de Información Estadística y Geográfica.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Direcciones Regionales.
- Coordinaciones Estatales.

Macroactividad

Subproceso 01 Dirección

01 Dirección

02 Mejora de la Gestión

Proceso 29 Operación Regional

Con este Proceso se procura el cumplimiento integral de los programas, proyectos y actividades del SNIEG y el INEGI en los ámbitos regionales y estatales.

Para 2019 los objetivos son los siguientes:

- Consolidar el proceso de seguimiento y control de los operativos estadísticos y geográficos para contribuir a incrementar su eficacia y eficiencia y asegurar la calidad de la información captada.
- Administrar desde el Tablero de Seguimiento los procesos de recolección de registros administrativos vitales, sociales y económicos, para que, en coordinación con las Unidades Administrativas Centrales, se mejoren y homologuen procedimientos.
- Fortalecer la integración de proyectos y actividades de la Coordinación General de Operación Regional, Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales del Instituto a fin de mantener un constante seguimiento de la operación de las Unidades Administrativas.
- Desarrollar y mantener el sistema de monitoreo que proporcione información, resultados y reportes sobre los operativos institucionales desarrollados en el ámbito territorial.
- Facilitar y dar seguimiento a las estrategias, programas y acciones de promoción para incrementar el uso de la información estadística y geográfica en sectores estratégicos de las entidades federativas.

- Determinar y aplicar los criterios, políticas y lineamientos de evaluación a las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales.
- Coordinar la integración de las actividades y/o proyectos de las Unidades Administrativas Centrales, que se lleven a cabo en las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales.
- Elaborar los documentos ejecutivos con indicadores e información que permita dar mayor eficiencia a la toma de decisiones en la alta dirección.
- Encauzar la aplicación de las políticas y lineamientos de los Programas de Aseguramiento de la Calidad Institucional y de Seguridad de la Información en el ámbito territorial para fortalecer el cumplimiento normativo institucional en esta materia.
- Establecer y coordinar acciones para consolidar el SNIEG, a través de la operación eficaz de los Comités Estatales de Información Estadística y Geográfica.

Subproceso

Proceso 29 Operación Regional
01 Apoyo a Operativos Institucionales
02 Promoción para el Uso de la Información
03 Administración de Proyectos en el Ámbito Regional
04 SNIEG en el Ámbito Estatal
05 Integración y Análisis de Información y Apoyo a la Calidad
06 Desarrollo Tecnológico

**Subproceso 01 Apoyo a Operativos
Institucionales**

Descripción

Coordina y da seguimiento a las actividades de las Coordinaciones Estatales y Direcciones Regionales relativas a las fases del proceso de producción de información estadística y geográfica en que participan.

De manera especial, monitorea periódicamente la fase de recolección de censos, encuestas, registros administrativos y la integración de información estadística, geográfica y del medio ambiente.

Implementa mecanismos de coordinación y comunicación entre las unidades administrativas centrales con programas de información estadística que se ejecutan en el ámbito territorial mediante el seguimiento y medición de avance de los subprocesos y actividades relativas a las fases de captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación.

Realiza análisis de indicadores relativos al desempeño del levantamiento de información de campo, detecta oportunamente las desviaciones o potenciales riesgos que inciden en el logro del objetivo de los levantamientos.

Aprovechamientos

- Los operativos de levantamiento de información estadística y geográfica y del medio ambiente son más eficientes y eficaces.
- Se promueve un modelo de coordinación operativa entre las Unidades Administrativas Centrales y del ámbito territorial para la ejecución de los proyectos y funciones institucionales.
- Se genera e integra información geográfica, atendiendo a tiempo las áreas de oportunidad que se detectan, propagando las buenas prácticas y midiendo el avance de los proyectos.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.

Subprocesos

Subproceso 01 Apoyo a Operativos Institucionales	
01	Dirección
02	Seguimiento a Operativos Estadísticos
03	Seguimiento a Operativos Geográficos y del Medio Ambiente

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-29-01-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Documento "modelo de coordinación operativa".		1
- Documento "informe de implementación del modelo de coordinación operativa".		1

P02-29-01-02 Seguimiento a Operativos Estadísticos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Tablero mensual de seguimiento de operativos institucionales.		12
- Informe semanal de seguimiento.		52
- Documentos trimestrales de indicadores.		4

P02-29-01-03 Seguimiento a Operativos Geográficos y del Medio Ambiente		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Tablero mensual de seguimiento de operativos institucionales.		12
- Informe semanal de seguimiento.		52
- Documentos trimestrales de indicadores.		4

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 02 Promoción para el Uso de la Información

Descripción

Coordina la promoción y difusión del conocimiento, uso y aprovechamiento de la información estadística, geográfica y del medio ambiente que generan y proveen el SNIEG y el INEGI.

Replica casos exitosos en la promoción del conocimiento, uso y aprovechamiento de la información estadística, geográfica y del medio ambiente por parte de sectores estratégicos en los ámbitos regional y estatal.

Aprovechamientos

- Se amplía en las entidades federativas el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información estadística y geográfica y del medio ambiente.

Macroactividad

Subproceso 02 Promoción para el Uso de la Información

- 01 Dirección
- 02 Apoyo a la Promoción Regional
- 03 Proyectos Interinstitucionales

- Los sectores estratégicos de los ámbitos regional y estatal hacen un uso más intenso de la información estadística, geográfica y del medio ambiente.

Principales Usuarios

- Unidades del Estado de los ámbitos Estatal y Municipal.
- Gobiernos Estatales y Municipales.
- Usuarios estratégicos de la información en los ámbitos regional y estatal.
- Unidades Administrativas del INEGI.

P02-29-02-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe trimestral de avance en la Promoción para el Uso de la Información.		4

P02-29-02-02 Apoyo a la Promoción Regional		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Informe trimestral de avance en la Promoción para el Uso de la Información.		4

P02-29-02-03 Proyectos Interinstitucionales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe trimestral de avance en la Promoción para el Uso de la Información.		4

**Subproceso 03 Administración de Proyectos
en el Ámbito Regional**

Descripción

Coordina y da seguimiento a las actividades y proyectos cuya ejecución es responsabilidad compartida de las Direcciones Regionales, Coordinaciones Estatales y Unidades Administrativas.

Implementa un Modelo de Estructura Organizacional que fortalece la capacidad operativa de las Direcciones Regionales y las Coordinaciones Estatales para los operativos de levantamiento de la información estadística, geográfica y del medio ambiente.

Contribuye a la estandarización de productos y/o procesos, así como que se cuente con documentos actualizados que permitan la consulta para que haya claridad en los roles funciones y procedimientos.

Instrumenta un sistema de proyectos estadísticos en el ámbito territorial que permite una armonización en el uso de los recursos humanos, financieros y materiales del instituto y mayor eficacia en la consolidación e integración los diversos proyectos de levantamiento de la información a nivel regional.

Opera el Tablero de Seguimiento de los proyectos en el ámbito regional, así como a los programas de capacitación al personal de las Direcciones Regionales y las Coordinaciones Estatales.

Aprovechamientos

- Estructura organizacional fortalecida para los levantamientos de los proyectos estadísticos y geográficos y del medio ambiente.
- Oportuna toma de decisiones en la etapa de planeación de los proyectos operativos de levantamiento de información estadística y geográfica y del medio ambiente para coadyuvar en su eficiencia y eficacia.
- Las Direcciones Regionales y las Coordinaciones Estatales cuentan con personal capacitados para el mejor desarrollo de los proyectos de levantamiento de la información.

Principales Usuarios

- Junta de Gobierno.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 03 Administración de Proyectos en el Ámbito Regional

01 Dirección

02 Gestión de Proyectos

03 Proyectos en el Ámbito Regional

04 Seguimiento de Proyectos

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-29-03-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte trimestral de Funcionamiento del Sistema.		4
- Informe trimestral de Incidencias.		4
- Programa trimestral de Capacitación.		4

P02-29-03-02 Gestión de Proyectos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe trimestral de Resultados.		4
- Informe trimestral de Capacitación.		4
- Manual de Organización Específico (MOE).		1
- Manual de Procedimientos (MP).		1

P02-29-03-03 Proyectos en el Ámbito Regional		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe trimestral de Avances.		4

P02-29-03-04 Seguimiento de Proyectos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe trimestral de Avances.		4

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Subproceso 04 SNIEG en el Ámbito Estatal

Descripción

Promover la vinculación y presencia del SNIEG en las entidades federativas del país. Procura, en particular, que la información generada en el ámbito estatal y municipal cumpla los requisitos de calidad institucionales.

Apoya la operación de los Comités Estatales de Información Estadística y Geográfica (CEIEG), fomentando los principios rectores del SNIEG.

Promueve, dentro de los CEIEG, el conocimiento y la aplicación de la normatividad técnica del SNIEG, el desarrollo de proyectos de aplicación de uso de la información.

Fomenta la medición oportuna de los avances de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) en los ámbitos estatales y regionales y el desarrollo del análisis de proyectos y la promoción de indicadores de alcance regional, estatal y municipal.

Aprovechamientos

- El SNIEG tiene una incidencia y presencia más sólida en las entidades federativas y los municipios del país.
- Un mayor número de los estados y municipios del país cuentan con servicios de información estadística y geográfica alineados al SNIEG.
- Se cuenta con más indicadores oportunos relativos al avance de los ODS a nivel de las entidades federativas del país.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Gobiernos Estatales y Municipales.
- Unidades de Estado del ámbito Estatal y Municipal.

Macroactividad

Subproceso 04 SNIEG en el Ámbito Estatal	
01	Dirección
02	Asesoría, Seguimiento y Apoyo a la Operación de los Comités Estatales
03	Apoyo al Funcionamiento del SNIEG en el Ámbito Estatal
04	Análisis de proyectos y Promoción de Indicadores

01P02-29-04-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Informes trimestral del Avance en la integración de información para el uso y aprovechamiento de la información en los estados a través de los Comités.		4

01P02-29-04-02 Asesoría, Seguimiento y Apoyo a la Operación de los Comités Estatales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe mensual sobre el Avance de la operación de los Comités Estatales de Información Estadística y Geográfica.	12	

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

01P02-29-04-03 Apoyo al Funcionamiento del SNIEG en el Ámbito Estatal		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe mensual sobre el Avance de la operación de los Comités Estatales de Información Estadística y Geográfica.	12	

01P02-29-04-04 Análisis de Proyectos y Promoción de Indicadores		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informe mensual sobre el Avance de la operación de los Comités Estatales de Información Estadística y Geográfica.	12	

**Subproceso 05 Integración y Análisis de
Información y Apoyo a la Calidad**

Descripción

Integra los informes periódicos en relación a los indicadores de medición de la calidad de la operación e implementación de las mejores prácticas que se observan en el desarrollo de los programas de información en los ámbitos regionales y estatales.

Da seguimiento a la aplicación de las políticas y lineamientos del Programa de Aseguramiento de la Calidad y del Programa de Seguridad de la Información para garantizar el resguardo, accesibilidad, integridad y disponibilidad de la información en los ámbitos regionales y estatales.

Facilita la toma de decisiones en las Entidades Federativas, instituciones del sector público de los diferentes poderes y órdenes de gobierno; organismos del sector privado, instituciones de educación superior, utilizando la información generada por el INEGI.

Brinda la plataforma HECRA Web para dar seguimiento a la evaluación de los registros administrativos de las entidades federativas y municipales, procurando su apego a los criterios de calidad institucional.

Macroactividad

Subproceso 04 Integración y Análisis de Información y Apoyo a la Calidad

- 01 Dirección
 - 02 Apoyo a la Calidad
 - 03 Integración y Control
 - 04 Seguimiento a los Registros Administrativos en el Ámbito Territorial
-

Aprovechamientos

- Las entidades federativas cuentan con información estadística, geográfica y del medio ambiente de calidad, para el diseño, operación y evaluación de las políticas públicas.
- Los usuarios estratégicos del ámbito regional y estatal cuentan con información que les permite optimizar sus recursos mediante la estandarización de mejores prácticas.
- Se fortalece la capacidad y el quehacer estadístico y geográfico de las Unidades del Estado de las entidades federativas en apego al Programa de Aseguramiento de la Calidad Institucional y al Programa de Seguridad de la Información.

Principales Usuarios

- Gobiernos Estatales.
- Instituciones del sector público de los diferentes poderes y órdenes de gobierno.
- Organismos del sector Privado.
- Instituciones educativas.
- Unidades de Estado generadoras de información Estadística.
- Junta de Gobierno.
- Unidades Administrativas del INEGI.

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-29-05-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Informes trimestrales de seguimiento a la ejecución de los Programas de Aseguramiento de la Calidad y del Programa de Seguridad de la Información en el ámbito Regional y Estatal.		4

P02-29-05-02 Apoyo a la Calidad		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
- Indicadores de Bienestar OCDE	NA	
Principales Productos		
- Informe mensual de Seguimiento a la actualización del Sistema de Indicadores (Bienestar y Entidad Federativa).		12

P02-29-05-03 Integración y Control		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte mensual de Seguimiento a la implementación de mejores prácticas en el ámbito territorial.		12

P02-29-04-04 Seguimiento a los Registros Administrativos en el Ámbito Territorial		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte Mensual de seguimiento a la Sistematización y Operación del Módulo HECRA en plataforma IKTAN.		12

Subproceso 06 Desarrollo Tecnológico

Descripción

Garantiza el funcionamiento óptimo de los sistemas informáticos y su desarrollo para brindar apoyo a las actividades y seguimiento de las Direcciones de Área y de la Coordinación General de Operación Regional (CGOR).

Ofrece apoyo y soporte técnico en las actividades de supervisión y operativos de la estructura territorial.

Aprovechamientos

- Las entidades federativas cuentan con Sistemas Informáticos confiables para el diseño, operación y evaluación de las políticas públicas.
- Los usuarios estratégicos del ámbito regional y estatal cuentan con Sistemas Informáticos para el desempeño de sus operaciones.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- La CGOR.

Macroactividad

Subproceso 06 Desarrollo Tecnológico
01 Dirección
02 Desarrollo de Sistemas
03 Soporte Técnico
04 Gestión Informática y de Información Electrónica

P02-29-06-01 Dirección		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte trimestral de sistemas solicitados.		4

P02-29-06-02 Desarrollo de Sistemas		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte trimestral de sistemas solicitados.		4

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-29-06-03 Soporte Técnico		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte trimestral de sistemas solicitados.		4

P02-29-06-04 Gestión Informática y de Información Electrónica		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte trimestral de sistemas solicitados.		4

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

3.17 Ámbitos Central y Regional

Para el adecuado desempeño de sus actividades, el INEGI requiere operar una estructura territorial que garantice el alcance nacional, regional y estatal de su quehacer. En este sentido es de gran relevancia el mantener una línea de coordinación y cooperación entre el Ámbito Central y el Ámbito Regional del Instituto.

Para ello el Instituto cuenta con una estructura territorial -10 Direcciones regionales y 34 Coordinaciones Estatales- que garantiza el adecuado desarrollo de los operativos de campo, así como la aplicación de las políticas de concertación institucional, difusión de la información estadística y geográfica y la cooperación con los autoridades de los gobiernos estatales y municipales y con usuarios estadísticos a nivel estatal y municipal.

Adicional a ello se tiene un Proceso Adicional, el 36 Encuesta y Proyectos Especiales por Convenio en materia estadística sociodemográfica, estadística económica y geografía y del medio ambiente. En algunos casos se trata de convenios que permitan dar continuidad a proyectos ya en marcha o realizados en otros años y en otros casos de apertura de proyectos enteramente nuevos. Estos Proyectos se presentan en los apartados respectivos de las Unidades Administrativas encargadas de su desarrollo.

Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales	
Dirección Regional	Entidades Federativas
• Noreste	- Nuevo León (sede) - Coahuila - Tamaulipas
• Norte	- Durango (sede) - Chihuahua - Zacatecas
• Noroeste	- Sonora (sede) - Baja California - Baja California Sur - Sinaloa
• Occidente	- Jalisco, (sede) - Colima - Michoacán - Nayarit
• Centro-Norte	- San Luis Potosí (sede) - Aguascalientes - Guanajuato - Querétaro
• Centro-Sur	- Estado de México (sede) - CE Oriente - CE Poniente - Guerrero - Morelos
• Oriente	- Puebla (sede) - Hidalgo - Tlaxcala - Veracruz
• Sur	- Oaxaca (sede) - Chiapas - Tabasco
• Sureste	- Yucatán (sede) - Campeche - Quintana Roo
• Centro	- Ciudad de México (sede) - CE Norte - CE Sur

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

Estas actividades se realizan, entonces, con base a una estrecha coordinación entre las Direcciones Generales y Coordinaciones Generales del Instituto con las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales e involucran diversas Macroactividades que van desde el apoyo administrativo a las Unidades Administrativas responsables de desarrollar las tareas sustantivas del Instituto -como son el generar y difundir información estadística, geográfica y del

medio ambiente- hasta el apoyo a la gestión de recursos humanos, financieros y la prestación de servicios básicos, de archivo, de cómputo y comunicaciones y jurídicos pasando por la ejecución de obra e inversión pública y los gastos centralizados.

Para solventar estas actividades se han establecido los Procesos 32, 33 y 34 que incluyen las siguientes Subprocesos y Macroactividades:

121 - 130 Direcciones Regionales
Proceso 32 Dirección y Administración Regional
Subproceso 01 Dirección / Macroactividad
01 Dirección
02 Coordinaciones Estatales
03 Apoyos
Subproceso 02 Áreas Sustantivas / Macroactividad
01 Estadística
02 Geografía y Medio Ambiente
03 Desarrollo Informático y Promoción
04 Proyectos Institucionales
Subproceso 03 Administración / Macroactividad
01 Administración
02 Recursos Financieros
03 Recursos Humanos
04 Recursos Materiales y Servicios Generales
05 Apoyo Jurídico
Subproceso 04 Servicios Básicos / Macroactividad
01 Servicios Básicos
105 - 132 Direcciones y Coordinaciones Generales y Direcciones Regionales
Proceso 33 Gastos Centralizados
Subproceso 01 Gastos Centralizados / Macroactividad
01 Prestaciones
02 Gastos Institucionales
03 Servicios de Cómputo y Comunicaciones
04 Medidas de Fin de Año
101 - 133 Direcciones Generales y Regionales
Proceso 34 Inversión y Obra Pública
Subproceso 01 Inversión y Obra Pública / Macroactividad
01 Inversión
02 Obra Pública

**3.18 Servicios Administrativos para el
Ámbito Central**

En 2016 y 2017 se realizaron modificaciones a la estructura y funciones de la Dirección General de Administración, en relación a la gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales.

El propósito de estas modificaciones fue promover una mayor eficiencia y eficacia en la gestión de dichos recursos y una mejor coordinación entre las actividades sustantivas que desarrollan las diferentes Unidades Administrativas.

Para dar seguimiento a esta tarea en 2019 se integra el Proceso 35 con el cual se lleva a cabo la gestión, control y seguimiento de los recursos humanos, presupuestales y materiales, y de servicios con que operan las Unidades Administrativas del INEGI.

Proceso

109 Dirección General de Administración

35 Servicios Administrativos

Proceso 35 Servicios Administrativos

Gestiona la administración de los servicios asociados a los recursos humanos, materiales, presupuestales y financieros que requieren las Unidades Administrativas para su operación regular.

Los objetivos del Proceso para el año 2019 son:

- Dar seguimiento a la planeación, presupuestación y administración de recursos humanos, materiales y financieros del Instituto de acuerdo a las disposiciones administrativas en la materia.
- Dirigir la administración de los recursos humanos, para el desarrollo de los programas y proyectos institucionales, aplicando los mecanismos que regulen los movimientos ocupacionales, remuneraciones, prestaciones, servicios, estímulos y obligaciones del personal,

en apego a las disposiciones normativas aplicables.

- Implementar mecanismos que garanticen la administración eficiente de los recursos financieros del Instituto y controlar el ejercicio programático y presupuestal de las Unidades Administrativas.
- Proporcionar a las Unidades Administrativas los recursos materiales, servicios generales, obra pública, mantenimiento a inmuebles e instalaciones, organización y conservación de archivos, así como coordinar las adquisiciones, el Sistema de Manejo Ambiental y de Protección Civil, para contribuir al desarrollo de los programas sustantivos encomendados a cada una de ellas.

Subproceso

Proceso 35 Servicios Administrativos	
01	Recursos Humanos
02	Servicios Financieros
03	Recursos Materiales y Servicios Generales

Subproceso 01 Recursos Humanos

Descripción

Planea, organiza y administra el personal que labora en el Instituto, así como coordinar la administración y gestión de las estructuras orgánicas y funcionales de sus Unidades y Áreas Administrativas del Instituto, mediante la revisión y liberación de las plantillas de puestos laborales, y la operación de los movimientos del personal por medio del Sistema Integral de Administración y la integración y resguardo de los archivos laborales correspondientes.

Gestiona que las relaciones laborales en el Instituto se apeguen a los requerimientos de ley y se mantenga un clima laboral de cordialidad, respeto y alto profesionalismo, en cada una de las Unidades y Áreas Administrativas del Instituto. También asegura el otorgamiento de las prestaciones, servicios y medidas de seguridad e higiene al personal del Instituto, de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo.

El área de remuneraciones se encarga de coordinar la emisión de la nómina institucional y la operación de pagos de servicios personales y el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social.

El Servicio Profesional de Carrera (SPC), selecciona y recluta a las y los mejores aspirantes para ocupar las plazas vacantes, conforme al marco normativo, procedimientos y herramientas que se determinen en el mismo; lo que permite contar con personal profesionalizado para atender las atribuciones del INEGI.

Aprovechamientos

- Las Unidades Administrativas cuentan con estructuras organizacionales y funcionales para el desarrollo de sus funciones.
- Los y las servidores públicos del INEGI cuentan con las prestaciones, servicios y medidas de seguridad e higiene.
- Los y las servidores públicos cuentan oportunamente con sus pagos.
- El Servicio Profesional de Carrera junto con las Unidades Administrativas cuentan con las herramientas para llevar a cabo el proceso de reclutamiento y selección del personal y de evaluación del desempeño de las y los servidores públicos.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Las y los servidores públicos del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 01 Recursos Humanos
01 Planeación, Organización y Administración de Personal
02 Relaciones Laborales y Servicios al Personal
03 Remuneraciones
04 Servicio Profesional de Carrera

Subproceso 02 Servicios Financieros

Descripción

Coordina las actividades, procedimientos o gestiones requeridas para planear, organizar, integrar, ejecutar y controlar las acciones que solventan los requerimientos financieros y presupuestales de las Direcciones y Coordinaciones Generales del Instituto, conforme a la normatividad vigente.

Todo esto bajo un esquema de homologación de criterios y procedimientos, que permiten dar atención focalizada a cada Unidad Administrativa, de manera que cuenten oportunamente con los recursos financieros para hacer frente al pago de obligaciones en materia de bienes, servicios, comisiones oficiales y gastos de campo, mismos que requieren para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

Aprovechamientos

- Las Unidades Administrativas cuentan oportunamente con los recursos financieros y requeridos para el cumplimiento de sus responsabilidades.
- Las Unidades Administrativas cuentan con los recursos para pago de bienes, servicios, comisiones y gastos de campo que se derivan del desarrollo de sus actividades.

Principales Usuarios

- Empresas y dependencias relacionadas con las Actividades propias del área.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Instancias Fiscalizadoras.
- Órgano Interno de Control.

Macroactividad (Pesos)

Subproceso 02 Servicios Financieros

- 01 Dirección
- 02 Servicios Financieros de Estadísticas Sociodemográficas
- 03 Servicios Financieros de Estadísticas Económicas
- 04 Servicios Financieros de Geografía y Medio Ambiente
- 05 Servicios Financieros de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia, Vinculación y Servicio Público de la Información y Enlace CDMX
- 06 Servicios Financieros de Coordinación del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, Operación Regional e Integración de Análisis e Investigación
- 07 Servicios Financieros de Coordinación General de Informática y Coordinación de Asuntos Jurídicos
- 08 Servicios financieros de la Dirección General de Administración

P02-35-02 Servicios Financieros		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Mexicanas	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte Mensual de Presupuesto.		12
- Reporte Mensual de Gestión de Pagos Centralizados.		12
- Reporte Mensual de Viáticos y Pasajes.		12

Subproceso 03 Recursos Materiales y Servicios Generales

Descripción

Coordina la prestación de los servicios generales: transporte, vigilancia y fumigación, así como la realización de eventos en las Salas de Usos Múltiples y el conjunto de actividades de mantenimiento a equipos e instalaciones para garantizar la adecuada administración del inmueble que las oficinas Centrales del Instituto ocupan en la Ciudad de México (Patriotismo 711-A).

Asegura la prestación de los servicios generales y el mantenimiento al inmueble de Estadísticas Económicas y OIC que se ubica en el Edificio Parque Héroes en la Ciudad de Aguascalientes. Incluye desde la operación de la Oficialía de Partes, hasta el mantenimiento preventivo y correctivo al inmueble y su infraestructura, pasando por los servicios de transportación de personal, limpieza, vigilancia y fumigación.

Aprovechamientos

- Los y las servidores públicos cuentan con los inmuebles en las mejores condiciones para el desarrollo de sus actividades.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Proveedores de bienes y servicios.

Macroactividades

Subproceso 03 Recursos Materiales y Servicios Generales

01 Administración del Inmueble de Patriotismo

02 Administración del inmueble de Estadísticas Económicas y OIC

P02-35-03-01 Administración del Inmueble de Patriotismo		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Mexicanas	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte del mantenimiento al inmueble Patriotismo, equipos e instalaciones.		1
- Reporte sobre la atención a los servicios de limpieza, suministro de agua envasada y fumigación en el inmueble Patriotismo.		1
- Reporte sobre atención a los servicios de transporte y mantenimiento al parque vehicular.		1
- Reporte de eventos realizados en las salas de usos múltiples.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Producción y Difusión de Información Estadística y Geográfica

P02-35-03-02 Administración del Inmueble de Estadísticas Económicas y OIC		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Mexicanas
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte del mantenimiento al edificio Parque Héroes, equipos e instalaciones.		1
- Reporte sobre la atención a los servicios de limpieza, suministro de agua envasada y fumigación en el edificio Parque Héroes.		1
- Reporte sobre atención a los servicios de transporte y mantenimiento al parque vehicular.		1
- Reporte de eventos realizados en las salas de usos múltiples.		1

3.19 Administración

En el desarrollo de sus actividades, las Unidades Administrativas del Instituto coordinan el esfuerzo cotidiano de un gran número de servidoras y servidores públicos, por lo que les es indispensable contar con una eficiente y eficaz gestión administrativa de esos recursos humanos y que se les provea de manera oportuna y en la calidad requerida de recursos materiales y servicios generales y la adecuada ministración de recursos presupuestarios.

Para asegurar el buen desempeño del INEGI en su conjunto y cada Unidad Administrativa en particular, es indispensable además que esté en operación una eficaz administración de riesgos y de control interno, así como el que se fomente de manera sostenida una cultura de integridad, transparencia e igualdad de género.

La Dirección General de Administración (DGA) es responsable de proporcionar estos apoyos y servicios a las Unidades Administrativas del Instituto, estableciendo y operando los mecanismos para simplificar, desregular y mejorar las disposiciones administrativas en materia de recursos humanos, de planeación y presupuestación y de provisión de materiales y servicios generales.

Para ello la DGA cuenta con los Procesos 01, 02, 03, 04, 05 y 06 del Programa Presupuestal M01.

En particular para 2019 se procurará, por un lado, consolidar y fortalecer el proceso de concentración e innovación administrativa que ha estado en marcha en los últimos dos años. Ello será particularmente

relevante en este año dado el contexto de austeridad en que tendrán lugar las actividades de las instituciones públicas nacionales.

En el ámbito de los recursos humanos se seguirá impulsando la modernización del Servicio Profesional de Carrera, además de que elevará la calidad a la administración del personal y los programas de capacitación.

En cuanto a la administración de los recursos presupuestarios, en 2019 se dará énfasis, por un lado, a las tareas de planeación y seguimiento presupuestal y operativo de forma que se tenga la más óptima gestión financiera y, por el otro lado a la suficiente y oportuna ministración de los recursos a las Unidades Administrativas para que se cumplan las metas institucionales.

Se imprimirá también una mayor eficiencia y eficacia a la administración de los recursos materiales y la prestación de los servicios generales de modo tal que se garantice en todo momento el cumplimiento de la normatividad en materias como la adquisición de bienes y servicios, la realización de obras y actividades de mantenimiento y el sistema institucional de archivos.

También se promoverá en las Unidades Administrativas el conocimiento y observancia de los principios y lineamientos de administración de riesgos y control interno, y entre las y los servidores públicos la cultura de transparencia e igualdad de género.

Procesos

109	Dirección General de Administración
01	Dirección
02	Recursos Humanos
03	Programación, Organización y Presupuesto
04	Recursos Materiales y Servicios Generales
05	Administración de Riesgos y Transparencia
06	Gastos Centralizados

Proceso 01 Dirección

Coordina el diseño, ejecución y seguimiento de la gestión de recursos humanos, materiales, presupuestales y financieros del Instituto, observando la normatividad vigente.

Establece y da seguimiento a la políticas, medidas y programas que garanticen la transparencia en el ejercicio del gasto, la modernización administrativa, el control y administración de riesgos y el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia de acceso a la información pública y de igualdad de género.

En 2019 los objetivos son:

- Asegurar una gestión y provisión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, presupuestales y financieros del Instituto para que las Unidades Administrativas cumplan sus objetivos y metas.
- Consolidar el proceso de concentración e innovación administrativa, que está orientado a conformar un marco normativo y de planeación, operación, seguimiento y evaluación mejor coordinado y más simplificado y homogéneo.
- Coordinar las actividades de apoyo que aseguren la atención oportuna y eficaz a la agenda y asuntos que son competencia de la Oficina de la Dirección General de Administración.

Subproceso

Proceso 01 Dirección

01 Dirección

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 01 Dirección

Descripción

Gestiona los diversos asuntos de la Dirección General de Administración (DGA) por medio de un sistema de controles y reportes de gestión diseñada explícitamente para asegurar el adecuado seguimiento de dichos asuntos.

Coordina, documenta y da seguimiento a la atención de los asuntos turnados por la Junta de Gobierno y la Presidencia del Instituto.

Coadyuva el desarrollo de proyectos especiales y al cumplimiento de los objetivos de la Planeación Estratégica del Instituto, a la vez que apoya administrativamente a la operación regional del Instituto.

Aprovechamientos

- Las Unidades Administrativas del Instituto cuentan con los recursos humanos, financieros y humanos que requieren para su adecuado funcionamiento.
- Desarrollo e inducción de mejoras en la gestión administrativa del Instituto.

Principales Usuarios

- Junta de Gobierno del INEGI.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Dirección General de Administración.
- Direcciones Generales Adjuntas, adscrita a la DGA.

Macroactividades

Subproceso 01 Dirección

01 Dirección

02 Mejora de la Gestión

M01-01-01-02 Mejora de la Gestión		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Controles de gestión generados.		12
- Reportes sobre el avance en la atención de los asuntos.		12
- Controles de gestión atendidos.		12

Proceso 02 Recursos Humanos

El INEGI se ha distinguido por considerar a las y los servidores públicos de su plantilla laboral como su recurso más importante. En consonancia con ello, se asegura que cada uno de los servidores públicos cuenten con las mejores condiciones laborales, económicas y formativas para el desempeño de sus responsabilidades y su satisfacción profesional.

Los objetivos para 2019 son los siguientes:

- Fortalecer la planeación, organización y administración de los recursos humanos mediante el análisis y mejora de los mecanismos y estándares de operación, así como con la homologación y simplificación de las estructuras orgánicas.
- Cumplir los ordenamientos laborales en relación a la política salarial y de prestaciones al personal, además de cubrir puntualmente las remuneraciones del personal y pago a terceros.

- Aplicar oportunamente las prestaciones laborales y los servicios al personal del Instituto, observando la normatividad vigente en la materia.
- Consolidar la operación del Servicio Profesional de Carrera al convocar las plazas vacantes y dar seguimiento a la evaluación de desempeño de las y los servidores públicos profesionales de carrera y garantizar la vigencia plena de la normatividad y lineamientos en esta materia.
- Promover entre las y los servidores públicos del INEGI la cultura organizacional, el liderazgo y el sentido de pertenencia e identidad institucional.
- Fomentar entre el personal el compromiso en favor de la formación y el desarrollo de la capacitación.

Para atender estos objetivos, la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos cuenta con 6 subprocesos y 6 macroactividades.

Subprocesos

Procesos 02 Recursos Humanos

- 01 Planeación, Organización y Administración de Personal
 - 02 Remuneraciones
 - 03 Relaciones Laborales y Servicios al Personal
 - 04 Servicio Profesional de Carrera
 - 05 Capacitación
 - 06 Control de Gestión y Apoyo Administrativo
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 01 Planeación, Organización y Administración de Personal

Descripción

Coadyuva a la administración de los recursos humanos a nivel institucional, mediante el análisis de los procesos, su vinculación con el Modelo Estadístico y Geográfico autorizado, marco normativo del Instituto, el establecimiento de mecanismos y estándares de operación ocupacionales y salariales, así como la planeación de estructuras orgánicas, ocupacionales y salariales, equilibradas y la eficiente incorporación de los movimientos solicitados por las Unidades Administrativas.

Consolida la correcta aplicación de los procesos relativos a la planeación organizacional y administración de personal a nivel institucional, para asegurar la eficiente realización de las funciones y actividades de las Unidades Administrativas en apego a la normatividad establecida.

Analiza, valida y registra las solicitudes de modificaciones y ajustes de las Estructuras Organizacionales y Movimientos de Personal del Instituto y de sus Unidades Administrativas de modo tal que éstas cuenten con una estructura organizacional acorde con sus funciones.

Coordina la liberación de plazas y los niveles salariales de las Unidades Administrativas, actualiza las políticas, procedimientos, y los mecanismos relativos a la administración del personal como el Catálogo Institucional de Puestos y los criterios, lineamientos y metodologías para la descripción y perfil de puestos. Integra y resguarda el conjunto de expedientes de las y los servidores públicos de acuerdo a la normatividad vigente.

Aprovechamientos

- Las Unidades Administrativas cuentan con Estructuras Organizacionales adecuadas para el desempeño de sus funciones.
- Las Unidades Administrativas cuentan con perfiles laborales adecuados a sus necesidades.
- Las Unidades Administrativas y las y los servidores públicos con expedientes actualizados.

Principales Usuarios

- Instancias Fiscalizadoras.
- Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).
- Aseguradoras.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Las y los servidores públicos de INEGI.
- Dirección General de Administración.

Macroactividad

Subproceso 01 Planeación, Organización y Administración de Personal

01 Planeación, Organización y Administración de Personal

M01-02-01-01 Planeación, Organización y Administración de Personal		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
Reportes sobre:		
- Estructura organizacional modificada, puestos valuados y plantillas liberadas.		12
- Movimientos de personal aplicados, incorporación al ISSSTE y a la colectividad de los seguros institucionales.		12
- Expedientes de personal y administrativo, digitalizados.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 02 Remuneraciones

Descripción

Integra y procesa la información requerida para cubrir las percepciones salariales del personal del INEGI y los pagos a terceros, así como el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social.

Analiza y gestiona el reintegro de recursos, los registros presupuestarios derivados del pago de nómina y demás remuneraciones, y da atención a las solicitudes de información y gestión de pagos derivados de convenios laborales, laudos y resoluciones judiciales y programas de retiro voluntario.

Aprovechamientos

- Las y los servidores públicos del Instituto reciben oportunamente sus percepciones salariales.
- Se cubre oportunamente los pagos de seguridad social y se da cumplimiento a las obligaciones fiscales asociados al pago de nómina.

Principales Usuarios

- Instancias de Fiscalización.
- Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).
- Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Dirección General de Administración.
- Las y los servidores públicos del Instituto.

Macroactividad

Subproceso 02 Remuneraciones

01 Remuneraciones

M01-02-01 Remuneraciones		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
Reportes sobre: - Nómina (reportes digitales e impresos).		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 03 Relaciones Laborales y Servicios al Personal

Descripción

Asegura que las relaciones laborales con la representación sindical y con las y los trabajadores del Instituto observen en todo momento un apego irrestricto a derecho.

Coordina el oportuno otorgamiento de las prestaciones, servicios y medidas de seguridad e higiene de carácter institucional de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo vigentes.

Lleva a cabo la aplicación de diversas prestaciones laborales en cumplimiento de las disposiciones normativas correspondientes, mediante el análisis y determinación del personal susceptible a recibirlas.

Da cumplimiento a las obligaciones derivadas de los ordenamientos laborales en complemento a la política salarial del Instituto a través del pago de prestaciones que se otorgan al personal.

Aprovechamientos

- Las y los servidores públicos del Instituto cuentan oportunamente con sus prestaciones laborales y los servicios que requieren.

Principales Usuarios

- Instancias de fiscalización.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Las y los servidores públicos del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 03 Relaciones Laborales y Servicios al Personal

01 Relaciones Laborales y Servicios al Personal

M01-02-03-01 Relaciones Laborales y Servicios al Personal		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte de personal beneficiado con el pago de prestaciones.		12
- Reporte del avance de cumplimiento.		12
- Calendario de otorgamiento de prestaciones.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 04 Servicio Profesional de Carrera

Descripción

Opera el Servicio Profesional de Carrera (SPC) de acuerdo a la normatividad aplicable e introduce mejoras para una operación eficiente, eficaz y transparente en los procesos de ingreso, separación, evaluación del desempeño y estímulos derivados del SPC.

Dirige la actualización de la normatividad para la operación de los procesos que derivan del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI y las Normas para regular la operación del SPC del INEGI.

Propicia el funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño mediante la gestión, la administración, el mantenimiento y operación de éste.

Aprovechamientos

- Las Unidades Administrativas del INEGI, cuentan con el personal calificado que requieren sus diferentes áreas.
- Los servidores públicos del INEGI cuentan con mecanismos transparentes y objetivos para su promoción y desarrollo profesional.

Macroactividad

Subproceso 04 Servicio Profesional de Carrera

01 Servicio Profesional de Carrera

- Las Unidades Administrativas y el personal del INEGI cuenta con información oportuna y objetiva sobre su desempeño laboral.

Principales Usuarios

- Las y los Servidores Públicos Profesionales de Carrera.
- Unidades Administrativas del INEGI.

M01-02-04-01 Servicio Profesional de Carrera		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Informe de resultados.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 05 Capacitación

Descripción

Integra el Programa Anual de Capacitación con base a la Detección de Necesidades de Capacitación para la formación de las y los servidores públicos del Instituto, y preparar al personal para fortalecer sus habilidades, conocimiento técnico y más actividades asertivas ante el cambio organizacional del Instituto.

Los temas a los que se dará prioridad en 2019 son: Trabajo en Equipo y Liderazgo, Aseguramiento de la Calidad de Información, Inducción al INEGI, Igualdad y Transparencia.

Aprovechamientos

- Las Unidades Administrativas cuenten con las y los servidores públicos capacitados y actualizados de acuerdo al desarrollo de sus funciones.

Principales Usuarios

- Instancias Fiscalizadoras.
- Las y los servidores públicos del Instituto.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 05 Capacitación
01 Capacitación

M01-02-05-01 Capacitación		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Informe de avance de los Proyectos.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 06 Control de Gestión y Apoyo Administrativo

Descripción

Coordina la gestión y apoyo administrativo de la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos (DGARH) con la finalidad de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas y de las y los servidores públicos en lo particular, o bien, agentes externos, en relación a los recursos humanos del Instituto.

Aprovechamientos

- Eficiencia en la gestión administrativa de las actividades de la DGARH.
- Atención oportuna a los requerimientos de los principales usuarios.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Las y los servidores públicos del INEGI.
- Dirección General Adjunta de Recursos Humanos.

Macroactividad

Subproceso 06 Control de Gestión y Apoyo Administrativo

01 Control de Gestión y Apoyo Administrativo
--

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Proceso 03 Programación, Organización y Presupuesto

Asegura de que las Unidades Administrativas del Instituto cuenten de manera oportuna y suficiente con los recursos presupuestales requeridos para el óptimo desarrollo de los proyectos y programas incorporados en sus Macroactividades.

Realiza el seguimiento al ejercicio del presupuesto, y el cumplimiento de las metas presupuestales y operativas a través SIA-Metas, asegurando que el uso de los recursos se apegue a la normatividad y los lineamientos vigentes en materia contable, financiera y de planeación y programación.

Administrar los recursos financieros del Instituto, así como vigilar el proceso de pagos y conducir que las disponibilidades financieras se inviertan conforme a la normatividad aplicable, a fin de coadyuvar en la toma de decisiones y la rendición de cuentas.

Integra la Contabilidad institucional, así como los Manuales Administrativos de las Unidades y Áreas Administrativos.

Los objetivos para el año 2019 son:

- Proponer e implementar las políticas, lineamientos, normas y procedimientos para la administración eficiente de los recursos financieros del Instituto.
- Proporcionar a las Unidades Administrativas los recursos financieros y las herramientas necesarias para la ejecución, control y seguimiento del presupuesto institucional.

- Coordinar la integración, consolidación y emisión del Estado Financiero Consolidado Institucional y del Estado Financiero de Ingresos Institucionales a través del sistema SIA-Contabilidad, así como asegurar el pago oportuno de las obligaciones fiscales contraídas por las Unidades Administrativas.
- Coordinar la actualización del Manual de Organización General del INEGI y de los Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos de las Unidades y Áreas Administrativas y la integración del Programa Anual de Trabajo 2019 y el Informe de Actividades y Resultados 2018.
- Gestionar la atención de los requerimientos de información realizados al Instituto por la Auditoría Superior de la Federación, Auditores Externos y el Servicio de Administración Tributaria, Órgano Interno de Control, entre otros, ejecutando las acciones necesarias para la debida integración y entrega de la información requerida, en tiempo y forma.

Subprocesos

Proceso 03 Programación, Organización y Presupuesto
01 Análisis y Control Presupuestal
02 Contabilidad Institucional
03 Tesorería
04 Organización

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 01 Análisis y Control Presupuestal

Descripción

Integra y da seguimiento al Programa Presupuesto Institucional, para que en el desarrollo del ejercicio fiscal las Unidades Administrativas del Instituto cuenten oportunamente con los recursos presupuestales que exigen sus actividades.

Dirige el seguimiento del ejercicio presupuestal y gestiona las adecuaciones al presupuesto para dar cumplimiento a los proyectos institucionales.

Desarrolla proyectos que mejoran y dan más eficacia a la programación, control y ejercicio del gasto.

Administra la Cartera de Inversión Institucional, a fin de optimizar el aprovechamiento de los recursos presupuestales.

Aprovechamientos

- Las Unidades Administrativas cuentan con suficiencia presupuestal para sus actividades.

Principales Usuarios

- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Instancias Fiscalizadoras.
- Órgano Interno de Control.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 01 Análisis y Control Presupuestal

01 Análisis y Control Presupuestal

M01-03-01-01 Análisis y Control Presupuestal		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Estado del ejercicio del presupuesto.		12
- Reporte de afectaciones presupuestales.		12
- Reporte de Adecuación de Plantillas.		12
- Reporte de Oficios de liberación de inversión.		12
- Informes presupuestales.		12
- Reporte de Administración SIA metas		12
- Reporte de Ingresos Propios.		12

Subproceso 02 Contabilidad Institucional

Descripción

Genera e integra información de las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales del Instituto.

Integra, consolida y emite el Estado Financiero Consolidado Institucional y el Estado Financiero de Ingresos Institucionales siguiendo las disposiciones legales y normativas en la materia que sean aplicables al Instituto.

Vigila el enterero de las obligaciones fiscales en los plazos establecidos y emite los informes trimestrales y de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal en materia contable.

Aprovechamientos

- El INEGI emite de manera oportuna, precisa y transparente el Estado Financiero Consolidado Institucional y el Estado Financiero de Ingresos Institucionales.

Principales Usuarios

- Instancias Fiscalizadoras.
- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Órgano Interno de Control.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto.

Macroactividad

Subproceso 02 Contabilidad Institucional

01 Contabilidad Institucional

M01-03-02-01 Contabilidad Institucional		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	- Manual del Sistema Integral de Contabilidad Institucional del INEGI.	
Principales Productos		
- Estado Financiero Consolidado Institucional.		12
- Estado Financiero de Ingresos Institucionales.		12
- Informes de Avance de Gestión y de Cuenta Pública.		2

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 03 Tesorería

Descripción

Controla y ejecuta los pagos de las obligaciones contraídas por las Unidades Administrativas del Instituto.

Realiza las gestiones de solicitud de la ministración a la Tesorería de la Federación (TESOFE) conforme al calendario de presupuesto autorizado y coordina que las disponibilidades financieras se inviertan conforme a la normatividad vigente.

Coordina el proceso de pago de las obligaciones a favor de proveedores de bienes y servicios, así como de los servidores públicos del Instituto.

Dirige las relaciones con las instituciones financieras, a fin de mantener cubiertas las necesidades del Instituto en cuanto a productos y servicios bancarios.

Aprovechamientos

- Proveedores de bienes y servicios y servidores públicos reciben oportunamente sus pagos.
- El Instituto obtiene rendimientos de la aplicación de disponibilidades financieras, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Contribuye al resguardo del patrimonio institucional.

Principales Usuarios

- Tesorería de la Federación.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Proveedores de bienes y servicios.
- Instituciones bancarias vinculadas al Instituto.
- Unidades Administrativas del Instituto.
- Servidores públicos.

Macroactividad

Subproceso 03 Tesorería

01 Tesorería

M01-03-03-01 Tesorería		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
Reportes de:		
- Comprobantes de pago.		12
- Estados de cuenta bancarios.		12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 04 Organización

Descripción

Garantiza la revisión, actualización y documentación del Manual de Organización General del INEGI y de los Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos de las Unidades y Áreas Administrativas del Instituto en función de la normatividad vigente y de los cambios que se observen en la estructura organizacional, funciones, objetivos y política de estas Unidades o Áreas.

Asegura la oportuna integración del Programa Anual de Trabajo del INEGI y del Informe de Actividades y Resultados del Instituto, que se presenta anualmente al Poder Ejecutivo y Legislativo de la Federación.

Aprovechamientos

- El INEGI y sus Unidades Administrativas cuentan con Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos actualizados.
- El INEGI y las Unidades Administrativas cuentan con el Programa Anual de Trabajo como herramienta de trabajo.

- El Poder Ejecutivo Federal y el Congreso de la Unión cuentan en los plazos establecidos por ley con el Informe de Actividades y Resultados del INEGI.

Principales Usuarios

- Instancias Fiscalizadoras.
- Órgano Interno de Control.
- Junta de Gobierno del INEGI.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 04 Organización

01 Organización

M01-03-04-01 Organización	
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales	
Estándares Internacionales	Normas Nacionales
NA	- Lineamientos para la Elaboración y Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos del INEGI.
Principales Productos	
Reporte de la integración de los:	
- Manuales de Organización.	1
- Manuales de Procedimientos.	1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Proceso 04 Recursos Materiales y Servicios Generales

Coordina y ejecuta la política institucional en materia de administración de recursos materiales, prestación de servicios generales, realización de obra pública, mantenimiento a inmuebles e instalaciones, organización y conservación de archivos del Instituto, así como lo relativo a adquisiciones, y los sistemas de manejo ambiental y protección civil, con apego a la normatividad aplicable y a los criterios de transparencia, racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal en el ejercicio de los recursos.

Los objetivos para 2019 de este Proceso son los siguientes:

- Diseñar y coordinar la aplicación de la política institucional en materia de adquisiciones y la instrumentación de los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios, requeridos por las Unidades Administrativas; así como conducir la operación de los órganos colegiados centrales en materia de adquisiciones.
- Llevar el control de los bienes instrumentales y de consumo, así como del Parque Vehicular Institucional.
- Coordinar la actuación del Comité de Bienes Muebles e integrar, validar y actualizar el Inventario Inmobiliario Nacional del Instituto.

- Brindar el conjunto de servicios generales que requieran las distintas Unidades Administrativas centrales, apoyar en la realización de eventos institucionales, y coordinar el seguimiento y operación del Sistema Institucional de Protección Civil.
- Mantener y conservar los espacios, instalaciones y equipos de los inmuebles del Instituto e instrumentar la autoevaluación de los procesos de cumplimiento y certificación ambiental.
- Coordinar la política y acciones en materia de organización y conservación de archivos a nivel institucional y las actividades del Comité de Valoración Documental.

Proceso

Proceso 04 Recursos Materiales y Servicios Generales

- 01 Adquisiciones
 - 02 Recursos Materiales
 - 03 Servicios Generales
 - 04 Obras y Mantenimiento
 - 05 Sistema Institucional de Archivos
-

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 01 Adquisiciones

Descripción

Coordina la aplicación de las políticas en materia de adquisiciones de bienes y la contratación de servicios, así como el funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto (CAAS) y del Subcomité de Revisión de Bases. Para ello integra, da seguimiento y evalúa el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) y los Programas Anuales de Necesidades relativos a material eléctrico y material de oficina.

Promueve que las Unidades y Áreas Administrativas del Instituto que intervienen en los procedimientos de adquisición, observen de manera rigurosa las Normas en Materia de Adquisiciones.

Coordina la elaboración de las investigaciones de mercado, cuando así proceda, previo a la instrumentación de los procesos licitatorios, invitaciones a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas, procurando que una vez concluidas se elaboren en tiempo y forma los pedidos y contratos para su formalización.

Aprovechamientos

- Las Unidades Administrativas cuentan oportunamente con los insumos y servicios que requieren para el desarrollo de sus programas y proyectos comprometidos en el ejercicio.

Principales Usuarios

- Instancias Fiscalizadoras.
- Proveedores de bienes y prestadores de servicios.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Órgano Interno de Control.

Macroactividad

Subproceso 01 Adquisiciones

01 Adquisiciones

M01-04-01-01 Adquisiciones		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Informe del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2019.		1
- Informe del Programa Anual de Necesidades 2019 (Material Eléctrico).		1
- Informe del Programa Anual de Necesidades 2019 (Material de Oficina).		1
- Informe anual de los Procesos de Adjudicaciones Directas por artículo 3o. y 59 de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INEGI.		1
- Informe Anual de la Elaboración de Pedidos y Contratos.		1
- Informe Anual del Subcomité de Revisión de Bases.		1
- Informe Anual del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto (CAAS).		1
- Informe Anual sobre la Elaboración de Investigaciones de Mercado.		1

Subproceso 02 Recursos Materiales

Descripción

Coordina la aplicación de las políticas en materia de administración y baja de bienes inmuebles del Instituto, la actuación del Comité de Bienes Muebles (CBM) e integra, valida y actualiza el Inventario Inmobiliario Nacional del Instituto.

Organiza, convoca y realiza las sesiones del CBM, asimismo, integra los cierres mensuales de bienes de consumo y los relativos a bienes instrumentales, de manera mensual.

Decide sobre el control de los bienes instrumentales, la enajenación de bienes propuestos para baja y el control del inventario, mediante la actualización de la información sobre los activos del Instituto, como resultado de los levantamientos físicos realizados tanto a bienes de consumo como a bienes instrumentales, incluidos vehículos. Actualiza el Inventario Inmobiliario Nacional.

Asigna los bienes de consumo al personal mediante la recepción, resguardo y suministro de los mismos. Vigila el control y uso del parque vehicular institucional, así como los recursos para el suministro de combustible, mediante la aplicación de criterios de racionalidad en el gasto y rendición de cuentas.

Aprovechamientos

- Las Unidades Administrativas cuentan oportunamente con bienes instrumentales, de consumo y parque vehicular.
- Se integre, valide y autorice la actualización del Inventario Inmobiliario Nacional y las demás actividades que implican el control vehicular.

Principales Usuarios

- Proveedores de bienes y servicios.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Órgano Interno de Control.
- Instancias Fiscalizadoras.

Macroactividad

Subproceso 02 Recursos Materiales

01 Recursos Materiales

M01-04-02-01 Recursos Materiales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Oficios de Cierres Mensuales de Bienes de Consumo.		12
- Oficios de cierre del Levantamiento Físico del Inventario Nacional de Bienes de Consumo.		2
- Oficios de Cierre Mensuales de Bienes Instrumentales.		12
- Convocatorias de Sesiones Ordinarias del Comité de Bienes Muebles.		6
- Oficio de cierre del Levantamiento Físico del Inventario Nacional de Bienes Instrumentales.		1
- Reportes de Actualización del Inventario Inmobiliario Nacional.		12
- Informe sobre el Levantamiento Físico del Inventario del Parque Vehicular Institucional.		1
- Informe sobre la Enajenación de Vehículos No Útiles.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 03 Servicios Generales

Descripción

Coordina la prestación de los servicios necesarios para la operación cotidiana de las Unidades Administrativas en los inmuebles y la logística de eventos institucionales, en el Salón de Usos Múltiples y en el Auditorio del Edificio Sede.

Permite la administración de los servicios de transporte y mantenimiento del parque vehicular de las Unidades Administrativas de las Oficinas Centrales, aplicando el uso racional de los recursos.

En materia de Protección Civil, ejecuta el programa de visitas de verificación al cumplimiento de los programas de protección civil de las unidades internas en cuyo marco se instrumenta un programa de capacitación, asimismo, lleva a cabo la Jornada Institucional de Protección Civil.

Aprovechamientos

- Las Unidades Administrativas cuentan con el suministro de servicios generales que demanda su funcionamiento regular.
- El Instituto cuenta con un adecuado Sistema Institucional de Servicio de Protección Civil.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Dirección General de Protección Civil.

Macroactividad

Subproceso 03 Servicios Generales

01 Servicios Generales

M01-04-03-01 Servicios Generales		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
-	Reporte sobre los eventos realizados en el Salón de Usos Múltiples I y II, Auditorio Carlos M. Jarque y Sala Oval.	1
-	Reporte de atención a los servicios de limpieza, jardinería, suministro de agua envasada y fumigación en los inmuebles del INEGI en la ciudad de Aguascalientes.	1
-	Reporte sobre la atención a los servicios de transporte y mantenimiento al parque vehicular.	1
-	Actas de visitas de verificación al cumplimiento de los programas internos de Protección Civil.	42
-	Reporte de la organización y realización de la Jornada Institucional de Protección Civil.	1
-	Reportes de las capacitaciones en materia de Protección Civil.	11

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 04 Obras y Mantenimiento

Descripción

Coordina la operación del Sistema de Manejo Ambiental (SMA), el mantenimiento y conservación de los espacios, equipos e instalaciones del Instituto, así como la contratación de obras públicas y de los servicios relacionados con las mismas.

Procura el uso racional de los recursos y observando la normatividad aplicable para mantener el funcionamiento de los inmuebles e instalaciones del Instituto y fomenta la sustentabilidad de su operación.

Da especial atención al mantenimiento de los inmuebles que ocupa el Instituto en el edificio sede en Aguascalientes, a los programas de mantenimiento de los sistemas y equipos de aire acondicionado a nivel nacional, a los elevadores de los edificios Sede y Parque Héroes en la Ciudad de Aguascalientes y a las plantas de emergencia y equipos de energía ininterrumpida en el ámbito nacional.

Todo ello apoyado y enmarcado en una dinámica de autoevaluación de los procesos de cumplimiento y de certificación ambiental (ISO 14001: 2015).

Aprovechamientos

- Las Unidades Administrativas cuenten con espacios, equipos e instalaciones de los inmuebles del Instituto adecuados para el desempeño de sus funciones.
- Contar con un Sistema de Manejo Ambiental en el Instituto.

Principales Usuarios

- Proveedores de bienes y servicios.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 04 Obras y Mantenimiento

01 Obras y Mantenimiento

M01-04-04-01 Obras y Mantenimiento		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte sobre el mantenimiento a los inmuebles del INEGI en Aguascalientes.		1
- Reporte del mantenimiento a los sistemas de aire acondicionado de Oficinas Centrales en Aguascalientes.		1
- Reporte del mantenimiento a los elevadores de Oficinas Centrales en Aguascalientes.		1
- Reporte del mantenimiento a plantas de emergencia y equipos de energía ininterrumpida en el ámbito nacional.		1
- Reporte del mantenimiento a aires acondicionados del ámbito nacional.		1
- Informe sobre la autoevaluación de los procesos de cumplimiento y certificación ambiental, en inmuebles certificados en ISO 14001:2015.		1

Subproceso 05 Sistema Institucional de Archivos

Descripción

Garantiza la organización y conservación de los archivos, y la conformación de la memoria documental institucional.

Revisa y actualiza la normatividad en materia de archivos, brinda asesoría a las Unidades y Áreas Administrativas del Instituto, coordina la actuación del Comité de Valoración Documental (CVD), asimismo, promueve el resguardo adecuado de la documentación generada por el Instituto.

Actualiza los inventarios generales por expediente, así como de las guías de Archivo Documental de Trámite, Concentración e Histórico; además se Actualizará el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CDD) del INEGI para 2020.

Gestiona las bajas documentales ante el CVD y efectúa el seguimiento a las unidades de Resguardo del Archivo de Concentración.

Desarrolla actividades relativas a la conservación y preservación del acervo del Archivo Histórico y las relativas a la integración y ejecución de los planes anuales de Descripción Documental y de Digitalización del Acervo Histórico.

Aprovechamientos

- Contar con un Sistema Institucional de Archivos.
- Contar con instrumentos de control y consulta actualizados.
- Preservar la memoria institucional.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Instituciones académicas y de investigación.

Macroactividad

Subproceso 05 Sistema Institucional de Archivos
01 Sistema Institucional de Archivos

M01-04-05-01 Sistema Institucional de Archivos		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte de resultados a nivel nacional de la actualización de los inventarios.		1
- Reporte de la actualización de las Guías de Archivo Documental.		1
- Cuadro General de Clasificación Archivística 2020.		1
- Catálogo de Disposición Documental (CDD) 2020.		1
- Convocatorias a sesiones ordinarias del Comité de Valoración Documental.		3
- Informe anual de resultados del Comité de Valoración Documental.		1
- Reportes con propuestas de acciones de mejora por cada Unidad de Resguardo.		9
- Informe final del Seguimiento a Unidades de Resguardo.		1
- Plan de trabajo de conservación y preservación del acervo del Archivo Histórico.		1
- Plan Anual de trabajo de Descripción Documental.		1
- Plan Anual de trabajo de Digitalización del Acervo Histórico.		1
- Informe de ejecución del Plan de Conservación y Preservación del acervo del Archivo Histórico.		1
- Informe de ejecución del Plan de Descripción Documental.		1
- Informe de ejecución del Plan de Digitalización del Acervo Histórico.		1

Proceso 05 Administración de Riesgos y Transparencia

Alcanzar objetivos y metas institucionales requiere de la operación y funcionamiento del control interno, que considere la administración de riesgos que de manera preventiva más que reactiva, identifique, analice y reduzca o elimine el impacto de los riesgos que pueden comprometer el desarrollo de los programas de información estadísticos y geográficos o los procesos de apoyo administrativo del Instituto.

Igualmente, relevante para el desempeño del Instituto es observar y atender con oportunidad y eficacia los diversos requerimientos en materia de transparencia y acceso a la información pública y mantener un ambiente laboral que fomente entre las y los servidores públicos una cultura organizacional en favor de la igualdad de género y el respeto.

Para 2019 los objetivos de este Proceso son:

- Promover las normas de Control Interno institucional y asesorar a las Unidades y Áreas Administrativas en su ejecución y seguimiento, en particular en lo que respecta a la identificación de riesgos que puedan comprometer la obtención de los objetivos institucionales.
- Fomentar la cultura de administración de riesgos entre las y los servidores públicos de las Unidades y Áreas Administrativas.
- Contribuir al cumplimiento de metas y objetivos institucionales por parte de las Unidades Administrativas, a la eficiencia y eficacia de los procesos institucionales y a que éstos se lleven a cabo con transparencia y conforme a la normatividad aplicable.

- Garantizar y fomentar el apego del Instituto, las Unidades Administrativas y las y los servidores públicos a los valores de transparencia, rendición de cuentas, mejora regulatoria, así como atender con eficiencia los requerimientos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
- Promover dentro de todas las Unidades Administrativas la igualdad de género y una cultura de integridad.

Subproceso

Proceso 05 Administración de Riesgos y Transparencia

01 Administración de Riesgos e Integridad

02 Transparencia e Igualdad de Género

Subproceso 01 Administración de Riesgos e Integridad

Descripción

Planea, diseña, desarrolla, implementa y coordina las acciones que contribuyen al fortalecimiento de control interno, la administración de riesgos, la continuidad de las operaciones y la integridad.

Desarrolla políticas y proyectos de fortalecimiento de control interno, administración de riesgos y la continuidad de las operaciones lo que incluye la revisión e introducción de mejores prácticas administrativas.

Desarrollo de proyectos que promueven la cultura de la legalidad, transparencia, el comportamiento ético y la responsabilidad social.

Aprovechamientos

- Las Unidades Administrativas del Instituto pueden dar cumplimiento a sus objetivos y metas al disminuir y gestionar adecuadamente los riesgos.
- El INEGI fortalece una cultura de control de riesgos e implementación de mejores prácticas administrativas.
- Las y los servidores públicos interiorizan los valores éticos que les permitan actuar con integridad.

Principales Usuarios

- Unidades Administrativas del INEGI.
- Las y los servidores públicos del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 01 Administración de Riesgos e Integridad

01 Administración de Riesgos e Integridad

M01-05-01-01 Administración de Riesgos e Integridad		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
- ISO 31000. - ISO 22301. - ISO 26000. - COSO.		NA
Principales Productos		
- Informe de la Gestión Institucional de Riesgos.		1
- Informe de la Gestión de la Continuidad Institucional.		1
- Informe del Programa de Integridad.		1
- Informe del Programa de Control Interno Institucional.		1
- Informe del Mejora de Procesos.		1
- Informe del Proyecto de Responsabilidad Social.		1

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo Administrativo

Subproceso 02 Transparencia e Igualdad de Género

Descripción

Coordina las acciones orientadas a atender de manera eficiente y eficaz los requerimientos de información y el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Promueve al cumplimiento de las acciones en materia de Mejora Regulatoria y del Proceso de Calidad.

Coordina la implementación y desarrollo de los programas y acciones establecidas en el INEGI en materia de igualdad de género.

Aprovechamientos

- Se garantiza el acceso a la información pública y la protección de datos personales del INEGI.
- Los solicitantes de acceso a la información pública reciben una atención en apego a los requerimientos de las disposiciones normativas respectivas.
- Se atienden los requerimientos del Sistema Nacional de Transparencia.

- Introducción de mejoras en materia regulatoria.
- Las y los servidores públicos laboran en un ambiente de respeto, colaboración e igualdad de género.

Principales Usuarios

- Usuarios del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).
- Solicitantes de acceso a la información pública del INEGI
- Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia.
- Las y los servidores públicos del INEGI.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 02 Transparencia e Igualdad de Género

01 Transparencia e Igualdad de Género

M01-05-02-01 Transparencia e Igualdad de Género		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
- Reporte Anual del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) y del Programa Nacional de Protección de Datos Personales (PRONADATOS).		1
- Informe Trimestral de Transparencia.		4
- Catálogo Anual de Disposiciones Normativas.		1
- Informe Anual del Programa Institucional de Igualdad de Género del INEGI.		1

Proceso 06 Gastos Centralizados

El último Proceso tiene el objetivo de dar suficiencia presupuestal a una serie de gastos que se realizan de manera centralizada y que cubren, con el Subproceso Gastos centralizados conceptos como Prestaciones, Servicios de Computó y Comunicaciones, con el Subproceso Gastos Institucionales servicios diversos como Limpieza y Mantenimientos Vehiculares, Seguridad y Protección Civil, Trámites, Eventos y Oficialía de Partes, Publicación de Convocatorias y Estudios de Mercado, Inventarios, Almacén y Aseguramiento de Bienes, Instalaciones y Equipos, Inmuebles y Espacios Físicos y Manejo Ambiental.

Subproceso

Proceso 06 Gastos Centralizados
01 Gastos Centralizados
02 Gastos Institucionales

Macroactividad

Subproceso 01 Gastos Centralizados
01 Prestaciones
02 Servicios de Cómputo y Comunicaciones
03 Medidas de Fin de Año
Subproceso 02 Gastos Institucionales
01 Mantenimiento a Inmuebles e Instalaciones
02 Servicios y Eventos Institucionales
03 Transportes
04 Vigilancia y Protección Civil
05 Aseguramiento de Bienes
06 Procedimiento de Invitación y Licitación
07 Sistema de Manejo Ambiental
08 Programa Anual de Necesidades (PANE)

3.20 Órgano Interno de Control

El Órgano Interno de Control (OIC) tiene a su cargo prevenir, corregir, investigar y calificar actos u omisiones que puedan constituir responsabilidades administrativas de las y los servidores públicos del Instituto y de los particulares vinculados con faltas graves; para sancionar aquellas distintas a las que son competencia del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Revisa el ingreso, egreso, manejo, custodia, aplicación de recursos públicos federales y presenta las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de un delito ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

Forma parte del INEGI como Unidad Administrativa de apoyo a la función directiva, pero es independiente de la operación estadística y geográfica, y está dotado de autonomía técnica y de gestión para decidir sobre su funcionamiento y resoluciones.

El objetivo general del OIC es vigilar y coadyuvar a que el INEGI logre sus metas y objetivos con eficiencia, eficacia y transparencia, cumpla con la normatividad aplicable, realice sus funciones conforme a los principios que rigen el servicio público, use adecuadamente sus recursos, y contribuya al efectivo funcionamiento del SNIEG.

Su estrategia general se despliega de la siguiente manera:

- Desarrollar las funciones de vigilancia y control con un enfoque preventivo y propositivo.
- Propiciar sinergias entre las Unidades Administrativas mediante la detección y fomento de mejores prácticas administrativas.
- Promover en las Unidades Administrativas la eficiencia operativa y la simplificación regulatoria.

El OIC es, entonces, una pieza clave para asegurar, que el Instituto observe una administración de sus recursos humanos, financieros y materiales que se distinga por su eficacia, eficiencia, economía y transparencia y para monitorear el desempeño y cumplimiento de los objetivos y metas de los proyectos estadísticos y geográficos sustantivos del Instituto, así como el adecuado cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades de las y los servidores públicos de INEGI.

Procesos

102 Órgano Interno de Control
01 Dirección
02 Auditoría Interna
03 Denuncias y Responsabilidades
04 Administración
05 Gastos Centralizados

Proceso 01 Dirección

Coordina, da seguimiento y evalúa el conjunto de actividades del OIC con el objetivo de asegurar el cumplimiento efectivo de sus tareas de prevenir, corregir, investigar, calificar y, en su caso, sancionar los actos u omisiones que puedan constituir responsabilidades administrativas de parte de las y los servidores públicos del INEGI y de particulares vinculados con faltas administrativas graves, también con este Proceso se delimita y coordina la ejecución del Programa Anual de Auditoría.

Los objetivos de este Proceso para el ejercicio 2019 son los siguientes:

- Ser una herramienta de apoyo a la función directiva, que aporte elementos para la toma de decisiones.
- Establecer una relación de confianza y cooperación con las Unidades Administrativas en el desarrollo del Programa Anual de Auditoría, de manera que estas permitan promover la eficiencia operativa, la transparencia, la legalidad, la rendición de cuentas, el uso adecuado de los recursos, el cumplimiento de la normativa aplicable y la generación de información de calidad, pertinente, veraz y oportuna.
- Consolidar la práctica de auditorías integrales con el enfoque al desempeño para contribuir al logro eficiente, eficaz, y económico de las metas y objetivos del INEGI.

Proceso

Proceso 01 Dirección

Subproceso 01 Dirección

Macroactividades

01 Dirección

02 Coordinación y Seguimiento

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo a la Función Pública y el Buen Gobierno

Proceso 02 Auditoría Interna

La Auditoría es una actividad independiente y objetiva que, bajo un enfoque sistemático, evalúa y promueve la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones; está concebida para agregar valor, contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y aportar elementos para la toma de decisiones de la alta dirección.

Dentro de las atribuciones que tiene el OIC está el realizar las auditorías que considere necesarias para verificar que las Unidades Administrativas logren sus metas con eficacia, eficiencia y transparencia, la legal aplicación de los recursos y bienes del Instituto y de revisar que las operaciones presupuestales que se realizan se hagan con apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables y la información contable refleje razonablemente su situación financiera.

Es con este Proceso que se ejecuta el Programa Anual de Auditorías, mismo que cubre tanto auditorías de desempeño de las Unidades Administrativas, como el desarrollo de diversos proyectos institucionales, la utilización de recursos, la generación de la información contable y presupuestal y, finalmente, la observancia de la normatividad.

Para el 2019 los objetivos son:

- Evaluar la eficiencia, eficacia y economía en el desarrollo de los programas institucionales y el logro de sus metas, en la utilización de los recursos y en el mejoramiento de la rendición de cuentas, la transparencia y la confianza, con objeto de aportar elementos para apoyar la toma de decisiones de la alta dirección, salvaguardar el patrimonio del Instituto y asegurar el cumplimiento de la normatividad.
- Participar en los Comités y Subcomités institucionales; en los procesos de adquisición o arrendamiento de bienes y contratación de servicios, obras públicas, baja y destino final de bienes y, en actos administrativos.

Subproceso

Proceso 02 Auditoría Interna
01 Auditoría Interna

Subproceso 01 Auditoría Interna

Descripción

Las auditorías de desempeño evalúan el grado y forma de cumplimiento de los objetivos y metas de los proyectos, programas y actividades de las Unidades Administrativas con base en criterios de eficiencia, eficacia, transparencia y economía.

Las auditorías específicas verifican que la información contable y presupuestal refleje en forma razonable la situación financiera del Instituto y se apegue a los postulados y criterios básicos de la contabilidad gubernamental y el conjunto de normas aplicables, así como la protección de sus activos, conforme a la normatividad aplicable.

De ambos tipos de auditorías resulta la emisión de observaciones de incumplimientos y de identificación de riesgos potenciales, así como a sus correspondientes recomendaciones y/o propuestas de solución.

Asiste como representante del OIC en Comités y Subcomités institucionales, así como en los procesos de adquisición o arrendamiento de bienes y

contratación de servicios, de obras públicas, baja y destino final de bienes; y en actos administrativos donde se brinde asesoramiento oportuno a todas las instancias del Instituto que participen en los mismos.

Aprovechamientos

- Se cuenta con los elementos para verificar el logro eficiente, eficaz y económico de los objetivos y metas de las Unidades Administrativas.
- Contribuye al mejor desempeño del INEGI.
- Se corrobora la información contable y presupuestal del INEGI refleje en forma razonable su situación financiera conforme a los postulados básicos de la normatividad que le sea aplicable.

Principales Usuarios

- Auditoría Superior de la Federación.
- Auditores Externos.
- Usuarios de la página institucional en Internet Transparencia.
- Junta de Gobierno del INEGI.
- Unidades Administrativas del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 01 Auditoría Interna
01 Auditoría Interna

001-02-01-01 Auditoría Interna		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales		Normas Nacionales
NA		NA
Principales Productos		
-	Reporte mensual de la recomendaciones y propuestas de solución descritas en los informes de auditoría.	12
-	Reportes mensual de las determinaciones de auditorías que agregan valor al INEGI.	12

3. Programa Anual de Trabajo 2019

Actividades de Apoyo a la Función Pública y el Buen Gobierno

Proceso 03 Coordinación de Denuncias y Responsabilidades

Asegura que se atiendan de manera oportuna y adecuada el total de denuncias, en el procedimiento administrativo y en el fincamiento de responsabilidades.

Entre las tareas principales de este Proceso se encuentran las siguientes: investiga las denuncias de actos u omisiones presuntamente cometidos por particulares y/o por las y los servidores públicos del INEGI, a la vez que da seguimiento a los procedimientos disciplinarios instaurados hasta su resolución.

Tramita y resuelve las inconformidades que formulen los particulares y substancia los procedimientos de sanción a licitantes, proveedores o contratistas de acuerdo a la normatividad vigente. Da seguimiento a las resoluciones emitidas con el apoyo del Sistema de Quejas y Denuncias (SIDEQ), módulo de responsabilidades y el registro de Licitantes, Proveedores y Contratistas sancionados.

Realiza el seguimiento a la evolución patrimonial de las y los servidores públicos del INEGI, para lo cual se apoya en el sistema informático DeclarINEGI.

Coordina el registro e integración de expedientes y atiende las consultas y solicitudes de información en materia de transparencia y rendición de cuentas.

En el 2019 los objetivos del Proceso son los siguientes:

- Sancionar conductas irregulares de las y los servidores públicos, licitantes, proveedores y contratistas del INEGI.
- Transparentar los procedimientos en materia de adquisiciones y obra pública.
- Vigilar que el patrimonio de las y los servidores públicos sea congruente con sus percepciones.
- Asegurar la firmeza de las resoluciones administrativas emitidas.

Subproceso

Proceso 03 Coordinación de Denuncias y Responsabilidades
Subproceso 01 Denuncias y Responsabilidades

Subproceso 01 Denuncias y Responsabilidades

Descripción

Coordina la investigación sobre las denuncias de actos u omisiones presuntamente cometidos por particulares y/o por las y los servidores públicos del INEGI.

Da seguimiento a los procedimientos disciplinarios instaurados hasta su resolución.

Gestiona las inconformidades que formulen los particulares y substancia los procedimientos de sanción a licitantes, proveedores o contratistas de acuerdo a la normatividad vigente.

Da seguimiento a la evolución patrimonial de las y los servidores públicos del INEGI, para lo cual se apoya en el sistema informático DeclarINEGI.

Aprovechamientos

- Los particulares tienen la certeza de que sus denuncias en relación a los actos u omisiones del personal del INEGI serán atendidas con apego a la normatividad vigente.
- El INEGI y sus Unidades Administrativas cuentan con procedimientos apegados a la legalidad para la resolución de denuncias.

Principales Usuarios

- Auditoría Superior de la Federación.
- Auditores externos.
- Usuarios del apartado Transparencia de la página institucional en Internet.
- Unidades Administrativas del INEGI.
- Las y los servidores públicos del INEGI.

Macroactividad

Subproceso 01 Denuncias y Responsabilidades
01 Denuncias y Responsabilidades

001-03-01-01 Denuncias y Responsabilidades		
Adopción de Estándares Internacionales y/o Normas Nacionales		
Estándares Internacionales	Normas Nacionales	
NA	NA	
Principales Productos		
- Reporte mensual de la determinación de denuncias.		12
- Reporte mensual de las resoluciones de responsabilidades administrativas, de sanción a proveedores, y firmeza de las resoluciones.		12

Anexo

Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Programa	Periodicidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
INFORMACIÓN ECONÓMICA													
Valor Agregado Bruto del Comercio Electrónico, 2017. Preliminar. Año Base 2013. ^{IIN/ */}	Anual	12											
Cuenta de Bienes y Servicios, 2017. Revisada. Año Base 2013. ^{IIN/}	Anual				10								
Indicadores Macroeconómicos del Sector Público, 2017. Revisada. Año Base 2013. ^{IIN/}	Anual				24								
Cuenta por Sectores Institucionales, 2017. Revisada. Año Base 2013. ^{IIN/}	Anual					28							
Producto Interno Bruto por Entidad Federativa, 2017. Revisada. Año Base 2013. ^{IIN/}	Anual						10						
Gobiernos Estatales y Gobiernos Locales Cuentas Corrientes y de Acumulación. Cuentas de Producción, por Finalidad, 2017. Revisada. Año Base 2013. ^{IIN/}	Anual						11						
Valor Agregado de Exportación de la Manufactura Global, 2017. Revisada. Año Base 2013. ^{IIN/}	Anual						9						
Productividad Total de los Factores- Modelo KLEMS, 2017. Revisada. Año Base 2013. ^{IIN/}	Anual						23						
Cuenta de Bienes y Servicios, 2018. Preliminar. Año Base 2013. ^{IIN/ */}	Anual									2			
Indicadores Macroeconómicos del Sector Público, 2018. Preliminar. Año Base 2013. ^{IIN/ */}	Anual									8			
Cuenta Satélite de la Cultura de México, 2018. Preliminar. Año base 2013. ^{IIN/ */}	Anual										20		
Cuenta Satélite del Trabajo No Remunerado de los Hogares de México, 2018. Preliminar. Año base 2013. ^{IIN/ */}	Anual										28		
Cuentas Económicas y Ecológicas de México, 2018. Preliminar. Año Base 2013. ^{IIN/ */}	Anual											4	
Cuenta por Sectores Institucionales, 2018. Preliminar. Año Base 2013. ^{IIN/ */}	Anual											5	
Cuenta Satélite de las Instituciones Sin Fines de Lucro de México, 2018. Preliminar. Año base 2013. ^{IIN/ */}	Anual											10	
Cuenta Satélite del Sector Salud de México, 2018. Preliminar. Año base 2013. ^{IIN/ */}	Anual											13	
Medición de la Economía Informal, 2018. Preliminar. Año Base 2013. ^{IIN/ */}	Anual											16	
Producto Interno Bruto por Entidad Federativa, 2018. Preliminar. Año Base 2013. ^{IIN/ */}	Anual											16	
Productividad Total de los Factores- Modelo KLEMS, 2018. Preliminar. Año Base 2013. ^{IIN/ */}	Anual											17	
Tablas Origen – Destino de la Formación Bruta de Capital Fijo, 2018. Preliminar. Año Base 2013. ^{IIN/ */}	Anual											17	
Valor Agregado de Exportación de la Manufactura Global, 2018. Preliminar. Año Base 2013. ^{IIN/ */}	Anual											17	
Cuenta Satélite del Turismo de México, 2018. Preliminar. Año Base 2013. ^{IIN/ */}	Anual											18	
Cuenta Satélite de Vivienda de México, 2018. Preliminar. Año base 2013. ^{IIN/ */}	Anual											20	
Gobiernos Estatales y Gobiernos Locales, Cuentas Corrientes y de Acumulación. Cuentas de Producción por Finalidad, 2018. Preliminar. Año Base 2013. ^{IIN/ */}	Anual											20	

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. IIN/ Información de Interés Nacional. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa.

Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Programa	Periodicidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
INFORMACIÓN ECONÓMICA													
Inversión Fija Bruta. Año Base 2013. ^{IIIN/} */	Mensual	14	8	8	8	7	6	5	6	6	7	6	6
Mes de referencia		► Oct	► Nov	► Dic	► Ene	► Feb	► Mar	► Abr	► May	► Jun	► Jul	► Ago	► Sep
Indicador Mensual del Consumo Privado en el Mercado Interior. IMCPMI. Año Base 2013. ^{IIIN/} */	Mensual	14	8	8	8	8	6	5	7	6	7	8	6
Mes de referencia		► Oct	► Nov	► Dic	► Ene	► Feb	► Mar	► Abr	► May	► Jun	► Jul	► Ago	► Sep
Indicador Mensual de la Actividad Industrial por Entidad Federativa. IMAIEF. Año Base 2013. ^{IIIN/}	Mensual	17	8	8	10	8	10	10	7	10	8	8	10
Mes de referencia		► Sep	► Oct	► Nov	► Dic	► Ene	► Feb	► Mar	► Abr	► May	► Jun	► Jul	► Ago
Indicador Mensual de la Actividad Industrial. IMAI. Año Base 2013. ^{IIIN/} */	Mensual	11	11	13	11	10	11	12	9	11	11	11	12
Mes de referencia		► Nov	► Dic	► Ene	► Feb	► Mar	► Abr	► May	► Jun	► Jul	► Ago	► Sep	► Oct
Indicador Global de la Actividad Económica. IGAE. Año Base 2013. ^{IIIN/} */	Mensual	24	25	25	26	24	24	26	23	26	24	25	24
Mes de referencia		► Nov	► Dic	► Ene	► Feb	► Mar	► Abr	► May	► Jun	► Jul	► Ago	► Sep	► Oct
Estimación Oportuna del Producto Interno Bruto Trimestral. Año Base 2013. ^{IIIN/} */	Trimestral	30			30			31			30		
Trimestre de referencia		► 4to Trim			► 1er Trim			► 2do Trim			► 3er Trim		
Producto Interno Bruto Trimestral, a precios Constantes. Año Base 2013. ^{IIIN/} */	Trimestral		25			24			23			25	
Trimestre de referencia		► 4to Trim			► 1er Trim			► 2do Trim			► 3er Trim		
Producto Interno Bruto Trimestral, a precios Corrientes. Año Base 2013. ^{IIIN/} ^{NI/}	Trimestral		25			24			23			25	
Trimestre de referencia		► 4to Trim			► 1er Trim			► 2do Trim			► 3er Trim		
Oferta y Demanda Global de Bienes y Servicios a Precios Constantes y Corrientes. ^{IIIN/} ^{NI/} .	Trimestral			21			21			20			23
Trimestre de referencia			► 4to Trim			► 1er Trim			► 2do Trim			► 3er Trim	
Indicador Trimestral del Ahorro Bruto. ITAB. Año Base 2013. ^{IIIN/} ^{NI/}	Trimestral			21			21			20			23
Trimestre de referencia			► 4to Trim			► 1er Trim			► 2do Trim			► 3er Trim	
Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal. ITAEE. Año Base 2013. ^{IIIN/} */	Trimestral	29			29			30			29		
Trimestre de referencia		► 3er Trim			► 4to Trim			► 1er Trim			► 2do Trim		
Indicadores Trimestrales de la Actividad Turística. ITAT. Año Base 2013. ^{IIIN/} */	Trimestral		20			15			13			13	
Trimestre de referencia			► 3er Trim			► 4to Trim			► 1er Trim			► 2do Trim	
Sistema de Indicadores Cíclicos. */	Mensual	10	5	4	2	3	4	2	2	3	2	4	3
Mes de referencia		► Oct	► Nov	► Dic	► Ene	► Feb	► Mar	► Abr	► May	► Jun	► Jul	► Ago	► Sep
Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. DENUe Interactivo, 04/2019. ^{1/}	Una exhibición				10								
Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. DENUe Interactivo 11/2019. ^{1/}	Una exhibición											14	
Balanza Comercial de Mercancías de México, 2018. Cifras definitivas. ^{IIIN/} */	Anual							31					
Periodo de referencia								► Ene - Dic					

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. IIN/ Información de Interés Nacional. NI/ Se elabora Nota informativa.

^{1/} En adición a estas fechas de difusión se realizan y publican actualizaciones continuas a solicitud de las propias unidades económicas.

Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Programa	Periodicidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
INFORMACIÓN ECONÓMICA													
Balanza Comercial de Mercancías de México. ^{IIIN/ R/} Mes de referencia	Mensual	11 ► Nov	11 ► Dic	11 ► Ene	9 ► Feb	9 ► Mar	10 ► Abr	10 ► May	9 ► Jun	9 ► Jul	9 ► Ago	11 ► Sep	9 ► Oct
Balanza Comercial de Mercancías de México. ^{IIIN/ O/ */} Mes de referencia	Mensual	28 ► Dic	27 ► Ene	27 ► Feb	26 ► Mar	24 ► Abr	27 ► May	26 ► Jun	27 ► Jul	27 ► Ago	28 ► Sep	27 ► Oct	27 ► Nov
Indicador de Pedidos Manufactureros ^{*/ 2/} (Encuesta Mensual de Opinión Empresarial). Mes de referencia	Mensual	3 ► Dic	1 ► Ene	1 ► Feb	1 ► Mar	2 ► Abr	3 ► May	1 ► Jun	1 ► Jul	2 ► Ago	1 ► Sep	1 ► Oct	2 ► Nov
Indicadores de Confianza Empresarial ^{*/ 2/} (Encuesta Mensual de Opinión Empresarial). Mes de referencia	Mensual	3 ► Dic	1 ► Ene	1 ► Feb	1 ► Mar	2 ► Abr	3 ► May	1 ► Jun	1 ► Jul	2 ► Ago	1 ► Sep	1 ► Oct	2 ► Nov
Indicadores de Expectativas Empresariales ^{*/ 2/} (Encuesta Mensual de Opinión Empresarial). Mes de referencia	Mensual	3 ► Dic	1 ► Ene	1 ► Feb	1 ► Mar	2 ► Abr	3 ► May	1 ► Jun	1 ► Jul	2 ► Ago	1 ► Sep	1 ► Oct	2 ► Nov
Indicadores del Sector Manufacturero ^{IIIN/ */ 2/} (Encuesta Mensual de la Industria Manufacturera). Mes de referencia	Mensual	18 ► Nov	19 ► Dic	19 ► Ene	22 ► Feb	17 ► Mar	18 ► Abr	18 ► May	19 ► Jun	19 ► Jul	18 ► Ago	19 ► Sep	18 ► Oct
Indicadores de Empresas Constructoras ^{IIIN/ */ 2/} (Encuesta Nacional de Empresas Constructoras). Mes de referencia	Mensual	23 ► Nov	22 ► Dic	22 ► Ene	24 ► Feb	23 ► Mar	20 ► Abr	23 ► May	26 ► Jun	25 ► Jul	23 ► Ago	22 ► Sep	19 ► Oct
Indicadores de Empresas Comerciales ^{IIIN/ */ 2/} (Encuesta Mensual sobre Empresas Comerciales). Mes de referencia	Mensual	25 ► Nov	26 ► Dic	26 ► Ene	25 ► Feb	22 ► Mar	25 ► Abr	25 ► May	21 ► Jun	23 ► Jul	25 ► Ago	26 ► Sep	20 ► Oct
Indicadores del Sector Servicios ^{IIIN/ */ 2/} (Encuesta Mensual de Servicios). Mes de referencia	Mensual	25 ► Nov	26 ► Dic	26 ► Ene	25 ► Feb	22 ► Mar	25 ► Abr	25 ► May	21 ► Jun	23 ► Jul	25 ► Ago	26 ► Sep	20 ► Oct
Indicadores de Productividad Laboral y del Costo Unitario de la Mano de Obra. ^{*/ 2/} Trimestre de referencia	Trimestral			6 ► 4to Trim			10 ► 1er Trim			10 ► 2do Trim			10 ► 3er Trim
Exportaciones por Entidad Federativa. Preliminares. Trimestre de referencia	Trimestral			29 ► 4to Trim			28 ► 1er Trim			30 ► 2do Trim			27 ► 3er Trim
Índice Nacional de Precios al Consumidor, 2ª quincena y mensual. ^{IIIN/ */} Mes de referencia	Mensual	9 ► Dic	7 ► Ene	7 ► Feb	9 ► Mar	9 ► Abr	7 ► May	9 ► Jun	8 ► Jul	9 ► Ago	9 ► Sep	7 ► Oct	9 ► Nov
Índice Nacional de Precios Productor. ^{IIIN/ */} Mes de referencia	Mensual	9 ► Dic	7 ► Ene	7 ► Feb	9 ► Mar	9 ► Abr	7 ► May	9 ► Jun	8 ► Jul	9 ► Ago	9 ► Sep	7 ► Oct	9 ► Nov
Índice Nacional de Precios al Consumidor, 1ª quincena. ^{IIIN/ */} Mes de referencia	Mensual	24 ► Ene	22 ► Feb	22 ► Mar	24 ► Abr	23 ► May	24 ► Jun	24 ► Jul	22 ► Ago	24 ► Sep	24 ► Oct	22 ► Nov	23 ► Dic
Censos Económicos 2019, Resultados Oportunos ^{IIIN/ */}	Quinquenal												10

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. IIIN/ Información de Interés Nacional. NI/ Se elabora Nota informativa.
R/ Cifras Revisadas. O/ Cifras Oportunas.
2/ El 02 de mayo se actualizarán los resultados de estos indicadores al nuevo Año Base 2013, por lo que a partir de esa fecha se difundirán con la nueva Base.

Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Programa	Periodicidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
INFORMACIÓN ECONÓMICA													
Indicadores de Establecimientos con Programa IMMEX (Estadística del Programa IMMEX). ^{3/} NI/	Mensual	31	28	29	29	31	28	30	30	30	31	29	27
Mes de referencia		► Nov	► Dic	► Ene	► Feb	► Mar	► Abr	► May	► Jun	► Jul	► Ago	► Sep	► Oct
Indicadores de la Industria Minerometalúrgica NI/ (Estadística de la Industria Minerometalúrgica).	Mensual	31	28	29	30	31	28	31	30	30	31	29	13
Mes de referencia		► Nov	► Dic	► Ene	► Feb	► Mar	► Abr	► May	► Jun	► Jul	► Ago	► Sep	► Oct
Estadística de Finanzas Públicas Estatales y Municipales (EFIPEM). Definitivas 2017.	Anual					15							
Estadística de Finanzas Públicas Estatales y Municipales (EFIPEM) Preliminares 2018.	Anual							15					
Estadística de Finanzas Públicas Estatales y Municipales (EFIPEM) Preliminares 2018 (actualización)	Anual							15	30		29		
								1ra act.	2da act.		3ra act.		
Encuesta Anual de Empresas Constructoras, 2017. Definitivas. Serie 2008.	Anual												13
Encuesta Anual de Empresas Constructoras, 2017. Definitivas. Serie 2013.	Anual												13
Encuesta Anual de Empresas Constructoras, 2018. Preliminares serie 2013.	Anual												13
Encuesta Anual de la Industria Manufacturera, 2017. Definitivas. Serie 2008.	Anual												13
Encuesta Anual de la Industria Manufacturera, 2017. Definitivas. Serie 2013.	Anual												13
Encuesta Anual de la Industria Manufacturera. 2018. Preliminares. Serie 2013.	Anual												13
Encuesta Anual del Comercio, 2017. Definitivas Serie 2008.	Anual												13
Encuesta Anual del Comercio, 2017. Definitivas. Serie 2013.	Anual												13
Encuesta Anual del Comercio, 2018. Preliminares. Serie 2013.	Anual												13
Encuesta Anual de Servicios Privados No Financieros, 2017. Definitivas. Serie 2008.	Anual												13
Encuesta Anual de Servicios Privados No Financieros, 2017. Definitivas. Serie 2013.	Anual												13
Encuesta Anual de Servicios Privados No Financieros, 2018. Preliminares. Serie 2013.	Anual												13
Encuesta Anual de Transportes, 2017. Definitivas. Serie 2008.	Anual												13
Encuesta Anual de Transportes, 2017. Definitivas. Serie 2013.	Anual												13
Encuesta Anual de Transportes, 2018. Preliminares. Serie 2013.	Anual												13
Estadística de Transporte Urbano de Pasajeros (ETUP).	Mensual	18	19	20	22	21	20	9	7	9	8	6	9
Mes de referencia		► Nov	► Dic	► Ene	► Feb	► Mar	► Abr	► May	► Jun	► Jul	► Ago	► Sep	► Oct

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. IIN/ Información de Interés Nacional. NI/ Se elabora Nota informativa.

3/ IMMEX: Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación.

Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Programa	Periodicidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
INFORMACIÓN ECONÓMICA													
Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (VMRC). Mes de referencia	Mensual	29 ► Dic	28 ► Ene	28 ► Feb	29 ► Mar	29 ► Abr	27 ► May	29 ► Jun	27 ► Jul	27 ► Ago	28 ► Sep	27 ► Oct	20 ► Nov
Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (ATUS). Definitivas 2017.	Anual			29									
Estadística de Vehículos de Motor Registrados en Circulación (VMRC). Cifras definitivas 2018	Anual							30					
Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (ATUS). Preliminares 2018	Anual							15					
Estadística de Sacrificio de Ganado en Rastros Municipales (ESGRM). Definitivas 2018.	Anual			29									
Perfil de las Empresas Manufactureras de Exportación. Cifras Preliminares 2018	Anual							30					
Estadística de Sacrificio de Ganado en Rastros Municipales (ESGRM). Mes de referencia	Mensual	31 ► Nov	28 ► Dic	29 ► Ene	30 ► Feb	31 ► Mar	28 ► Abr	31 ► May	30 ► Jun	30 ► Jul	31 ► Ago	29 ► Sep	20 ► Oct
Encuestas de Viajeros Internacionales (EVI). Mes de referencia	Mensual	9 ► Nov	8 ► Dic	8 ► Ene	9 ► Feb	8 ► Mar	7 ► Abr	9 ► May	8 ► Jun	9 ► Jul	9 ► Ago	8 ► Sep	9 ► Oct
INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA Y SOCIAL													
Indicadores de Ocupación y Empleo */ O/ (Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo - ENOE). Mes de referencia	Mensual	22 ► Dic	27 ► Ene	27 ► Feb	23 ► Mar	28 ► Abr	26 ► May	29 ► Jun	27 ► Jul	25 ► Ago	22 ► Sep	27 ► Oct	24 ► Nov
Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE). IIN/ */ 4/ Trimestre de referencia	Trimestral		14 ► 4to Trim			16 ► 1er Trim		14 ► 2do Trim			14 ► 3er Trim		
Confianza del consumidor (ENCO) */ Encuesta Nacional sobre Confianza del Consumidor. Mes de referencia	Mensual	10 ► Dic	6 ► Ene	5 ► Feb	4 ► Mar	6 ► Abr	4 ► May	4 ► Jun	5 ► Jul	5 ► Ago	3 ► Sep	6 ► Oct	5 ► Nov
Módulo de Práctica Deportiva y Ejercicio Físico (MOPRADEF). */	Anual	28											
Módulo de Lectura (MOLEC). */	Anual				23								
Estadísticas de Relaciones Laborales de Jurisdicción Local, 2018.	Anual						29						
Estadística de Museos, 2018. */	Anual						29						
Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (ENADID 2018). IIN/ */ 4/	Quinquenal					8							
Indicadores de Bienestar Autorreportado de la Población Urbana. */ Mes de referencia	Semestral		28 ► Ene					29 ► Jul					

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. IIN/ Información de Interés Nacional. O/ Cifras Oportunas.
4/ Los microdatos de este proyecto se publican en la misma fecha de difusión.

Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Programa	Periodicidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA Y SOCIAL													
Matrimonios 2018	Anual							30					
Divorcios 2018	Anual										31		
Nacimientos registrados 2018 /	Anual							30					
Estadísticas Vitales - Defunciones fatales 2018 ^{IIINy} */	Anual							30					
Estadísticas Vitales - Defunciones registradas 2018 ^{IIINy} */	Anual										31		
Encuesta Nacional de Ingreso y Gastos de los Hogares (ENIGH) 2018 ^{IIINy} */	Bienal							31					
Módulo sobre Eventos Culturales Seleccionados (MODECULT)	Anual							26					
INFORMACIÓN DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA													
Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU). ^{*/ 5/}	Trimestral	16			17			17			16		
Trimestre de referencia		► 4to Trim			► 1er Trim			► 2do Trim			► 3er Trim		
Censo Nacional de Impartición de Justicia Federal 2019. ^{IIINy} */ 5/	Anual							5					
Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE), 2019. ^{IIINy} */ 5/	Anual							24					
Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales 2019. ^{IIINy} */ 5/	Anual										25		
Censo Nacional de Procuración de Justicia Estatal 2019. ^{IIINy} */ 5/	Anual										25		
Censo Nacional de Impartición de Justicia Estatal 2019. ^{IIINy} */ 5/	Anual										25		
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, MEDIO AMBIENTE, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO													
Archivos de Datos Satelitales de la Red Geodésica Nacional Activa.	Diaria	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
Estaciones de la Red Geodésica Nacional Pasiva.	Quincenal	15 ► dic 18	15 ► 31 ene	15 ► 28 feb	15 ► 31 mar	15 ► 30 abr	15 ► 31 may	15 ► 30 jun	15 ► 31 jul	02 ► 15 ago 17 ► 31 ago 30 ► 15 sep	15 ► 30 sep	15 ► 31 oct	02 ► 15 nov 16 ► 30 nov
Fecha de referencia		31 ► 15 ene	28 ► 15 feb	31 ► 15 mar	30 ► 15 abr	31 ► 15 may	30 ► 15 jun	31 ► 15 jul			31 ► 15 oct		
Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades.	Mensual	15	15	15	15	15	17	15	15	16	15	15	16
Archivo Histórico de Localidades.	Trimestral			29			28			27 ► Jun			20 ► Sep
Registro de nombres Geográficos Continentales e Insulares con fines Estadísticos y Geográficos.	Trimestral			29			28			27 ► Jun			20 ► Sep
Mes de referencia													
Red Nacional de Caminos (RNC) ^{IIINy}	Anual												13

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado. */ La difusión de esta información incluye boletín de prensa. IIIN/ Información de Interés Nacional.
5/ En la fecha indicada se publican los tabulados del proyecto. Los esquemas de consulta dinámica y los microdatos correspondientes se liberan 30 y 50 días posteriores a la publicación, respectivamente.
6/ Los microdatos de este proyecto se publican en la misma fecha de difusión. Los datos abiertos se publican 30 días después de su fecha de difusión.

Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI, 2019

Programa	Periodicidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
DATOS PRIMARIOS													
Registro Administrativo de la Industria Automotriz de Vehículos Ligeros													
Avance referente a las ventas al público de vehículos ligeros. ^{7/}	Mensual	8	6	5	4	6	5	4	5	6	3	5	5
Mes de referencia		► Dic	► Ene	► Feb	► Mar	► Abr	► May	► Jun	► Jul	► Ago	► Sep	► Oct	► Nov
Reporte del registro de la industria automotriz de vehículos ligeros. ^{7/}	Mensual	10	8	7	8	8	7	9	7	10	7	7	9
Mes de referencia		► Dic	► Ene	► Feb	► Mar	► Abr	► May	► Jun	► Jul	► Ago	► Sep	► Oct	► Nov
Reporte de venta al público de vehículos híbridos y eléctricos. ^{7/}	Mensual	10	8	7	8	8	7	9	7	10	7	7	9
Mes de referencia		► Oct	► Nov	► Dic	► Ene	► Feb	► Mar	► Abr	► May	► Jun	► Jul	► Ago	► Sep

Notas: La información se publicará a las 8:00 hrs. del día indicado.

^{7/} En caso de incumplimiento en el suministro de información por parte de las empresas, el Registro Administrativo de la Industria Automotriz de Vehículos Ligeros se dejaría de publicar en las fechas establecidas.