



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN  
GENERAL ADJUNTA DE ANÁLISIS Y ESTUDIOS  
ECONÓMICOS.**

***DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN, ANÁLISIS E  
INVESTIGACIÓN.***

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2012.**

Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2012

PÁGINA:

2

**INTEGRÓ:**



**CECILIA YURIKO YABUTA OSORIO,  
DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE  
ANÁLISIS Y ESTUDIOS  
ECONÓMICOS.**

**VALIDÓ:**



**ENRIQUE ORDAZ LÓPEZ,  
DIRECTOR GENERAL DE  
INTEGRACIÓN, ANÁLISIS E  
INVESTIGACIÓN.**

**DICTAMINÓ:**



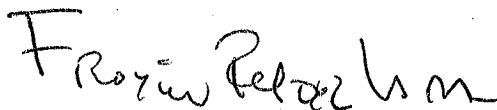
**LUIS M. ZAPATA FERRER,  
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE  
PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y  
PRESUPUESTO.**

**Vo.Bo:**



**JORGE VENTURA NEVARES,  
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE  
ASUNTOS JURÍDICOS.**

**AUTORIZÓ:**



**FROYLÁN RORLANDO HERNÁNDEZ LARA,  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.**

## ÍNDICE:

|                                    | <b>Página</b> |
|------------------------------------|---------------|
| I. INTRODUCCIÓN;                   | 4             |
| II. MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO; | 5             |
| III. GLOSARIO;                     | 6             |
| IV. OBJETO;                        | 10            |
| V. POLÍTICAS GENERALES;            | 10            |
| VI. PROCEDIMIENTOS;                | 12            |
| VII. CONTROL DE CAMBIOS, Y         | 159           |
| TRANSITORIOS                       | 161           |

## I. INTRODUCCIÓN.-

El Manual de Procedimientos de la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos, describe las actividades que se llevan a cabo con el fin de proporcionar productos analíticos que den seguimiento a los distintos fenómenos que interactúan en el sector real de la economía, mediante la generación de indicadores obtenidos con métodos econométricos, el análisis de la información económica conforme al Calendario de Difusión de Información de Coyuntura, la elaboración de estudios económicos sectoriales y regionales y proyectos económicos especiales.

El Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, establece en su artículo 31 las atribuciones específicas de la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos, entre los cuales se destaca la generación de estadística económica derivada que complemente la información producida por otras áreas del Instituto, el análisis estadístico de series de tiempo económicas, la elaboración del Sistema de Indicadores Cíclicos, así como la investigación de metodologías sobre el ajuste estacional.

También, debe integrar los calendarios anuales de información nacional y de coyuntura y dirigir el análisis de los indicadores económicos de corto plazo derivados de las encuestas económicas que levanta el INEGI y del Sistema de Cuentas Nacionales de México para dar a conocer la información económica de coyuntura que genera el Instituto.

Asimismo, tiene la responsabilidad de desarrollar estudios económicos sectoriales y regionales y proyectos económicos especiales que permitan destacar y promover el uso de la información económica y social que genera e integra el Instituto.

El presente manual hace mención del marco jurídico-administrativo general, del glosario básico aplicable en los procedimientos, del objeto del propio manual y de las políticas generales que deben orientar la toma de decisiones en materia de análisis y estudios económicos. En un siguiente apartado se desarrollan los once procedimientos aplicables a la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos.

## II. MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.-

### a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

### b) Leyes:

- b.1. Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, y
- b.2. Ley Federal del Derecho de Autor.

### c) Reglamentos:

- c.1. Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor, y
- c.2. Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

### d) Otros:

La normatividad interna se encuentra disponible para su consulta por cualquier interesado en la dirección electrónica: <http://sc.inegi.org.mx/Normateca2010/menuNormateca.jsp>.

Las disposiciones que conforman el Marco Jurídico del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica se actualizan para su consulta por cualquier interesado en la siguiente dirección electrónica: <http://www.snieg.mx/#top>.

### III. GLOSARIO.-

1. **Confianza del Consumidor.-** Este indicador refleja la opinión que tienen los miembros de los hogares entrevistados sobre el presente y el futuro de su situación económica y la del país; así como su percepción acerca de qué tan propicio consideran el momento actual para realizar compras de bienes de consumo duradero, como muebles, televisor, lavadora u otros aparatos electrodomésticos;
2. **Detección de Outliers.-** Identificación de puntos atípicos (OUTLIERS) que afectan a la serie económica que se requiere modelar para realizar el ajuste estacional;
3. **DGAEE.-** Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos;
4. **DGIAI.-** Dirección General de Integración, Análisis e Investigación;
5. **Efecto de la frecuencia de los días de la semana.-** Las series de tiempo mensuales pueden estar influenciadas por la frecuencia de los días de la semana, que se refiere al hecho de que por lo general en un determinado mes no coincide el número de lunes, martes, miércoles,... domingos, lo cual puede afectar a las series, por ejemplo, a un indicador de producción le afecta que un determinado mes tenga más domingos que el mismo mes del año anterior, por lo que es necesario corregir la serie por dicho efecto para hacerla comparable;
6. **Efecto de Semana Santa.-** La Semana Santa es una festividad móvil, ya que puede ocurrir en el mes de marzo o en abril, lo que ocasiona que en dichos meses (o en los trimestres) los indicadores que se ven afectados por dicho efecto no sean comparables;
7. **Establecimientos Comerciales.-** Para este importante sector económico se analiza información sobre compras, ventas, personal ocupado y sus remuneraciones, con el propósito de coadyuvar a un mayor conocimiento de las tendencias observadas en el comercio al mayoreo y al menudeo para el conjunto de treinta y siete áreas urbanas consideradas;
8. **Establecimientos Manufactureros con Programa IMMEX.-** Mediante la difusión de este indicador se dan a conocer las características y evolución del total de establecimientos apegados al Programa de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación (IMMEX). Este Programa reúne a las empresas autorizadas por la Secretaría de Economía para elaborar, transformar o reparar bienes importados temporalmente, para realizar una exportación posterior y/o destinarlos al mercado nacional;
9. **Indicador Adelantado.-** Un indicador compuesto conformado por series económicas que presentan un comportamiento adelantado con respecto al ciclo económico; es decir, es un indicador cuyos picos y valles están adelantados por lo general, respecto a los puntos de giro del ciclo económico;
10. **Indicador Coincidente.-** Un indicador compuesto, conformado por series económicas que presentan un comportamiento coincidente con el ciclo económico; es decir, es un indicador cuyos picos y valles tienen concordancia en general con los puntos de giro del ciclo económico;
11. **Indicador Compuesto.-** Una serie que se construye a partir de la agregación de al menos dos series o indicadores. La combinación de estas series permite monitorear y analizar cierta parte o toda la actividad económica en su conjunto.

Tomando como referencia el ciclo económico, se clasifica a las series económicas, mensuales o trimestrales, en series Adelantadas, Coincidentes o Atrasadas, atendiendo a los desfases que presentan con respecto al ciclo económico. Para efectuar dicha clasificación se consideran los Puntos de Giro de las series económicas;

12. **Indicador Global de la Actividad Económica (IGAE).**- Este indicador es considerado como una aproximación de la tendencia o dirección de la economía mexicana en el corto plazo, ya que utiliza el mismo esquema conceptual y metodológico que se emplea en el cálculo del Producto Interno Bruto, incorporando información preliminar de distintas actividades económicas (agropecuarias, industriales, comerciales y algunas de servicios). Su periodicidad es mensual;
13. **Indicadores de la Actividad Industrial.**- Estos indicadores muestran el comportamiento real de las actividades económicas industriales agrupadas en cuatro sectores: minería; electricidad, agua y suministro de gas por ductos al consumidor final; industria de la construcción, e industrias manufactureras;
14. **Indicadores de Ocupación y Empleo (Mensual).**- Este indicador integra información oportuna relativa a la ocupación, el empleo y la desocupación en el mercado laboral de México. Se destacan la población ocupada, desocupada, subocupada y sus diversas características como son: nivel de instrucción, posición en el trabajo y sector de actividad. Este acervo informativo está diseñado para dar resultados a nivel nacional y para el agregado de 32 áreas urbanas;
15. **Indicadores del Sector Manufacturero.**- La información permite conocer las principales características de la industria manufacturera nacional que agrupa actividades de ensamble, procesamiento y transformación total o parcial de materias primas; al tiempo que da cuenta de la ocupación, las remuneraciones pagadas y el número de horas trabajadas en los 21 subsectores que la integran;
16. **Indicadores del Sector Servicios.**- Con los indicadores derivados sobre este sector se muestra la evolución de los ingresos y el personal ocupado de un amplio número de actividades asociadas a los servicios privados no financieros;
17. **Indicadores Estructurales de Ocupación y Empleo (Trimestral).**- La riqueza de estos indicadores radica en la desagregación que ofrece sobre las características del mercado laboral del país (la ocupación, desocupación, subocupación e informalidad), permitiendo incluso, evaluar aquella población que por condiciones específicas o coyunturales presionan activamente en dicho mercado. De manera integral, esta información permite estudiar el fenómeno del desequilibrio entre oferta y demanda de trabajo a nivel nacional y por entidad federativa;
18. **Industria Minerometalúrgica.**- Con este indicador se presenta una amplia referencia sobre el sector minero del país y de las entidades productoras, cuantificando el volumen y valor de producción derivados de las actividades de extracción, beneficio, fundición y afinación de minerales metálicos y no metálicos extraídos en minas y procesados en plantas metalúrgicas del país;
19. **INEGI o Instituto.**- Instituto Nacional de Estadística y Geografía;
20. **Inversión Fija Bruta.**- Este indicador mide las compras de maquinaria y equipo cuyo origen puede ser nacional o importado, así como las actividades de la construcción realizadas dentro del país, lo cual permite conocer el comportamiento de la inversión fija que se genera a nivel nacional. La evolución de esta variable da cuenta del potencial del país para producir bienes y servicios en el futuro;
21. **Modelo autorregresivo integrado de media móvil (ARIMA).**- Es aquel en que una variable y su evolución presente y futura se explican utilizando exclusivamente el comportamiento histórico de la

variable en cuestión. Esto es, las estimaciones futuras vienen explicadas por los datos del pasado y no por otras variables.

Los modelos ARIMA se forman por una parte regular (p,d,q) y una parte estacional (P,D,Q) las cuales se conforman por parámetros autorregresivos (p o P), un orden de integración (d o D) y parámetros de promedios móviles (q o Q);

22. **Oferta y Demanda Final de Bienes y Servicios.-** Este conjunto de indicadores permite identificar el origen y el destino final de todos los bienes y servicios disponibles en el país. El origen puede ser la producción o importación, mientras que el destino final es para el consumo de los hogares y del gobierno, para inversión o para exportar;
23. **Opinión del Sector Manufacturero.-** Este indicador da cuenta del sentir de los directivos empresariales respecto al comportamiento del sector manufacturero en México con base en la información disponible al momento de aplicarles la encuesta. Se pregunta sobre las expectativas que tienen respecto a temas como la producción, personal ocupado, ventas en el país, exportaciones, utilización de planta y equipo, inversión, y la situación económica de las empresas y del país, entre otros aspectos;
24. **Principales Indicadores de Empresas Constructoras.-** Con estos indicadores se muestra el comportamiento del valor de producción, tipo de obra, sector contratante, personal ocupado y sus remuneraciones, así como la participación de los estados en el valor nacional de la obra construida;
25. **Principales indicadores de la Balanza Comercial (oportuna y revisada).-** La información de este indicador muestra la cuantificación monetaria de las transacciones realizadas a nivel nacional con el exterior. Sus principales componentes (exportaciones e importaciones) se presentan con aperturas que facilitan la identificación de dichas transacciones de los distintos sectores involucrados en el caso de las exportaciones y por tipo de bien en el caso de las importaciones, entre otras;
26. **Producto Interno Bruto (PIB) a Precios Constantes.-** El PIB real o a precios constantes integra el valor total de los bienes y servicios finales producidos en el país durante un trimestre. Los precios utilizados para valorar las cantidades producidas son los de un año fijo denominado "base", con lo cual se elimina el efecto de la inflación en dicho valor. Así, mediante el PIB constante es posible analizar el comportamiento de los volúmenes físicos de producción de la economía y de cada uno de los veinte sectores económicos que la conforman;
27. **Producto Interno Bruto (PIB) a Precios Corrientes.-** El PIB corriente es el indicador que integra el valor total de los bienes y servicios finales producidos en el país a precios vigentes al momento de su valoración. La información que acompaña a este indicador también permite analizar el comportamiento de los índices de precios implícitos en cada sector que integra la economía;
28. **SCNM.-** Sistema de Cuentas Nacionales de México;
29. **Serie de Tiempo.-** Una colección de valores de una variable observados de forma secuencial en el tiempo, y registrados como el par ordenado (valor, tiempo). Dichos valores se obtienen de medir alguna característica de interés de algún fenómeno o suceso;
30. **Serie desestacionalizada.-** La serie desestacionalizada corresponde a la serie original corregida por efectos de calendario y factores estacionales.

La desestacionalización o el ajuste estacional de series económicas consiste en remover aquellas influencias intra-anales periódicas, ya que su presencia dificulta diagnosticar o describir fielmente el comportamiento de una serie económica, y no es posible comparar un determinado mes con el inmediato anterior.

Observar la serie desestacionalizada ayuda a formar un mejor diagnóstico y pronóstico de la evolución de la misma, ya que se identifica la posible dirección de los movimientos que pudiera tener en el corto plazo.

Se puede desestacionalizar cualquier serie que tenga periodicidad mensual o trimestral y que presente un patrón estacional;

- 31. Serie Original.-** La serie original muestra el nivel real que se observa mensual o trimestralmente de un indicador económico. Dichas series económicas se ven afectadas por factores estacionales. Estos factores son efectos periódicos que se repiten cada año y cuyas causas pueden considerarse ajenas a la naturaleza económica de las series, como pueden ser, ciertas festividades fijas, que algunos meses tienen más días que otros, los periodos de vacaciones escolares, el efecto del clima en las diferentes estaciones del año, y las expectativas de fluctuaciones estacionales; por ejemplo, la elevada producción de juguetes en los meses previos a la Navidad es provocada por la expectativa de ventas elevadas en diciembre.

Dichos efectos no nos permiten comparar los resultados de un determinado periodo respecto al inmediato anterior, por lo que no se puede determinar la evolución de corto plazo de un cierto indicador;

- 32. Serie original corregida por efectos del calendario.-** Es la serie original con ajustes correspondientes a efectos de Semana Santa y frecuencia de días de la semana;

- 33. Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.-** El Sistema se compone de dos indicadores compuestos, el primero denominado Indicador Coincidente, es un índice que incluye series económicas con información sobre el mercado de bienes y servicios y sobre el mercado laboral. En particular dicho indicador incorpora al Indicador de la Actividad Económica Mensual, al Índice de Volumen Físico de la Actividad Industrial, el Número de Asegurados Permanentes del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), el Índice de Ventas al Menudeo en Establecimientos Comerciales y la Tasa de Ocupación Parcial y Desocupación.

Por su parte, el Indicador Adelantado incorpora información financiera y del sector real (producción y empleo): el Tipo de Cambio Real, el Precio del Petróleo Crudo Mexicano de Exportación, el Índice de la Bolsa Mexicana de Valores, el Número de Horas Trabajadas en la Industria Manufacturera, la Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio y el Índice del Volumen Físico de la Industria de la Construcción. Es oportuno mencionar que permanentemente se están analizando nuevas series para su posible incorporación.

Es importante señalar que el indicador adelantado muestra la dirección o trayectoria de la economía en el muy corto plazo y no es de ninguna manera un pronóstico de la magnitud del crecimiento económico.

Los indicadores compuestos: Coincidente y Adelantado se expresan en forma de índices con base 1993=100. Estos indicadores están sujetos a modificación en la medida que se incorpore nueva información debido principalmente a que se basan en series desestacionalizadas y éstas sufren cambios cuando se incluye un nuevo dato;

- 34. Tendencia.-** La tendencia representa la evolución de largo plazo de la serie económica.

#### IV. OBJETO.-

Dar a conocer los procedimientos que se realizan para la generación de indicadores económicos mediante la aplicación de técnicas econométricas, así como para la elaboración de análisis y estudios económicos. Lo anterior, para apoyar la interpretación y difusión de la información económica, a fin de contribuir al conocimiento de la estructura y comportamiento de la economía mexicana.

#### V. POLÍTICAS GENERALES.-

1. La Dirección de Análisis Económico deberá integrar el calendario anual de indicadores económicos de coyuntura.
2. La Dirección de Análisis Económico deberá elaborar las notas informativas y los comunicados de prensa mediante los cuales se da a conocer la información económica generada por el Instituto.
3. La Dirección de Análisis Económico cumplirá con el requerimiento de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público respecto a la elaboración del documento escrito y del anexo estadístico que se incorporan en el Informe de Gobierno de la Presidencia de la República, así como en los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo, con base en la información que genera e integra el INEGI.
4. La Dirección de Estudios Sectoriales y Regionales elaborará estudios económicos sectoriales y regionales, para dar a conocer a audiencias seleccionadas la información económica disponible y coadyuvar a su uso y aprovechamiento.
5. La Dirección de Estudios Econométricos revisará los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura mediante técnicas econométricas con el fin de realizar el análisis estadístico de la información económica.
6. La Dirección de Estudios Econométricos realizará el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura para generar las series desestacionalizadas, tendencia-ciclo y corregidas por efectos del calendario, utilizando los modelos determinados y como insumo las encuestas, registros administrativos e indicadores del Sistema de Cuentas Nacionales de México, así como de información de otras dependencias.
7. La Dirección de Estudios Econométricos generará el Sistema de Indicadores Cíclicos con el fin de proporcionar información que permita un conocimiento oportuno de la evolución de la economía mexicana.
8. La Dirección de Estudios Econométricos actualizará la información del Reloj de los ciclos económicos de México publicado en la página de Internet del INEGI, para facilitar un análisis oportuno de la evolución de los ciclos económicos del país.
9. La Dirección de Estudios Econométricos deberá diseñar y operar el Sistema de Indicadores Compuestos: coincidente y adelantado.
10. La Dirección de Estudios Econométricos realizará la desagregación del Producto Interno Bruto (PIB) trimestral a frecuencia mensual mediante técnicas econométricas tomando como referencia el Indicador Global de la Actividad Económica, para contar con una serie estadística mensual con la misma cobertura del PIB trimestral.

Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

11

11. La Dirección de Proyectos Económicos Especiales elaborará proyectos especiales que permitan destacar la utilidad de la información económica que genera o integra el Instituto.
12. Es responsabilidad de todas las áreas adscritas a la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos mantener la confidencialidad absoluta respecto a la información recibida antes de la difusión oficial de los datos.

## VI. PROCEDIMIENTOS.-

|                                                                                                                                                                                                                       | <b>Página</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1.</b> Elaboración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.                                                                                                                                         | <b>13</b>     |
| <b>2.</b> Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.                                                                                                        | <b>22</b>     |
| <b>3.</b> Elaboración del documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, así como de los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo. | <b>37</b>     |
| <b>4.</b> Elaboración de estudios económicos sectoriales y regionales.                                                                                                                                                | <b>48</b>     |
| <b>5.</b> Revisión de los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.                                                                                      | <b>57</b>     |
| <b>6.</b> Ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.                                                                                                                                 | <b>66</b>     |
| <b>7.</b> Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.                                                                                                                                                             | <b>78</b>     |
| <b>8.</b> Actualización de la información del Reloj de los ciclos económicos de México.                                                                                                                               | <b>101</b>    |
| <b>9.</b> Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.                                                                                                                                 | <b>111</b>    |
| <b>10.</b> Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.                                                                                                                                             | <b>136</b>    |
| <b>11.</b> Elaboración de proyectos especiales.                                                                                                                                                                       | <b>149</b>    |

**1. Elaboración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.

AÑO.

11

2012

13

**1. Objetivo.-**

Elaborar el calendario anual y trimestral de difusión de Información de Coyuntura para establecer y dar a conocer las fechas en las que se realizará la difusión de la información económica mensual y trimestral que genera el INEGI.

**2. Ámbito de Aplicación.-**

- 2.a. A nivel interno el procedimiento es aplicable en la Presidencia del INEGI, en la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación, en la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos, en la Dirección de Análisis Económico y en la Subdirección de Análisis Económico Sectorial, y
- 2.b. A nivel externo el Calendario de Difusión de Información de Coyuntura contribuye a brindar el Servicio Público de Información a la sociedad en general.

**3. Políticas de Operación.-**

- 3.a. Deberá convenir con las áreas generadoras de los indicadores las fechas de entrega de la información para la integración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura;
- 3.b. Validará la programación de fechas del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura, considerando que no se difundan dos indicadores en un mismo día, no se interpongan días festivos, etc. Además, que cada fecha de publicación de los indicadores sea similar, en lo posible, a la de calendarios de años anteriores y verifica el cumplimiento de las normas internacionales de divulgación;
- 3.c. El Calendario de Difusión de Información de Coyuntura deberá darse a conocer a la opinión pública con suficiente anticipación, de tal forma que permita la planeación y toma de decisiones de los usuarios de la información, y
- 3.d. El Calendario de Difusión de Información de Coyuntura deberá ser confrontado con las fechas comprometidas con organismos internacionales, a fin de respetar y cumplir los acuerdos y las normas preestablecidos, como en el caso de la Balanza Comercial oportuna a 23 días después de haber concluido el mes de referencia y la Actividad Industrial a más tardar 42 días después de terminado el mes al que se refiere la información.

1. Elaboración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
11

AÑO.  
2012

14

4. Descripción Narrativa.-

| RESPONSABLE                                                 | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                                            |
|-------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos | 1.        | Instruye con base en el programa anual de trabajo acordado la elaboración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura (CDIC).                                                                                                                                                             | Programa anual de trabajo. Reglamento Interior del INEGI (Artículo 31 fracción I). |
| Dirección de Análisis Económico                             | 2.        | Recibe instrucciones para elaborar el Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.                                                                                                                                                                                                            | Programa anual de trabajo.                                                         |
|                                                             | 3.        | Solicita vía atenta nota o correo electrónico a las áreas generadoras de los indicadores, las fechas en que se podrá disponer de la información fuente para todo el año siguiente, cabe señalar que se establecen acuerdos con las áreas de cuentas nacionales y de estadística básica, entre otras. | Atentas notas.                                                                     |
|                                                             | 4.        | Recibe atentas notas con las fechas de entrega de la información básica para todo el año.                                                                                                                                                                                                            | Atentas notas.                                                                     |
|                                                             | 5.        | Solicita vía telefónica o correo electrónico la elaboración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura a la Subdirección de Análisis Económico Sectorial.                                                                                                                                | Atentas notas.                                                                     |
|                                                             | 6.        | Recibe fechas, elabora y entrega vía correo electrónico, impresa o deposita en el servidor Gestion_DAE (\\WV-PATFILESPRO1) Q:\Indicadores coyuntura\notas-calendario\Calendario, la propuesta del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura a la Dirección de Análisis Económico.           | Calendario anual.                                                                  |
| Subdirección de Análisis Económico Sectorial                | 7.        | Recibe la propuesta del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.                                                                                                                                                                                                                          | Calendario anual.                                                                  |
|                                                             | 8.        | Revisa y valida la programación de fechas del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura, considerando en la medida de lo posible que no se difundan dos indicadores en un mismo día, no se interpongan días festivos, etc..                                                                 | Calendario anual.                                                                  |
| Dirección de Análisis Económico                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |

1. Elaboración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
11

AÑO.  
2012

15

| RESPONSABLE                                                 | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                          | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                     |
|-------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                             | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |
| Dirección de Análisis Económico                             | 9.        | <p>Evalúa que cada fecha de publicación de los indicadores sea similar, en lo posible, a la de los calendarios de años anteriores y verifica el cumplimiento de las normas internacionales de divulgación.</p> <p>¿Son consistentes las fechas?</p> <p>No.</p>           | Calendario anual.                           |
|                                                             | 10.       | <p>Acuerda vía correo electrónico o teléfono con las áreas generadoras las fechas alternas de entrega de información de coyuntura, para el o los meses que se requiera y propone un calendario factible de cumplir.</p> <p>Continúa en la actividad No. 6</p> <p>Sí.</p> |                                             |
|                                                             | 11.       | <p>Genera los calendarios trimestrales a partir del Calendario Anual de Difusión de Información de Coyuntura y envía ambos a la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos.</p>                                                                         |                                             |
|                                                             | 12.       | <p>Recibe el Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.</p> <p>¿Se aprueba el Calendario?</p> <p>No.</p>                                                                                                                                                        |                                             |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos | 13.       | <p>Solicita realizar los cambios.</p> <p>Continúa en la actividad No. 11</p> <p>Sí.</p>                                                                                                                                                                                  | Calendario anual y trimestral. Atenta nota. |
|                                                             | 14.       | <p>Otorga el visto bueno y envía el Calendario de Difusión de Información de Coyuntura al Director General de Integración, Análisis e Investigación.</p>                                                                                                                 |                                             |

1. Elaboración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
11

AÑO.  
2012

16

| RESPONSABLE                                                                                    | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
| Dirección General de Integración, Análisis e Investigación                                     | 15.       | Recibe y determina enviar el Calendario de Difusión de Información de Coyuntura a la Presidencia del INEGI para solicitar su autorización.                                                                                                                                                                                   | Calendario anual y trimestral. |
|                                                                                                | 16.       | Recibe de la Presidencia del INEGI el Calendario de Difusión de Información de Coyuntura acordado con la Junta de Gobierno, o con observaciones.<br><br>¿El calendario fue autorizado?<br><br>No.                                                                                                                            | Calendario anual y trimestral. |
|                                                                                                | 17.       | Instruye la atención de observaciones y remite el CDIC a la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos.<br><br>Continúa en la actividad No. 13<br><br>Sí.                                                                                                                                                   | Calendario anual y trimestral. |
|                                                                                                | 18.       | Comunica a la DGAAEE la autorización de las fechas del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.                                                                                                                                                                                                                   | Calendario anual y trimestral. |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos<br>Dirección de Análisis Económico | 19.       | Recibe autorización y coordina la entrega del documento impreso y el archivo del CDIC vía correo electrónico y/o atenta nota a la Dirección de Comunicación Social de la Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información para que se dé a conocer a la opinión pública.<br><br><br>Fin del Procedimiento. | Calendario anual y trimestral. |

1. Elaboración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

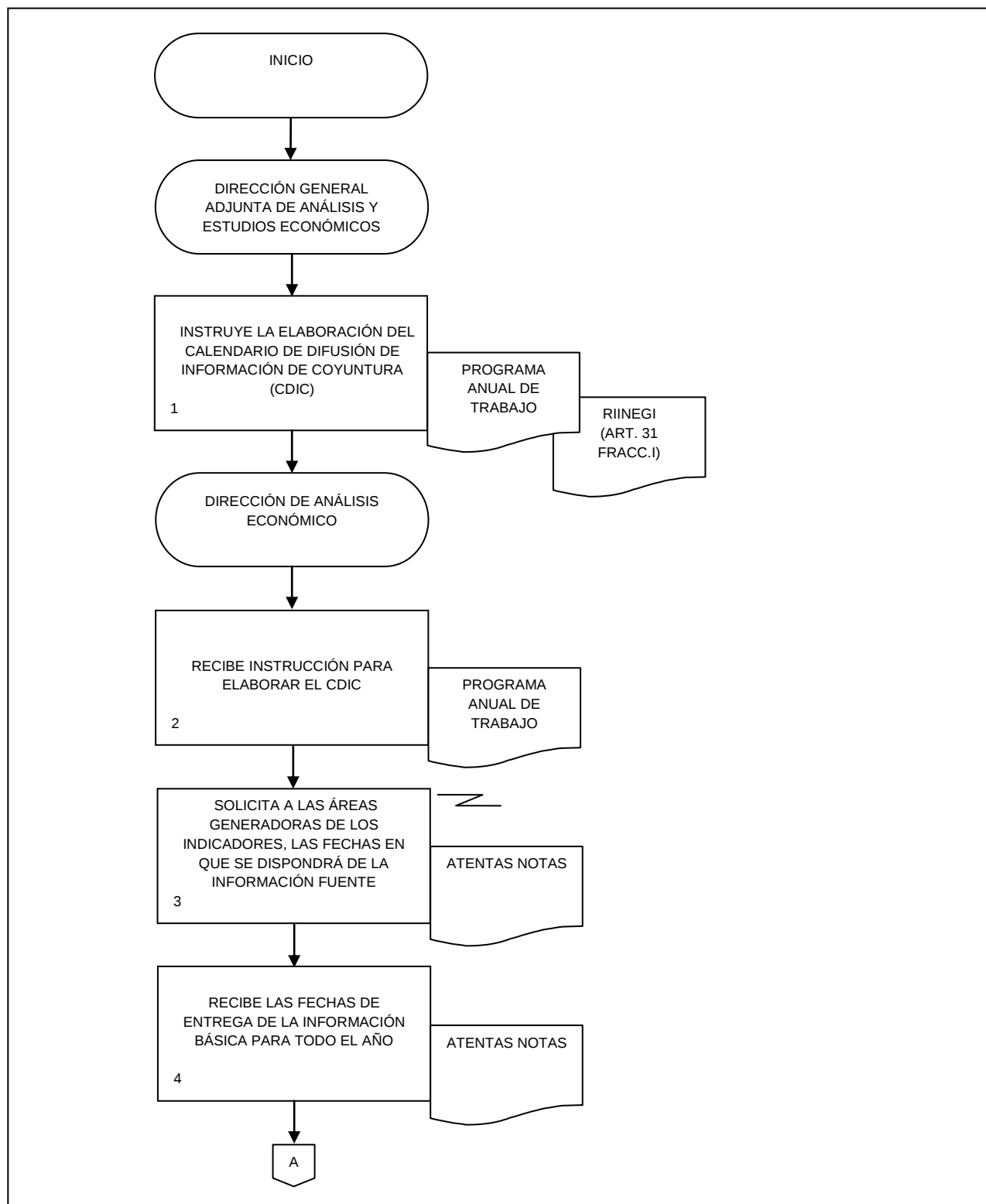
PÁGINA:

MES.  
11

AÑO.  
2012

17

5. Diagrama de Flujo.-



1. Elaboración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.

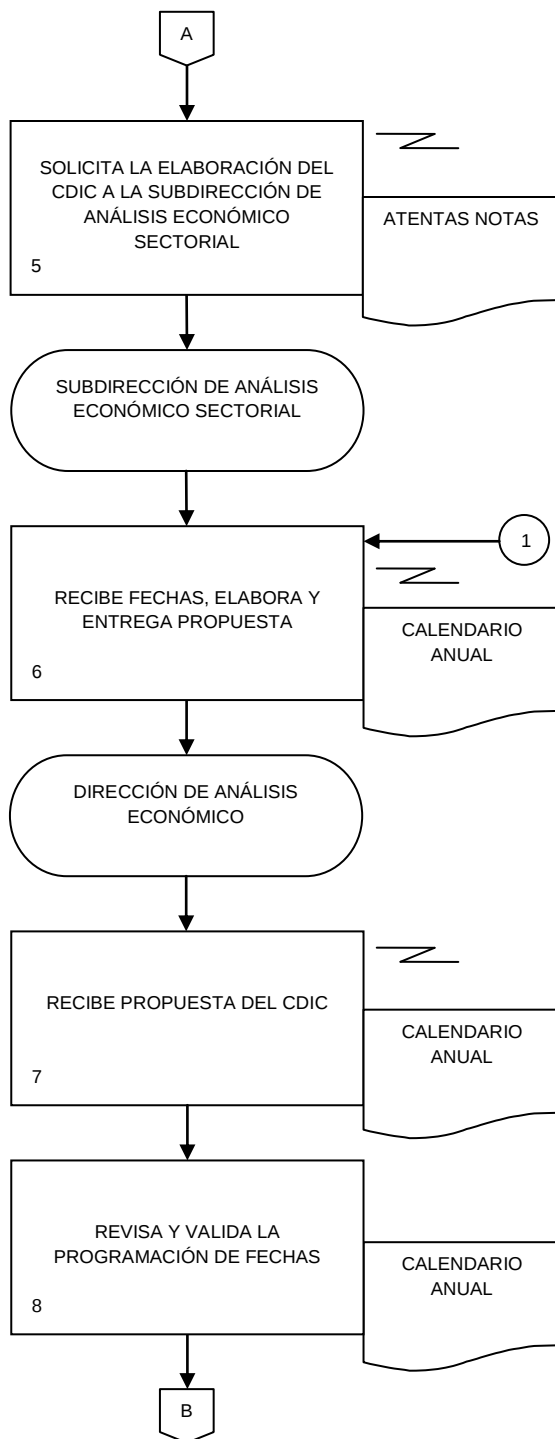
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
11

AÑO.  
2012

18



1. Elaboración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.

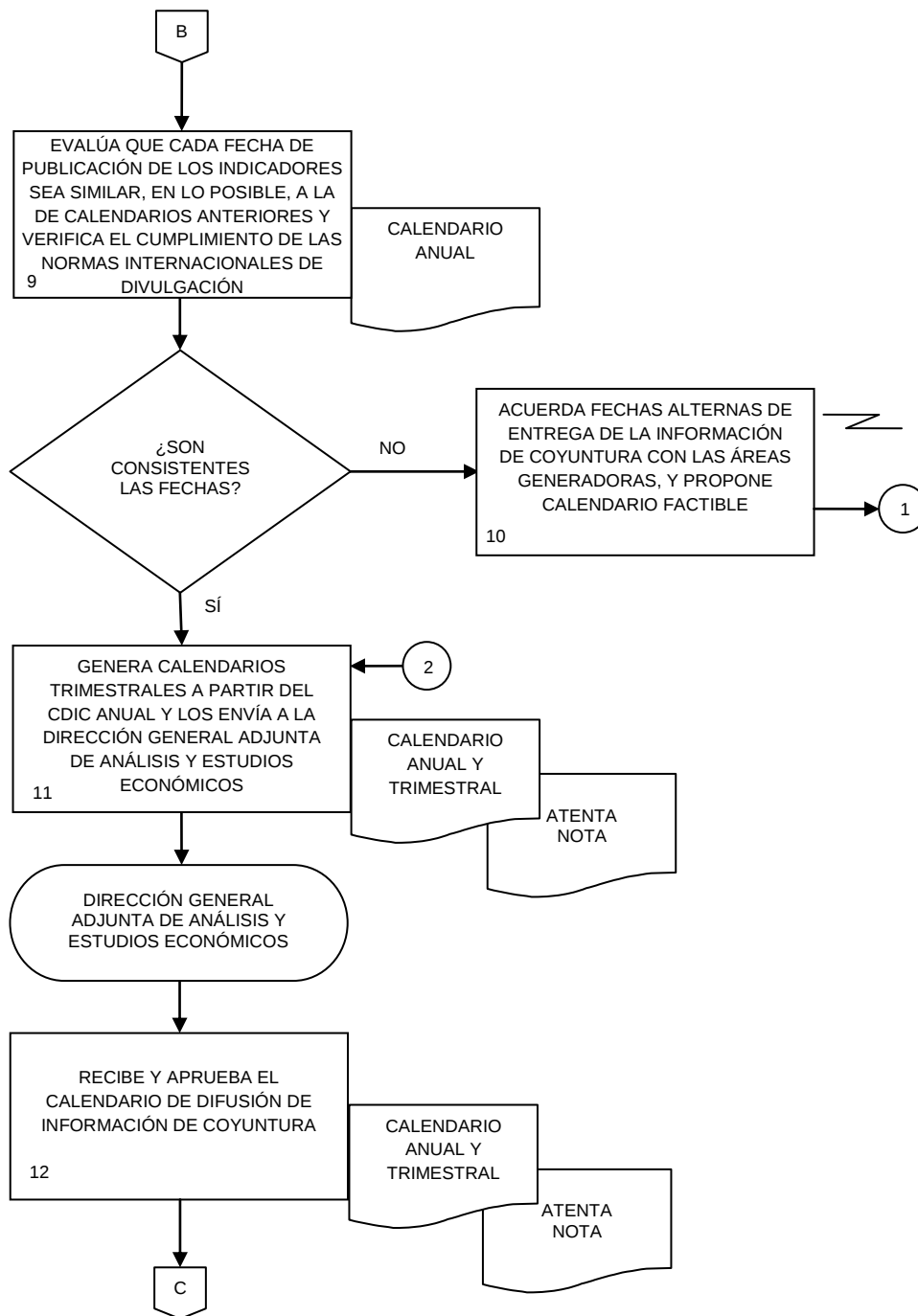
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
11

AÑO.  
2012

19



1. Elaboración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.

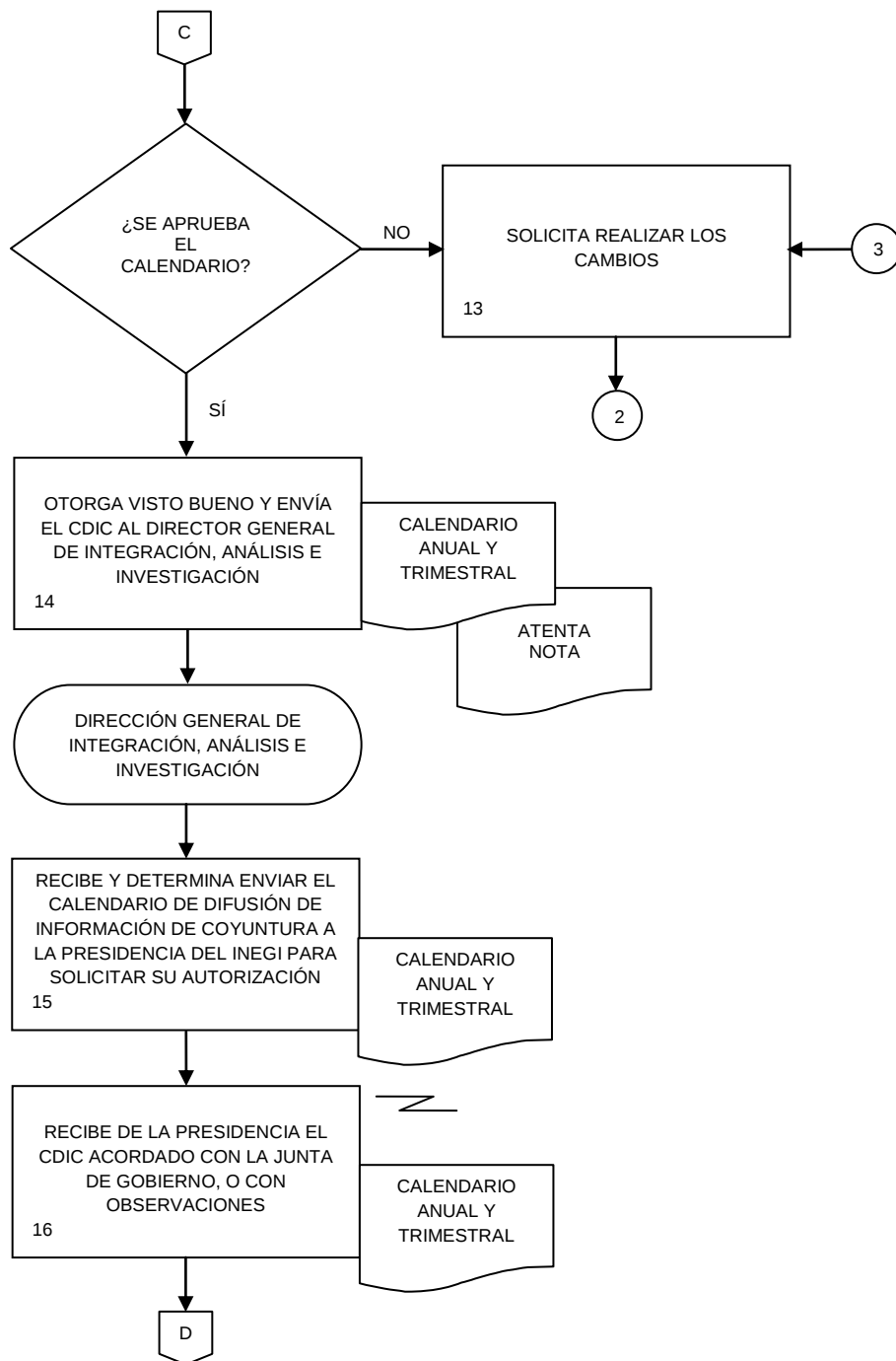
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

20



1. Elaboración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.

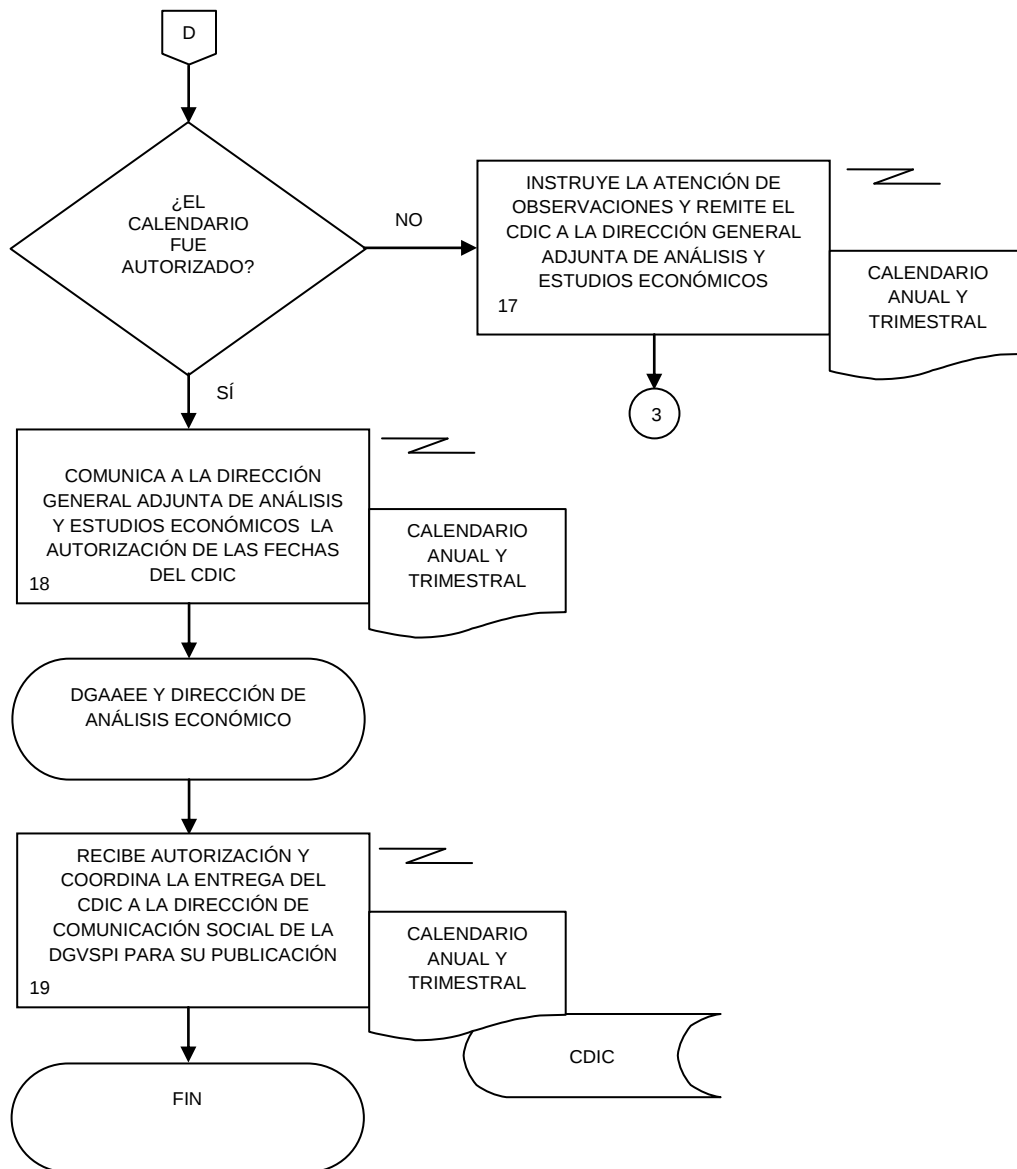
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

21



CDIC: CALENDARIO DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE COYUNTURA.

DGVSPÍ: DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN Y SERVICIO PÚBLICO DE INFORMACIÓN.

RIINEGI: REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI.

## 1. Objetivo.-

Elaborar notas informativas y comunicados de prensa, con el fin de dar a conocer el análisis de los principales resultados de la información económica de coyuntura que genera el Instituto, cumpliendo con las fechas establecidas en el Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.

## 2. Ámbito de Aplicación.-

- 2.a. A nivel interno este procedimiento es aplicable en la Presidencia del INEGI, Dirección General de Integración, Análisis e Investigación, Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos, Dirección de Análisis Económico, Subdirección de Análisis Macroeconómico de Corto Plazo y Subdirección de Análisis Económico Sectorial, y
- 2.b. A nivel externo los comunicados de prensa con los que se difunden los resultados de los indicadores económicos de coyuntura contribuyen a brindar el servicio público de información económica a la sociedad en general.

## 3. Políticas de Operación.-

- 3.a. La elaboración de las notas informativas y el comunicado de prensa, deberá realizarse a la mayor brevedad posible, para que la Presidencia del Instituto pueda hacer las sugerencias o modificaciones que considere necesarias y cumplir con la fecha y hora establecida en el Calendario de Difusión de Información de Coyuntura;
- 3.b. Se deberá estar al pendiente de la recepción puntual de la información fuente para cumplir con las fechas establecidas en Calendario de Difusión de Información de Coyuntura, y
- 3.c. Se elaborarán notas informativas y/o comunicado de prensa de los siguientes indicadores económicos:
  - 3.c.1. Opinión del sector manufacturero Expectativas Empresariales, Indicador de confianza del productor e Indicador de pedidos manufactureros;
  - 3.c.2. Confianza del consumidor;
  - 3.c.3. Sistema de indicadores cíclicos;
  - 3.c.4. Balanza comercial (cifras oportunas);
  - 3.c.5. Inversión fija bruta\*;
  - 3.c.6. Actividad industrial\*;
  - 3.c.7. Encuesta de ocupación y empleo (trimestral)\*;
  - 3.c.8. Establecimientos con programa IMMEX;
  - 3.c.9. Producto interno bruto a precios constantes y a precios corrientes\*;
  - 3.c.10. Oferta y demanda global de bienes y servicios\*;
  - 3.c.11. Indicadores de ocupación y empleo (cifras oportunas);
  - 3.c.12. Establecimientos comerciales;
  - 3.c.13. Establecimientos del sector servicios;
  - 3.c.14. Indicador global de la actividad económica\*;
  - 3.c.15. Indicadores del sector manufacturero;
  - 3.c.16. Principales indicadores de empresas constructoras;
  - 3.c.17. Industria minerometalúrgica;
  - 3.c.18. Índice nacional de precios al consumidor, 1<sup>a</sup> quincena\*;
  - 3.c.19. Índice nacional de precios al consumidor 2<sup>a</sup> quincena y mensual\*;
  - 3.c.20. Índice nacional de precios al productor\*;

**2.** Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

23

- 3.c.21. Percepción sobre la seguridad pública;
- 3.c.22. Indicador trimestral de la actividad económica estatal\*;
- 3.c.23. Indicadores trimestrales de la actividad turística\*.

De la fecha en que se reciben los cuadros fuente con los que se elaboran y validan los productos de difusión: el comunicado de prensa, nota informativa y Cuadro del Servicio de Información Estadística de Coyuntura (SIEC) a cargo de la Dirección de Análisis Económico, a la fecha en que se debe publicar la información según el Calendario de Difusión de Información de Coyuntura se tiene en promedio un día y medio de diferencia, lo que hace que el análisis de estos indicadores se realice lo antes posible.

**2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

24

**4. Descripción Narrativa.-**

| RESPONSABLE                                                                                                                              | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos                                                                              | 1.        | Instruye con base en el programa anual de trabajo acordado, elaborar las notas informativas, comunicados de prensa y la revisión de Cuadros SIEC de cada indicador de coyuntura programado en el Calendario de Difusión de Información de Coyuntura (CDIC).                                                                                                                                               | Programa anual de trabajo.<br>Reglamento Interior del INEGI (Artículo 31 fracciones II y VII). |
| Dirección de Análisis Económico                                                                                                          | 2.        | Recibe instrucciones con base en el programa anual de trabajo acordado para la elaboración de notas informativas, comunicado de prensa y revisión del Cuadro SIEC.                                                                                                                                                                                                                                        | Programa anual de trabajo.                                                                     |
|                                                                                                                                          | 3.        | Establece acuerdos con las áreas generadoras de información y envía requerimiento vía correo electrónico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.                                            |
|                                                                                                                                          | 4.        | Recibe de las áreas generadoras, la información estadística básica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| Dirección de Análisis Económico<br>Subdirección de Análisis Macroeconómico de Corto Plazo / Subdirección de Análisis Económico Sectorial | 5.        | Indica vía correo electrónico a la Subdirección de Análisis Macroeconómico de Corto Plazo o Subdirección de Análisis Económico Sectorial (según el indicador que le corresponda) que ya está la información en archivos en el servidor (OPQ://WV-patfilespro1) se imprime la fuente y se envía a la Dirección de Estudios Económicos la información para la generación de las series desestacionalizadas. | Cuadros fuente.<br>Series desestacionalizadas.                                                 |
| Dirección de Estudios Económicos                                                                                                         | 6.        | Recibe información fuente, genera series desestacionalizadas y las envía por correo electrónico a la Dirección de Análisis Económico.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |
| Dirección de Análisis Económico                                                                                                          | 7.        | Recibe fuente y series desestacionalizadas impresas, analiza y evalúa los resultados definiendo la estrategia de elaboración de nota informativa y comunicado de prensa, cuadros y gráficas a incluir.                                                                                                                                                                                                    | Cuadros fuente.<br>Series desestacionalizadas.                                                 |

**2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

25

| RESPONSABLE                                                                                           | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |
| Subdirección de Análisis Macroeconómico de Corto Plazo / Subdirección de Análisis Económico Sectorial | 8.        | Instruye a la Subdirección correspondiente la estrategia para la revisión y realización de los cambios requeridos en las notas informativas, comunicado de prensa y Cuadro SIEC.                                                                                                                                                                                                                          | Cuadros fuente.<br>Series desestacionalizadas.                                                                 |
|                                                                                                       | 9.        | Recibe instrucción, elabora las notas informativas y comunicados de prensa y los sube al servidor (OPQ://WV-patfilespro1) para la Dirección de Análisis Económico. Cabe señalar, que si se requiere conocer más detalles acerca del comportamiento del indicador en cuestión, se consulta vía telefónica al área que genera la información, y se elabora una nota explicativa de apoyo a dicho indicador. |                                                                                                                |
| Dirección de Análisis Económico                                                                       | 10.       | Recibe de la subdirección correspondiente notas informativas, comunicado de prensa y Cuadro SIEC. Analiza y revisa exhaustivamente la redacción, los datos y el formato.<br><br>¿Los documentos son correctos?<br><br>No.<br><br>Continúa en la actividad No. 8<br><br>Sí.                                                                                                                                | Notas informativas.<br>Comunicado de prensa.<br>Cuadro SIEC.                                                   |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos                                           | 11.       | Entrega en papel a la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos, las notas informativas, comunicado de prensa, Cuadro SIEC, fuente y series para sus comentarios.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
|                                                                                                       | 12.       | Recibe, evalúa y asegura que sean correctos los contenidos, afirmaciones, congruencia y la transcripción de cada dato estadístico.<br><br>¿Otorga visto bueno?<br><br>No.                                                                                                                                                                                                                                 | Notas informativas.<br>Comunicado de prensa.<br>Cuadro SIEC.<br>Cuadros fuente.<br>Series desestacionalizadas. |
|                                                                                                       | 13.       | Envía las observaciones y/o comentarios a la Dirección de Análisis Económico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |

**2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

26

| RESPONSABLE                                                 | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                    | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |
| Dirección de Análisis Económico                             | 14.       | Recibe la documentación con observaciones y/o comentarios.                                                                                                                         | Notas informativas.<br>Comunicado de prensa.<br>Cuadro SIEC.<br>Cuadros fuente.<br>Series desestacionalizadas. |
|                                                             | 15.       | Realiza las modificaciones necesarias.                                                                                                                                             | Notas informativas.<br>Comunicado de prensa.<br>Cuadro SIEC.<br>Cuadros fuente.<br>Series desestacionalizadas. |
|                                                             |           | Continúa en la actividad No. 9                                                                                                                                                     |                                                                                                                |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos |           | Sí.                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |
|                                                             | 16.       | Informa su visto bueno y solicita a la Dirección de Análisis Económico un juego de las notas informativas, comunicado de prensa, Cuadro SIEC, fuente y series desestacionalizadas. | Notas informativas.<br>Comunicado de prensa.<br>Cuadro SIEC.<br>Cuadros fuente.<br>Series desestacionalizadas. |
| Dirección de Análisis Económico                             | 17.       | Recibe el requerimiento y envía a la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos el juego de la documentación solicitada.                                          | Notas informativas.<br>Comunicado de prensa.<br>Cuadro SIEC.<br>Cuadros fuente.<br>Series desestacionalizadas. |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos | 18.       | Recibe y remite vía correo electrónico e impreso el juego de la documentación al Director General de Integración, Análisis e Investigación.                                        | Notas informativas.<br>Comunicado de prensa.<br>Cuadro SIEC.                                                   |
| Dirección General de Integración, Análisis e Investigación  | 19.       | Recibe y aprueba las notas informativas, comunicado de prensa y Cuadro SIEC.                                                                                                       | Notas informativas.<br>Comunicado de prensa.<br>Cuadro SIEC.                                                   |
|                                                             | 20.       | Da el visto bueno y autoriza el envío a Presidencia del INEGI de notas informativas, comunicado de prensa y Cuadro SIEC.                                                           | Notas informativas.<br>Comunicado de prensa.<br>Cuadro SIEC.                                                   |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos | 21.       | Envía a la Presidencia del Instituto las notas informativas, comunicado de prensa y Cuadro SIEC para solicitar su autorización.                                                    | Notas informativas.<br>Comunicado de prensa.<br>Cuadro SIEC.                                                   |
|                                                             |           | ¿La documentación fue autorizada?                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
|                                                             |           | No.                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |

**2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

27

| RESPONSABLE                                                                                    | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                     | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos                                    | 22.       | Recibe de Presidencia vía telefónica, correo electrónico o en papel, observaciones y/o solicitud de comentarios sobre el comportamiento de algún indicador particular.<br><br>Continúa en la actividad No. 12<br><br>Sí.            | Comunicado de prensa. Cuadro SIEC. |
|                                                                                                | 23.       | Recibe correo electrónico, y/o vía telefónica la notificación de que la documentación fue autorizada.                                                                                                                               |                                    |
|                                                                                                | 24.       | Solicita a la Dirección de Análisis Económico el respaldo de la documentación en la red Institucional.                                                                                                                              |                                    |
|                                                                                                | 25.       | Entrega vía ftp://10.15.21.221 el comunicado de prensa y Cuadro SIEC a la Dirección de Comunicación Social de la Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información para su difusión.<br><br>Fin del Procedimiento. |                                    |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos<br>Dirección de Análisis Económico |           |                                                                                                                                                                                                                                     | Comunicado de prensa. Cuadro SIEC. |

**2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

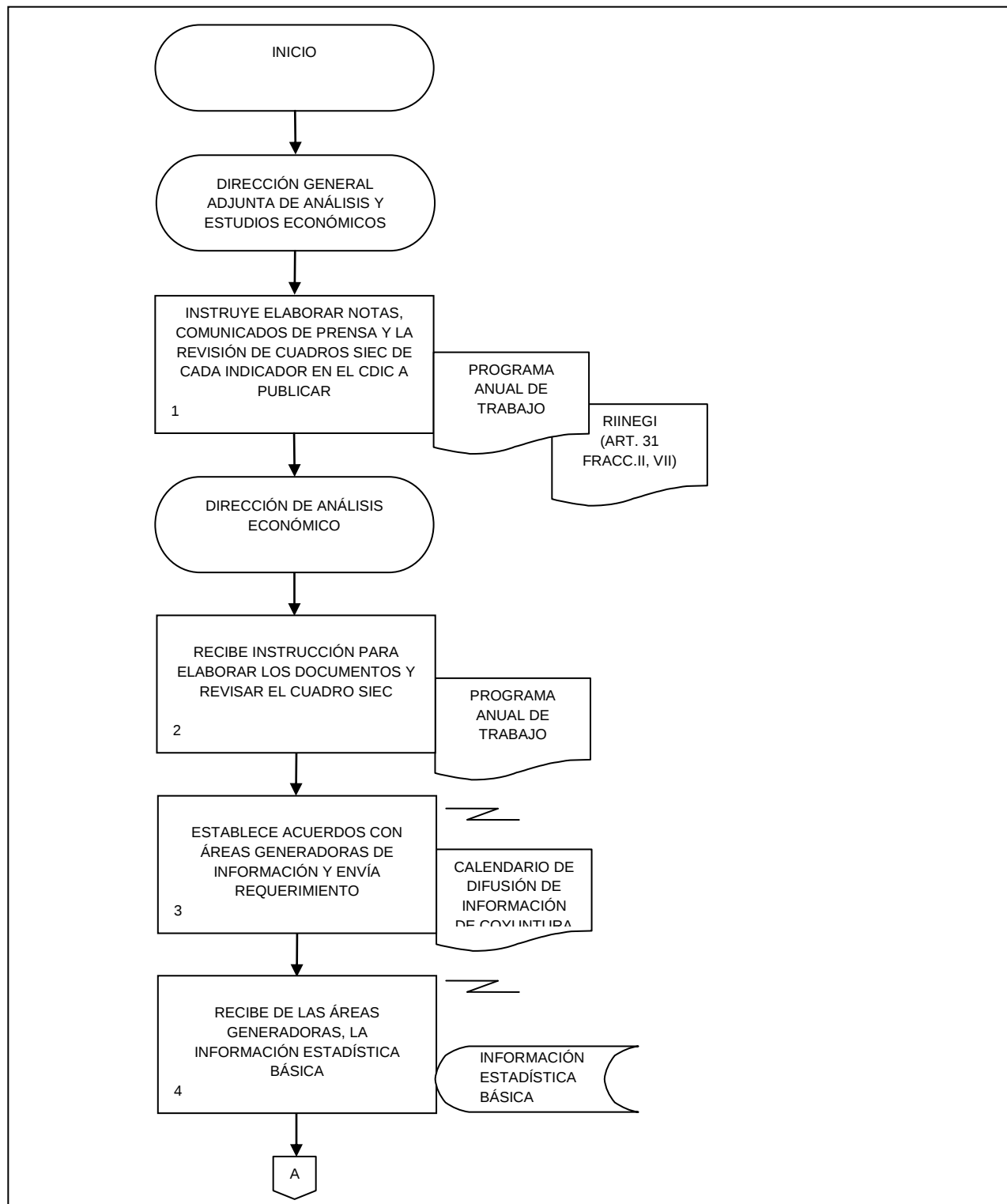
MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

28

**5. Diagrama de Flujo.-**



**2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.**

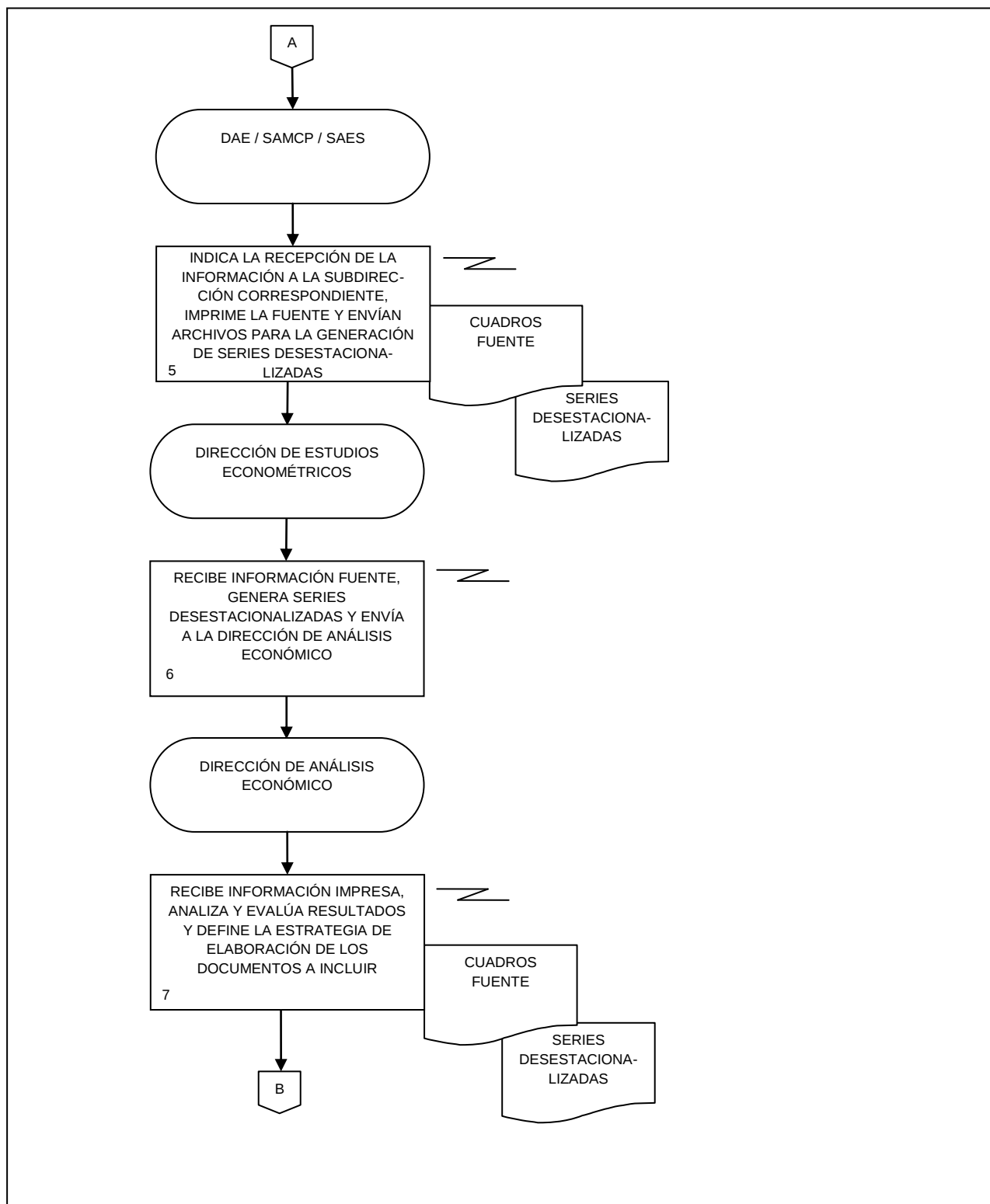
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

29



**2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.**

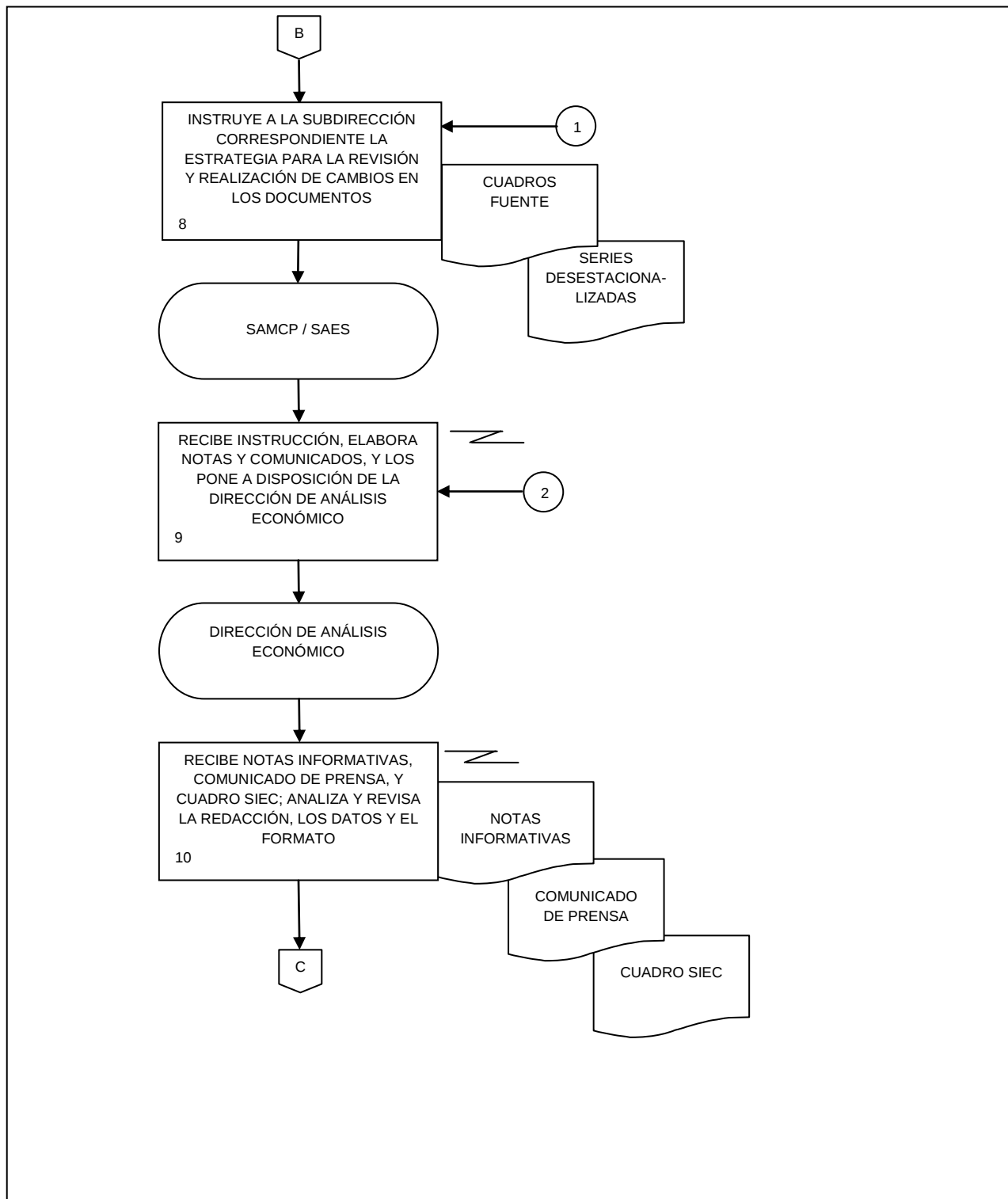
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

30



**2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.**

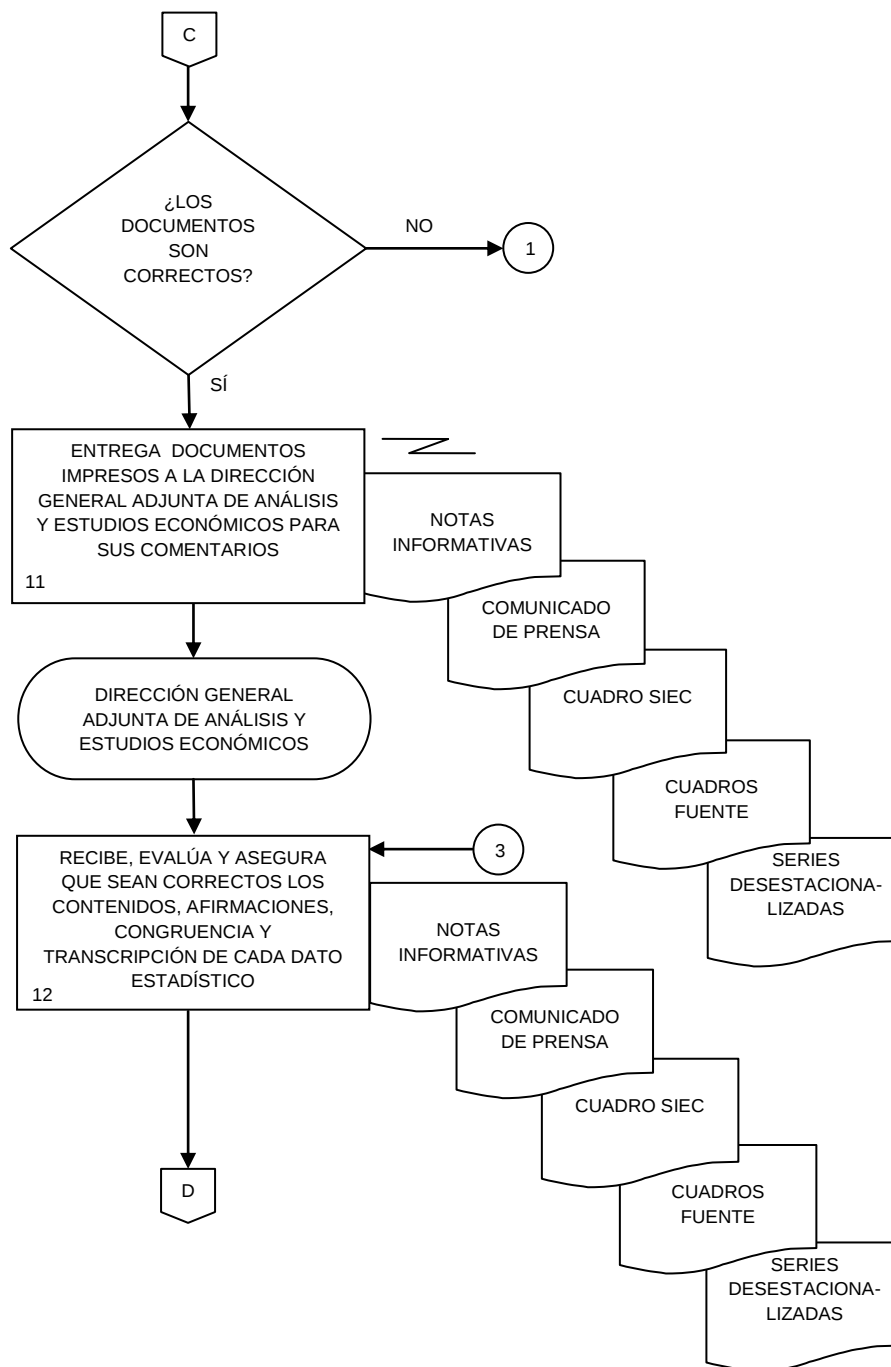
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

31



**2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.**

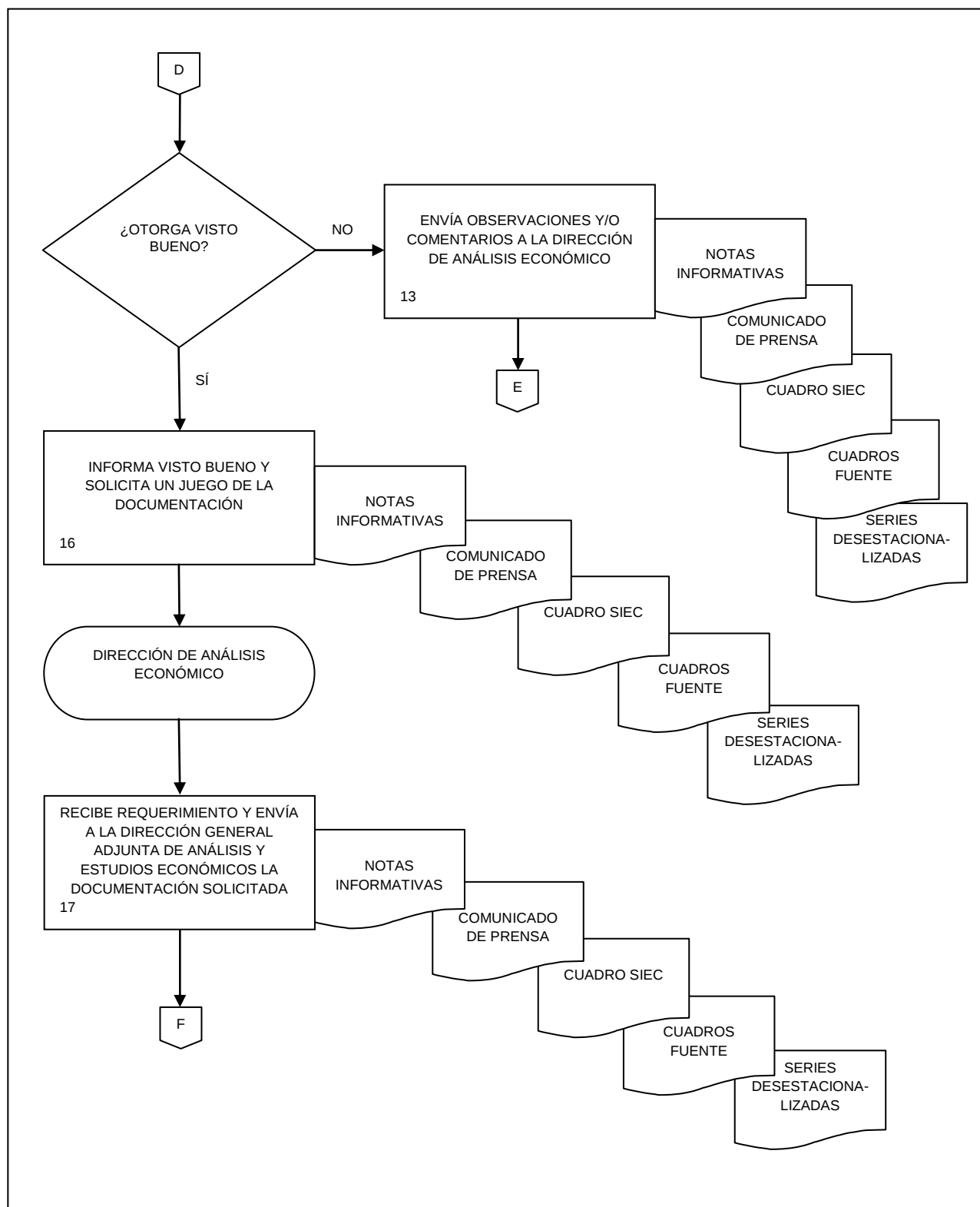
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

32



**2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.**

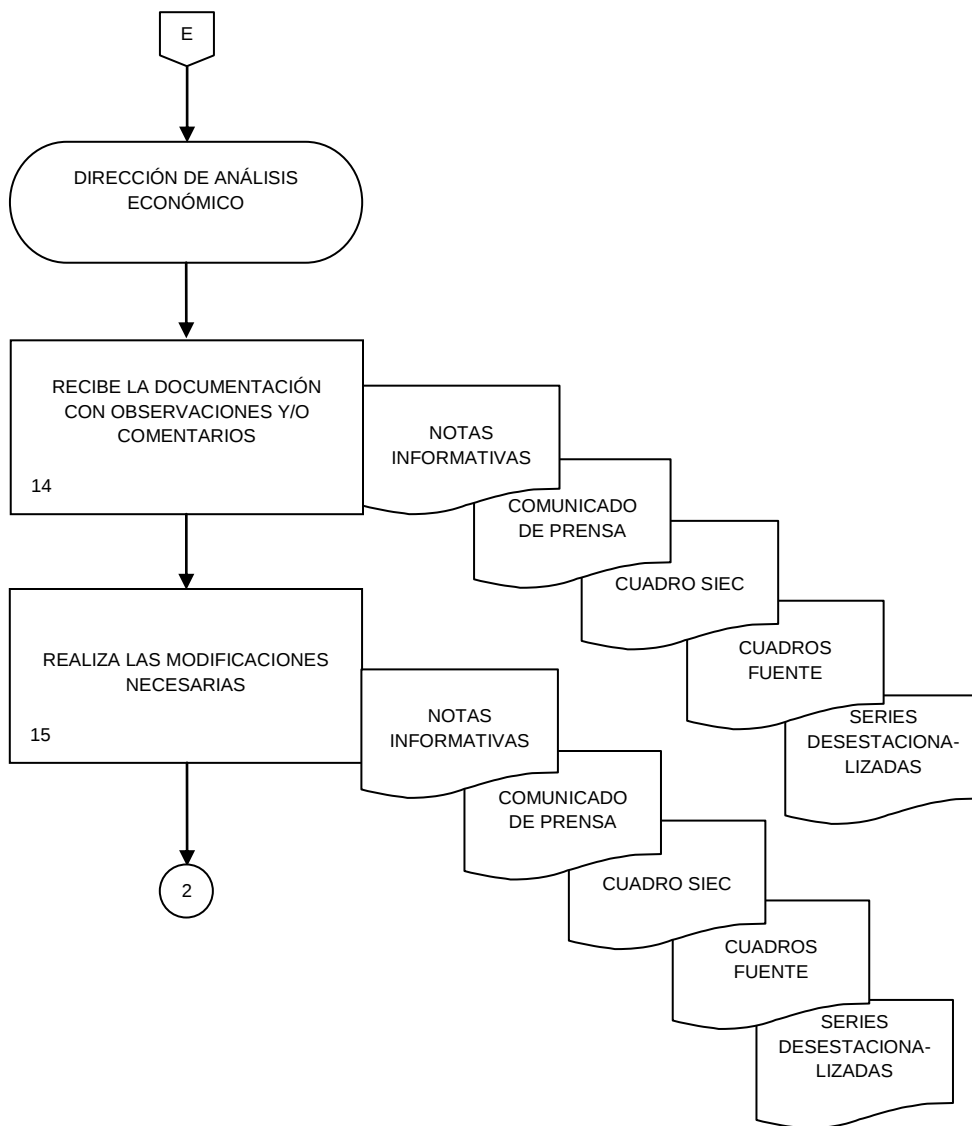
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

33



**2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.**

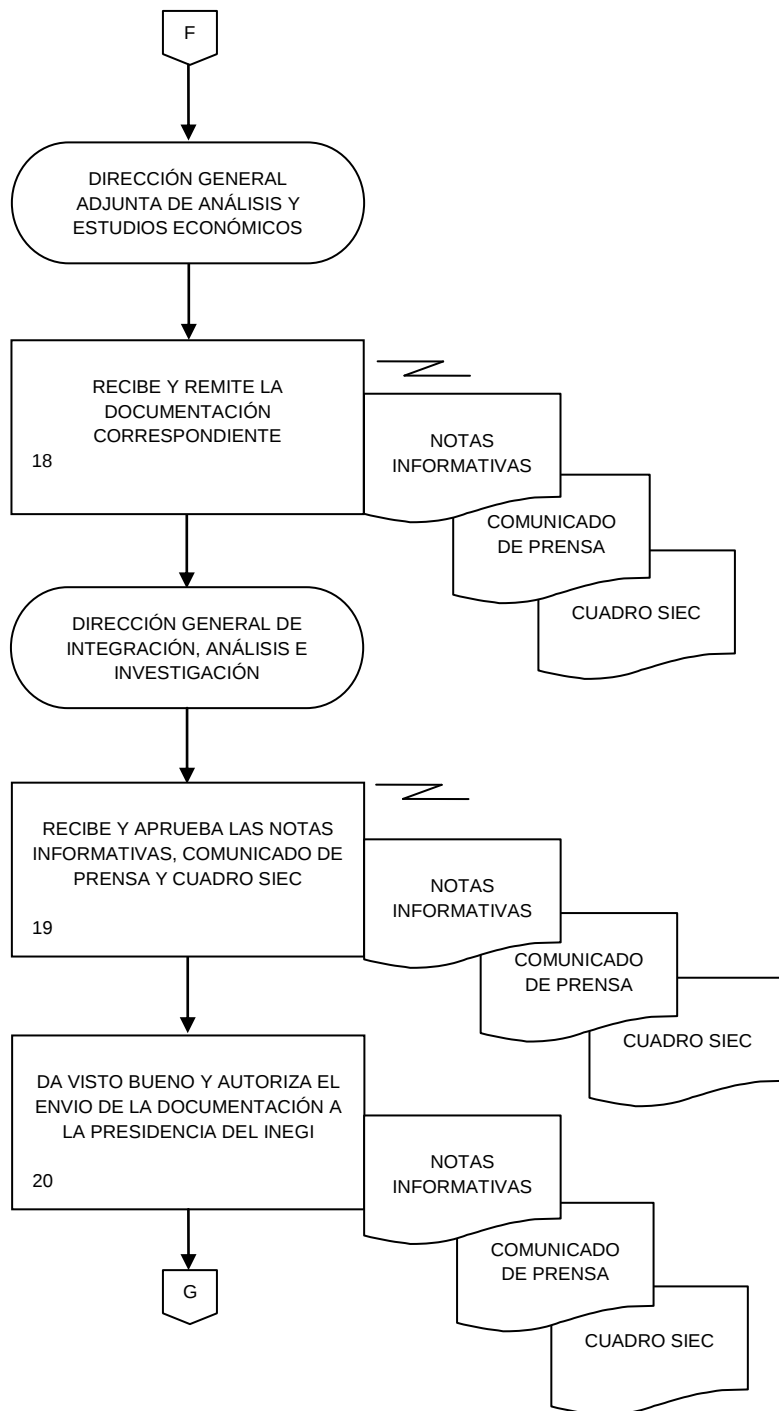
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

34



**2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.**

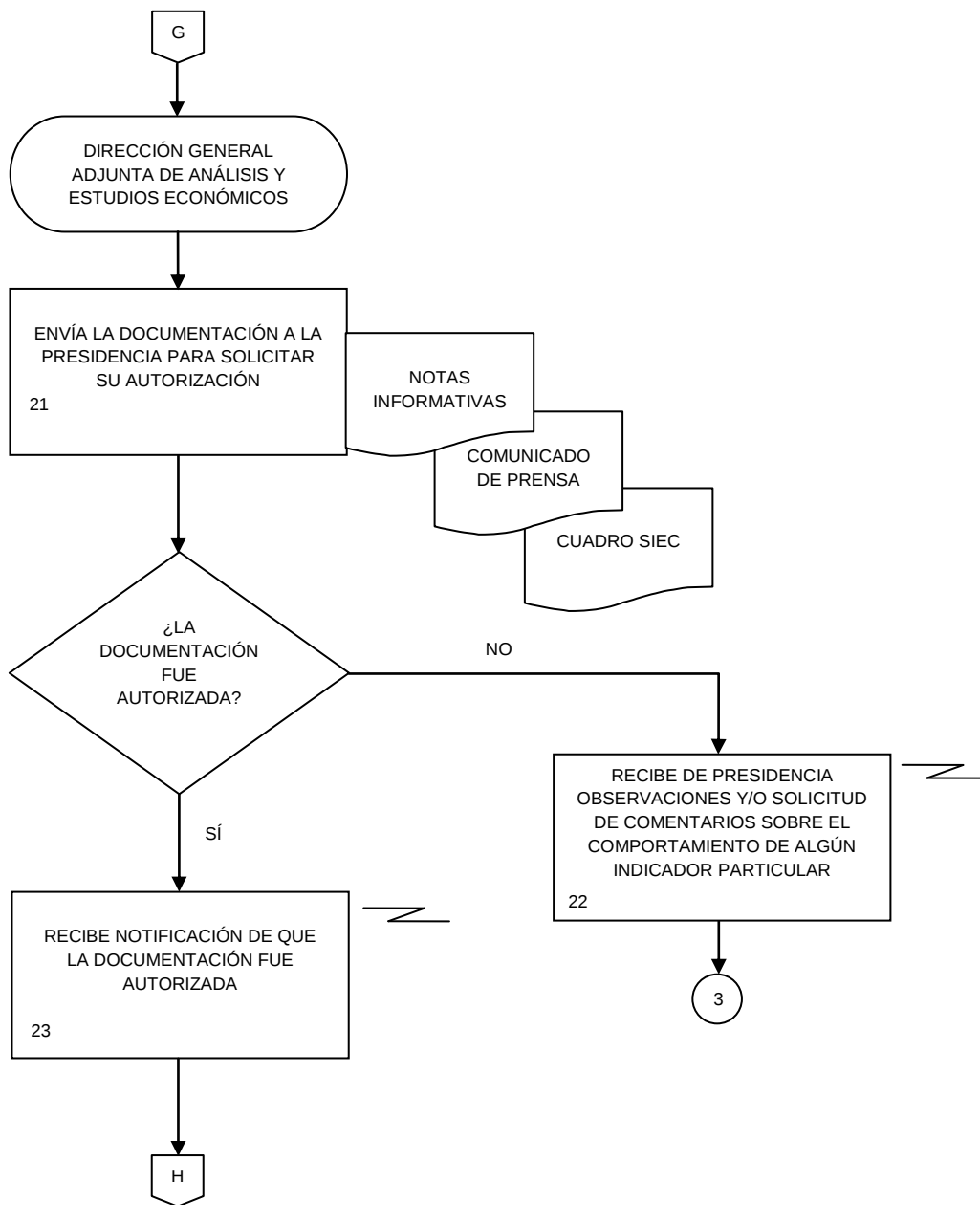
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

35



**2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.**

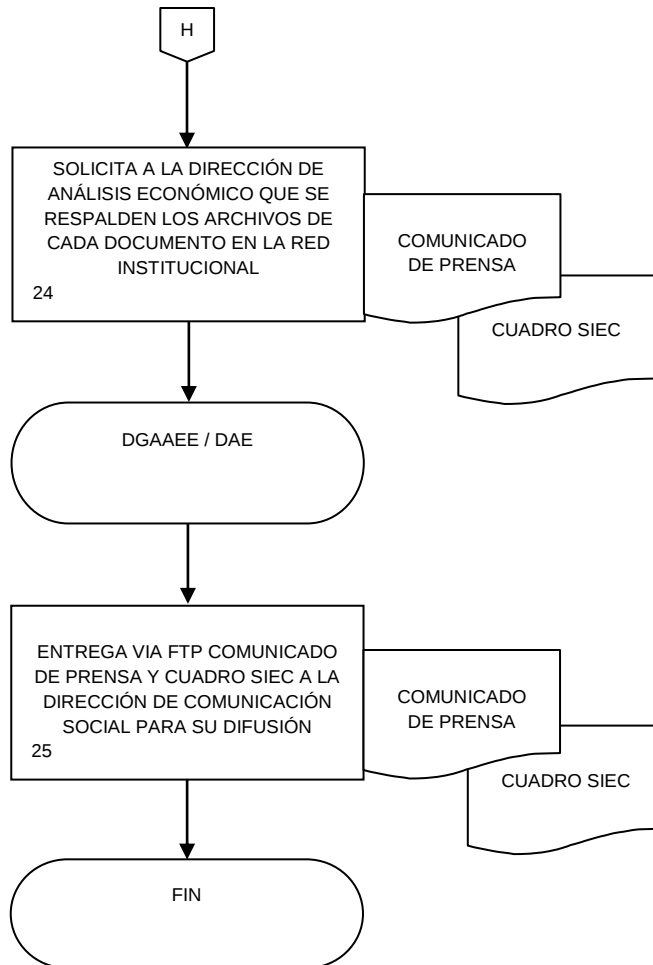
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

36



SIEC: SERVICIO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE COYUNTURA  
DAE: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO.  
DGAAEE: DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ANÁLISIS Y ESTUDIOS ECONÓMICOS.  
RIINEGI: REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI.  
SAES: SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO SECTORIAL.  
SAMCP: SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS MACROECONÓMICO DE CORTO PLAZO.

3. Elaboración del documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, así como de los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2012

PÁGINA:

37

## 1. Objetivo.-

Cumplir con el requerimiento de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para la elaboración del documento escrito y del anexo estadístico que se incorporan en el Informe de Gobierno de la Presidencia de la República, así como en los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo, con base en la información que genera e integra el INEGI, proveniente de las Encuestas, del Sistema de Cuentas Nacionales de México, de los Censos de Población y Vivienda, de los Censos Económicos y del Censo Agropecuario principalmente.

## 2. Ámbito de Aplicación.-

2.a. A nivel interno el procedimiento es aplicable en la Dirección de Análisis Económico y en la Subdirección de Análisis Económico Sectorial.

## 3. Políticas de Operación.-

3.a. Deberá darse seguimiento estricto a los lineamientos que establece el requerimiento de información de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en cuanto a los datos a incluir, así como a los formatos en que la información debe ser presentada;

3.b. La información proporcionada deberá ser analizada, cuantitativa y cualitativamente, sometiéndola a estricto control y evaluación, y

3.c. La Dirección de Análisis Económico deberá enviar la información solicitada según se establezca en los lineamientos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

3. Elaboración del documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, así como de los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
11

AÑO.  
2012

38

#### 4. Descripción Narrativa.-

| RESPONSABLE                                                                                                                        | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Dirección de Análisis Económico | 1.        | Gira instrucciones a la Dirección de Análisis Económico para que se elabore el documento escrito y se actualicen y/o elaboren los cuadros para el Anexo Estadístico del Informe de Gobierno y para el Informe de Ejecución que contienen información que genera el INEGI, según los requerimientos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y de acuerdo al programa anual de trabajo.                                                                                                                                                                                | Programa anual de trabajo.<br>Oficio de solicitud de la SHCP.<br>Reglamento Interior del INEGI (Artículo 31 fracción VIII). |
|                                                                                                                                    | 2.        | Recibe instrucciones para la elaboración de los cuadros para el Anexo Estadístico del Informe de Gobierno y para el Informe de Ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Oficio de solicitud de la SHCP.                                                                                             |
|                                                                                                                                    | 3.        | Realiza gestiones con otras áreas del Instituto para solicitar la información estadística para la elaboración y/o actualización del documento escrito y de los cuadros del Anexo del Informe de Gobierno así como del Informe de Ejecución.<br><br>Asiste a reuniones con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para tratar los temas de coyuntura que habrán de incluirse.<br><br>Permanece en constante comunicación con las áreas del INEGI generadoras de información y con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para que se cumpla con todos los requerimientos. | Atentas notas.                                                                                                              |
|                                                                                                                                    | 4.        | Envía información vía correo electrónico o atenta nota e instruye a la Subdirección de Análisis Económico Sectorial para que distribuya las solicitudes de información para las áreas según corresponda a cada tema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Oficio de solicitud de la SHCP.                                                                                             |
|                                                                                                                                    | 5.        | Recibe la información solicitada de las áreas involucradas vía correo electrónico e instruye a la Subdirección de Análisis Económico Sectorial revise la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Atentas notas.                                                                                                              |

**3.** Elaboración del documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, así como de los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

39

| RESPONSABLE                                  | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |
| Subdirección de Análisis Económico Sectorial | 6.        | Recibe instrucciones para revisar y validar que la información recibida de las áreas cumpla con los requerimientos establecidos en el oficio de la SHCP.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Documento escrito y cuadros estadísticos del Informe de Gobierno (versión preliminar). Documento escrito del Informe de Ejecución (versión preliminar). |
|                                              | 7.        | Elabora los cambios pertinentes al documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico del Informe de Gobierno, así como el Informe de Ejecución, los deposita en el servidor Gestion_DAE (\\WV-PATFILESPRO1) Q:\Informe gobierno, Gestion_DAE (\\WV-PATFILESPRO1) Q:\Informe ejecución y los entrega a la Dirección de Análisis Económico.                                                                                 |                                                                                                                                                         |
| Dirección de Análisis Económico              | 8.        | Recibe documento escrito y los cuadros del Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno y de Ejecución. Revisa a detalle el formato como son títulos, encabezados, tipo de letra y la información como son datos, notas, pie de página, concordancia con la fuente original según el tema, entre otros aspectos.<br><br>¿Los documentos y cuadros son correctos?<br><br>No.<br><br>Continúa en la actividad No. 3<br><br>Sí. | Documento escrito y cuadros estadísticos del Informe de Gobierno (versión preliminar). Documento escrito del Informe de Ejecución (versión preliminar). |
|                                              | 9.        | Gira instrucciones a la Subdirección de Análisis Económico Sectorial para la impresión definitiva del documento escrito y cuadros del Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno y de Ejecución.                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
| Subdirección de Análisis Económico Sectorial | 10.       | Imprime el documento escrito y los cuadros, y los remite a la Dirección de Análisis Económico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Documento escrito y cuadros estadísticos del Informe de Gobierno (versión definitiva). Documento escrito del Informe de Ejecución (versión definitiva). |

**3.** Elaboración del documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, así como de los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

40

| RESPONSABLE                                                 | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                 | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |
| Dirección de Análisis Económico                             | 11.       | Recibe impresión y archivos electrónicos definitivos del documento escrito y cuadros del Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno y de Ejecución.                                                                                          | Documento escrito y cuadros estadísticos del Informe de Gobierno (versión definitiva). Documento escrito del Informe de Ejecución (versión definitiva). |
|                                                             | 12.       | Envía y entrega vía correo electrónico y en papel el documento escrito y los cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno y de Ejecución a la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos para su visto bueno. | Documento escrito y cuadros estadísticos del Informe de Gobierno (versión definitiva). Documento escrito del Informe de Ejecución (versión definitiva). |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos | 13.       | Recibe vía correo electrónico y en papel el documento escrito y los cuadros para su revisión.                                                                                                                                                   | Documento escrito y cuadros estadísticos del Informe de Gobierno (versión definitiva). Documento escrito del Informe de Ejecución (versión definitiva). |
|                                                             |           | ¿Los documentos y cuadros cumplen los requerimientos?<br><br>No.<br><br>Continúa en la actividad No. 8<br><br>Sí.                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
| Dirección General de Integración, Análisis e Investigación  | 14.       | Comunica el visto bueno a la Dirección de Análisis Económico y envía el documento escrito y los cuadros del Anexo Estadístico a la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación para su autorización.                             | Documento escrito y cuadros estadísticos del Informe de Gobierno (versión definitiva). Documento escrito del Informe de Ejecución (versión definitiva). |
|                                                             | 15.       | Recibe y revisa el documento escrito y los cuadros del Anexo Estadístico para su autorización.                                                                                                                                                  | Documento escrito y cuadros estadísticos del Informe de Gobierno (versión definitiva). Documento escrito del Informe de Ejecución (versión definitiva). |
|                                                             |           | ¿La información cumple los requerimientos?<br><br>No.<br><br>Continúa en la actividad No. 13                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |

**3.** Elaboración del documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, así como de los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

41

| RESPONSABLE                                                 | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos | 16.       | Sí.<br><br>Otorga vía correo electrónico la autorización a la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos, para el envío de la información a la SHCP.                                                                                                                                                                         | Documento escrito y cuadros estadísticos del Informe de Gobierno (versión definitiva).<br>Documento escrito del Informe de Ejecución (versión definitiva). |
|                                                             | 17.       | Recibe la autorización de la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación y gira instrucciones a la Dirección de Análisis Económico para que se envíen el documento escrito y los cuadros estadísticos de los Informes de Gobierno y de Ejecución a la SHCP.                                                                    | Documento escrito y cuadros estadísticos del Informe de Gobierno (versión definitiva).<br>Documento escrito del Informe de Ejecución (versión definitiva). |
|                                                             | 18.       | Recibe la instrucción de la Dirección General Adjunta, prepara el documento escrito y los cuadros estadísticos para los Informes de Gobierno y de Ejecución en archivos electrónicos, y envía la información a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público por el medio convenido por las partes, sea éste correo electrónico o vía Internet. | Documento escrito y cuadros estadísticos del Informe de Gobierno (versión definitiva).<br>Documento escrito del Informe de Ejecución (versión definitiva). |
| Fin del Procedimiento.                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |

3. Elaboración del documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, así como de los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

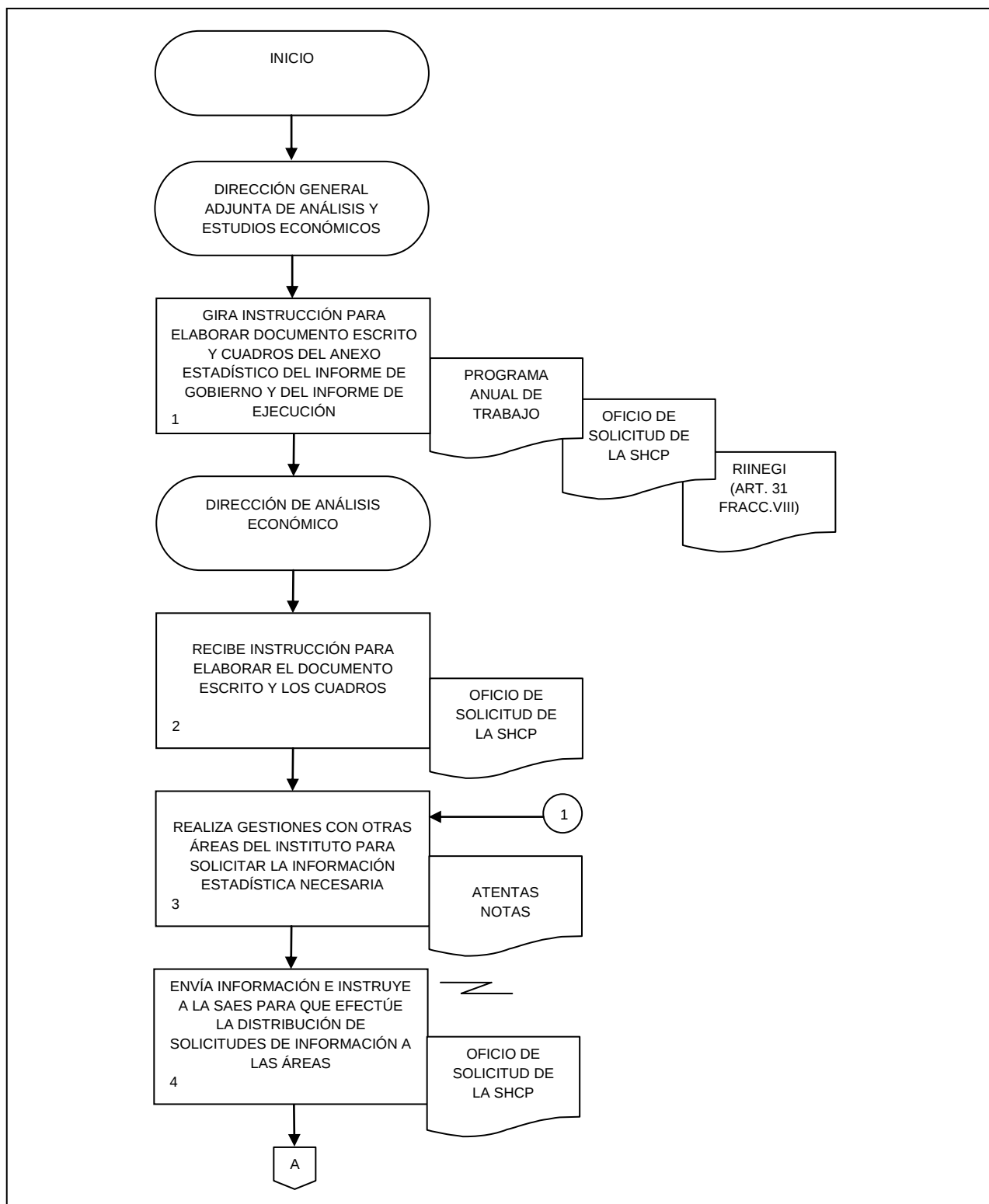
PÁGINA:

MES.  
11

AÑO.  
2012

42

## 5. Diagrama de Flujo.-



**3. Elaboración del documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, así como de los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.**

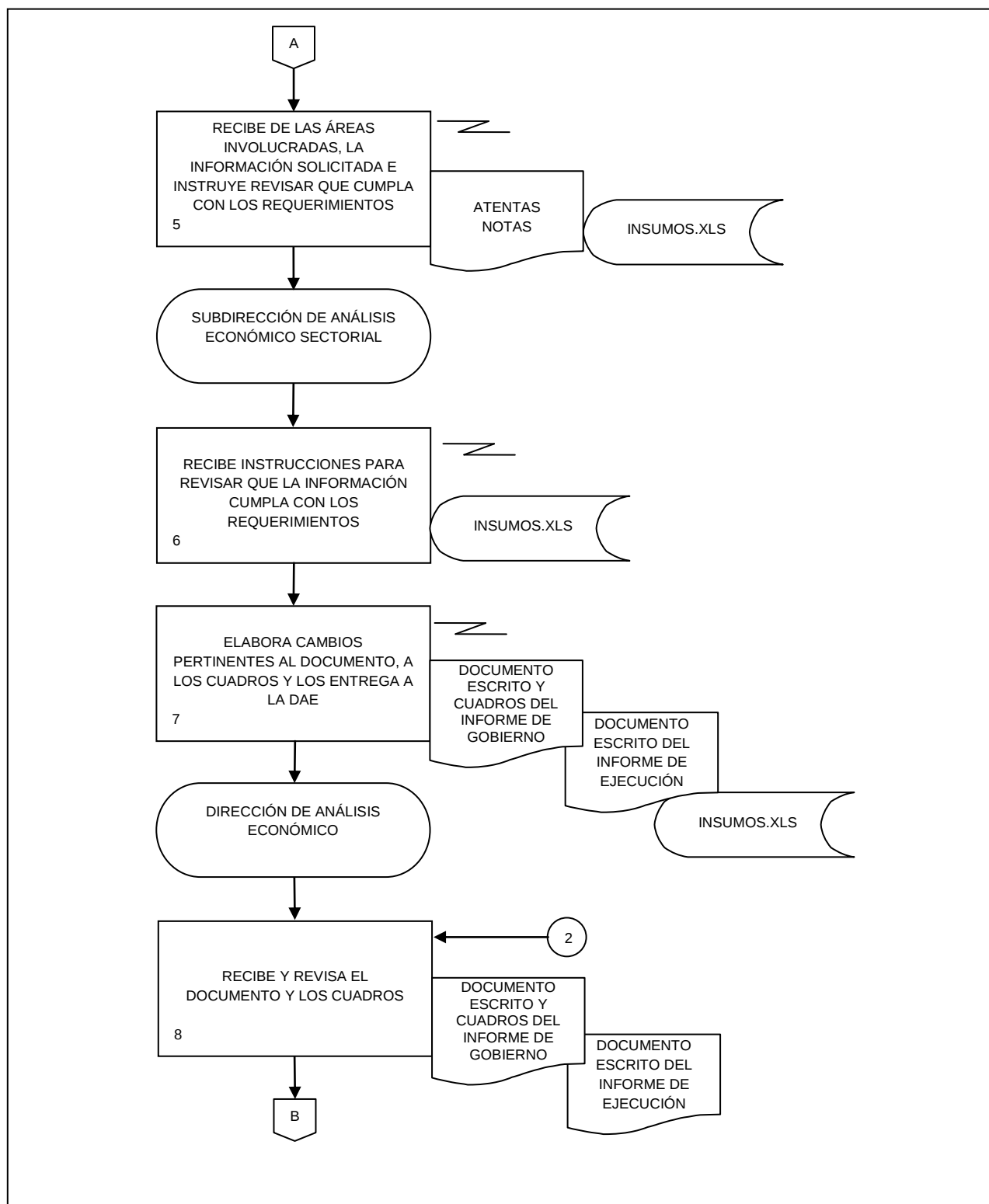
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

43



**3. Elaboración del documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, así como de los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.**

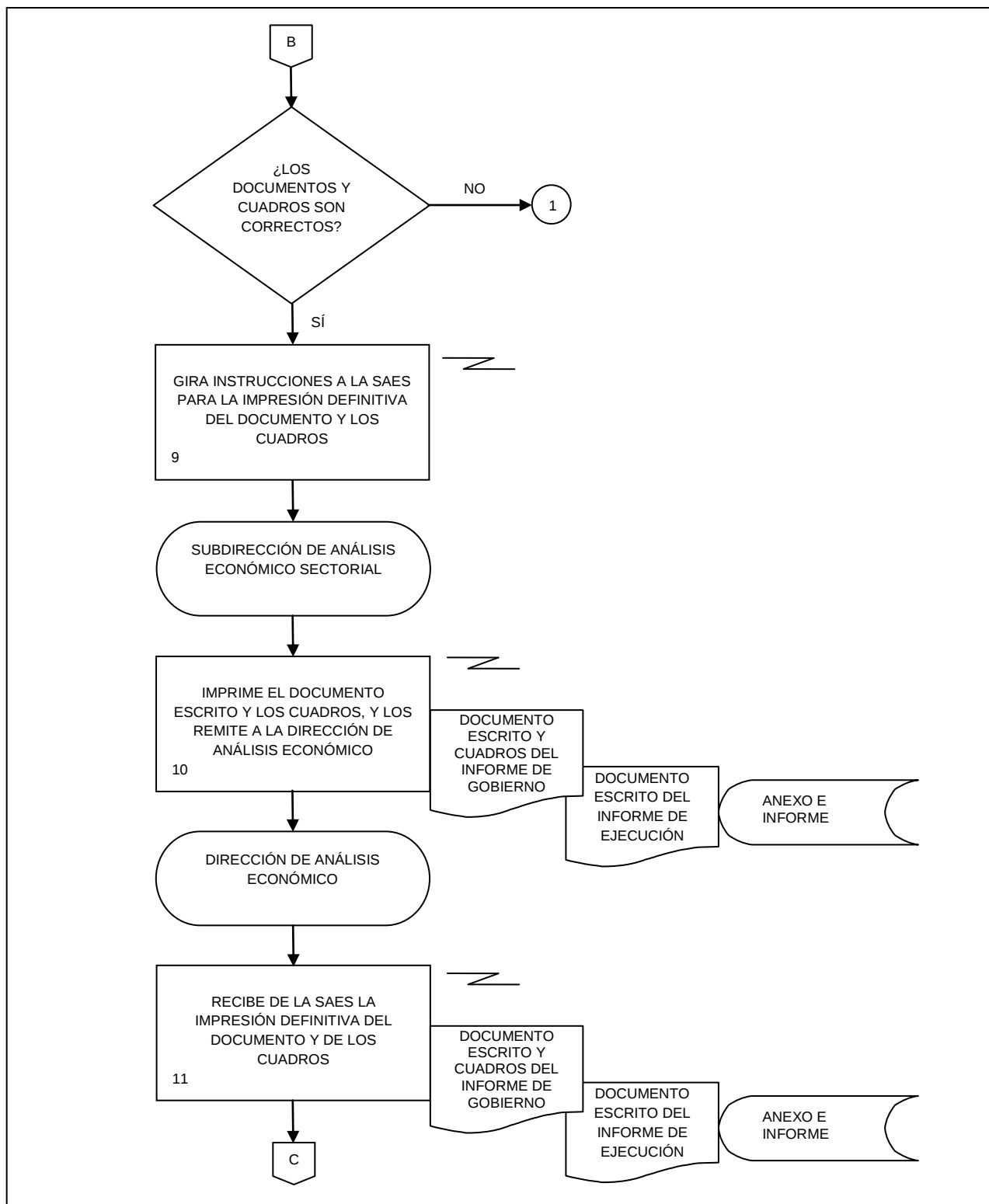
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

44



**3. Elaboración del documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, así como de los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.**

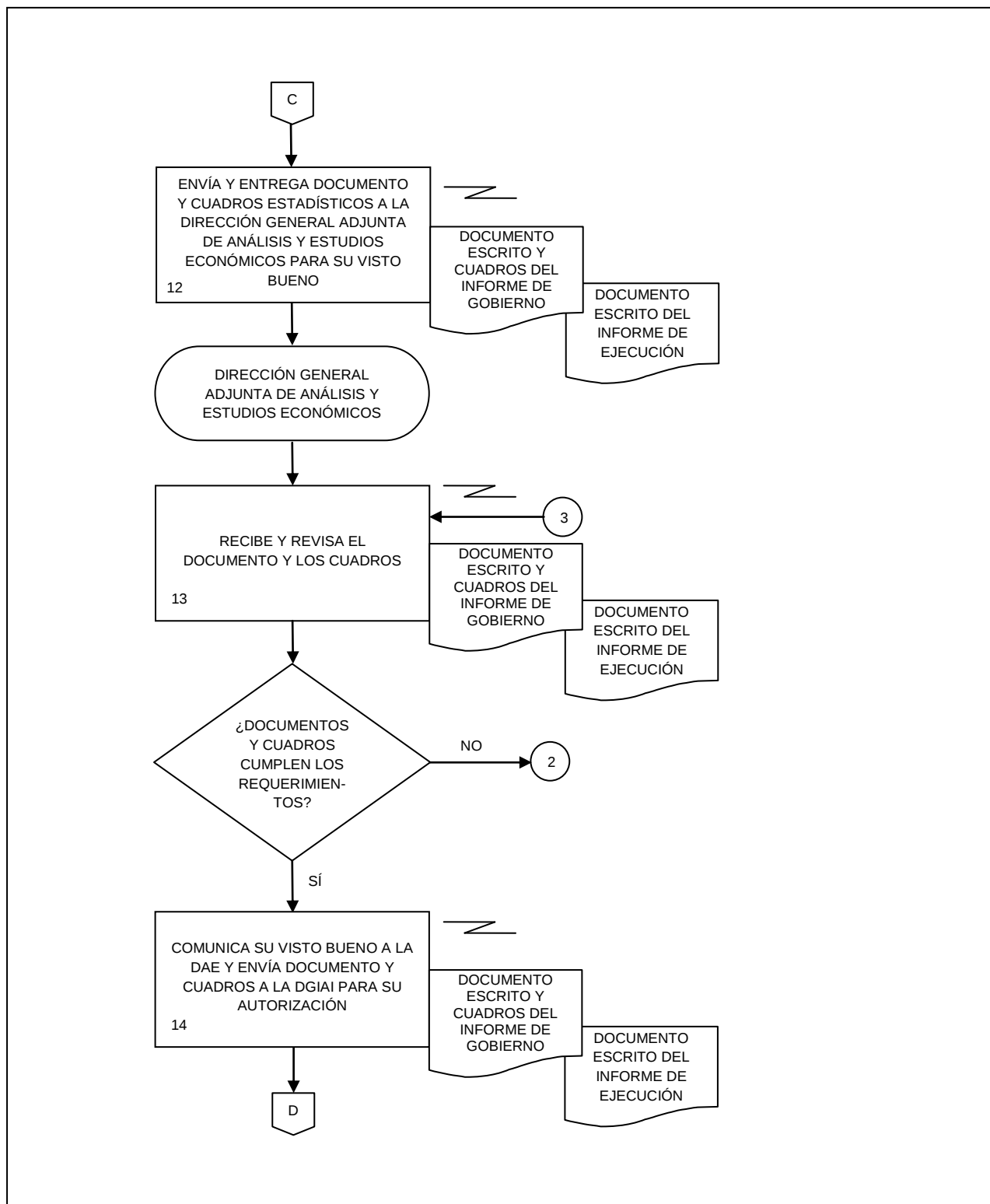
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

45



**3. Elaboración del documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, así como de los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.**

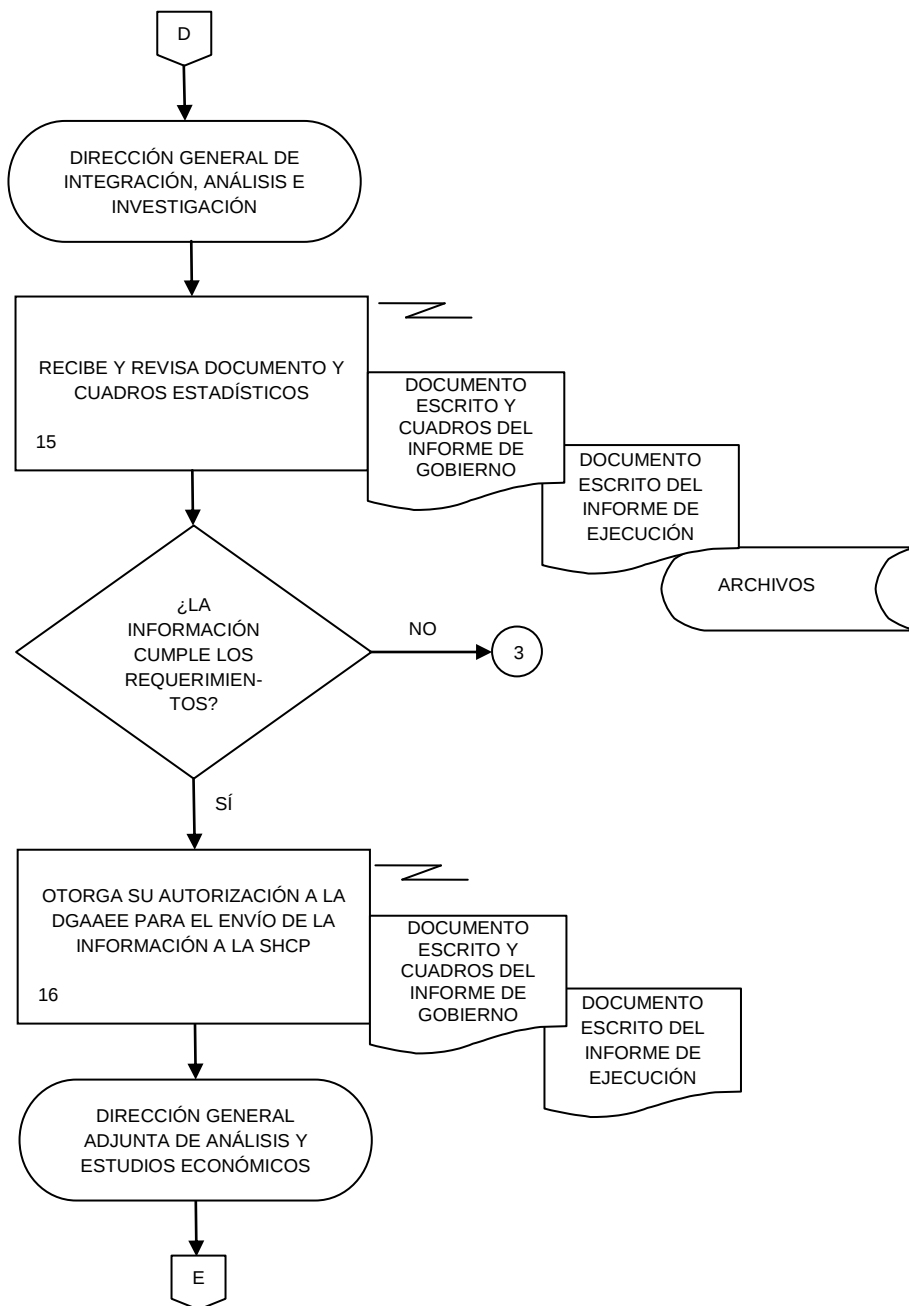
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

46



**3. Elaboración del documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, así como de los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.**

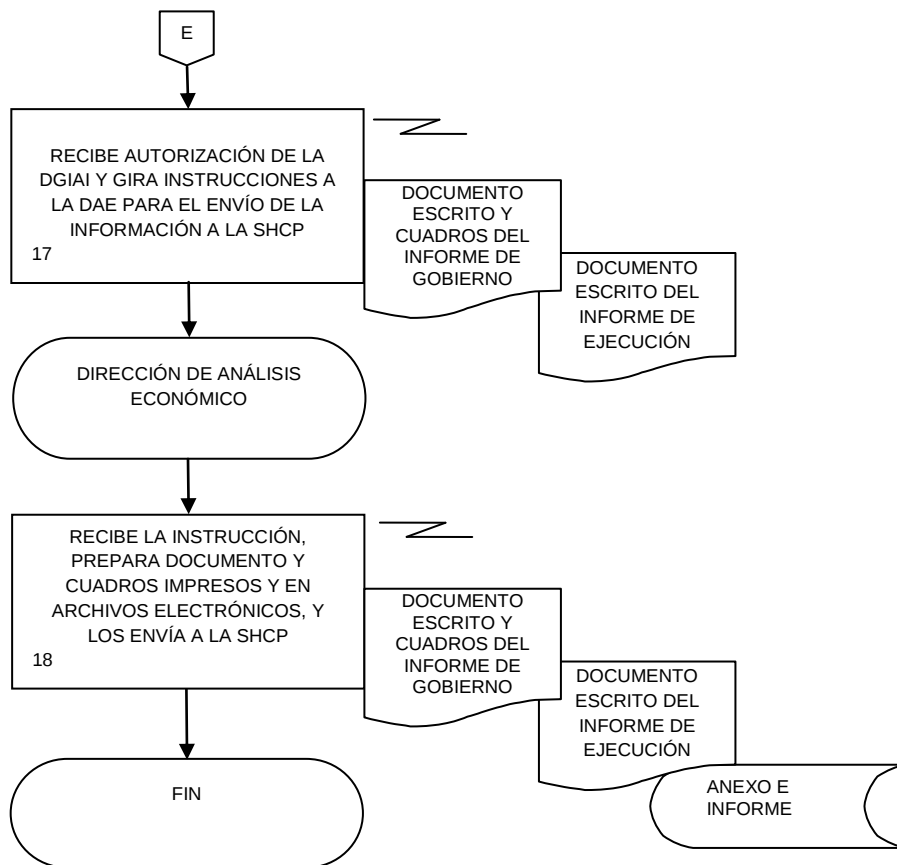
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

47



D AE: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO.

RIINEGI: REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI.

SAES: SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO SECTORIAL.

SHCP: SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

4. Elaboración de estudios económicos sectoriales y regionales.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2012

PÁGINA:

48

**1. Objetivo.-**

Elaborar estudios económicos sectoriales y regionales, para dar a conocer a audiencias seleccionadas la información económica disponible y coadyuvar a su uso y aprovechamiento.

**2. Ámbito de Aplicación.-**

2.a. A nivel interno el procedimiento es aplicable en la Dirección de Estudios Sectoriales y Regionales, y a las Subdirecciones de Estudios Económicos y de Proyectos Estratégicos.

**3. Políticas de Operación.-**

3.a. Identificará las audiencias destinatarias de los estudios o productos que se elaboren.

3.b. Se deberán revisar las coberturas geográfica, temporal y temática para seleccionar la información que se incorporará en los estudios o productos.

3.c. Vigilar que el tratamiento que se le dará a la información y el formato de presentación que se determine para los estudios o productos correspondan al perfil de las audiencias destinatarias.

**4. Elaboración de estudios económicos sectoriales y regionales.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

49

**4. Descripción Narrativa.-**

| RESPONSABLE                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                        | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                            |                            |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos<br><br>Dirección de Estudios Sectoriales y Regionales<br><br>Subdirección de Estudios Económicos / Subdirección de Proyectos Estratégicos | 1.        | Solicita por correo electrónico la elaboración de estudios o productos de información económica con base en el programa anual de trabajo.              | Programa anual de trabajo. |
|                                                                                                                                                                                                       | 2.        | Define el contenido y la estructura capitular del estudio o producto.                                                                                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                       | 3.        | Recaba la información disponible en las páginas de Internet de cada una de las fuentes involucradas en el estudio o producto.                          |                            |
|                                                                                                                                                                                                       | 4.        | Genera archivos con la información requerida para el estudio y verifica que cumpla con los atributos estadísticos que aseguren la calidad de la misma. |                            |
|                                                                                                                                                                                                       | 5.        | Selecciona las variables a utilizar y define el diseño de los tabulados.                                                                               |                            |
|                                                                                                                                                                                                       | 6.        | Procesa los datos seleccionados en los programas Excel, Word e Indesign, y genera los indicadores a utilizar en el estudio o producto.                 |                            |
|                                                                                                                                                                                                       | 7.        | Selecciona las variables a graficar y define su diseño.                                                                                                |                            |
|                                                                                                                                                                                                       | 8.        | Genera los cuadros y gráficas que formarán parte del estudio o producto.                                                                               |                            |
|                                                                                                                                                                                                       | 9.        | Envía por correo electrónico los cuadros y gráficas para su validación a la Dirección de Estudios Sectoriales y Regionales.                            |                            |
|                                                                                                                                                                                                       | 10.       | Recibe y revisa los cuadros, gráficas y el contenido del producto.                                                                                     |                            |
| Dirección de Estudios Sectoriales y Regionales                                                                                                                                                        |           | ¿Los cuadros y gráficas cumplen con los criterios definidos para el estudio o producto?<br><br>No.                                                     |                            |
|                                                                                                                                                                                                       | 11.       | Remite la información con observaciones a la subdirección generadora para su atención.                                                                 |                            |
|                                                                                                                                                                                                       |           | Continúa en la actividad No. 5                                                                                                                         |                            |

4. Elaboración de estudios económicos sectoriales y regionales.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2012

PÁGINA:

50

| RESPONSABLE                                                                  | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                   | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                              | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                       |                         |
| Subdirección de Estudios Económicos / Subdirección de Proyectos Estratégicos | 12.       | Sí.<br>Comunica vía correo electrónico su visto bueno para que continúe el procedimiento.                                                                                                         |                         |
|                                                                              | 13.       | Recibe comunicado por correo electrónico, e inicia con la integración del estudio o producto.                                                                                                     |                         |
|                                                                              | 14.       | Elabora textos relativos a la información y estructura, el estudio o producto preliminar.                                                                                                         |                         |
|                                                                              | 15.       | Envía por correo electrónico el estudio o producto preliminar a la Dirección de Estudios Sectoriales y Regionales para su revisión.                                                               |                         |
| Dirección de Estudios Sectoriales y Regionales                               | 16.       | Recibe el estudio o producto preliminar y lo revisa.<br><br>¿El estudio o producto preliminar cumple con los criterios definidos?<br><br>No.                                                      |                         |
|                                                                              | 17.       | Realiza observaciones y solicita adecuaciones.<br><br>Continúa en la actividad No. 14                                                                                                             |                         |
|                                                                              | 18.       | Sí.<br>Comunica vía correo electrónico a la subdirección correspondiente su visto bueno y envía el estudio o producto integrado a la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos. |                         |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos                  | 19.       | Recibe el estudio o producto integrado y lo revisa.<br><br>¿El estudio o producto es correcto?<br><br>No.                                                                                         |                         |

**4. Elaboración de estudios económicos sectoriales y regionales.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

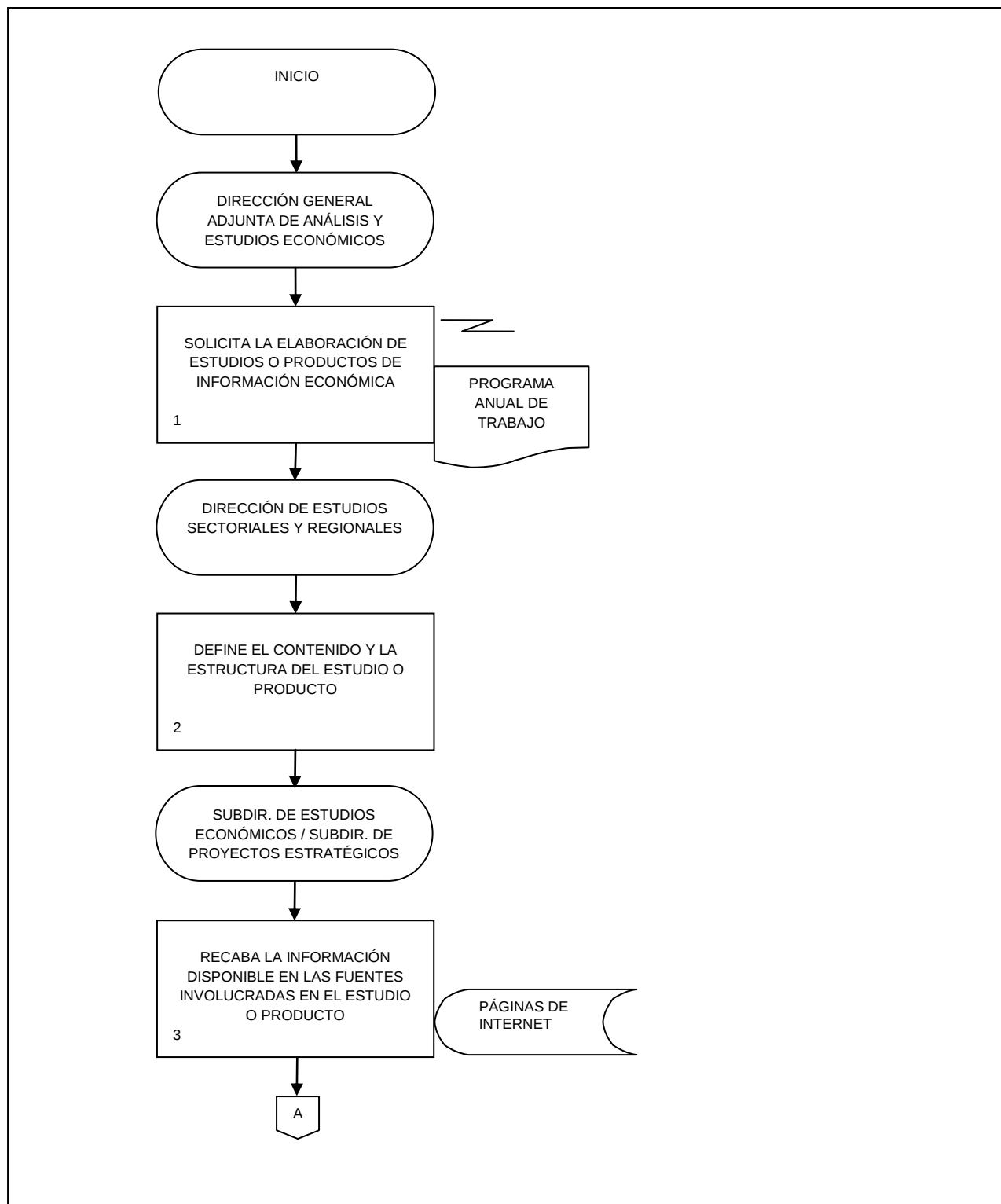
MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

51

| RESPONSABLE                                                 | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                  | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|-------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                             | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                      |                         |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos | 20.       | Realiza observaciones y las remite vía correo electrónico a la Dirección de Estudios Sectoriales y Regionales.<br><br>Continúa en la actividad No. 16<br><br>Sí. |                         |
|                                                             | 21.       | Comunica su visto bueno a la Dirección de Estudios Sectoriales y Regionales.                                                                                     |                         |
|                                                             | 22.       | Envía el estudio o producto a la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación para su aprobación final.                                            |                         |
|                                                             |           | Fin del Procedimiento.                                                                                                                                           |                         |

## 5. Diagrama de Flujo.



4. Elaboración de estudios económicos sectoriales y regionales.

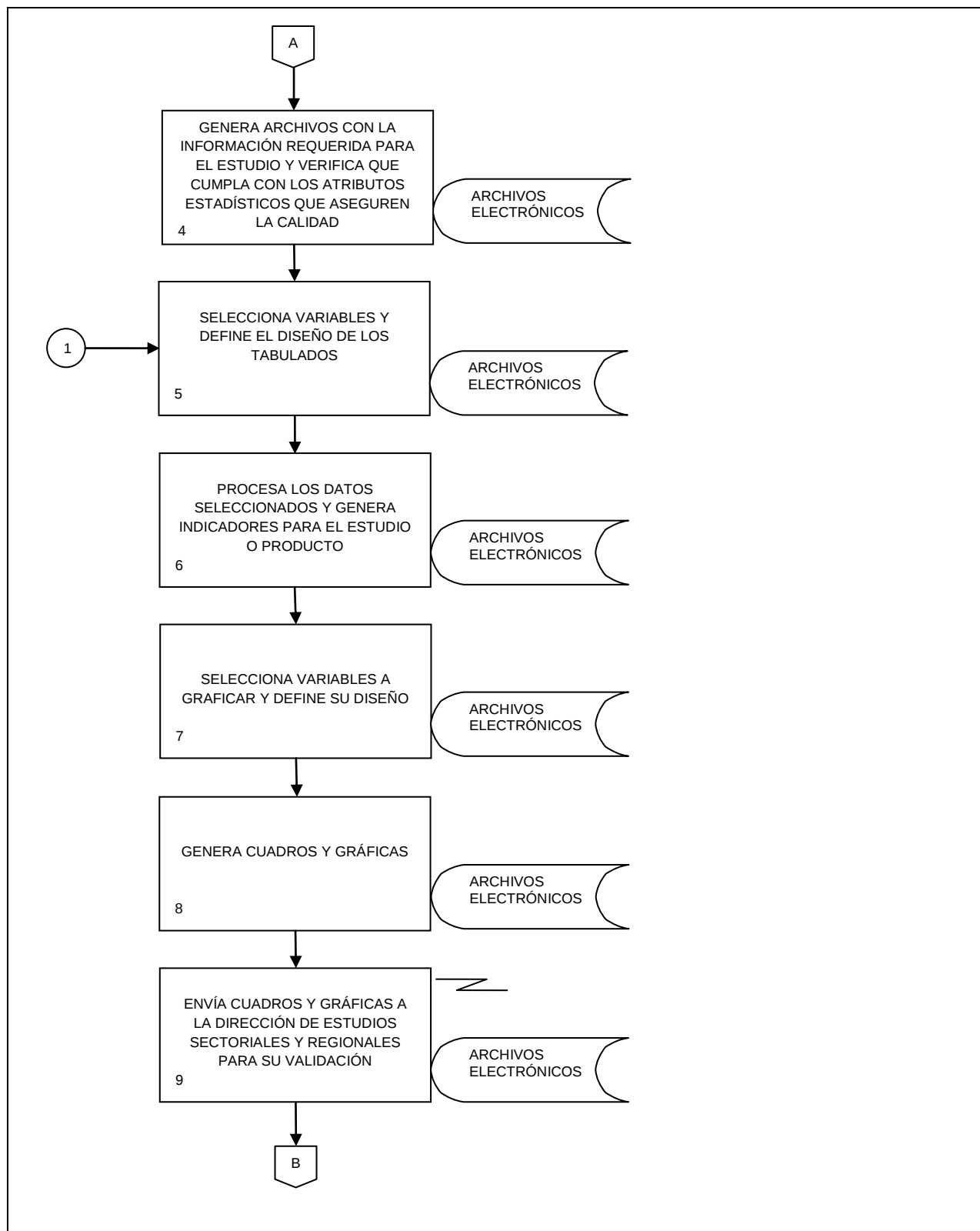
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2012

PÁGINA:

53



4. Elaboración de estudios económicos sectoriales y regionales.

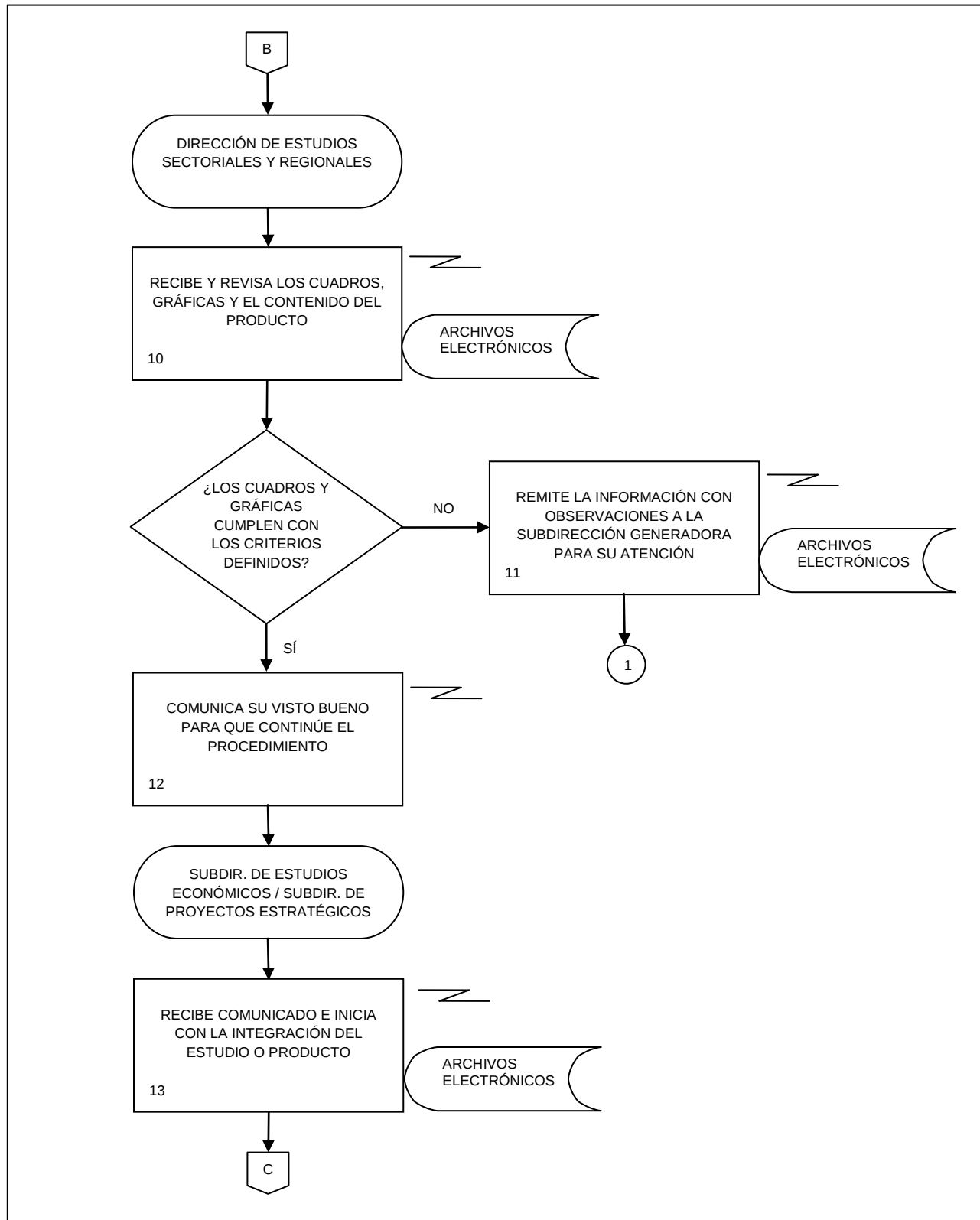
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2012

PÁGINA:

54



4. Elaboración de estudios económicos sectoriales y regionales.

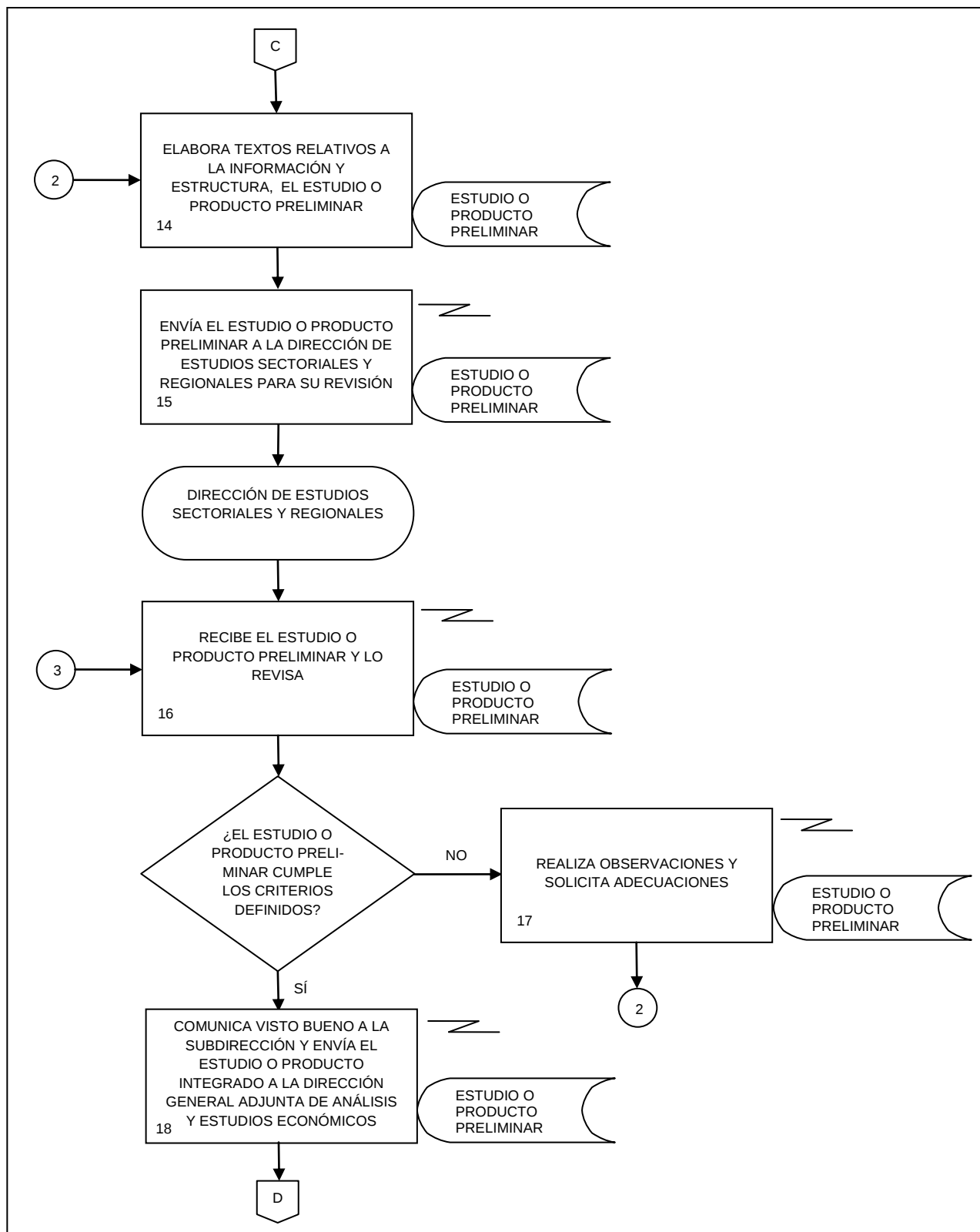
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2012

PÁGINA:

55



4. Elaboración de estudios económicos sectoriales y regionales.

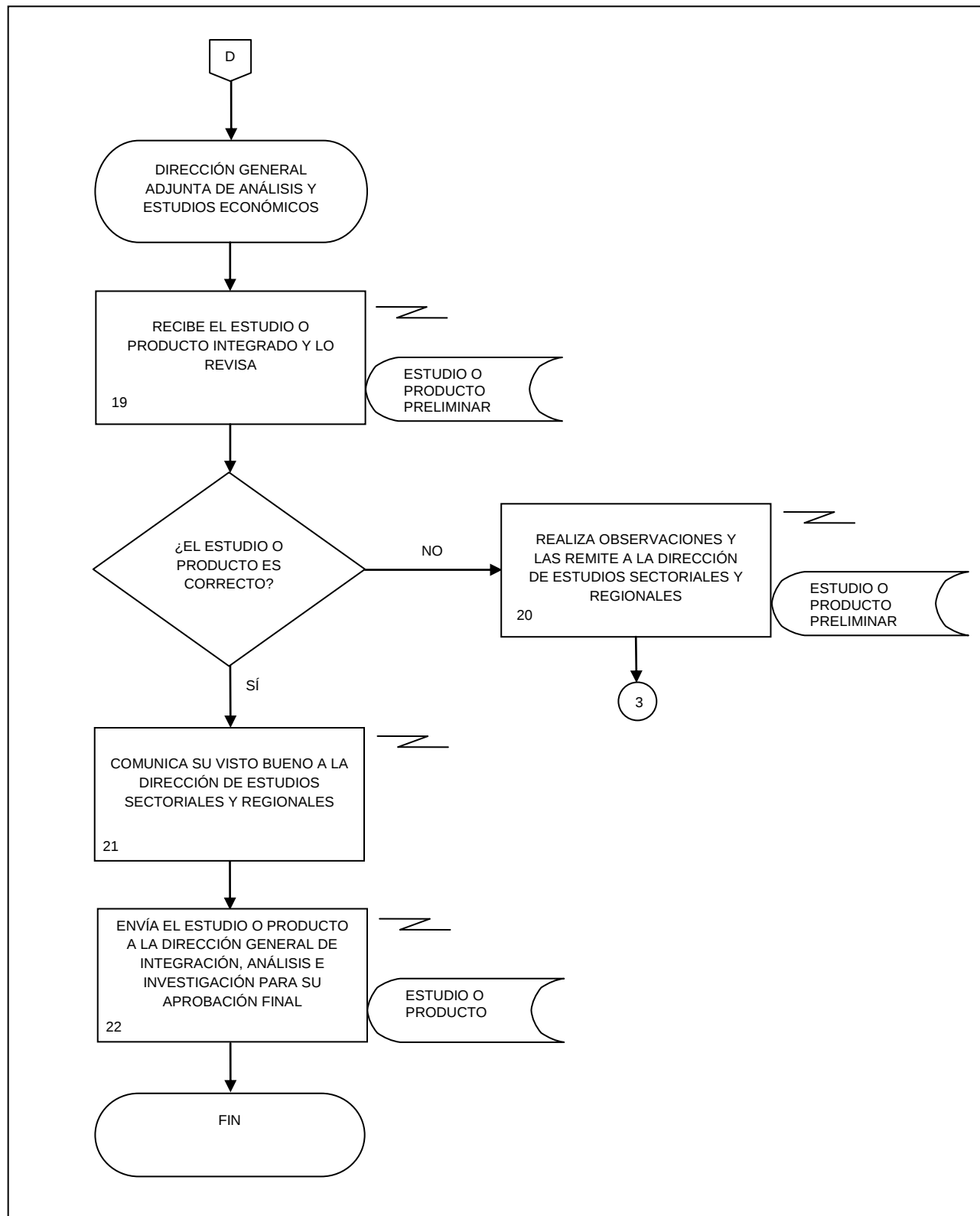
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2012

PÁGINA:

56



5. Revisión de los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
11

AÑO.  
2012

57

## 1. Objetivo.-

Revisar los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura mediante técnicas econométricas con el fin de realizar el análisis estadístico de la información económica, utilizando como insumo las encuestas, registros administrativos e indicadores del Sistema de Cuentas Nacionales de México, así como información de otras dependencias.

## 2. Ámbito de Aplicación.-

2.a. A nivel interno este procedimiento es aplicable a la Dirección de Estudios Económicos, a la Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM y a la Subdirección de Ajuste Estacional de Estadística Básica.

## 3. Políticas de operación.-

3.a. La revisión de los modelos para los indicadores de coyuntura del INEGI, se deberá realizar al menos una vez al año, como lo proponen las recomendaciones internacionales, por lo regular se realiza cuando hay revisiones en la fuente original.

3.b. La revisión del modelo utilizado para el ajuste estacional comprenderá las siguientes actividades:

- 3.b.1. Selección del tipo de transformación que se aplicará a la serie;
- 3.b.2. Diferenciación de la serie original;
- 3.b.3 Análisis de los efectos de calendario;
- 3.b.4 Detección de outliers, y
- 3.b.5 Selección y revisión del modelo ARIMA en el programa X12-ARIMA.

3.c. Se utilizará el mismo tipo de transformación para todas las series que forman parte del indicador económico de coyuntura, con base en el requerido por la mayoría.

3.d. El ajuste estacional podrá no ser necesario para algunas series que no presentan patrón estacional con base en los resultados del análisis estadístico.

5. Revisión de los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
11

AÑO.  
2012

58

#### 4. Descripción Narrativa.-

| RESPONSABLE                                                                                                                                                        | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                   | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                    | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                       |                           |
| <p>Dirección de Estudios Económicos</p> <p>Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM / Subdirección de Ajuste Estacional de Estadística Básica</p> | 1.        | Instruye a la SAEISCNM y a la SAEEB la revisión de los modelos de las series de los indicadores económicos de coyuntura con base en el programa anual de trabajo. | Programa anual de trabajo |
|                                                                                                                                                                    | 2.        | Recibe un archivo con la información de la serie del indicador económico de coyuntura o de un indicador nuevo por parte de la Dirección de Estudios Económicos.   |                           |
|                                                                                                                                                                    | 3.        | Genera un archivo .dat para la serie recibida.                                                                                                                    |                           |
|                                                                                                                                                                    | 4.        | Crea un archivo de especificaciones .spc para la serie del indicador económico de coyuntura.                                                                      |                           |
|                                                                                                                                                                    | 5.        | Revisa en el programa X12-ARIMA el tipo de transformación que requiere la serie.                                                                                  |                           |
|                                                                                                                                                                    | 6.        | Propone un modelo ARIMA inicial en el archivo .spc.                                                                                                               |                           |
|                                                                                                                                                                    | 7.        | Revisa significancia estadística del factor de la frecuencia de los días de la semana con el programa X12-ARIMA y en su caso se fija en las especificaciones.     |                           |
|                                                                                                                                                                    | 8.        | Revisa significancia estadística del factor de Semana Santa, con el programa X12-ARIMA.<br><br>¿Se puede omitir el factor de Semana Santa?<br><br>No.             |                           |
|                                                                                                                                                                    | 9.        | Busca el factor de Semana Santa óptimo y se fija en las especificaciones.<br><br>Continúa en la actividad No. 11<br><br>Sí.                                       |                           |
|                                                                                                                                                                    | 10.       | Omite el factor de Semana Santa de las especificaciones.                                                                                                          |                           |
|                                                                                                                                                                    | 11.       | Identifica los outliers.                                                                                                                                          |                           |
|                                                                                                                                                                    | 12.       | Revisa los supuestos estadísticos del modelo propuesto.                                                                                                           |                           |

**5. Revisión de los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

59

| RESPONSABLE                                                                                                         | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                       | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                     | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                           |                         |
| Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM / Subdirección de Ajuste Estacional de Estadística Básica |           | ¿El modelo propuesto cumple todos los supuestos estadísticos?<br><br>No.<br><br>Continúa en la actividad No. 6<br><br>Sí.                                                                                             |                         |
|                                                                                                                     | 13.       | Fija en las especificaciones los outliers, si los hay, y el filtro estacional.                                                                                                                                        |                         |
|                                                                                                                     | 14.       | Revisa las diferencias.<br><br>¿El modelo propuesto tiene las diferencias adecuadas?<br><br>No.<br><br>Continúa en la actividad No. 6<br><br>Sí.                                                                      |                         |
|                                                                                                                     | 15.       | Evalúa la posibilidad de proponer otro modelo.<br><br>¿Existe la posibilidad de proponer otro modelo?<br><br>No.                                                                                                      |                         |
| Dirección de Estudios Económicos                                                                                    | 16.       | Envía a la Dirección de Estudios Económicos la salida de los modelos que sí cumplen los supuestos, y se enlistan aquellos que no, indicando qué supuesto no cumplió.<br><br>Sí.<br><br>Continúa en la actividad No. 6 |                         |
|                                                                                                                     | 17.       | Revisa las salidas y el reporte de los modelos recibidos.<br><br>¿Las salidas y el reporte de los modelos recibidos son suficientes para la selección del modelo?<br><br>No.                                          |                         |
|                                                                                                                     | 18.       | Solicita el análisis de modelos alternos.                                                                                                                                                                             |                         |

5. Revisión de los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
11

AÑO.  
2012

60

| RESPONSABLE                                                                                                         | ACTIVIDAD |                                                                                                                      | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                     | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                          |                         |
| Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM / Subdirección de Ajuste Estacional de Estadística Básica |           | Continúa en la actividad No. 6                                                                                       |                         |
|                                                                                                                     |           | Sí.                                                                                                                  |                         |
|                                                                                                                     | 19.       | Selecciona y envía a la subdirección correspondiente el modelo que presente una mejor calidad del ajuste estacional. |                         |
|                                                                                                                     | 20.       | Recibe y archiva el modelo ARIMA final.                                                                              |                         |
|                                                                                                                     | 21.       | Actualiza el archivo de seguimiento del indicador económico de coyuntura correspondiente.                            |                         |
|                                                                                                                     |           | Fin del Procedimiento.                                                                                               |                         |

**5. Revisión de los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

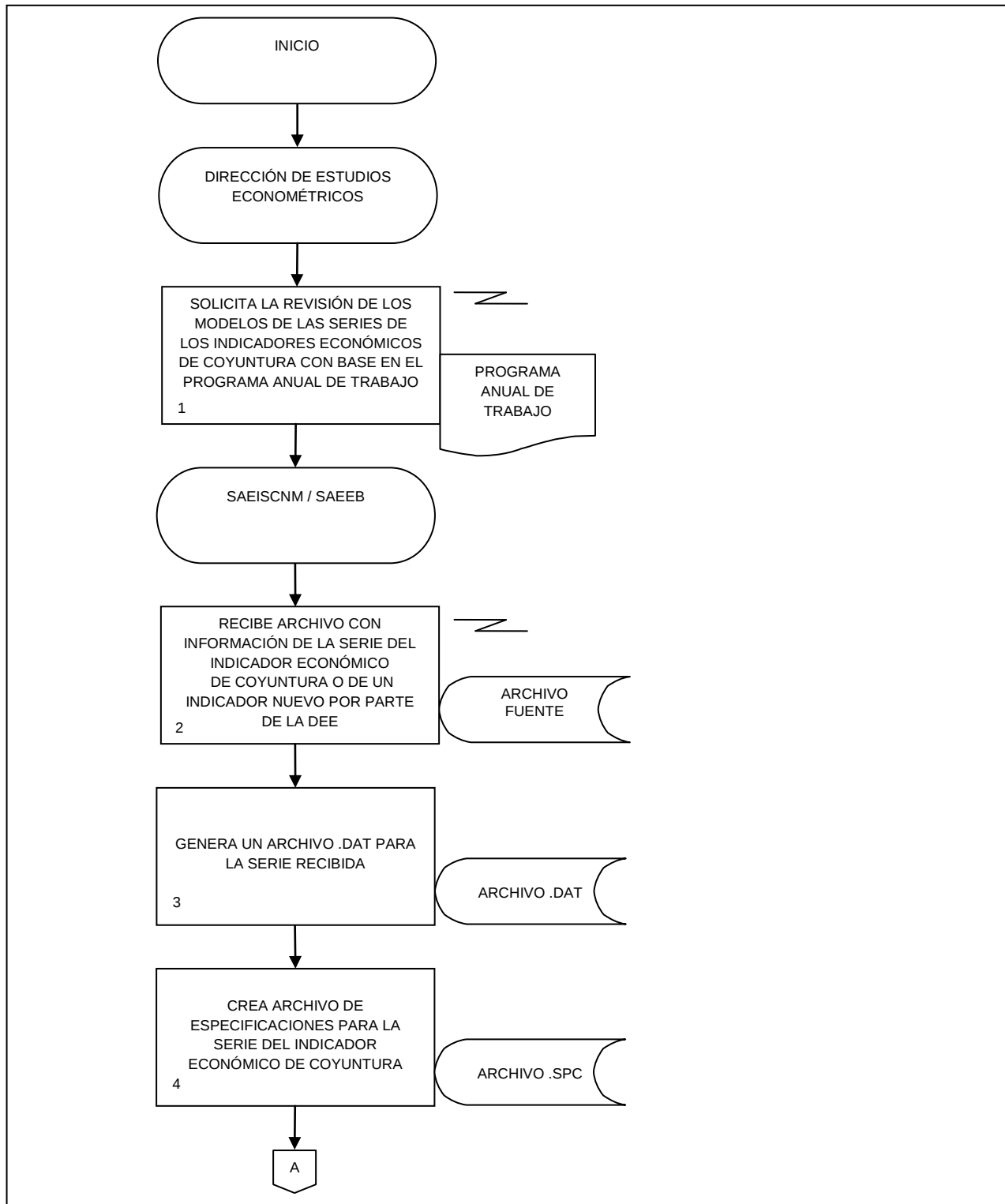
PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

61

**5. Diagrama de Flujo.-**



**5. Revisión de los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.**

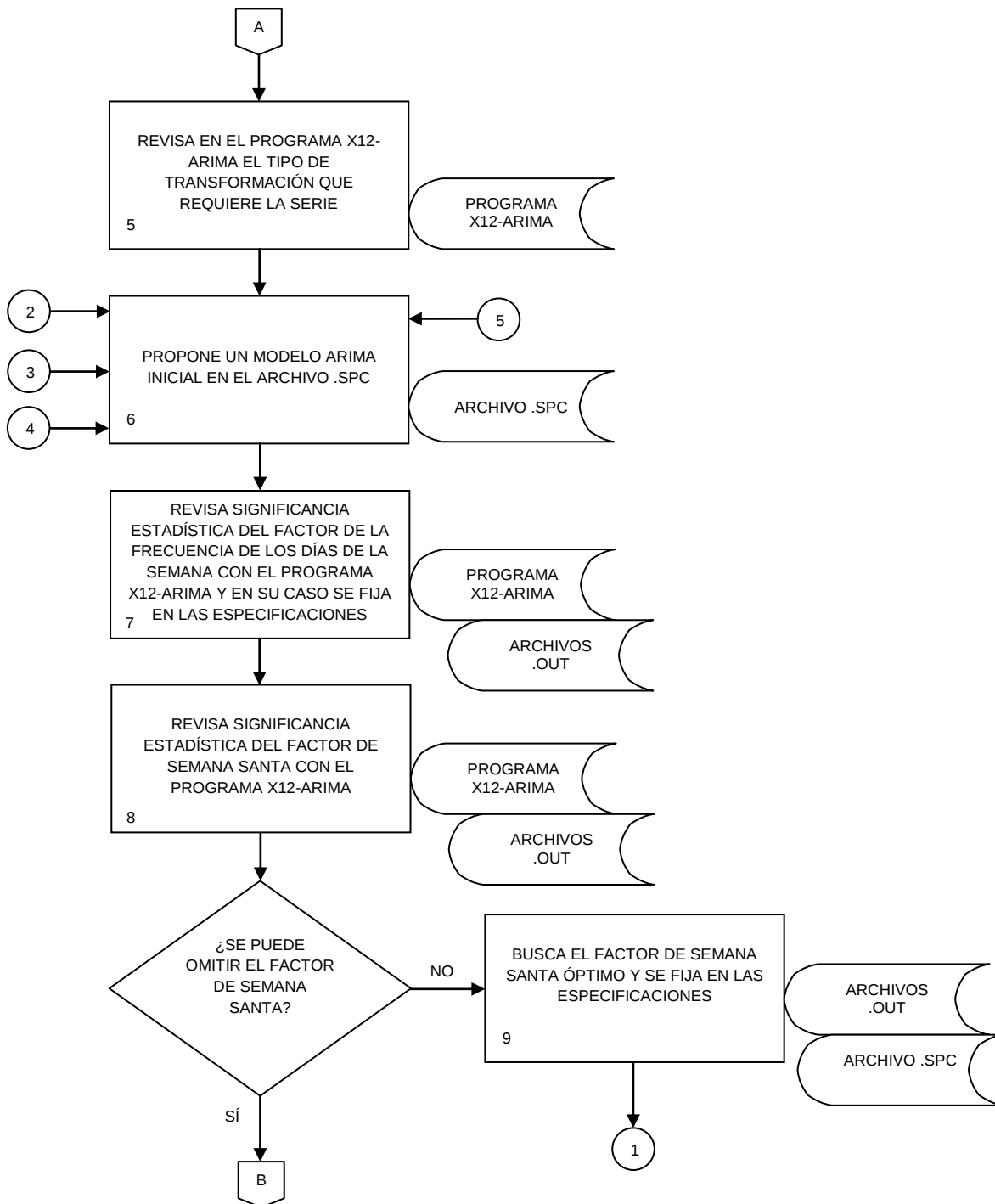
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

62



**5. Revisión de los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.**

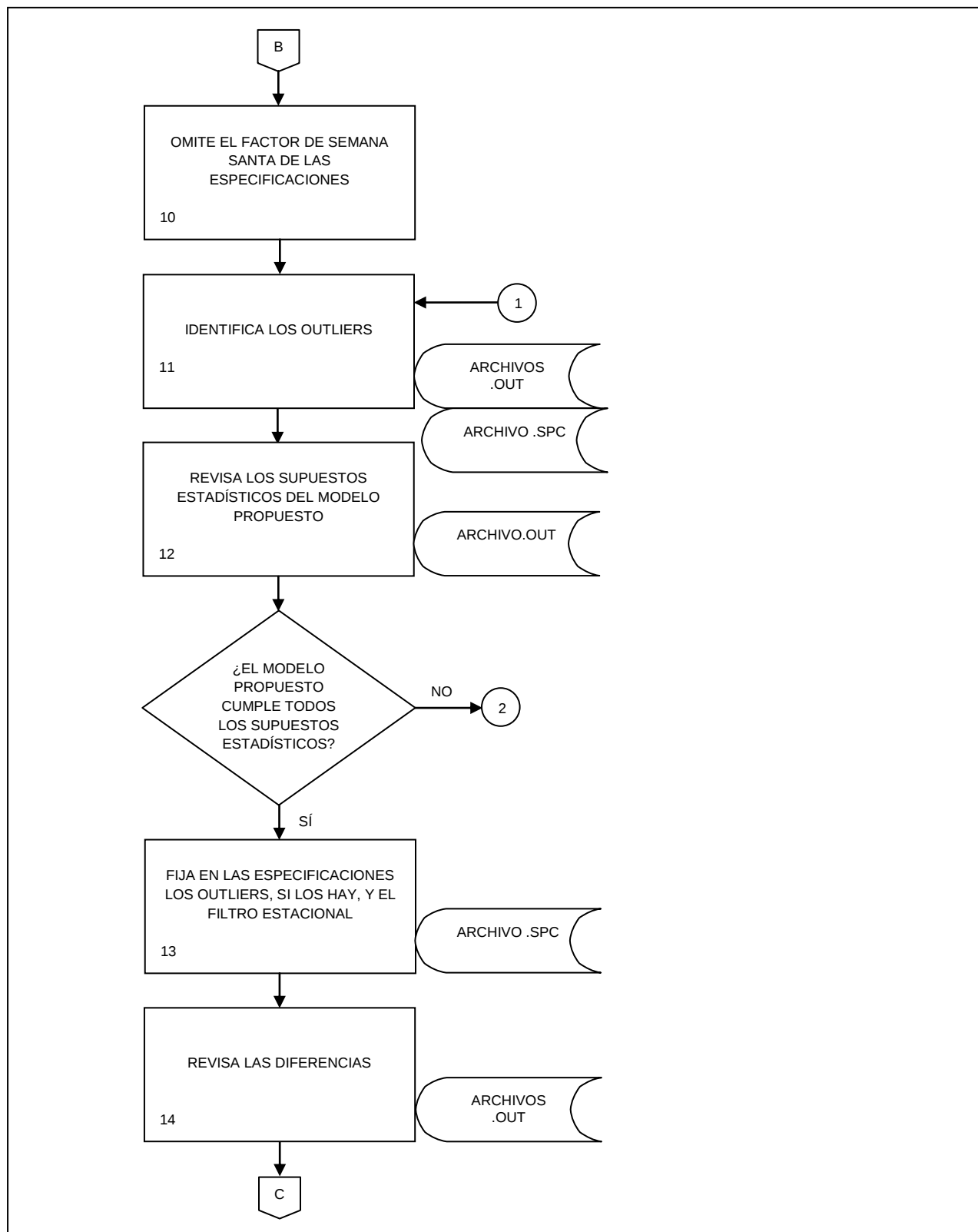
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

63



**5. Revisión de los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.**

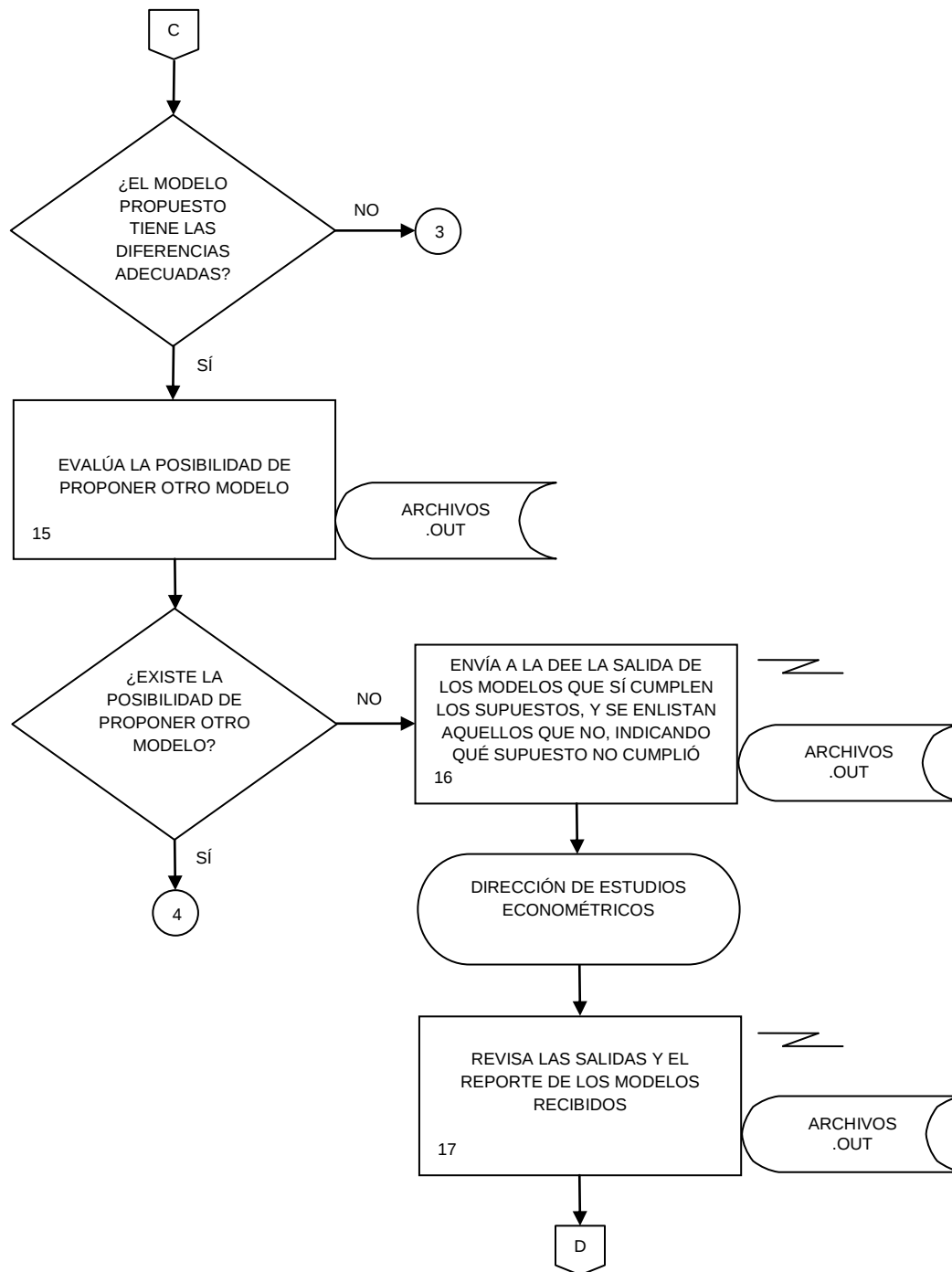
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

64



**5. Revisión de los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.**

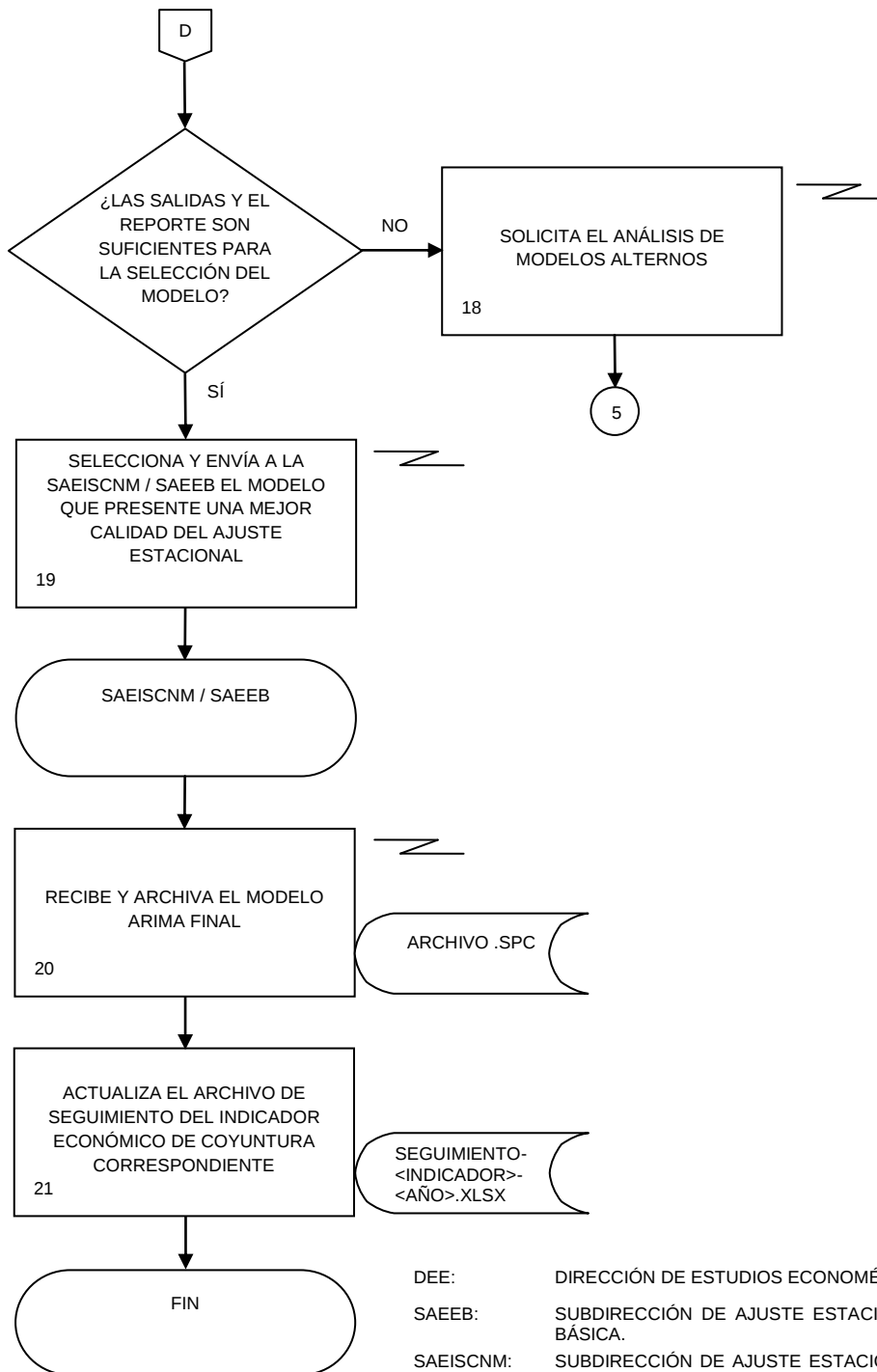
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

65



**6. Ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.

AÑO.

11

2012

66

### 1. Objetivo.-

Realizar el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura para generar las series desestacionalizadas, tendencia-ciclo y corregidas por efectos del calendario, utilizando los modelos determinados y como insumo las encuestas, registros administrativos e indicadores del Sistema de Cuentas Nacionales de México así como de información de otras dependencias.

### 2. Ámbito de Aplicación.-

2.a. A nivel interno este procedimiento es aplicable a la Dirección de Estudios Económicos, a la Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM y a la Subdirección de Ajuste Estacional de Estadística Básica.

### 3. Políticas de operación.-

3.a. Se deberán generar series desestacionalizadas, de tendencia-ciclo y corregidas por efecto de calendario de los indicadores económicos de coyuntura utilizando el paquete estadístico X12-ARIMA, el cual es distribuido por el Census Bureau de los Estados Unidos de América.

3.b. Se elaborarán cuadros con la siguiente información:

- 3.b.1. Serie Original;
- 3.b.2. Serie Original Ajustada por Efecto del Calendario;
- 3.b.3. Serie Desestacionalizada;
- 3.b.4. Tendencia-Ciclo;
- 3.b.5. Factores Estacionales;
- 3.b.6. Factor Irregular, y
- 3.b.7. Factores de Calendario.

3.c. Se elaborarán gráficas con la siguiente información:

- 3.c.1. Serie Original y Tendencia-Ciclo;
- 3.c.2. Serie Desestacionalizada;
- 3.c.3. Tendencia-Ciclo y Serie Desestacionalizada;
- 3.c.4. Factores Estacionales;
- 3.c.5. Factor Irregular, y
- 3.c.6. Factores de Calendario.

3.d. Se realizará un seguimiento del comportamiento de los modelos conforme se realice la actualización del ajuste estacional.

3.e. Se realizará un comparativo entre las series desestacionalizadas y la tendencia-ciclo del periodo de referencia de la información con respecto al inmediato anterior.

6. Ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.

AÑO.

11

2012

67

4. Descripción Narrativa.-

| RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
| <p>Dirección de Estudios Económicos</p> <p>Subdirección de Ajuste Estacional de Estadística Básica / Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM</p> <p>Departamento de Ajuste Estacional de Indicadores del Sector Secundario / Departamento de Ajuste Estacional de Indicadores Sectoriales</p> | 1.        | Solicita a la SAEEB o a la SAEISCNM el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura con base en el programa anual de trabajo.                                                                                                                                         | Programa anual de trabajo. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.        | Recibe de la Dirección de Estudios Económicos archivos con información de los indicadores económicos de coyuntura.                                                                                                                                                                                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.        | Compara la información recibida con los datos de periodos anteriores, para evaluar la posibilidad de revisar el modelo.                                                                                                                                                                             |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4.        | Envía la información a la jefatura de departamento a su cargo para que realice el ajuste estacional.                                                                                                                                                                                                |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5.        | Recibe la información de los indicadores económicos de coyuntura.                                                                                                                                                                                                                                   |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6.        | Selecciona y copia la información en un archivo de control que contiene todos los datos históricos asociados a ese mismo indicador.                                                                                                                                                                 |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7.        | Genera o actualiza archivos .dat de cada una de las variables para procesar la información en el paquete estadístico X12-ARIMA.                                                                                                                                                                     |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8.        | Aplica X12-ARIMA al modelo seleccionado previamente en el Procedimiento 5 "Revisión de los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura", y obtiene archivos de salida que serán utilizados para generar los cuadros de ajuste estacional. |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9.        | Actualiza fórmulas, formatos y gráficas de los cuadros de ajuste estacional que se van a generar.                                                                                                                                                                                                   |                            |

**6. Ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.

AÑO.

**11**

**2012**

68

| RESPONSABLE                                                                                                         | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                             | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                     | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                 |                         |
| Subdirección de Ajuste Estacional de Estadística Básica / Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM | 10.       | Actualiza la serie original en cada uno de los cuadros de ajuste estacional.                                                                                                |                         |
|                                                                                                                     | 11.       | Vacía en los cuadros de ajuste estacional la información generada en la actividad número 8.                                                                                 |                         |
|                                                                                                                     | 12.       | Revisa las gráficas de los cuadros de ajuste estacional para verificar que se visualicen de forma completa.                                                                 |                         |
|                                                                                                                     | 13.       | Compacta los cuadros de ajuste estacional y los archivos de salida, y los envía a la subdirección.                                                                          |                         |
|                                                                                                                     | 14.       | Recibe y revisa los cuadros de ajuste estacional elaborados por el departamento a su cargo.<br><br>¿Son correctos los datos de los cuadros de ajuste estacional?<br><br>No. |                         |
|                                                                                                                     | 15.       | Notifica las inconsistencias a la jefatura de departamento y solicita correcciones.<br><br>Continúa en la actividad No. 6<br><br>Sí.                                        |                         |
|                                                                                                                     | 16.       | Verifica si son correctos la gráfica y el formato.<br><br>¿Son correctos la gráfica y el formato?<br><br>No.                                                                |                         |
|                                                                                                                     | 17.       | Notifica las inconsistencias al jefatura de departamento y solicita correcciones.<br><br>Continúa en la actividad No. 9<br><br>Sí.                                          |                         |
|                                                                                                                     | 18.       | Realiza el seguimiento del comportamiento de los modelos del indicador económico de coyuntura correspondiente con base en los archivos de salida.                           |                         |

**6. Ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.

AÑO.

**11**

**2012**

69

| RESPONSABLE                                                                                                         | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                 | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                     | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
| Departamento de Desarrollo de Productos de Indicadores Económicos                                                   | 19.       | Realiza cuadros comparativos con los resultados obtenidos en el periodo, respecto a los del periodo inmediato anterior.                                                                                                                         | Cuadros de ajuste estacional. |
|                                                                                                                     | 20.       | Entrega ejemplar impreso de los cuadros de ajuste estacional a la Dirección de Estudios Económicos.                                                                                                                                             |                               |
|                                                                                                                     | 21.       | Envía por correo electrónico a la Dirección de Estudios Económicos y al Departamento de Desarrollo de Productos de Indicadores Económicos, los cuadros de ajuste estacional, los cuadros comparativos, los archivos de salida y el seguimiento. |                               |
|                                                                                                                     | 22.       | Recibe y revisa las gráficas, así como el correcto vaciado de la información de los archivos de salida en los cuadros de ajuste estacional.<br><br>¿Son correctos los datos, la gráfica y el formato?<br><br>No.                                |                               |
|                                                                                                                     | 23.       | Notifica las inconsistencias a la subdirección responsable de la generación de la información.<br><br>Continúa en la actividad No. 14<br><br>Sí.                                                                                                |                               |
|                                                                                                                     | 24.       | Notifica la validación a la Dirección de Estudios Económicos y a la subdirección generadora del ajuste estacional.                                                                                                                              |                               |
| Subdirección de Ajuste Estacional de Estadística Básica / Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM | 25.       | Envía a la Dirección de Estudios Económicos los cuadros de ajuste estacional que requiere la Dirección de Análisis Económico para la elaboración de los comunicados de prensa.                                                                  |                               |

**6. Ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.

AÑO.

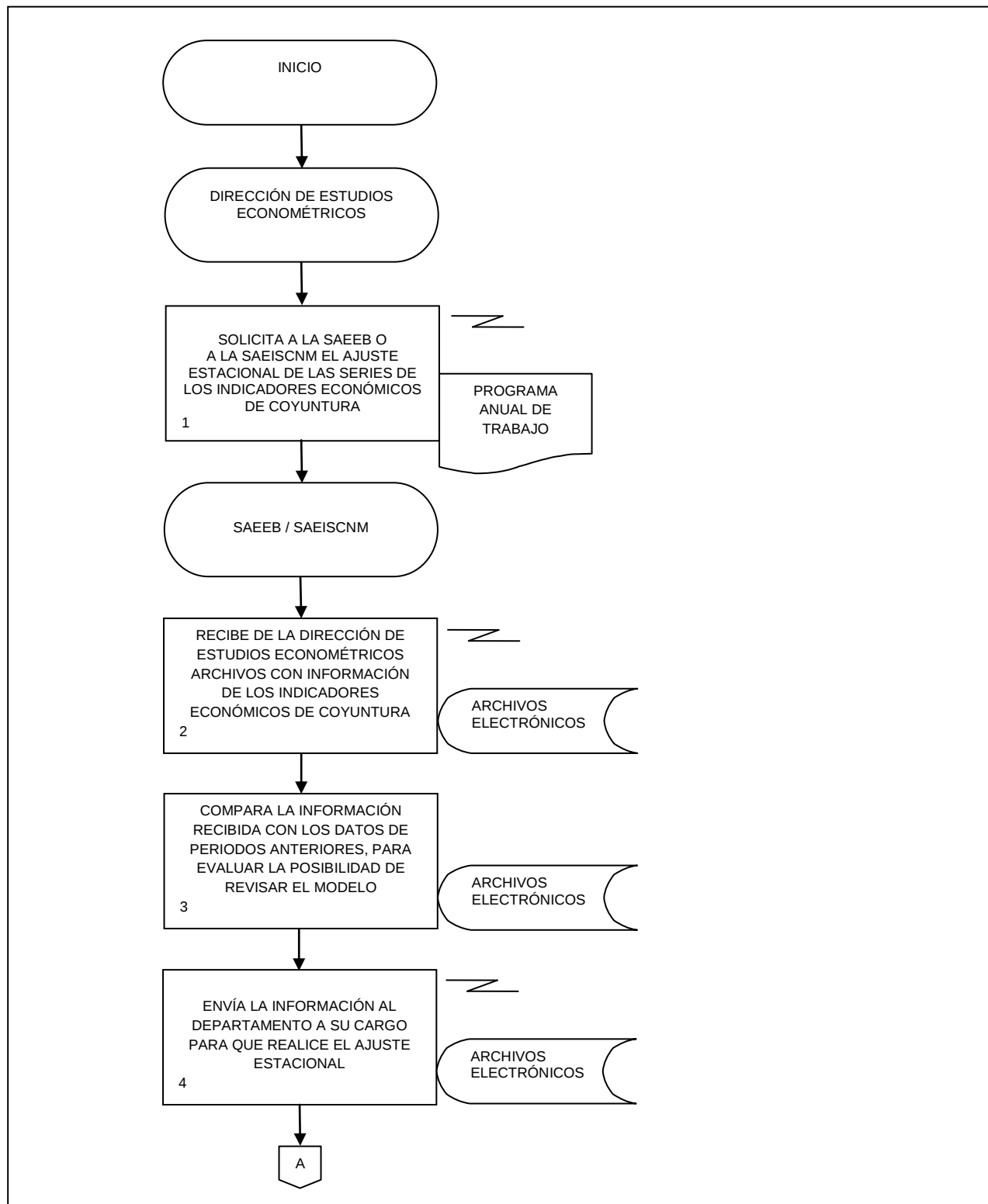
**11**

**2012**

70

| RESPONSABLE | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                     | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|-------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|             | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                         |                         |
|             | 26.       | Genera los cuadros cortos de ajuste estacional de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Integración de Estadísticas Económicas de la Dirección General Adjunta de Integración de Información de la DGIAl. |                         |
|             | 27.       | Remite a la Dirección de Estudios Econométricos los cuadros cortos de ajuste estacional.                                                                                                                            |                         |
|             |           | Fin del Procedimiento.                                                                                                                                                                                              |                         |

## 5. Diagrama de Flujo.-



6. Ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

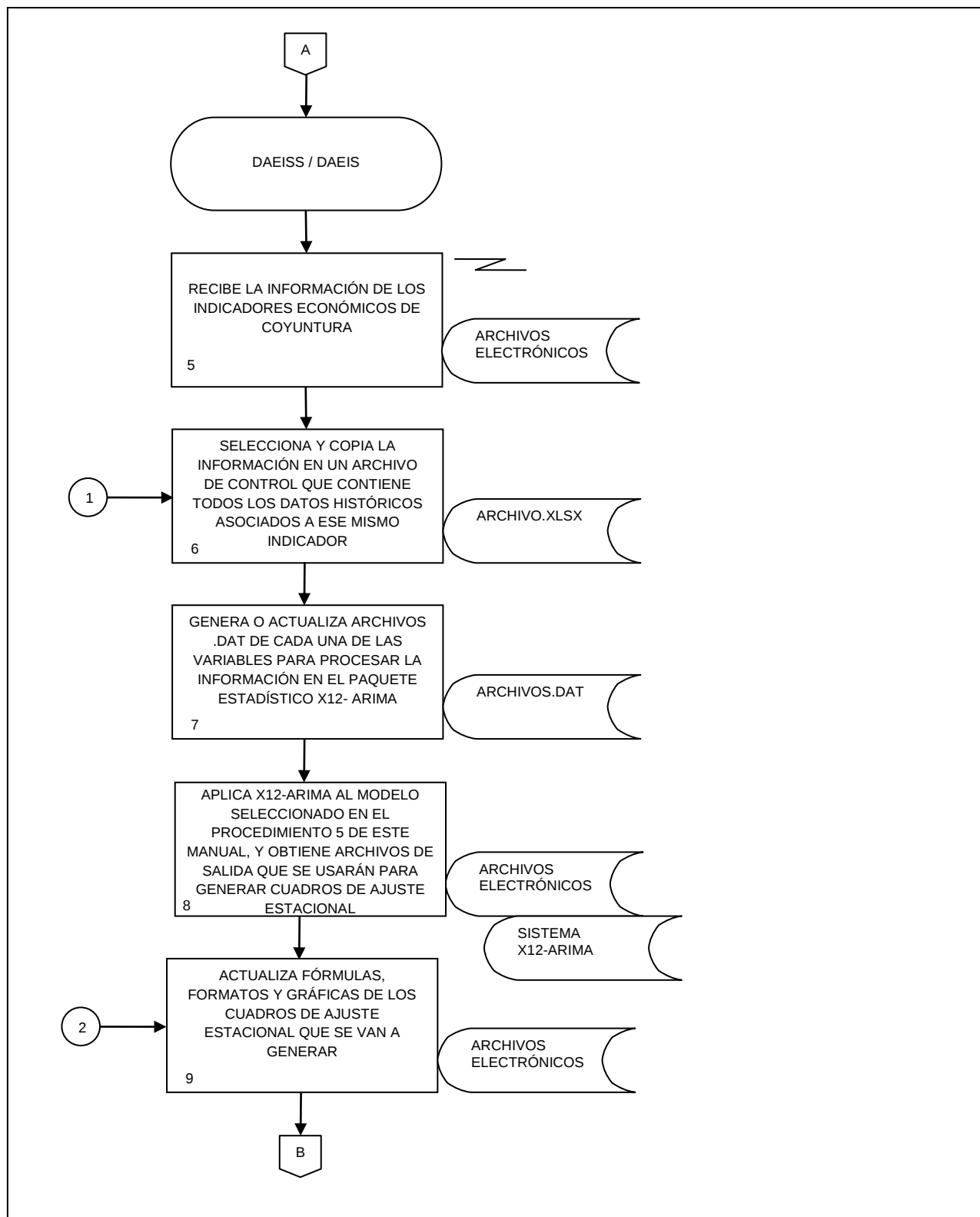
MES.

11

AÑO.

2012

72



6. Ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

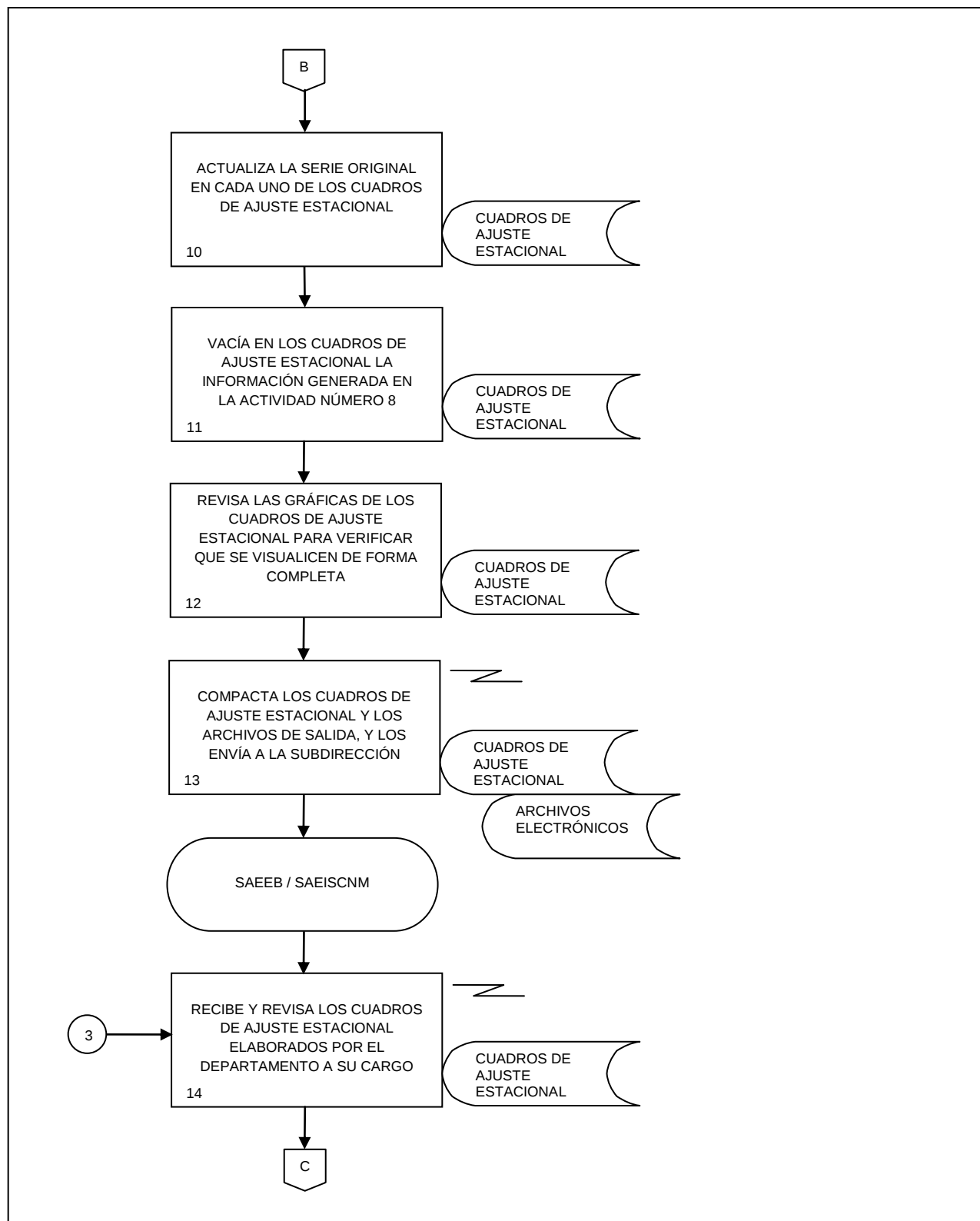
MES.

11

AÑO.

2012

73



6. Ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.

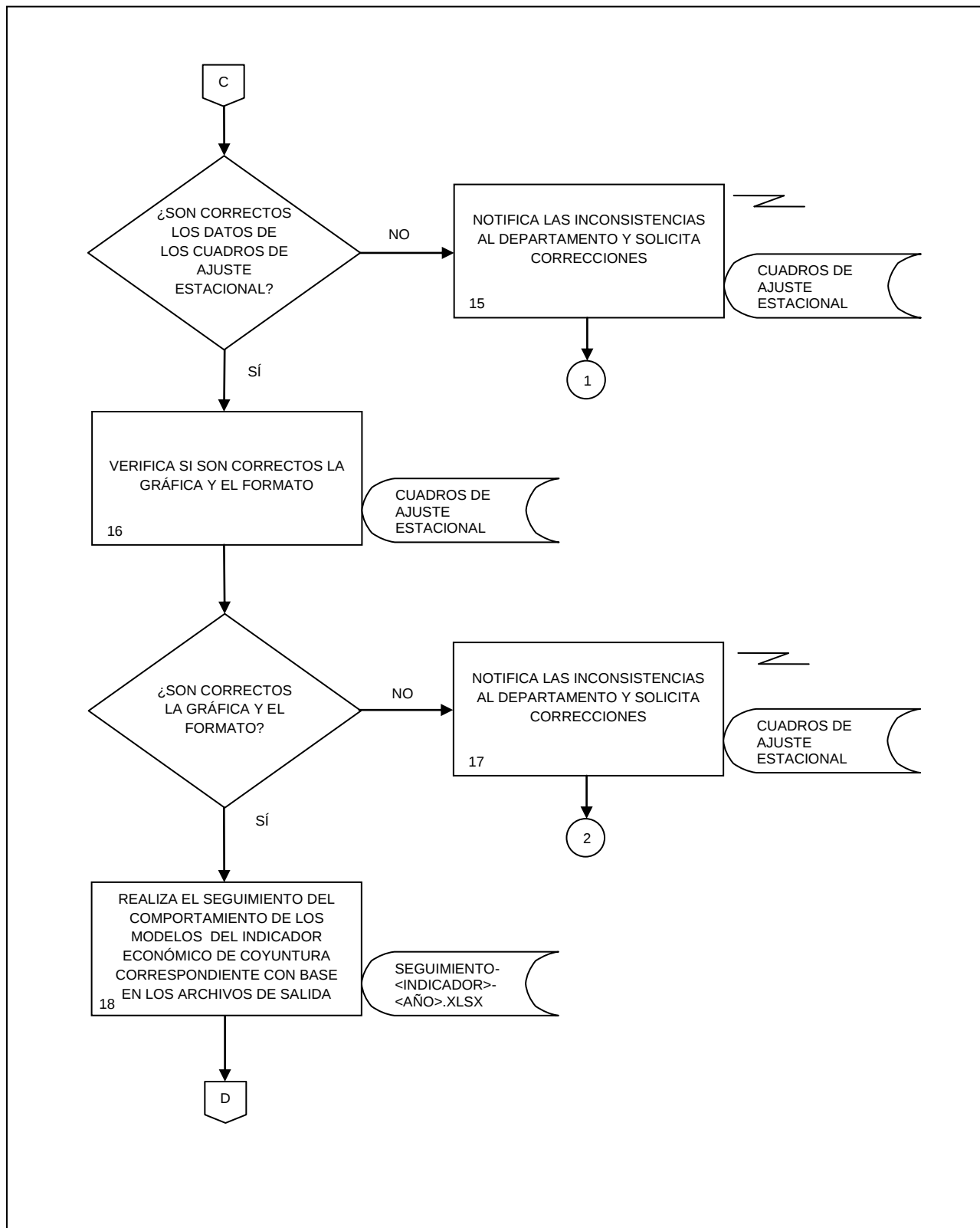
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

74



6. Ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

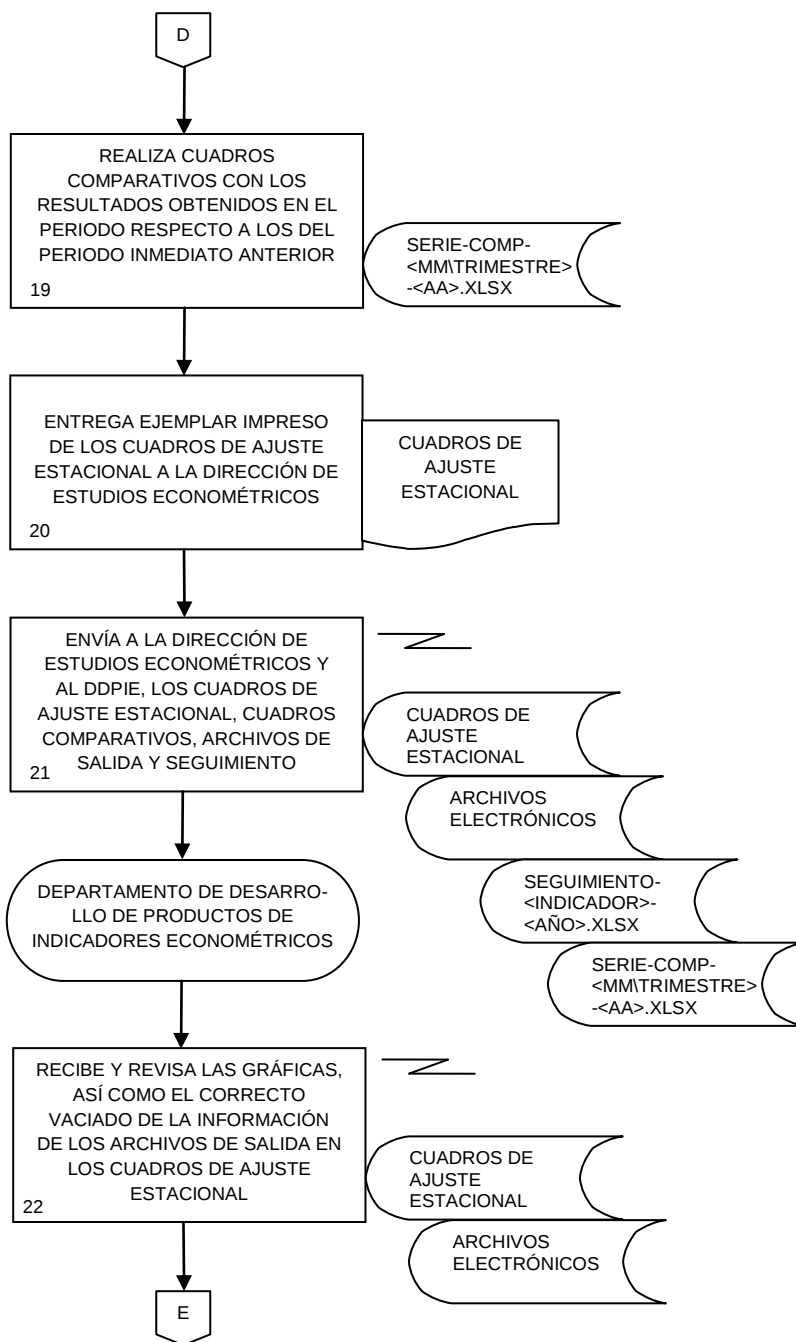
MES.

AÑO.

11

2012

75



6. Ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

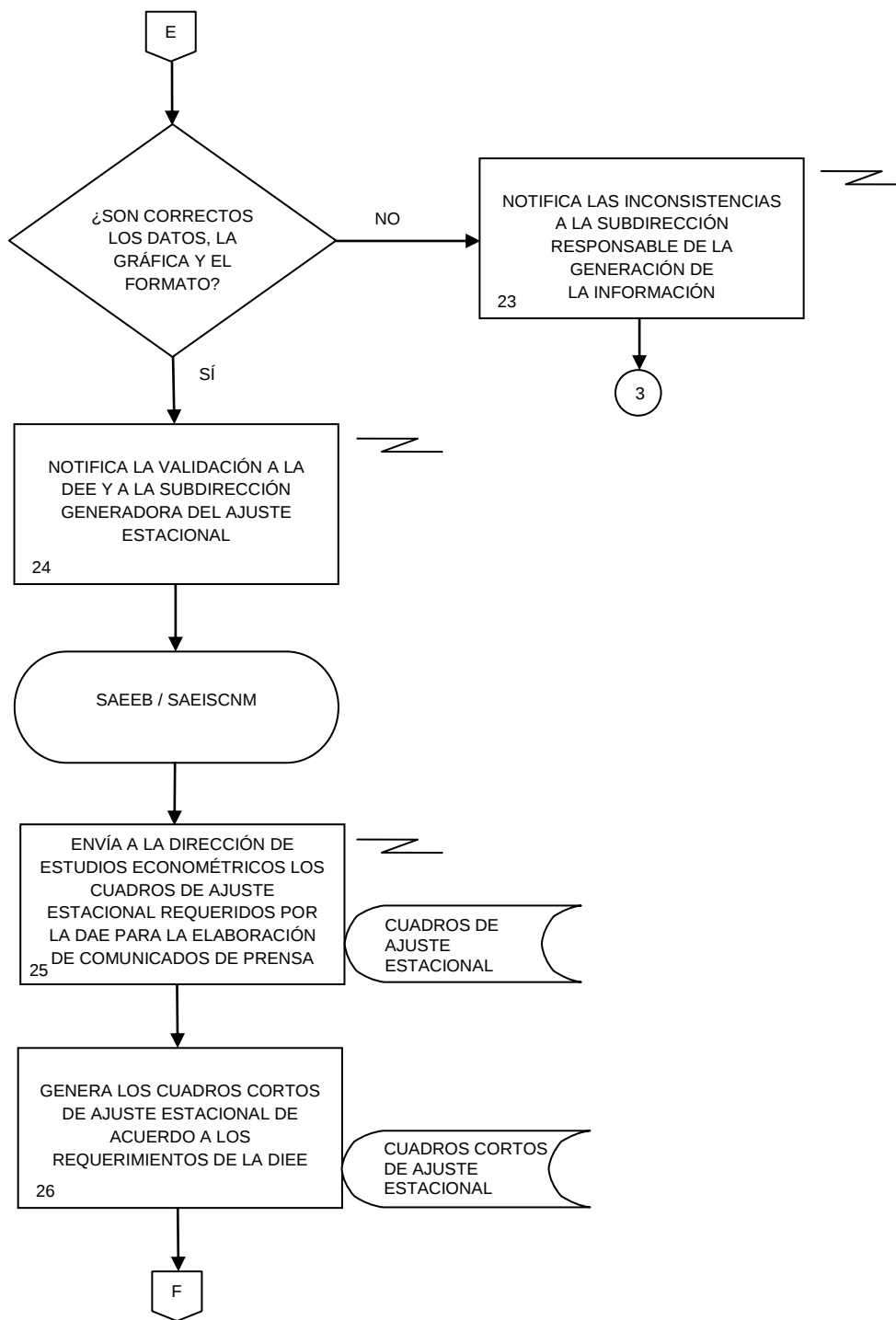
MES.

11

AÑO.

2012

76



6. Ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

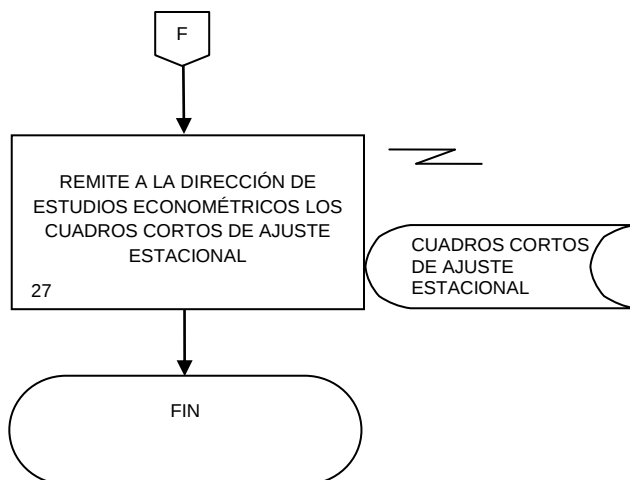
MES.

AÑO.

11

2012

77



DAE: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO.

DAEIS: DEPARTAMENTO DE AJUSTE ESTACIONAL DE INDICADORES SECTORIALES.

DAEISS: DEPARTAMENTO DE AJUSTE ESTACIONAL DE INDICADORES DEL SECTOR SECUNDARIO.

DDPIE: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PRODUCTOS DE INDICADORES ECONOMETRICOS.

DIEE: DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS (ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN, DE LA DGIAI).

SAEEB: SUBDIRECCIÓN DE AJUSTE ESTACIONAL DE ESTADÍSTICA BÁSICA.

SAEISCNM: SUBDIRECCIÓN DE AJUSTE ESTACIONAL DE INDICADORES DEL SCNM.

7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

MES.

AÑO.

11

2012

78

## 1. Objetivo.-

Generar el Sistema de Indicadores Cíclicos (SIC) con el fin de proporcionar información que permita un conocimiento oportuno de la evolución de la economía mexicana.

## 2. Ámbito de Aplicación.-

2.a. Al interior de la Dirección de Estudios Económicos el procedimiento es aplicable en la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos por ser la responsable de la construcción tanto de los componentes cíclicos como de los indicadores compuestos y en la Subdirección de Métodos Económicos por ser la responsable de suministrar la información del Reloj de los ciclos económicos de México (RCEM).

## 3. Políticas de operación.-

3.a. El Sistema de Indicadores Cíclicos desarrollará las siguientes actividades:

- 3.a.1. Recopilación de series originales de fuentes externas;
- 3.a.2. Actualización de las series desestacionalizadas;
- 3.a.3. Cálculo del componente cíclico de cada serie;
- 3.a.4. Cálculo de los indicadores compuestos: Coincidente y Adelantado;
- 3.a.5. Revisión de los Puntos de Giro, tanto de los indicadores compuestos como de sus componentes;
- 3.a.6. Publicación, tanto de los indicadores compuestos como de sus componentes, en el Reloj de los ciclos económicos de México y en el Banco de Información Económica (BIE), conforme a las fechas establecidas en el Calendario de difusión de información de coyuntura (CDIC) o en la fecha más próxima a su difusión por parte de la fuente (aplica a series de fuentes externas no calendarizadas), y
- 3.a.7. Elaboración del comunicado, las notas y las gráficas con los resultados obtenidos para dar seguimiento oportuno del comportamiento de la economía mexicana.

3.b. Se deberá efectuar el cálculo de los componentes cíclicos para mantenerlos actualizados, de acuerdo con los nuevos datos mensuales.

3.c. Se deberá efectuar el cálculo mensual de los indicadores compuestos para mantenerlos actualizados, con base en la información con la que se dispone de sus componentes a una fecha determinada.

3.d. Se utilizará la serie original en aquellas series que no se desestacionalicen por no presentar un patrón estacional definido.

3.e. Se deberá construir el Indicador Coincidente a partir de seis series de tiempo, las cuales son:

- 3.e.1. Producto Interno Bruto Mensual;
- 3.e.2. Índice de Volumen Físico de la Actividad Industrial;
- 3.e.3. Total de Asegurados Permanentes en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS);
- 3.e.4. Índice de Ventas Netas al por Menor en los Establecimientos Comerciales;
- 3.e.5. Tasa de Desocupación Urbana, e
- 3.e.6. Importaciones Totales.

3.f. Se utilizarán las siguientes series de tiempo en la construcción del Indicador Adelantado:

- 3.f.1. Tendencia del Empleo en las Manufacturas;

7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

MES.

AÑO.

11

2012

79

- 3.f.2. Índice de Precios y Cotizaciones de la Bolsa Mexicana de Valores en términos reales;
- 3.f.3. Tipo de cambio real;
- 3.f.4. Exportaciones No Petroleras;
- 3.f.5. Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio, e
- 3.f.6. Índice Standard & Poor's 500 (índice bursátil de Estados Unidos).

3.g. Se actualizarán en el Reloj de los ciclos económicos de México y en el BIE los componentes cíclicos de las siguientes series, pese a que no formen parte de los indicadores coincidente y adelantado:

- 3.g.1. Índice de Confianza del Consumidor, e
- 3.g.2. Indicador de Confianza del Productor.

3.h. Se deberán revisar series económicas con información de diversos mercados, del país o extranjeros, que anticipen o coincidan con la posible trayectoria de la economía en general, para su posible incorporación al SIC.

3.i. Corresponderá a la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos aplicar la metodología establecida para construir indicadores cíclicos comparables con los que realizan otros países.

3.j. Se definirá la cronología aproximada de las recesiones de la economía mexicana mediante la identificación de los Picos y Valles (puntos máximo y mínimo, respectivamente) de los indicadores coincidente y adelantado con una versión modificada de algoritmo Bry-Boschan.

#### 4. Descripción Narrativa.-

| RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                         | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |
| <p>Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos</p> <p>Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM / Subdirección de Ajuste Estacional de Estadística Básica</p> <p>Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos</p> | 1.        | Determina, con base en el Programa anual de trabajo y en el Calendario de difusión de información de coyuntura, la serie a la cual debe calcularse su componente cíclico.                                                               | Programa anual de trabajo. Calendario de difusión de información de coyuntura. |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 2.        | Solicita a la Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM o a la Subdirección de Ajuste Estacional de Estadística Básica la serie desestacionalizada requerida.                                                           |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 3.        | Envía mediante correo electrónico la serie desestacionalizada solicitada.                                                                                                                                                               |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 4.        | <p>Recibe la serie, analiza su comportamiento y determina si requiere empalme de datos para completar la longitud deseada.</p> <p>¿La serie requiere empalme de datos?</p> <p>No.</p> <p>Continúa en la actividad No. 6</p> <p>Sí.</p>  |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 5.        | Realiza el empalme de datos de las series desestacionalizadas (corta y larga).                                                                                                                                                          |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 6.        | Crea el archivo series_<dia>-<mes>-<año>.xls con el formato establecido para que pueda ser leído en el Casis y copia la serie desestacionalizada.                                                                                       |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 7.        | Abre en el Casis el archivo series_<dia>-<mes>-<año>.xls y calcula el componente cíclico definiendo los parámetros correspondientes para la corrección por outliers y para la obtención de la tendencia, el ciclo y los puntos de giro. |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 8.        | Salva el archivo de salida del Casis, ciclos_<dia>-<mes>-<año>.xls                                                                                                                                                                      |                                                                                |

7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

MES.

11

AÑO.

2012

81

| RESPONSABLE                                        | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                             |
|----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                    | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos | 9.        | Copia el componente cíclico obtenido en el archivo comparativo_ciclos.xls y actualiza la gráfica correspondiente a la serie para comparar el componente cíclico del mes actual con el del mes anterior y verificar que el comportamiento es congruente.<br><br>¿El comportamiento del componente cíclico es congruente?<br><br>No.<br><br>Continúa en la actividad No. 6<br><br>Sí. |                                                     |
|                                                    | 10.       | Actualiza el componente cíclico de la serie en los archivos actualización_ciclos_<mes>-<año>.xls e indicadores_cíclicos_<dia>-<mes>-<año>.xls                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |
|                                                    | 11.       | Envía mediante correo electrónico a la Dirección de Estudios Económicos el archivo indicadores_cíclicos_<dia>-<mes>-<año>.xls para actualizar el componente cíclico de la serie en el BIE.                                                                                                                                                                                          |                                                     |
|                                                    | 12.       | Envía mediante correo electrónico a la Subdirección de Métodos Económicos el archivo actualización_ciclos_<mes>-<año>.xls para actualizar el componente cíclico de la serie en el Reloj de los ciclos económicos de México.                                                                                                                                                         |                                                     |
|                                                    | 13.       | Recibe el archivo y lo envía a la Dirección de Integración de Estadísticas Económicas, de la Dirección General Adjunta de Integración de Información de la DGAII para su actualización en el BIE.                                                                                                                                                                                   |                                                     |
| Subdirección de Métodos Económicos                 | 14.       | Recibe el archivo y actualiza el componente cíclico de la serie en el sitio de preproducción del Reloj de los ciclos económicos de México.                                                                                                                                                                                                                                          | Calendario de difusión de información de coyuntura. |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos | 15.       | Revisa si ya se actualizaron todas las series que componen los indicadores coincidente y adelantado.<br><br>¿Se actualizaron todas las series?                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |

7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

MES.

AÑO.

11

2012

82

| RESPONSABLE                                        | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                    | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos |           | No.<br>Continúa en la actividad No. 1<br>Sí.                                                                                                                                                                                                                      |                         |
|                                                    | 16.       | Crea el archivo series_<mes>-<año>.xls y copia las 12 series desestacionalizadas que se utilizan para calcular los indicadores coincidente y adelantado.                                                                                                          |                         |
|                                                    | 17.       | Calcula en el Casis los indicadores coincidente y adelantado definiendo las series componentes de cada uno de ellos, así como los parámetros correspondientes para la corrección por outliers y para la obtención de la tendencia, el ciclo y los puntos de giro. |                         |
|                                                    | 18.       | Salva el archivo de salida del Casis, ic_<mes>-<año>.xls y valida el cálculo de los indicadores coincidente y adelantado identificando que no haya diferencias entre los componentes cíclicos publicados en su momento y los recién calculados.                   |                         |
|                                                    | 19.       | Actualiza en el archivo ocde_indc_<mes>-<año>.xls los indicadores coincidente y adelantado, extiende el rango en las fórmulas de las diferencias mensuales y en las gráficas.                                                                                     |                         |
|                                                    | 20.       | Compara los puntos de giro de los indicadores coincidente y adelantado recién obtenidos con los del mes pasado e identifica si hay diferencias para plasmarlas posteriormente en las gráficas correspondientes.                                                   |                         |
|                                                    | 21.       | Actualiza en el archivo graf_rec_<mes>-<año>.xls: el componente cíclico de las series y los indicadores coincidente y adelantado para los últimos 4 años; así como las gráficas y las diferencias mensuales.                                                      |                         |
|                                                    | 22.       | Establece, tanto para el indicador coincidente como para el adelantado, el orden de sus componentes en función de su contribución al resultado de los indicadores en el mes en cuestión.                                                                          |                         |

7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

MES.

11

AÑO.

2012

83

| RESPONSABLE                                        | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                      |
|----------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                    | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos | 23.       | Edita en Draw las tres gráficas (indicador coincidente, indicador adelantado y ambos indicadores) que se utilizan en el comunicado de prensa del Sistema de Indicadores Cíclicos, señalando las fases recesivas en función de los puntos de giro identificados en la actividad No. 20.                           | Comunicado de prensa. Datos (indicadores y sus componentes). |
|                                                    | 24.       | Elabora el comunicado de prensa del Sistema de Indicadores Cíclicos con los resultados obtenidos para los indicadores coincidente y adelantado y para sus componentes.                                                                                                                                           |                                                              |
|                                                    | 25.       | Actualiza el archivo actualización_ciclos_<mes>-<año>_preproducción.xls con los componentes cíclicos y los indicadores coincidente y adelantado.                                                                                                                                                                 |                                                              |
|                                                    | 26.       | Envía a la Subdirección de Métodos Económicos el archivo actualización_ciclos_<mes>-<año>_preproducción.xls y solicita su incorporación en el sitio local del Reloj de los ciclos económicos de México.                                                                                                          |                                                              |
| Subdirección de Métodos Económicos                 | 27.       | Recibe el archivo y actualiza las series en el sitio local del Reloj de los ciclos económicos de México.                                                                                                                                                                                                         |                                                              |
|                                                    | 28.       | Informa a la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos que los indicadores del Sistema de Indicadores Cíclicos están actualizados en el sitio local del Reloj de los ciclos económicos de México.                                                                                                       |                                                              |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos | 29.       | Entrega a la Dirección de Estudios Económicos, en papel y para su visto bueno, el comunicado de prensa del Sistema de Indicadores Cíclicos y los datos que permiten la validación de resultados; informa que los indicadores se pueden consultar en el sitio local del Reloj de los ciclos económicos de México. |                                                              |
| Dirección de Estudios Económicos                   | 30.       | Recibe el comunicado de prensa del Sistema de Indicadores Cíclicos para su validación.                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |
|                                                    |           | ¿Se valida el comunicado de prensa?<br>No.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |

**7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.**

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

MES.

AÑO.

**11**

**2012**

**84**

| RESPONSABLE                                        | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                    | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos | 31.       | Solicita a la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos atienda las observaciones realizadas.                                                                                                                                                            |                         |
|                                                    | 32.       | Revisa las observaciones señaladas y realiza los cambios correspondientes.                                                                                                                                                                                        |                         |
|                                                    |           | Continúa en la actividad No. 29                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
| Dirección de Estudios Económicos                   |           | Sí.                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
|                                                    | 33.       | Elabora, a partir del comunicado de prensa, las notas para informar los resultados del Sistema de Indicadores Cíclicos al Presidente de la República y a los Secretarios de Economía y de Hacienda y Crédito Público, así como al Gobernador del Banco de México. |                         |
|                                                    | 34.       | Envía mediante correo electrónico a la Dirección de Estudios Económicos los archivos de las notas para su visto bueno.                                                                                                                                            |                         |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos | 35.       | Recibe los archivos para validar las notas.                                                                                                                                                                                                                       |                         |
|                                                    |           | ¿Se validan las notas?                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
|                                                    |           | No.                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| Dirección de Estudios Económicos                   | 36.       | Informa a la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos las observaciones a las notas y solicita su revisión.                                                                                                                                             |                         |
|                                                    | 37.       | Revisa las observaciones y realiza los cambios necesarios.                                                                                                                                                                                                        |                         |
|                                                    |           | Continúa en la actividad No. 34                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
| Dirección de Estudios Económicos                   |           | Sí.                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
|                                                    | 38.       | Envía mediante correo electrónico a la Dirección de Estudios Económicos los archivos del Sistema de Indicadores Cíclicos (Comunicado de prensa, notas y datos).                                                                                                   |                         |
|                                                    | 39.       | Recibe los archivos y los envía a la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos.                                                                                                                                                                 |                         |

7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

MES.

11

AÑO.

2012

85

| RESPONSABLE                                                 | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                             | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                             | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos | 40.       | Revisa el comunicado de prensa y las notas del Sistema de Indicadores Cíclicos para otorgar el visto bueno.                                                                                                                 |                         |
|                                                             |           | ¿La DGAAEE da visto bueno al comunicado de prensa y a las notas?                                                                                                                                                            |                         |
|                                                             |           | No                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|                                                             | 41.       | Informa a la Dirección de Estudios Económicos y solicita se realicen los cambios.                                                                                                                                           |                         |
| Dirección de Estudios Económicos                            | 42.       | Solicita a la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos se realicen los cambios al comunicado de prensa y/o a las notas conforme a lo señalado por la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos. |                         |
|                                                             |           |                                                                                                                                                                                                                             |                         |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos          | 43.       | Recibe solicitud y realiza los cambios señalados.                                                                                                                                                                           |                         |
|                                                             | 44.       | Envía a la Dirección de Estudios Económicos mediante correo electrónico el comunicado de prensa y/o las notas.                                                                                                              |                         |
| Dirección de Estudios Económicos                            | 45.       | Recibe el comunicado de prensa y/o las notas, y verifica que los cambios señalados se hayan realizado.                                                                                                                      |                         |
|                                                             | 46.       | Envía a la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos el comunicado de prensa y/o las notas del Sistema de Indicadores Cíclicos.                                                                           |                         |
|                                                             |           | Fin del Procedimiento.                                                                                                                                                                                                      |                         |
|                                                             |           | Sí.                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos          | 47.       | Edita la gráfica de los indicadores coincidente y adelantado del Sistema de Indicadores Cíclicos con las características establecidas para publicarse en la página de internet del INEGI.                                   |                         |

7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

MES.

11

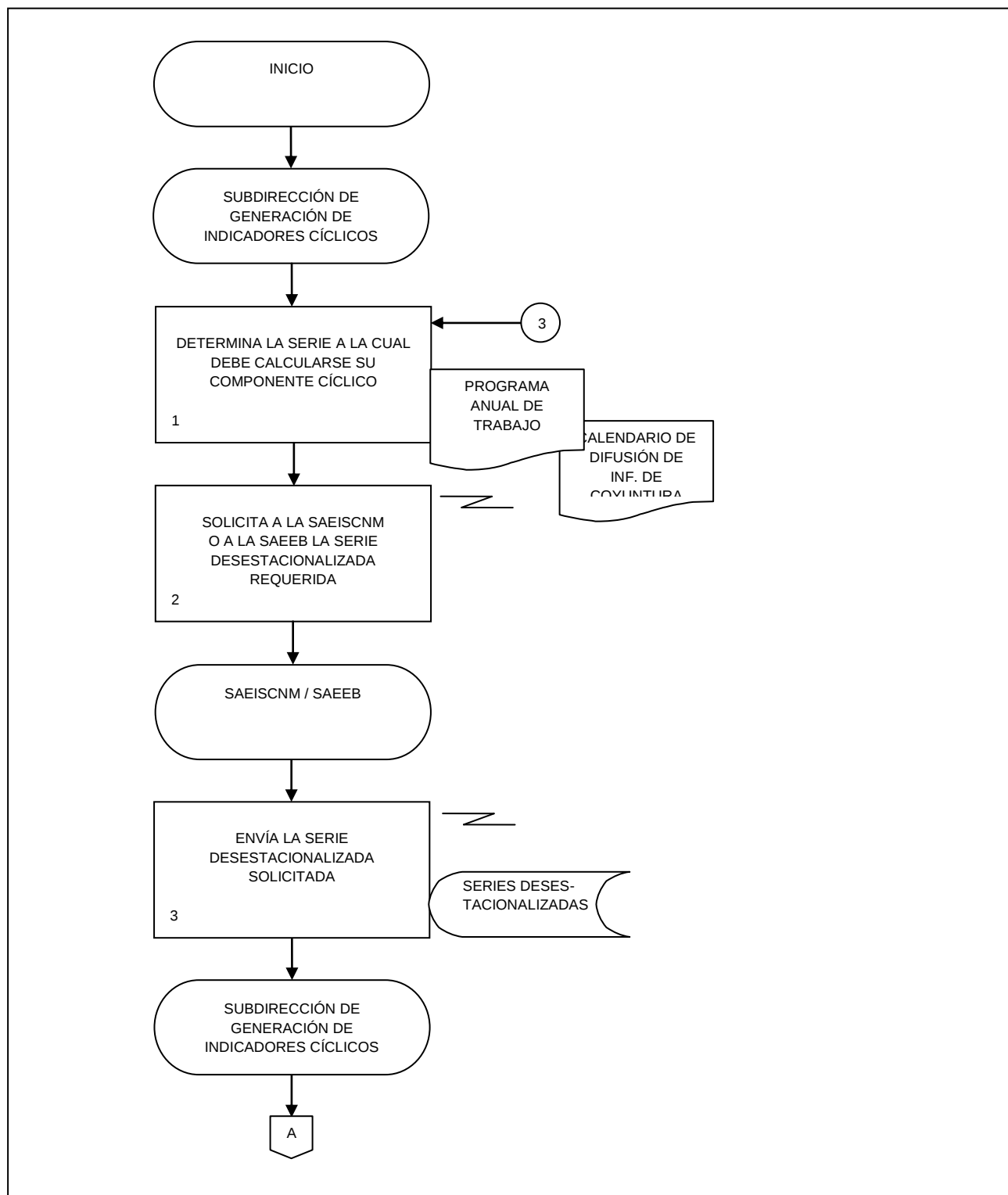
AÑO.

2012

86

| RESPONSABLE                        | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                    | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| Dirección de Estudios Económicos   | 48.       | Envía a la Dirección de Estudios Económicos los archivos requeridos para que la gráfica del Sistema de Indicadores Cíclicos se publique en la página de internet del INEGI.                                                                                                                    |                         |
|                                    | 49.       | Recibe los archivos y los envía a la Dirección de Investigación y Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicaciones (adscrita a la Dirección General Adjunta de Informática, de la Dirección General de Administración), para su actualización en la página de internet del Instituto. |                         |
|                                    | 50.       | Actualiza los archivos actualización_ciclos_<mes>-<año>.xls e indicadores_ciclicos_<dia>-<mes>-<año>.xls con los indicadores coincidente y adelantado.                                                                                                                                         |                         |
|                                    | 51.       | Envía a la Dirección de Estudios Económicos mediante correo electrónico el archivo indicadores_ciclicos_<dia>-<mes>-<año>.xls para actualizar los indicadores coincidente y adelantado en el BIE.                                                                                              |                         |
|                                    | 52.       | Envía a la Subdirección de Métodos Económicos mediante correo electrónico el archivo actualización_ciclos_<mes>-<año>.xls para su actualización en el Reloj de los ciclos económicos de México.                                                                                                |                         |
| Dirección de Estudios Económicos   | 53.       | Recibe archivo y lo envía a la Dirección de Integración de Estadísticas Económicas para su actualización en el BIE.                                                                                                                                                                            |                         |
| Subdirección de Métodos Económicos | 54.       | Recibe el archivo y actualiza los indicadores coincidente y adelantado en el sitio de reproducción del Reloj de los ciclos económicos de México.                                                                                                                                               |                         |
|                                    |           | Fin del Procedimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |

## 5. Diagrama de Flujo.-



7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

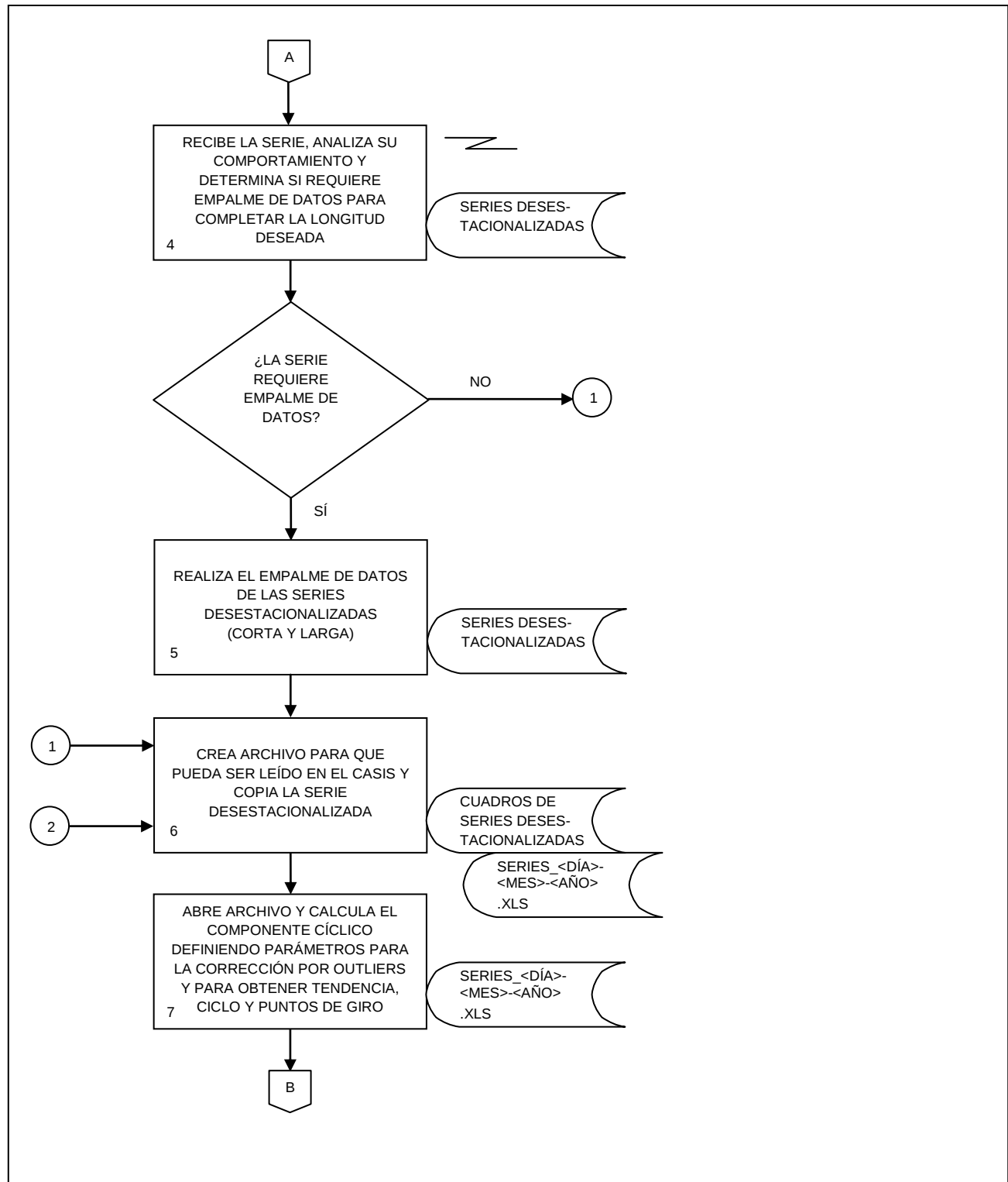
MES.

11

AÑO.

2012

88



7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

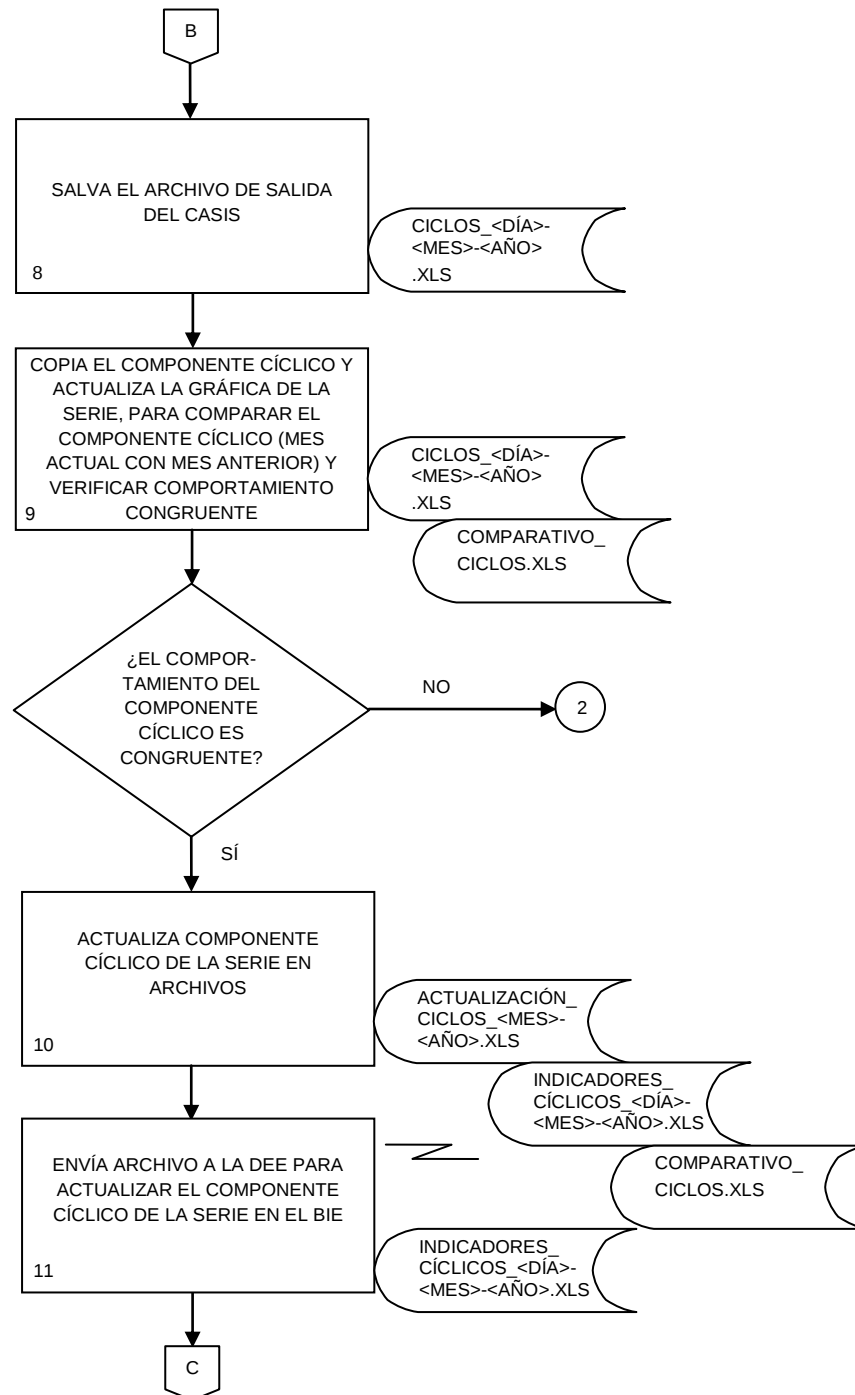
MES.

11

AÑO.

2012

89



7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

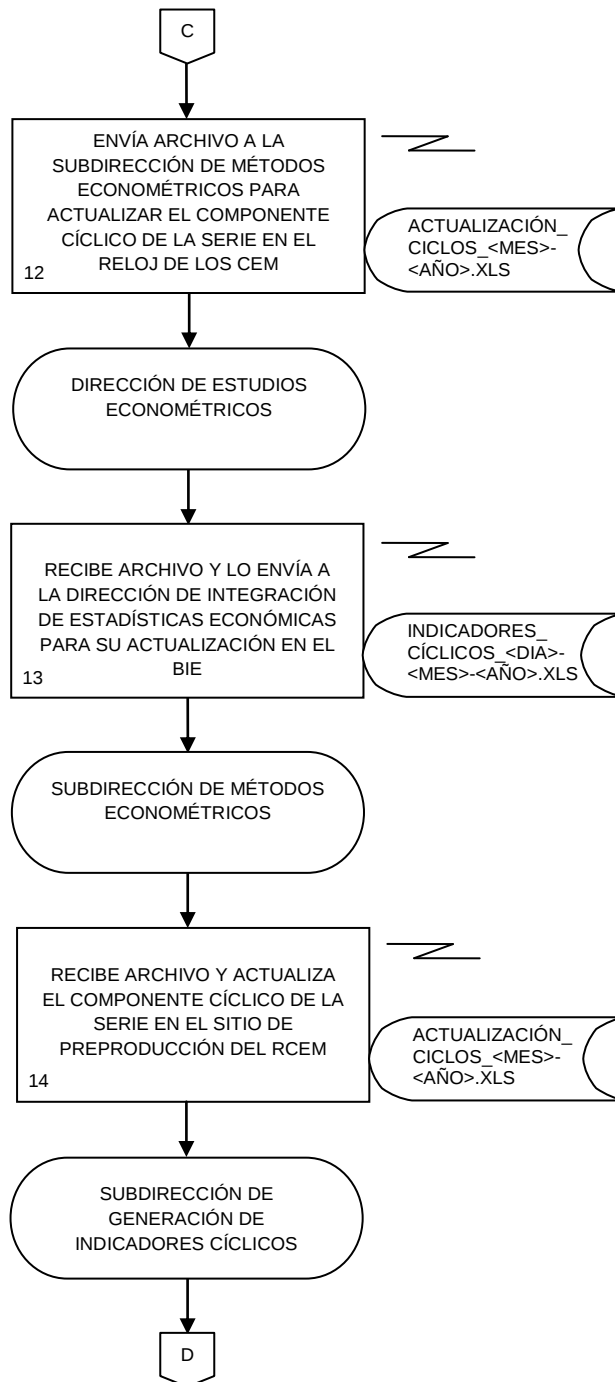
MES.

11

AÑO.

2012

90



7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

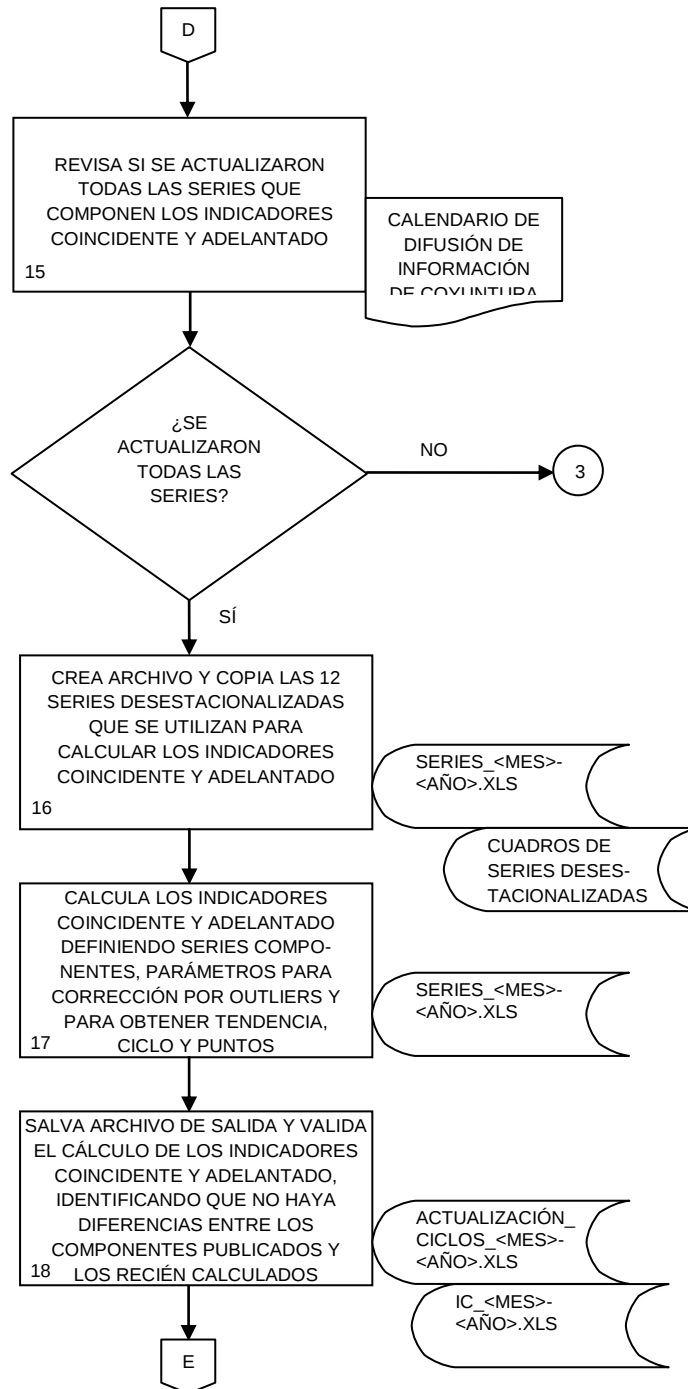
MES.

11

AÑO.

2012

91



7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

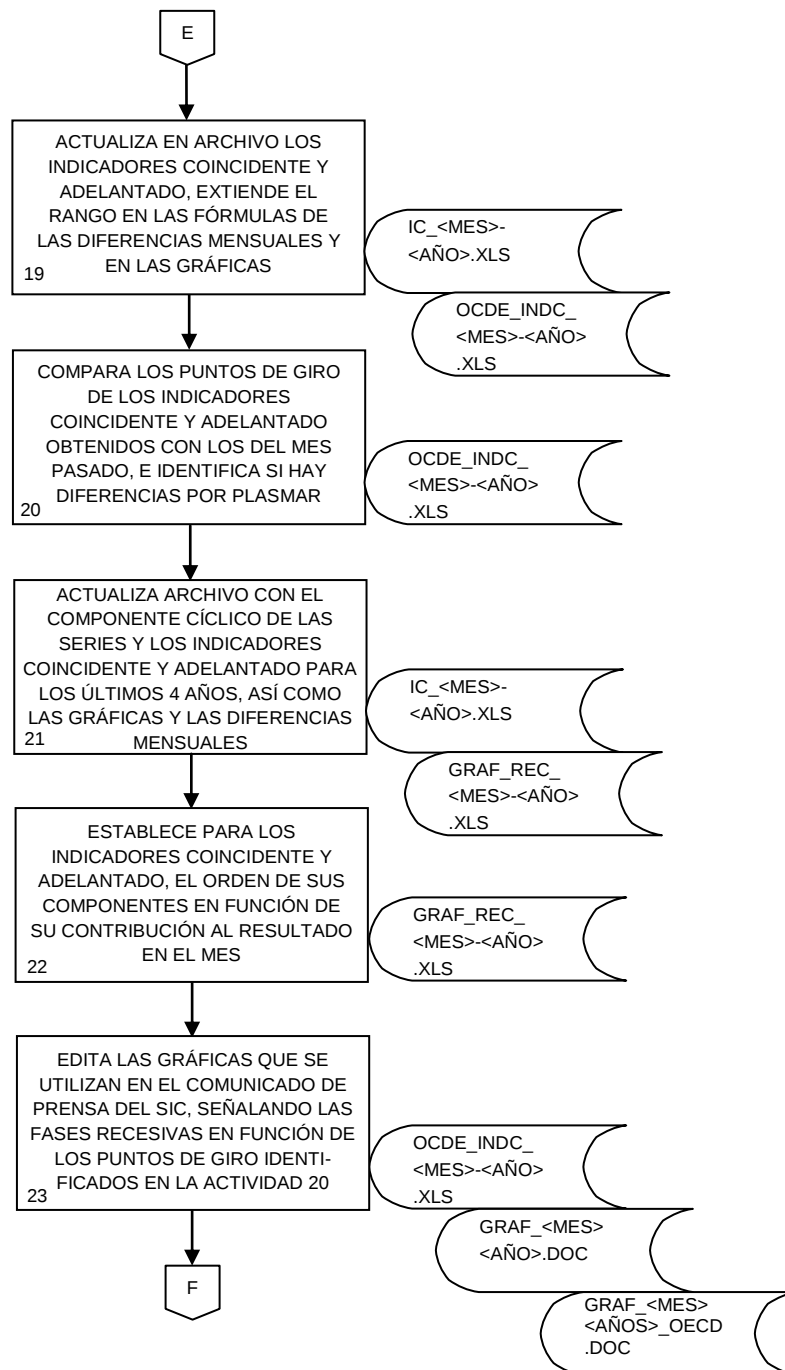
FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

92



7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

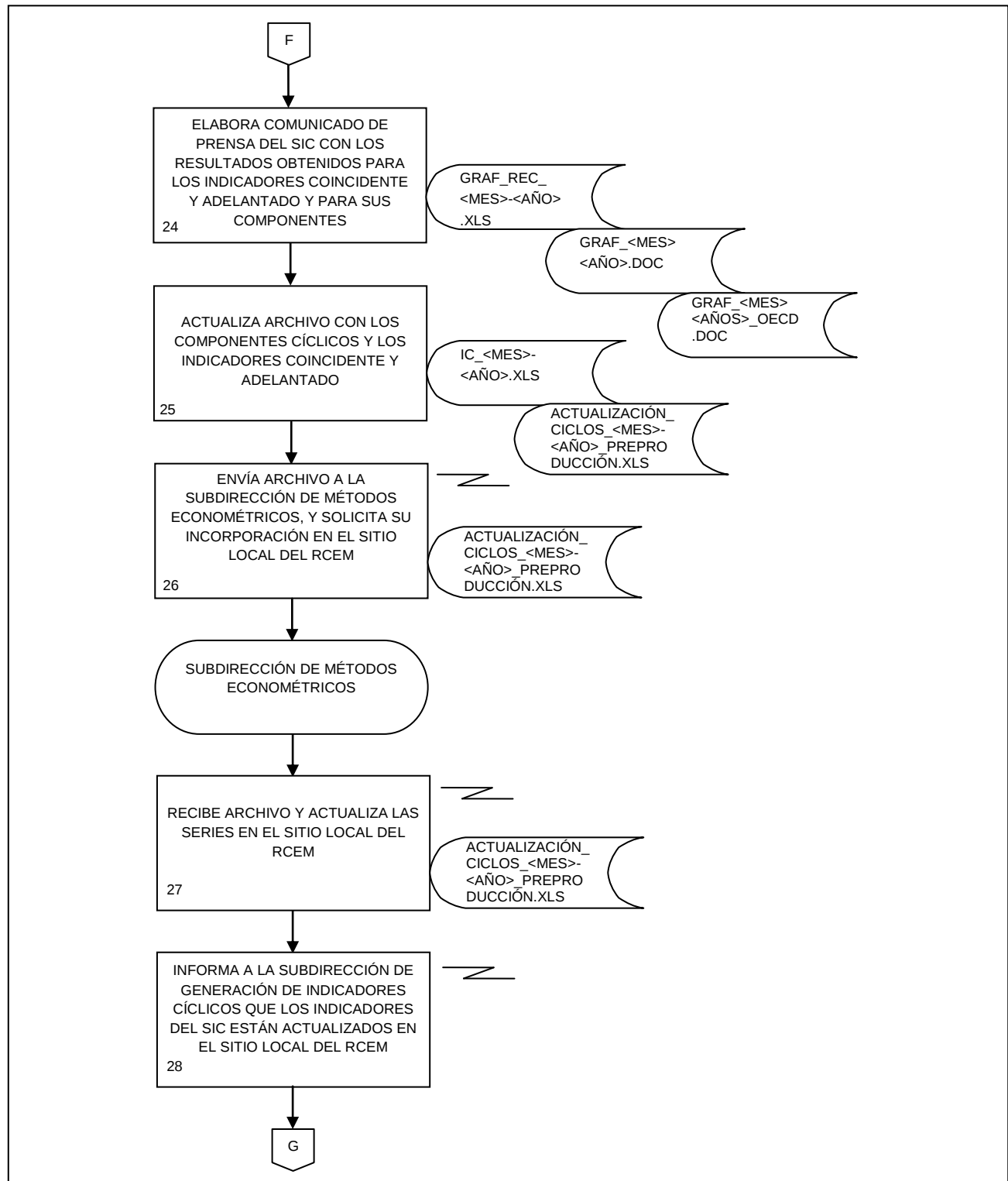
MES.

11

AÑO.

2012

93



7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

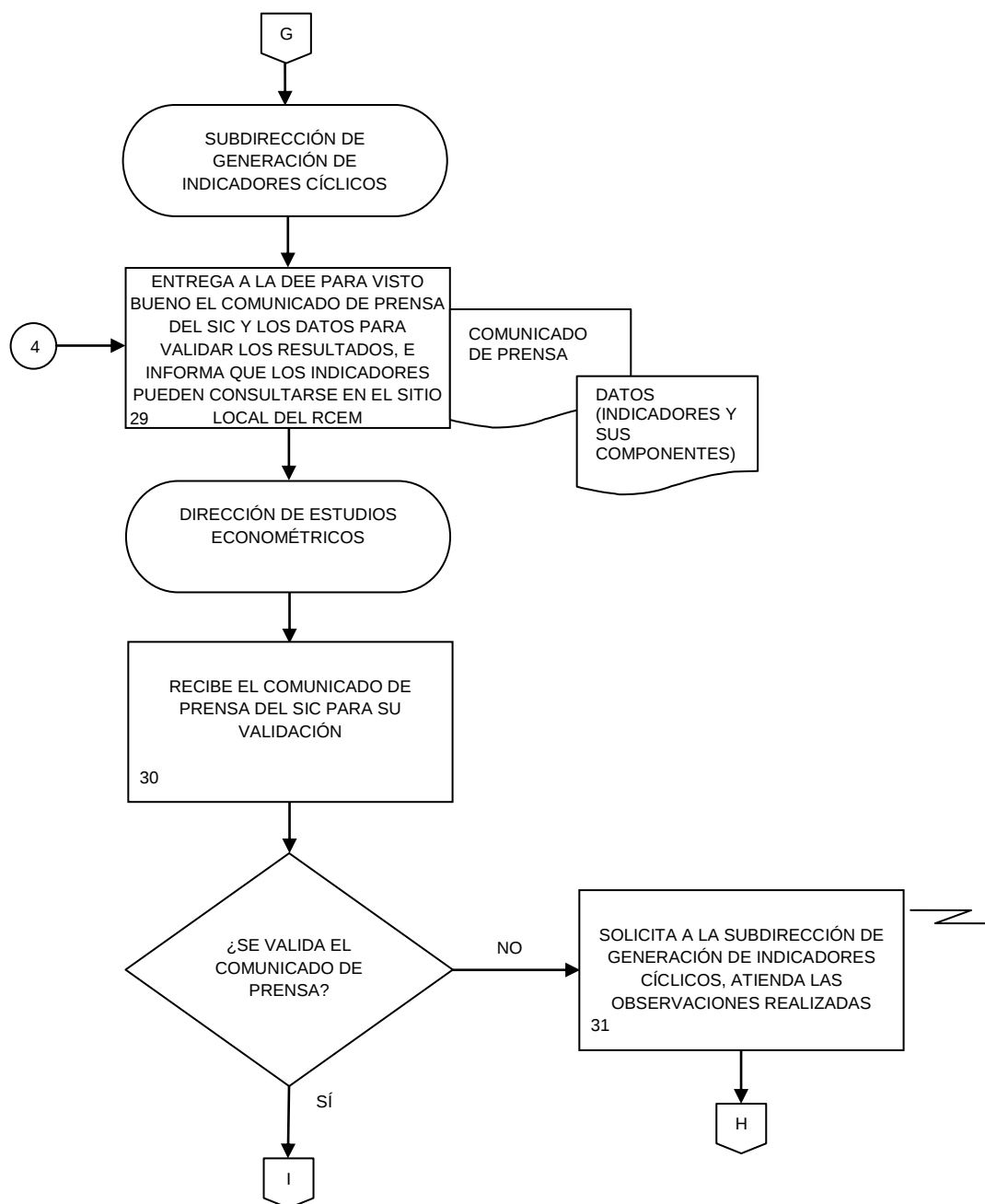
MES.

11

AÑO.

2012

94



7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

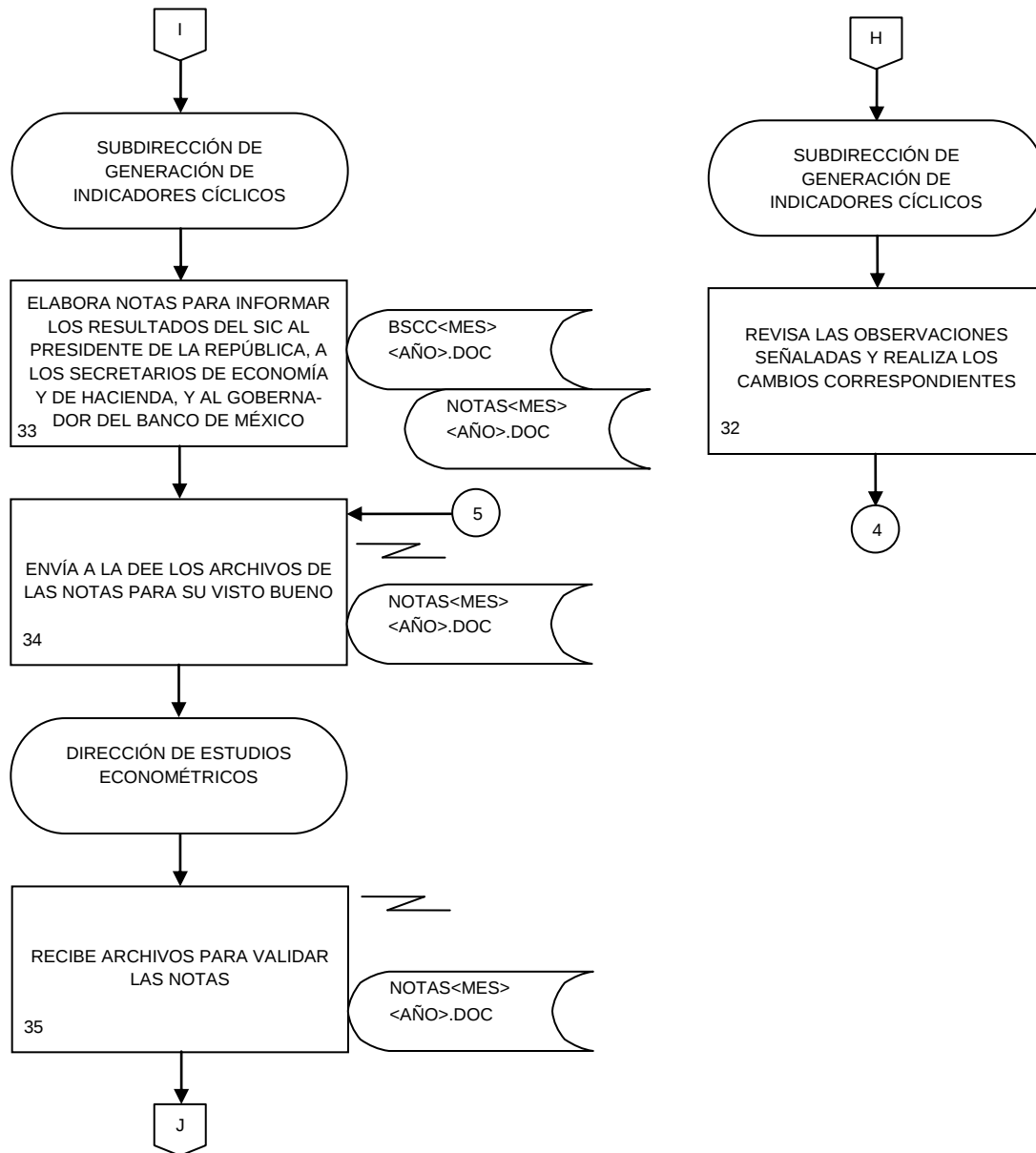
MES.

11

AÑO.

2012

95



7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

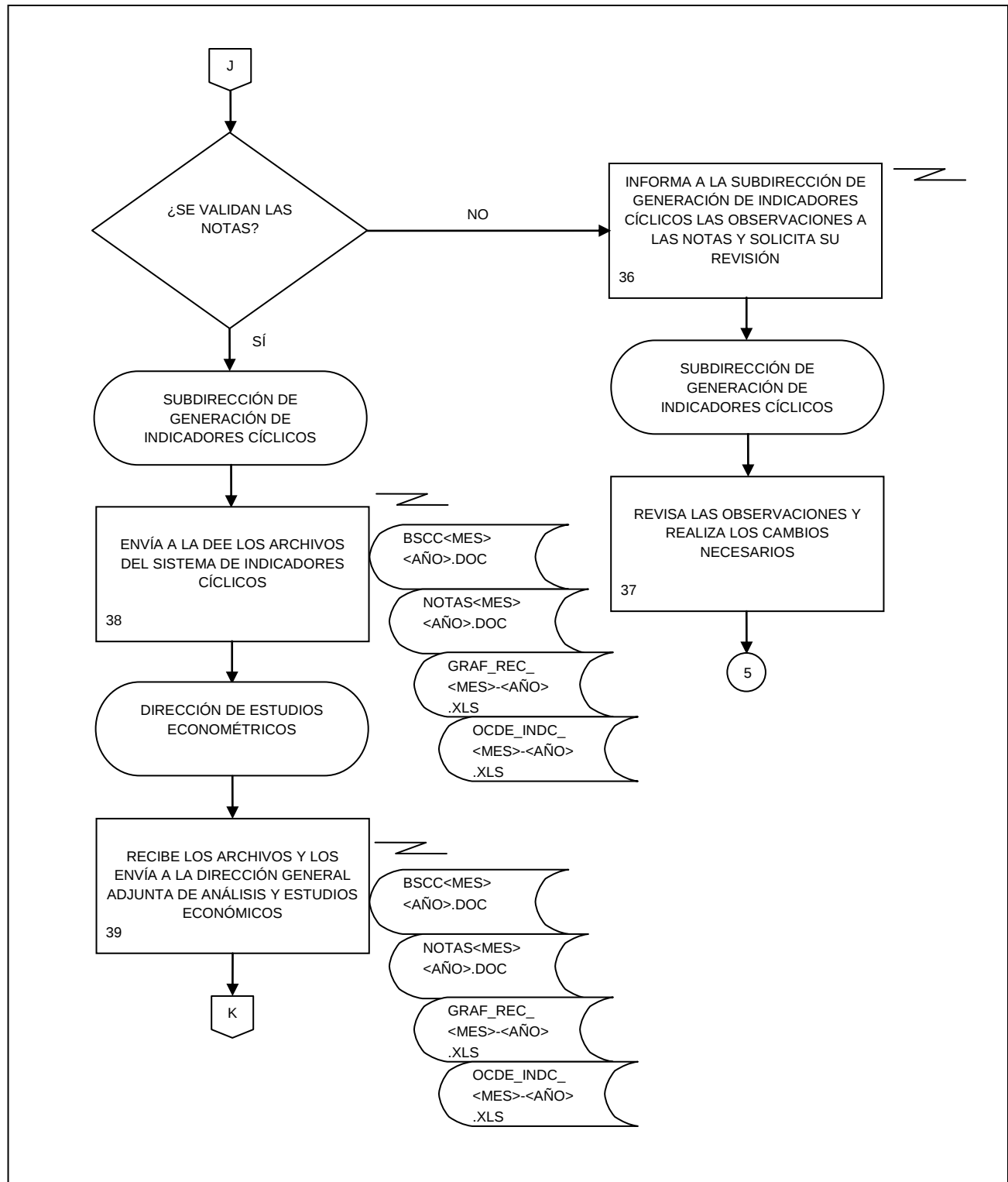
FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

96



7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

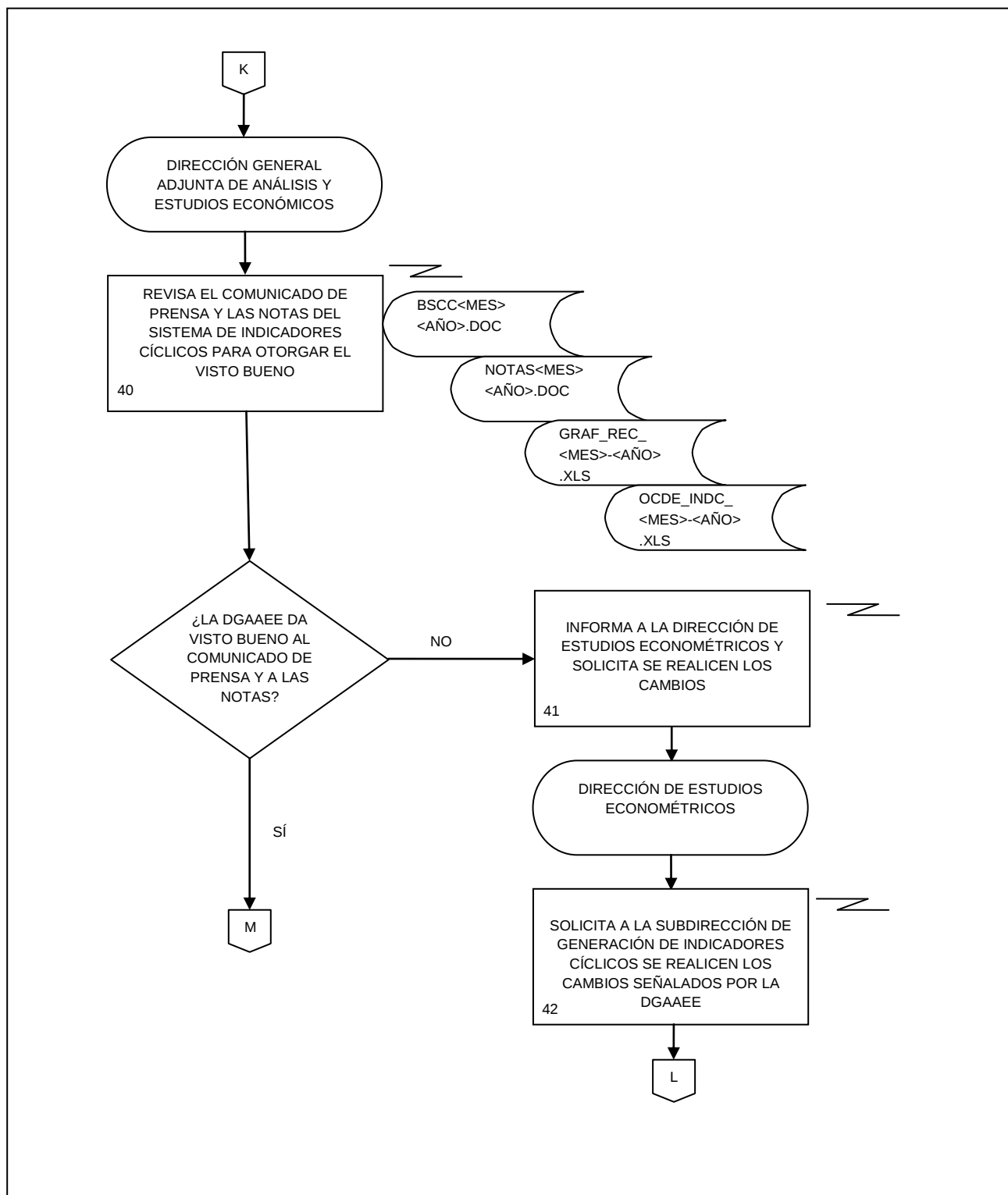
MES.

11

AÑO.

2012

97



7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

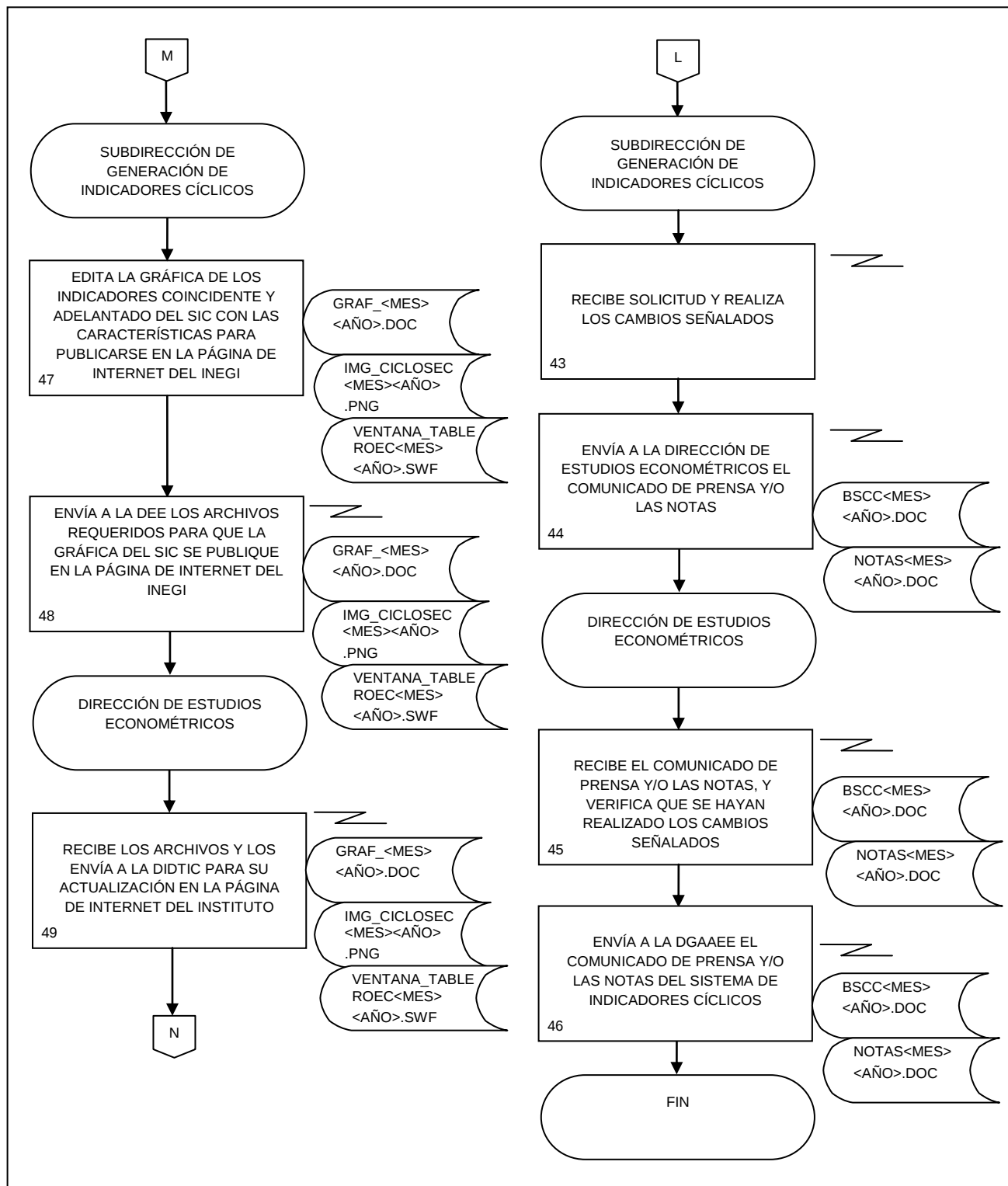
FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

98



7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

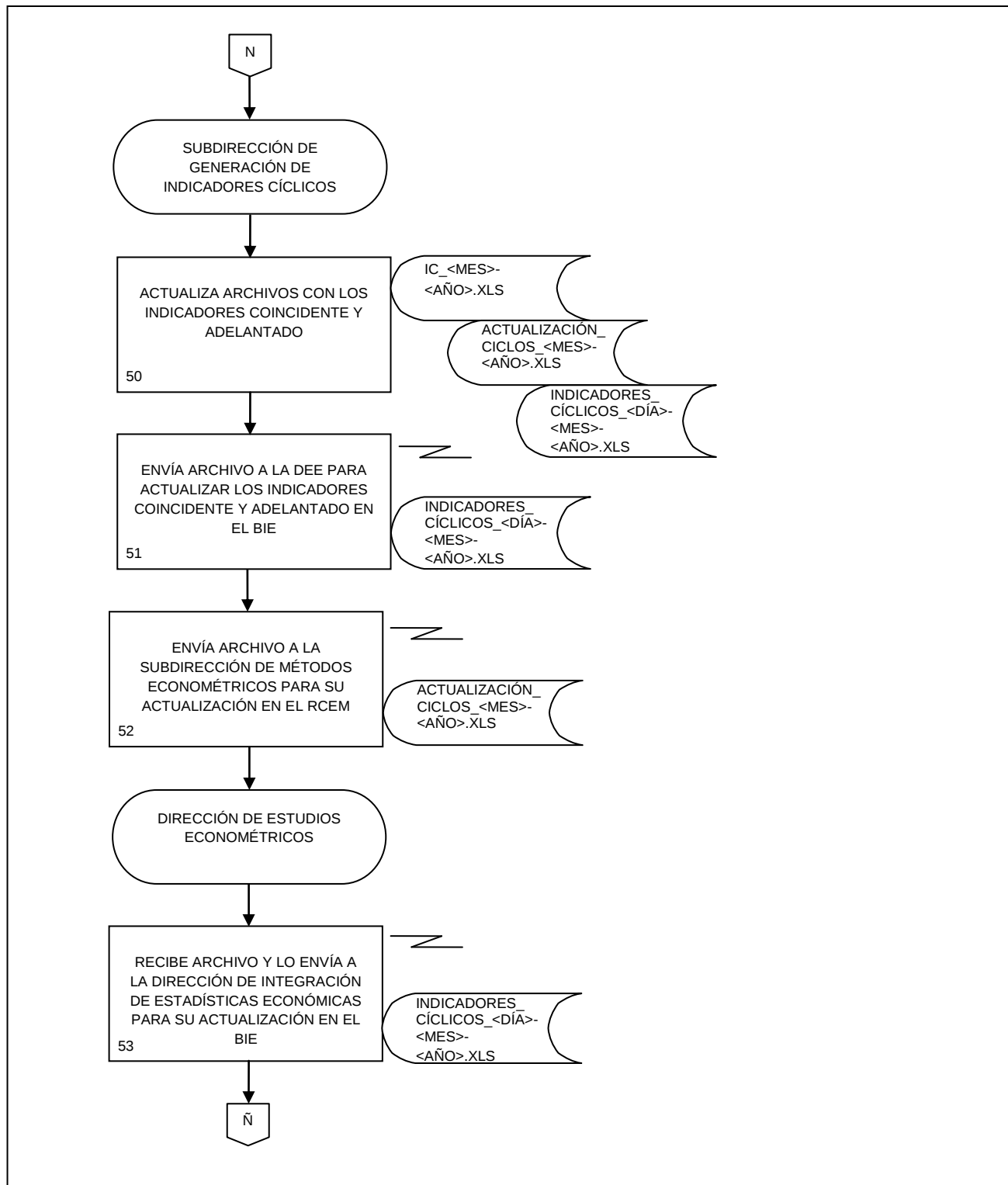
FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

99



7. Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.

FECHA DE ELABORACIÓN:

PÁGINA:

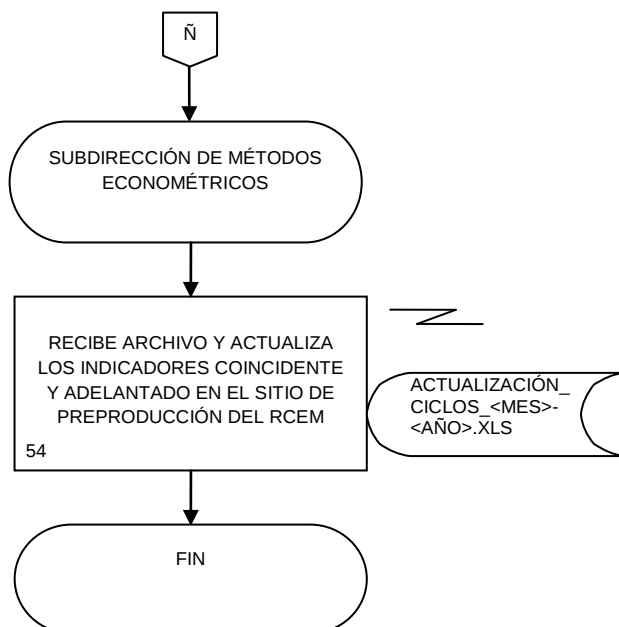
MES.

11

AÑO.

2012

100



DEE: DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMÉTICOS.

DIDTIC: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE INFORMÁTICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN).

RCEM: RELOJ DE LOS CICLOS ECONÓMICOS DE MÉXICO.

SAEEB: SUBDIRECCIÓN DE AJUSTE ESTACIONAL DE ESTADÍSTICA BÁSICA.

SAEISCNM: SUBDIRECCIÓN DE AJUSTE ESTACIONAL DE INDICADORES DEL SCNM.

**8. Actualización de la información del Reloj de los ciclos económicos de México.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

101

**1. Objetivo.-**

Presentar la información actualizada en el Reloj de los ciclos económicos de México, publicado en la página de Internet del INEGI, conforme al Calendario de difusión de información de coyuntura, para facilitar un análisis oportuno de la evolución de los ciclos económicos del país.

**2. Ámbito de Aplicación.-**

2.a. A nivel interno este procedimiento es aplicable a la Subdirección de Métodos Econométricos por el desarrollo de herramientas de visualización de indicadores econométricos y a nivel externo a las áreas del Instituto que realizan análisis econométricos de series económicas para la construcción de los ciclos económicos del país.

**3. Políticas de operación.-**

3.a. El Reloj de los ciclos económicos de México estará conformado por los siguientes indicadores:

- 3.a.1. Indicador coincidente;
- 3.a.2. Indicador de la actividad económica mensual;
- 3.a.3. Indicador de la actividad industrial;
- 3.a.4. Índice de ventas netas al por menor en los establecimientos comerciales;
- 3.a.5. Número de asegurados permanentes en el Instituto Mexicano del Seguro Social;
- 3.a.6. Tasa de desocupación urbana;
- 3.a.7. Importaciones totales;
- 3.a.8. Indicador adelantado (cifra oportuna);
- 3.a.9. Tendencia del empleo en las manufacturas;
- 3.a.10. Exportaciones no petroleras;
- 3.a.11. Índice de Precios y Cotizaciones de la Bolsa Mexicana de Valores en términos reales;
- 3.a.12. Tipo de cambio real (cifra oportuna);
- 3.a.13. Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio (TIEE);
- 3.a.14. Índice Standard and Poor's 500 (índice bursátil de Estados Unidos);
- 3.a.15. Índice de confianza del productor, e
- 3.a.16. Índice de confianza del consumidor.

3.b. Los indicadores que conforman el Reloj de los ciclos económicos de México, se publicarán en la página de Internet del Instituto con una periodicidad mensual de acuerdo al Calendario de difusión de información de coyuntura.

3.c. El Departamento de Métodos Econométricos consultará los indicadores actualizados en el Reloj de los ciclos económicos de México a las 8:00 a.m. los días de su publicación.

3.d. La Subdirección de Métodos Econométricos consultará a la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos, en su caso, el motivo del cambio en el ciclo económico cuando algún indicador no sea congruente con los datos históricos. Por su parte la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos informará los motivos del cambio.

3.e. Para la actualización de los indicadores Adelantado y Tipo de cambio real, la Subdirección de Métodos Econométricos solicitará a la Subdirección de Investigación y Desarrollo de Servicios Web (adscrita a la Dirección de Investigación y Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicaciones, de la

8. Actualización de la información del Reloj de los ciclos económicos de México.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.

AÑO.

11

2012

102

Dirección General Adjunta de Informática, de la Dirección General de Administración), la actualización del mes y del año en la leyenda “o/ El dato de *mes* de *año* es cifra oportuna” que aparece debajo del Reloj de los ciclos económicos de México.

**8. Actualización de la información del Reloj de los ciclos económicos de México.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

103

**4. Descripción Narrativa.-**

| RESPONSABLE                                                                             | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                              | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                         | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                  |                            |
| Dirección de Estudios Económicos                                                        | 1.        | Solicita la actualización del Reloj de los Ciclos Económicos de México (RCEM) con base en el programa anual de trabajo.                                                      | Programa anual de trabajo. |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos / Subdirección de Métodos Económicos | 2.        | Identifica en el Calendario de difusión de información de coyuntura, la próxima publicación de alguno de los dieciséis indicadores que conforman el RCEM.                    |                            |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos                                      | 3.        | Calcula en el archivo Actualización_Ciclos-mes-Año.xls los ciclos correspondientes al o a los indicadores que deben actualizarse e indica la fecha de su publicación.        |                            |
|                                                                                         | 4.        | Envía por correo electrónico el archivo Actualización_Ciclos-mes-Año.xls con los indicadores por actualizar en el RCEM.                                                      |                            |
|                                                                                         | 5.        | Recibe el archivo y compara los indicadores por actualizar con la información del mes anterior.                                                                              |                            |
| Subdirección de Métodos Económicos                                                      | 6.        | Turna al Departamento de Métodos Económicos el archivo Actualización_Ciclos-mes-Año.xls con la información por actualizar.                                                   |                            |
| Departamento de Métodos Económicos.                                                     | 7.        | Recibe la información y construye archivos individuales separados por comas (.csv), de los indicadores a publicarse.                                                         |                            |
|                                                                                         | 8.        | Reemplaza los archivos de la carpeta /clases/Datos con los archivos generados, y revisa el comportamiento de los nuevos datos en la aplicación local de acceso al RCEM.      |                            |
|                                                                                         | 9.        | Sustituye los archivos .csv en el sitio ftp://10.1.8.203:1225 para visualizar los indicadores actualizados del RCEM en la página de preproducción de Intranet del Instituto. |                            |

**8. Actualización de la información del Reloj de los ciclos económicos de México.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

**11**

AÑO.

**2012**

PÁGINA:

104

| RESPONSABLE                           | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                       | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| Subdirección de Métodos Econométricos | 10.       | Notifica a la Subdirección de Métodos Econométricos que se sustituyeron los archivos de los indicadores en el sitio ftp de preproducción.                                                                                                                                                                 |                         |
|                                       | 11.       | Verifica que la representación gráfica de los indicadores en el RCEM sea congruente con los ciclos proporcionados por la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos.<br><br>¿La representación corresponde al comportamiento del indicador?<br><br>No.                                            |                         |
|                                       | 12.       | Notifica la situación al Departamento de Métodos Econométricos y solicita la corrección.<br><br>Continúa en la actividad No. 9<br><br>Sí.                                                                                                                                                                 |                         |
| Departamento de Métodos Econométricos | 13.       | Comunica al Departamento de Métodos Econométricos el visto bueno de la verificación.                                                                                                                                                                                                                      |                         |
|                                       | 14.       | Solicita réplica en el Sistema de Administración del Sitio del INEGI <a href="http://intranetwww.inegi.gob.mx:1515">http://intranetwww.inegi.gob.mx:1515</a> , para que se actualice la información del RCEM en la página de Internet del Instituto, indicando el día y la hora en que debe actualizarse. |                         |
|                                       | 15.       | Comunica a la Subdirección de Métodos Econométricos que la solicitud de réplica fue realizada con éxito.                                                                                                                                                                                                  |                         |
|                                       | 16.       | Consulta el RCEM en la página de Internet del Instituto, el día de publicación del o de los indicadores de coyuntura para verificar que la información haya sido actualizada.<br><br>¿Se publicó la información actualizada?<br><br>No.                                                                   |                         |

**8. Actualización de la información del Reloj de los ciclos económicos de México.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.

AÑO.

11

2012

105

| RESPONSABLE                                                                      | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                 | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                  | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| Subdirección de Métodos Econométricos<br><br>Dirección de Estudios Econométricos | 17.       | Notifica la situación a los responsables del Sistema de Administración del Sitio del INEGI en el Departamento de Administración de Servicios en Intranet (DASI), y solicita la actualización.<br><br>Continúa en la actividad No. 16<br><br>Sí. |                         |
|                                                                                  | 18.       | Consulta que en el Banco de Información Económica (BIE) del INEGI se encuentre actualizada la información de los indicadores publicados en el RCEM.<br><br>¿Se encuentra actualizada la información en el BIE?<br><br>No.                       |                         |
|                                                                                  | 19.       | Informa a la Subdirección de Métodos Econométricos que la información no se actualizó.                                                                                                                                                          |                         |
|                                                                                  | 20.       | Da aviso a la Dirección de Estudios Econométricos.                                                                                                                                                                                              |                         |
|                                                                                  | 21.       | Notifica la situación a la Dirección de Integración de Estadísticas Económicas de la Dirección General Adjunta de Integración de Información de la DGIAI y solicita la actualización.<br><br>Continúa en la actividad No. 18<br><br>Sí.         |                         |
|                                                                                  | 22.       | Actualiza la información del RCEM en el sitio ftp://10.1.8.49:179/ para consulta de la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos.<br><br>Fin del Procedimiento.                                                               |                         |
| Departamento de Métodos Econométricos                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |

8. Actualización de la información del Reloj de los ciclos económicos de México.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

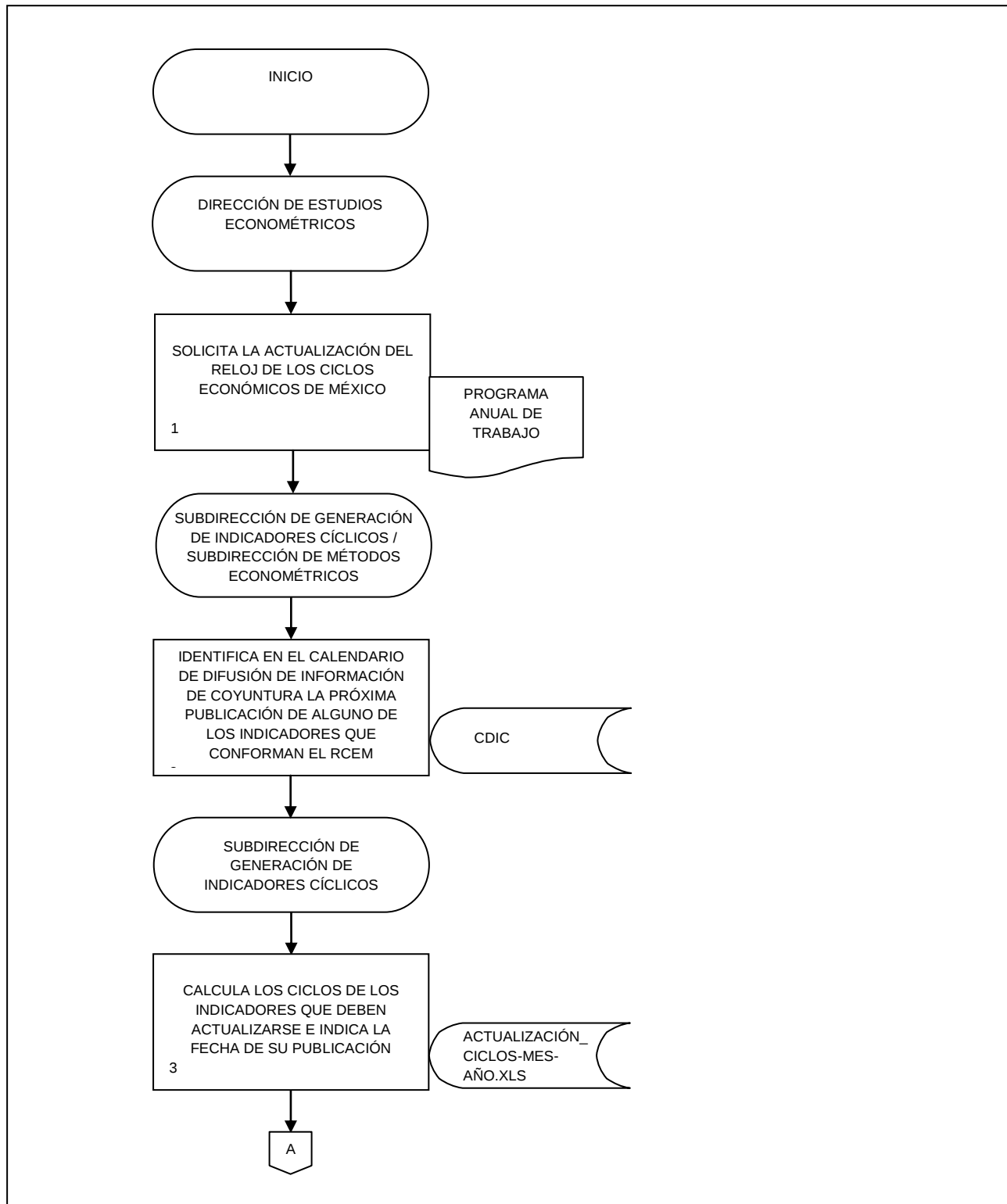
AÑO.

2012

PÁGINA:

106

5. Diagrama de Flujo.-



8. Actualización de la información del Reloj de los ciclos económicos de México.

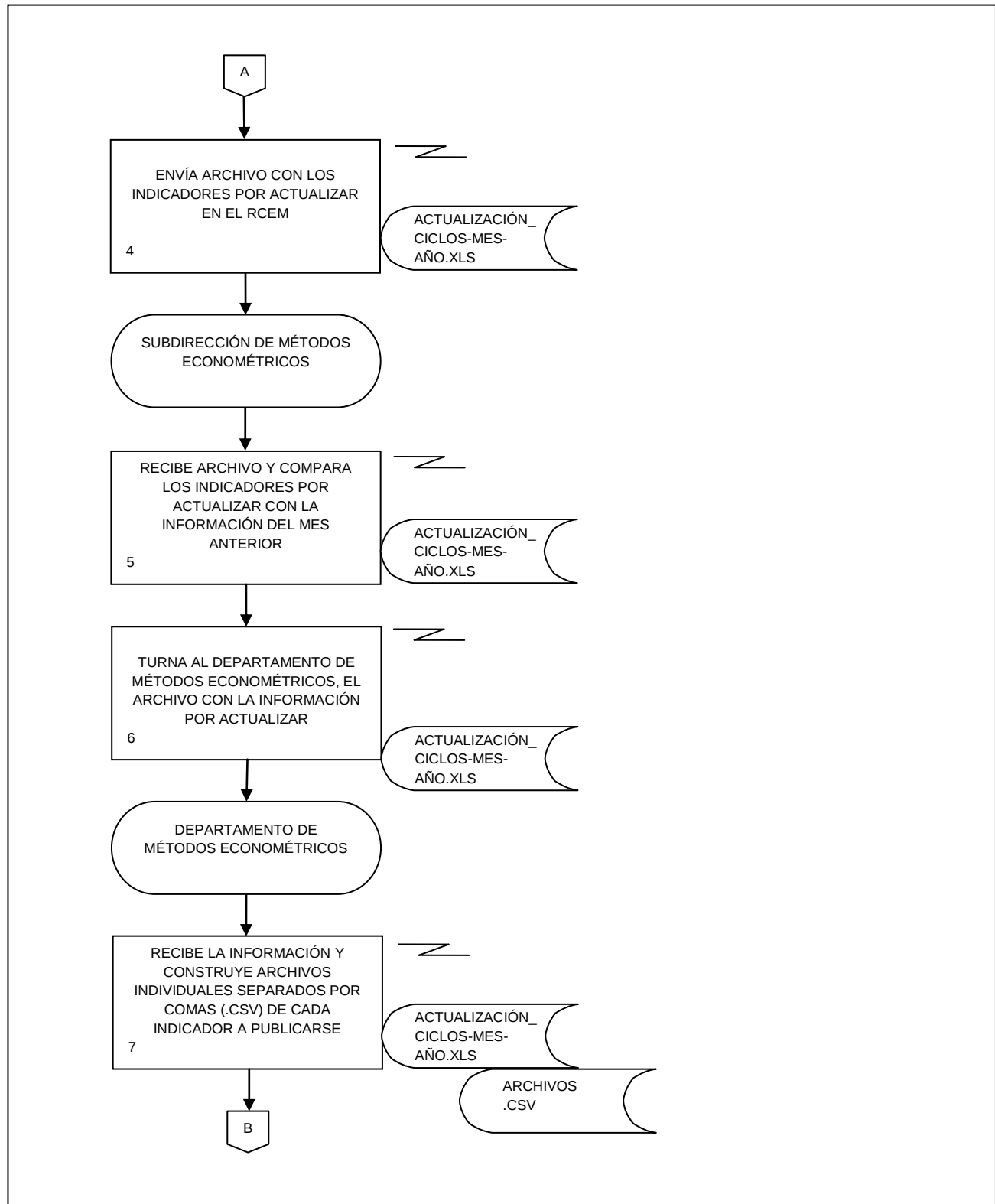
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2012

PÁGINA:

107



8. Actualización de la información del Reloj de los ciclos económicos de México.

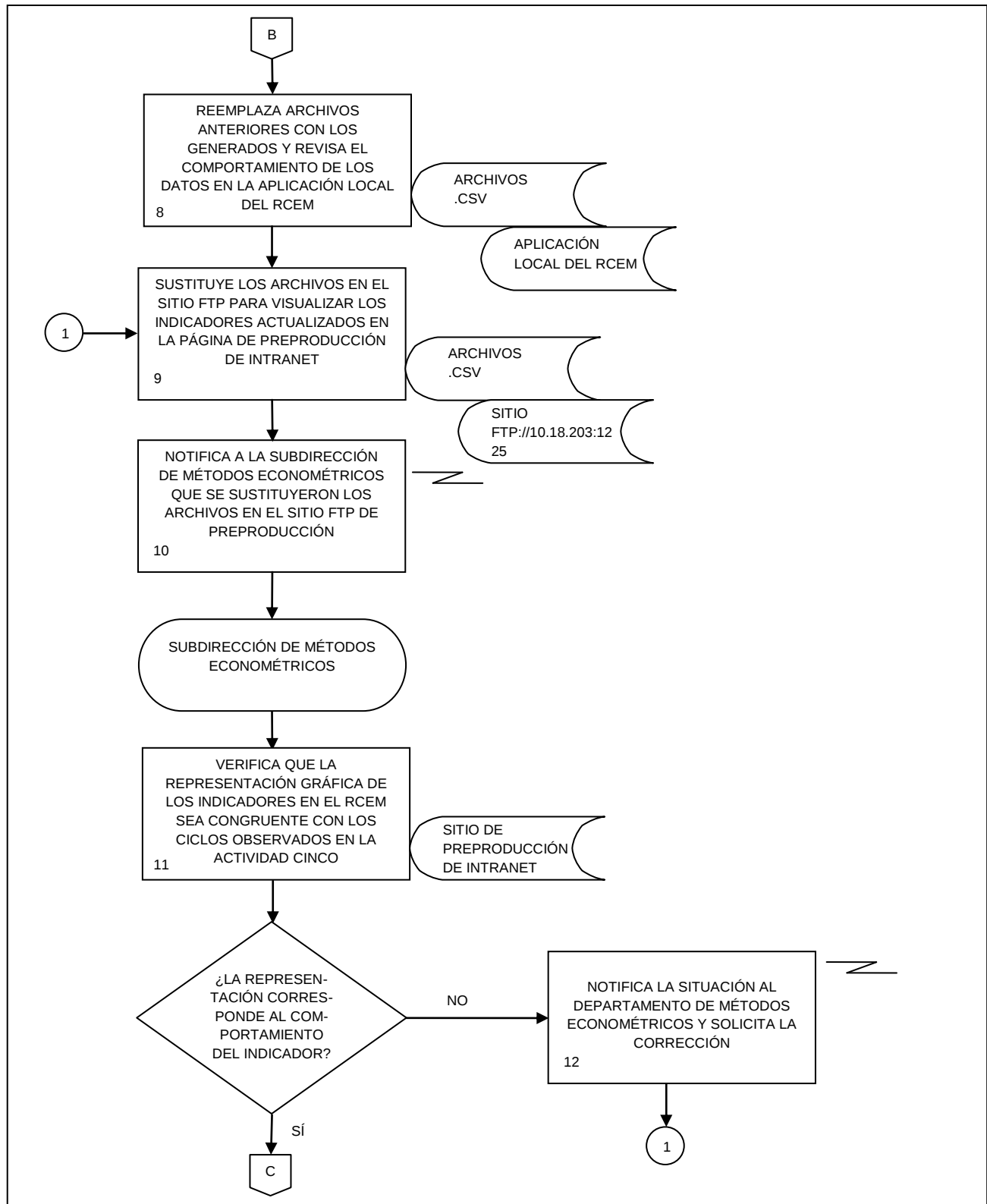
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2012

PÁGINA:

108



8. Actualización de la información del Reloj de los ciclos económicos de México.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

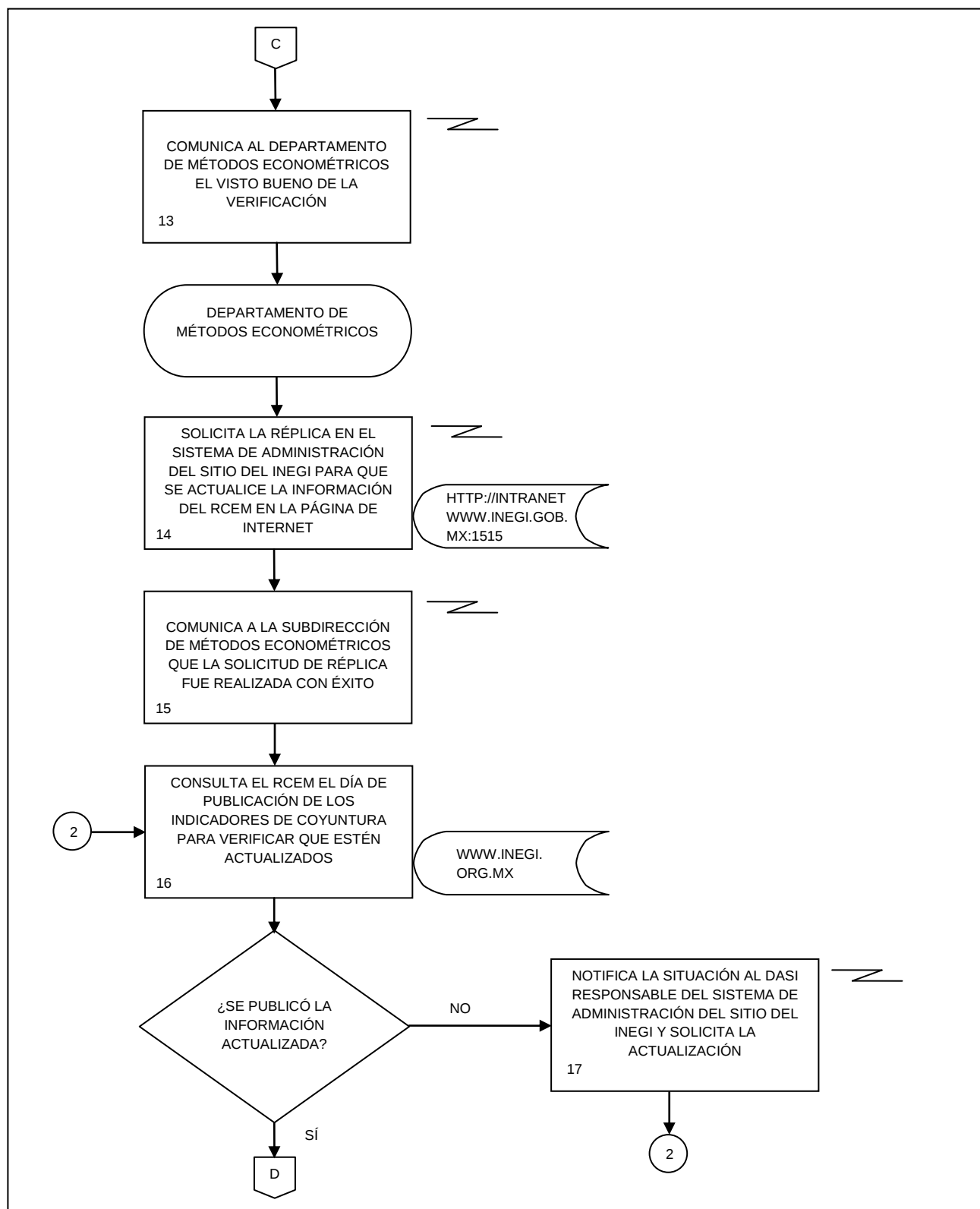
11

AÑO.

2012

PÁGINA:

109



8. Actualización de la información del Reloj de los ciclos económicos de México.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

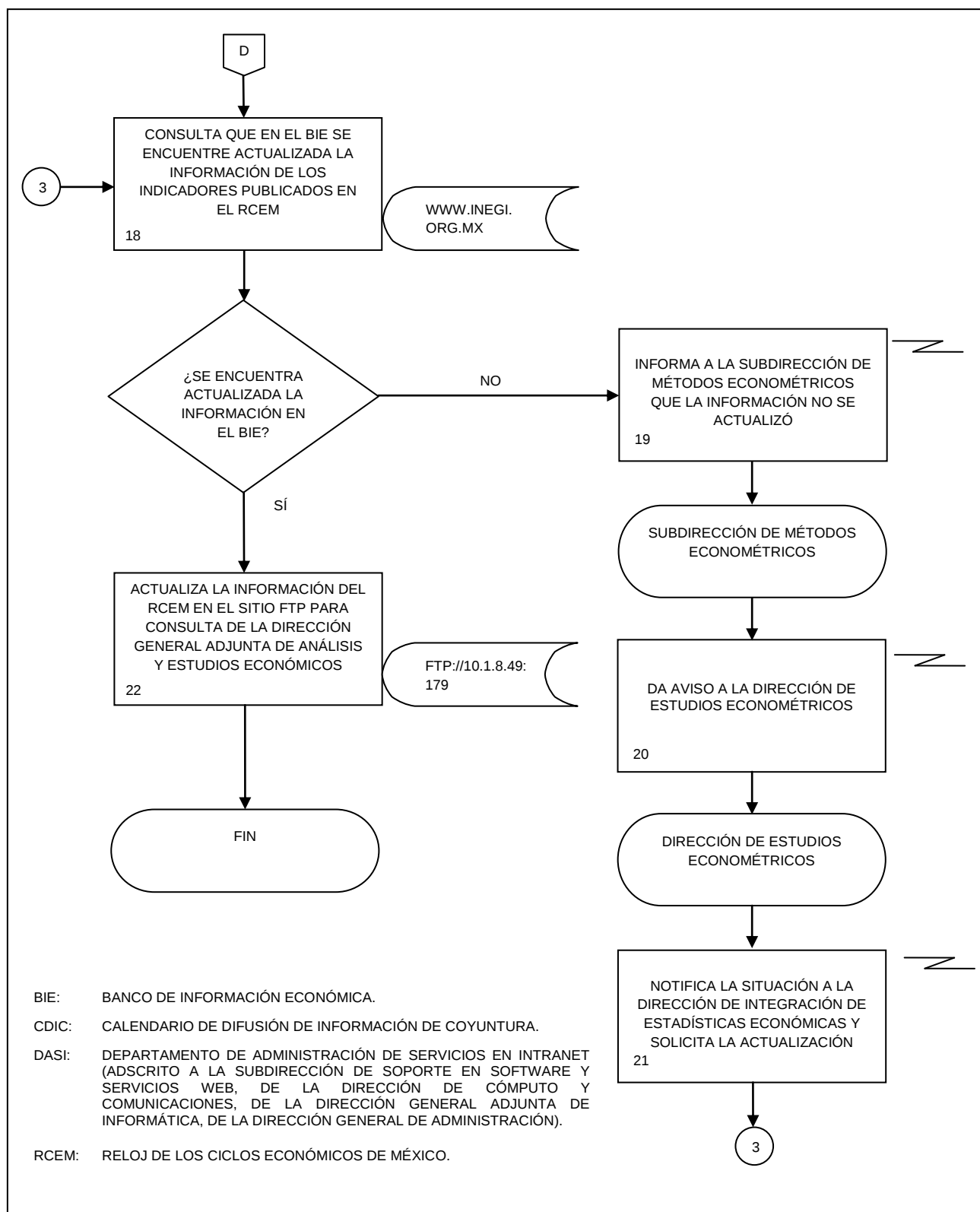
11

AÑO.

2012

PÁGINA:

110



**9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

111

**1. Objetivo.-**

Generar el Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado con el fin de proporcionar información que permita un conocimiento oportuno de la evolución de la actividad económica del país.

**2. Ámbito de Aplicación.-**

2.a. A nivel interno el procedimiento es aplicable en la Dirección de Estudios Econométricos y en la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos.

**3. Políticas de operación.-**

3.a. El Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado (SICCA) desarrollará las siguientes actividades:

- 3.a.1. Recopilación de series originales de fuentes externas;
- 3.a.2. Actualización de las series desestacionalizadas para la elaboración de los indicadores compuestos;
- 3.a.3. Cálculo del Índice Coincidente y del Adelantado;
- 3.a.4. Revisión de los Puntos de Giro de los indicadores compuestos;
- 3.a.5. Elaboración del reporte y las gráficas con los resultados obtenidos para dar seguimiento al comportamiento de los indicadores, y
- 3.a.6. Publicación de los indicadores Coincidente y Adelantado en el Banco de Información Económica (BIE).

3.b. Se deberá efectuar el cálculo de los indicadores compuestos para mantenerlos actualizados, de acuerdo con los nuevos datos mensuales obtenidos de las series que los conforman.

3.c. Se deberán revisar series estadísticas con información de diversos mercados del país, que permitan anticipar la posible trayectoria de la economía nacional para su posible incorporación al SICCA.

3.d. Se deberá construir el Índice Coincidente a partir de cinco series estadísticas, las cuales son:

- 3.d.1. Producto Interno Bruto mensual;
- 3.d.2. Índice de Volumen Físico de la Actividad Industrial;
- 3.d.3. Total de Asegurados Permanentes en el IMSS;
- 3.d.4. Índice de Ventas Netas al por Menor en los Establecimientos Comerciales, y
- 3.d.5. Tasa de Ocupación Parcial y Desocupación.

3.e. El cálculo del Índice Adelantado, presentará actividades similares al Índice Coincidente, pero con la utilización de las siguientes series estadísticas:

- 3.e.1. Índice de volumen físico de la Producción de la Industria de la Construcción;
- 3.e.2. Índice de Precios y Cotizaciones de la Bolsa Mexicana de Valores en términos reales;
- 3.e.3. Tipo de cambio real;
- 3.e.4. Precio promedio de exportación del Petróleo Crudo Mexicano;
- 3.e.5. Índice de horas trabajadas en el Sector Manufacturero, y
- 3.e.6. Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio.

**9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

**11**

AÑO.

**2012**

PÁGINA:

112

- 3.f. Corresponde a la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos generar indicadores compuestos comparables con los que realizan otros países.
- 3.g. A fin de definir la cronología aproximada de las recesiones de la economía mexicana se deberán identificar los puntos de giro mediante la metodología que establece el Buró Nacional de Investigación Económica del Gobierno de los Estados Unidos, con el objetivo de localizar los Picos y Valles (puntos máximo y mínimo, respectivamente).

**9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

113

**4. Descripción Narrativa.-**

| RESPONSABLE                                               | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                   | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS    |
|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                           | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                       |                            |
| Dirección de Estudios Económicos                          | 1.        | Solicita con base en el programa anual de trabajo acordado la generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado a la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos. | Programa anual de trabajo. |
|                                                           | 2.        | Recopila información de las fuentes externas al INEGI en sus respectivas páginas de Internet (BANXICO, IMSS y PEMEX).                                                                             |                            |
|                                                           | 3.        | Actualiza archivos de Excel con la información recopilada.<br>(TIIE<mes><año>.xls; IBMV<mes><año>.xls; PPET<mes><año>.xls; TCR-<mes><año>.xls; ASEG_T_<mes><año>.xls).                            |                            |
|                                                           | 4.        | Obtiene el Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) en la página de Internet del INEGI para deflactar el IBMV.<br>(IBMV<mes><año>.xls).                                                    |                            |
|                                                           | 5.        | Envía a la Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM, mediante correo electrónico, los archivos de las series de fuentes externas para su desestacionalización.                   |                            |
| Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM | 6.        | Desestacionaliza la información recibida. En caso de que alguna de las series complete un año calendario de información, la desestacionalización contempla la revisión del modelo.                |                            |
|                                                           | 7.        | Envía a la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos, mediante correo electrónico, los archivos con las series desestacionalizadas.                                                      |                            |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos        | 8.        | Recibe las series desestacionalizadas y revisa que sean correctas.<br><br>¿Son correctos los archivos de las series desestacionalizadas?<br><br>No.                                               |                            |

**9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

114

| RESPONSABLE                                               | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                           | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM | 9.        | Notifica la situación a la Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM y solicita revisión de la serie.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
|                                                           | 10.       | Revisa el cuadro de la serie desestacionalizada con inconsistencia y realiza los ajustes correspondientes.<br><br>Continúa en la actividad No. 7<br><br>Sí.                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
|                                                           | 11.       | Recopila los cuadros de las series desestacionalizadas cuya fuente es INEGI. (IVF-<mes><año>.xls; PIBM-<mes><año>.xls; VMEN-<mes><año>.xls; TOPD1-<mes><año>.xls; CONS-<mes><año>.xls; HHMAN-mes><año>.xls                                                                                                                                                                                                       |                         |
|                                                           | 12.       | Realiza, en las series que lo requieren, el empalme de datos con el fin de conservar la longitud requerida para la serie en cuestión. (IVFTOT_1980_<mes><año>.xls; PIBM_1980_<mes><año>.xls; VMEN86_<mes><año>.xls; IVFCONS_80_<mes><año>.xls; HHMAN_80_mes><año>.xls).<br><br>¿Alguna serie con empalme completa información de un año calendario?<br><br>No.<br><br>Continúa en la actividad No. 20<br><br>Sí. |                         |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos        | 13.       | Solicita, vía correo electrónico, a la Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM la revisión del modelo de desestacionalización de la serie, para el periodo completo requerido para la serie en cuestión.                                                                                                                                                                                       |                         |

**9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

115

| RESPONSABLE                                               | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                             | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                           | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM | 14.       | Revisa el modelo de desestacionalización de la serie y realiza la desestacionalización con el nuevo modelo.                                                                                                                                 |                         |
|                                                           | 15.       | Envía mediante correo electrónico a la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos la serie desestacionalizada.                                                                                                                      |                         |
|                                                           | 16.       | Recibe la serie desestacionalizada y revisa que sea correcta.<br><br>¿Es correcto el archivo de la serie desestacionalizada?<br><br>No.                                                                                                     |                         |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos        | 17.       | Notifica la situación a la Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM y solicita revisión de la serie.                                                                                                                       |                         |
| Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores del SCNM | 18.       | Revisa el modelo y la desestacionalización de la serie y realiza los ajustes correspondientes.<br><br>Continúa en la actividad No. 15<br><br>Sí.                                                                                            |                         |
|                                                           | 19.       | Analiza el comportamiento de la serie desestacionalizada para el periodo completo y para el periodo corto para establecer la fecha de empalme de datos la cual queda fija hasta que se vuelva a completar información de un año calendario. |                         |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos        | 20.       | Inicia el cálculo de los indicadores compuestos organizando las series desestacionalizadas en los subdirectorios correspondientes.                                                                                                          |                         |
|                                                           | 21.       | Abre archivo MXCO<mes><año>.xls y actualiza la hoja de cálculo update sheet con las series desestacionalizadas de los componentes del indicador coincidente.                                                                                |                         |

**9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.

AÑO.

**11**

**2012**

116

| RESPONSABLE                                              | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                  | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|----------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                          | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| Subdirección de<br>Generación de Indicadores<br>Cíclicos | 22.       | Actualiza las fórmulas en la hoja de cálculo VariacionesSTD.                                                                                                                                                                     |                         |
|                                                          | 23.       | Actualiza los archivos con extensión .PRN de cada una de las componentes con los datos de la hoja update sheet del archivo MXCO<mes><año>.xls.                                                                                   |                         |
|                                                          | 24.       | Revisa en el archivo MXCO<mes><año>.xls si alguna serie completó información de un año calendario.<br><br>¿Alguna serie completó información de un año calendario?<br><br>No.<br><br>Continúa en la actividad No. 27.<br><br>Sí. |                         |
|                                                          | 25.       | Ejecuta en MS-DOS el programa oedipus.exe que se encuentra en C:\\SICCA\\DATAPRN\\ para obtener el factor de estandarización correspondiente, indicando la serie, el periodo y el tipo de variación a considerar para tal fin.   |                         |
|                                                          | 26.       | Actualiza el factor de estandarización correspondiente en el archivo MXCO<mes><año>.xls en las hojas de cálculo update sheet y variacionesSTD.                                                                                   |                         |
|                                                          | 27.       | Actualiza el archivo MXCOCO.DAT del directorio C:\\SICCA\\DATADAT\\ con la información (mes y año de referencia, factor de estandarización) de cada serie.                                                                       |                         |
|                                                          | 28.       | Copia el contenido del archivo CONTRFI2.TXT ubicado en C:\\SICCA\\DATADAT\\, en el archivo CONTRFIL ubicado en C:\\SICCA\\DATAPRN\\.                                                                                             |                         |
|                                                          | 29.       | Ejecuta en MS-DOS el programa MX.BAT para obtener el indicador coincidente.                                                                                                                                                      |                         |

**9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

**11**

AÑO.

**2012**

PÁGINA:

117

| RESPONSABLE                                              | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                     | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                          | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| Subdirección de<br>Generación de Indicadores<br>Cíclicos | 30.       | <p>Verifica que se hayan creado correctamente los archivos de salida MXCOT.PRN Y MXCO.PRN en el subdirectorio C:\\SICCA\\DATAPRN.</p> <p>¿Los archivos se generaron correctamente?</p> <p>No.</p> <p>Continúa en la actividad No. 23</p> <p>Sí.</p> |                         |
|                                                          | 31.       | <p>Actualiza el archivo INDC&lt;mes&gt;&lt;año&gt;.xls con el indicador coincidente del archivo MXCOT.PRN y actualiza la fórmula de la variación mensual, así como el rango de las gráficas del indicador coincidente.</p>                          |                         |
|                                                          | 32.       | <p>Copia los datos del indicador coincidente al archivo MXCOIN.PRN ubicado en C:\\SICCA\\DATAPRN\\PUNTOS_GIRO\\ y da el formato requerido.</p>                                                                                                      |                         |
|                                                          | 33.       | <p>Actualiza los archivos MXCOIN.CTL y TPFNAME del subdirectorio C:\\SICCA\\DATAPRN\\PUNTOS_GIRO\\ con información de la serie (número de meses, nombre de la serie y archivos de entrada y salida).</p>                                            |                         |
|                                                          | 34.       | <p>Calcula los puntos de giro del indicador coincidente ejecutando la aplicación TURNPNT en MS-DOS.</p>                                                                                                                                             |                         |
|                                                          | 35.       | <p>Verifica que se hayan generado los archivos de salida MXCOIN.OUT y MXCOIN.DAT.</p> <p>¿Se generaron los archivos de salida?</p> <p>No.</p> <p>Continúa en la actividad No. 32</p> <p>Sí.</p>                                                     |                         |

**9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

118

| RESPONSABLE                                              | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                 | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                          | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| Subdirección de<br>Generación de Indicadores<br>Cíclicos | 36.       | Abre archivo MXLD<mes><año>.xls y actualiza la hoja de cálculo update sheet con las series desestacionalizadas de los componentes del indicador adelantado.                                                                     |                         |
|                                                          | 37.       | Actualiza las fórmulas en la hoja de cálculo VariacionesSTD.                                                                                                                                                                    |                         |
|                                                          | 38.       | Actualiza los archivos con extensión .PRN de cada una de las componentes con los datos de la hoja update sheet del archivo MXLD<mes><año>.xls.                                                                                  |                         |
|                                                          | 39.       | Revisa en el archivo MXLD<mes><año>.xls si alguna serie completó información de un año calendario.<br><br>¿Alguna serie completó información de un año calendario?<br><br>No.<br><br>Continúa en la actividad No. 42<br><br>Sí. |                         |
|                                                          | 40.       | Ejecuta en MS-DOS el programa oedipus.exe que se encuentra en c:\SICCA\DATAPRN\ para obtener el factor de estandarización correspondiente, indicando la serie, el periodo y el tipo de variación a considerar para tal fin.     |                         |
|                                                          | 41.       | Actualiza el factor de estandarización correspondiente en el archivo MXLD<mes><año>.xls en las hojas de cálculo update sheet y variacionesSTD.                                                                                  |                         |
|                                                          | 42.       | Actualiza el archivo MXLDLD.DAT del directorio C:\SICCA\DATADAT\ con la información (mes y año de referencia, factor de estandarización) de cada serie.                                                                         |                         |
|                                                          | 43.       | Copia el contenido del archivo CONTRFI1.TXT ubicado en C:\SICCA\DATADAT\ en el archivo CONTRFIL ubicado en C:\SICCA\DATAPRN\.                                                                                                   |                         |

**9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

119

| RESPONSABLE                                              | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                            | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|----------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                          | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| Subdirección de<br>Generación de Indicadores<br>Cíclicos | 44.       | Ejecuta en MS-DOS el programa ML.BAT para obtener el indicador adelantado.                                                                                                                                                                 |                         |
|                                                          | 45.       | Verifica que se hayan creado correctamente los archivos de salida MXLDT.PRN Y MXLD.PRN en el subdirectorío C:\SICCA\DATAPRN.<br><br>¿Los archivos se generaron correctamente?<br><br>No.<br><br>Continúa en la actividad No. 38<br><br>Sí. |                         |
|                                                          | 46.       | Actualiza el archivo INDC<mes><año>.xls con el indicador adelantado del archivo MXLDT.PRN y actualiza la fórmula de la variación mensual, así como el rango de las gráficas del indicador adelantado.                                      |                         |
|                                                          | 47.       | Copia los datos del indicador adelantado al archivo MXLD.PRN ubicado en C:\SICCA\DATAPRN\PUNTOS_GIRO\ y da el formato requerido.                                                                                                           |                         |
|                                                          | 48.       | Actualiza los archivos MXLD.CTL y TPFNAME del subdirectorío C:\SICCA\DATAPRN\PUNTOS_GIRO\ con información de la serie (número de meses, nombre de la serie y archivos de entrada y salida).                                                |                         |
|                                                          | 49.       | Calcula los puntos de giro del indicador adelantado ejecutando la aplicación TURNPNT en MS-DOS.                                                                                                                                            |                         |
|                                                          | 50.       | Verifica que se hayan generado los archivos de salida MXLD.OUT y MXLD.DAT.<br><br>¿Se generaron los archivos de salida?<br><br>No.<br><br>Continúa en actividad No. 47                                                                     |                         |
|                                                          |           |                                                                                                                                                                                                                                            |                         |

9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

120

| RESPONSABLE                                              | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                           | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |
| Subdirección de<br>Generación de Indicadores<br>Cíclicos |           | Sí.                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |
|                                                          | 51.       | Actualiza y edita mediante Microsoft Draw las gráficas de los indicadores coincidente y adelantado del archivo Graf<mes><año>.doc conforme a los datos del archivo INDC<mes><año>.xls.                                                                    |                                                                                                            |
|                                                          | 52.       | Revisa los puntos de giro de los indicadores coincidente y adelantado presentados en la gráfica con los correspondientes obtenidos en los archivos MXCOIN.OUT y MXLD.OUT, de ser necesario modifica los puntos de giro con base en los últimos obtenidos. |                                                                                                            |
|                                                          | 53.       | Ubica en las fechas determinadas por los puntos de giro del indicador coincidente las barras que denotan las fases recesivas, estas barras deben ir en ambas gráficas.                                                                                    |                                                                                                            |
|                                                          | 54.       | Actualiza los cuadros de variaciones mensuales para las componentes de cada indicador en los archivos SISIN<mes><año>.xls y SISINSTD<mes><año>.xls.                                                                                                       |                                                                                                            |
|                                                          | 55.       | Modifica el reporte en el archivo REPORTE_SICCA_<mes><año>.doc según el comportamiento de los indicadores coincidente y adelantado y de sus componentes en el mes de referencia.                                                                          |                                                                                                            |
|                                                          | 56.       | Imprime, integra y remite los documentos para el visto bueno de la Dirección de Estudios Económicos.                                                                                                                                                      | Reporte de seguimiento de los indicadores del SICCA. Gráficas de los indicadores coincidente y adelantado. |

**9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

**11**

AÑO.

**2012**

PÁGINA:

121

| RESPONSABLE                                        | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                         | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                                                                    |
|----------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |
| Dirección de Estudios Económicos                   | 57.       | Recibe y supervisa los documentos asociados a los indicadores del SICCA.<br><br>¿Los documentos asociados a los indicadores del SICCA son correctos?<br><br>No.                                                                                         | Reporte de seguimiento de los indicadores del SICCA. Gráficas de los indicadores coincidente y adelantado. |
|                                                    | 58.       | Solicita a la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos se realicen las correcciones que correspondan.                                                                                                                                         |                                                                                                            |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos | 59.       | Revisa los comentarios recibidos y realiza las adecuaciones necesarias.<br><br>Continúa en actividad No. 56<br><br>Sí.                                                                                                                                  | Reporte de seguimiento de los indicadores del SICCA. Gráficas de los indicadores coincidente y adelantado. |
| Dirección de Estudios Económicos                   | 60.       | Solicita los archivos asociados a los indicadores del SICCA.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |
| Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos | 61.       | Envía mediante correo electrónico a la Dirección de Estudios Económicos los archivos asociados a los indicadores del SICCA. (REPORTE_SICCA_<mes><año>.doc; GRAF<mes><año>.doc; SISIN <mes><año>.xls; INDC<mes><año>.xls).<br><br>Fin del Procedimiento. |                                                                                                            |

9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

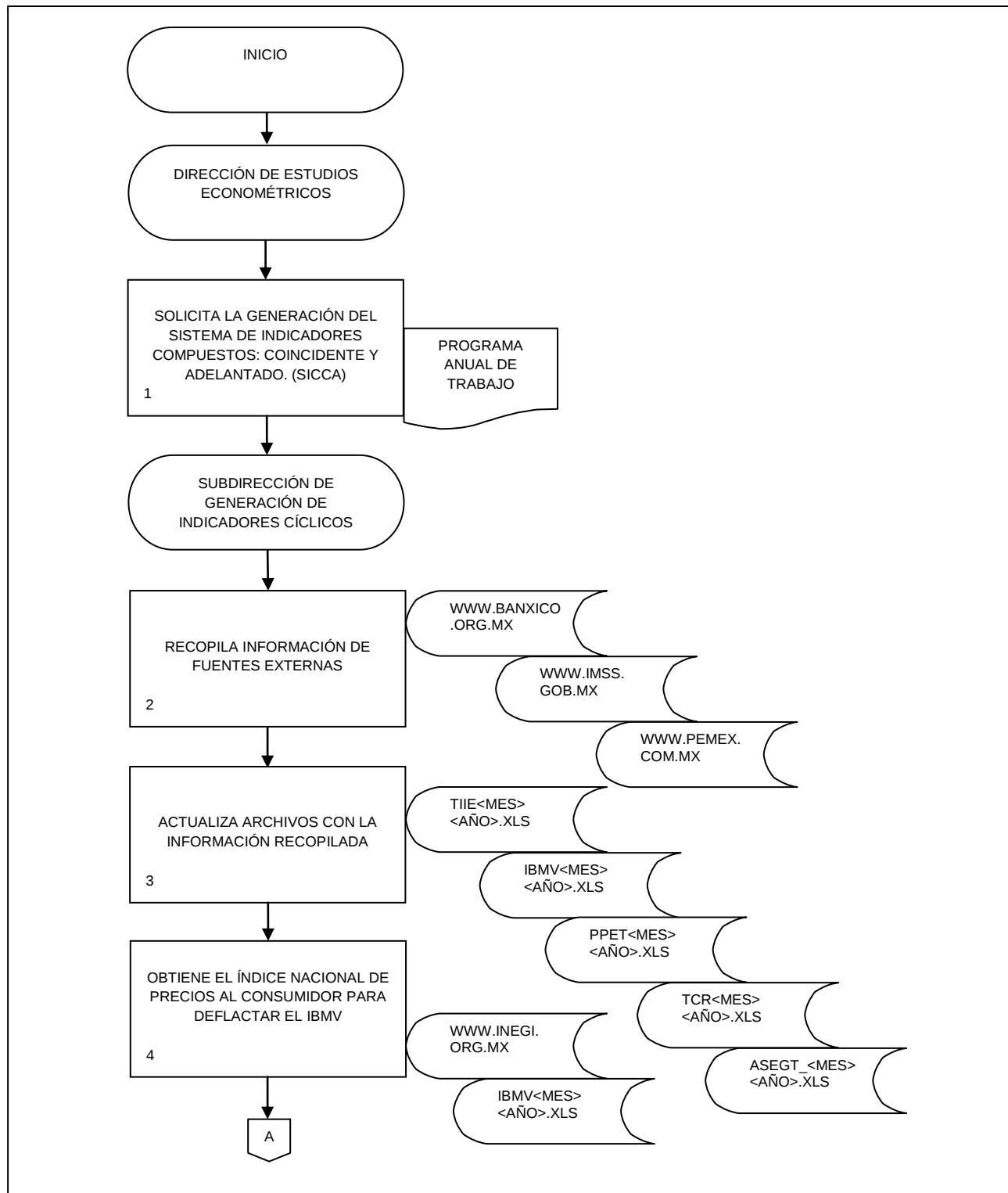
AÑO.

2012

PÁGINA:

122

5. Diagrama de Flujo.-



**9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

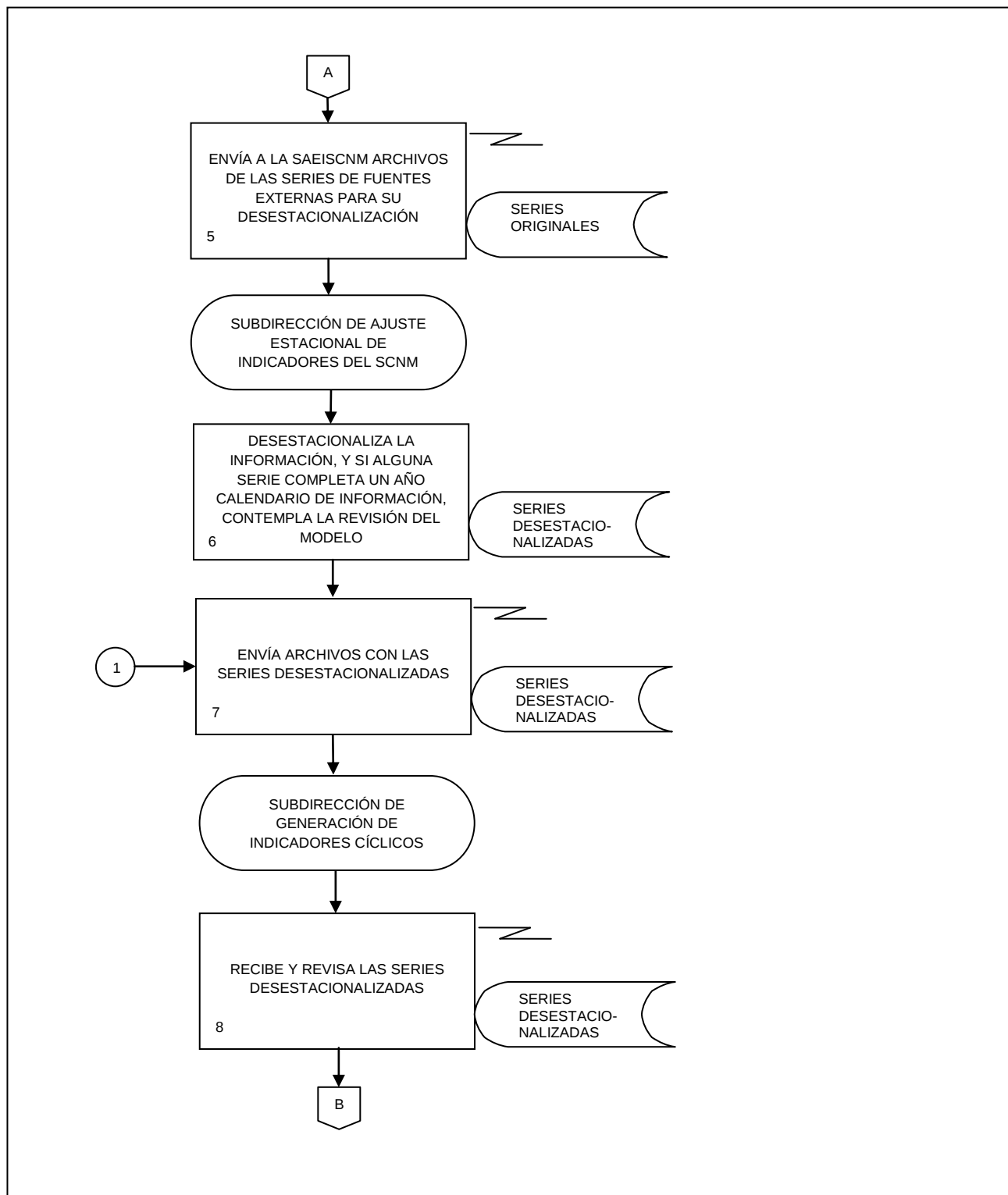
**11**

AÑO.

**2012**

PÁGINA:

123



9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

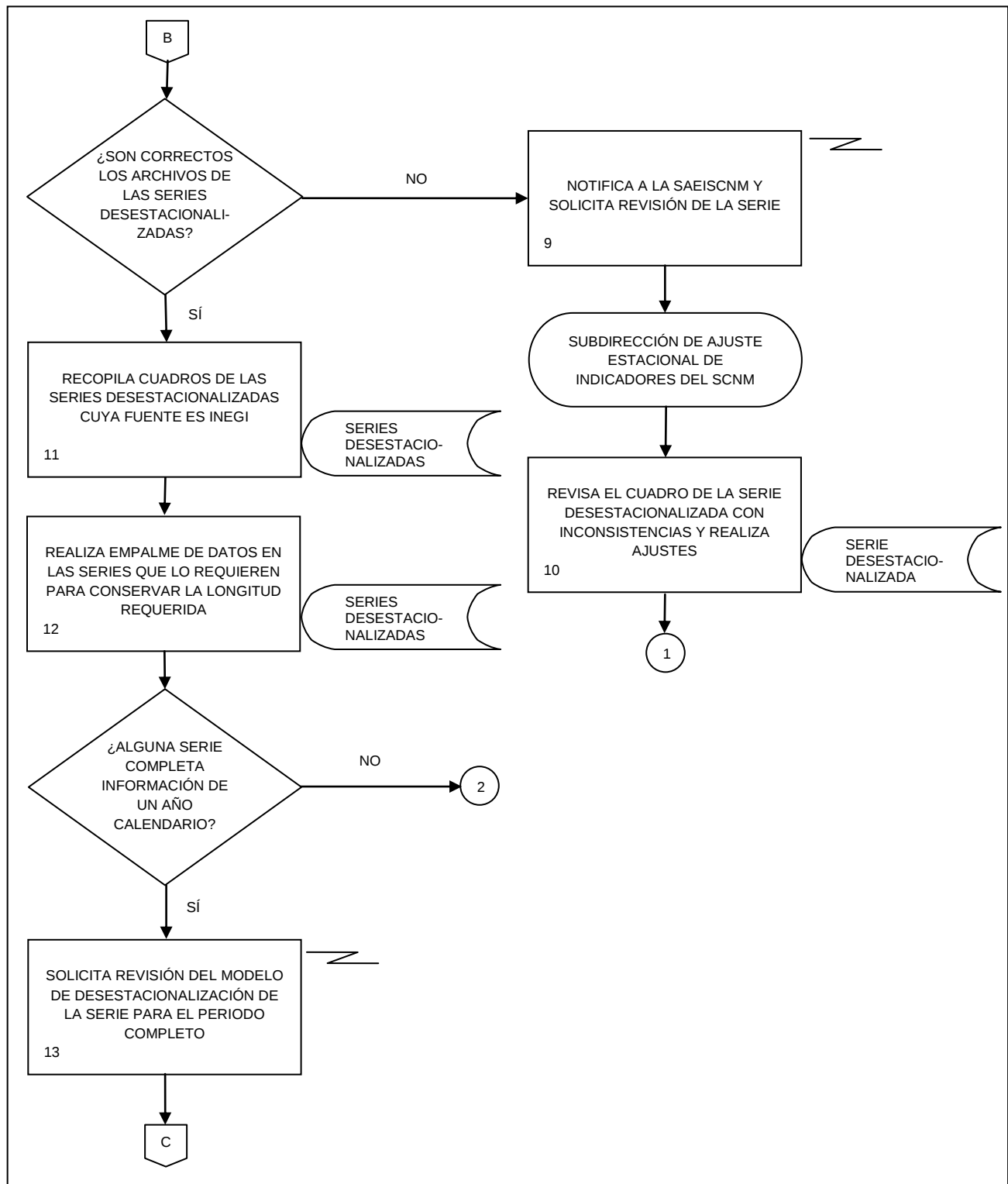
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2012

PÁGINA:

124



9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

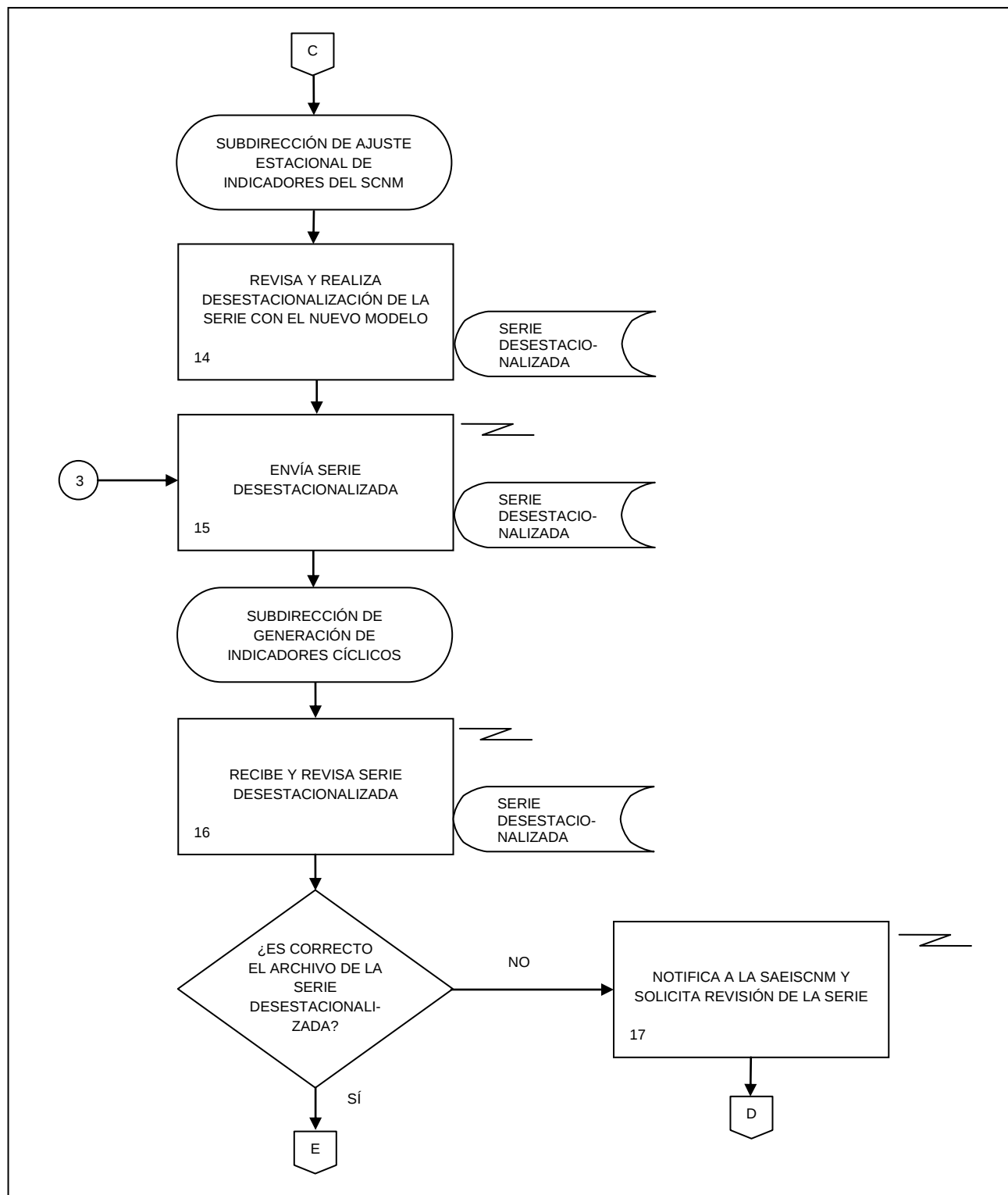
11

AÑO.

2012

PÁGINA:

125



9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

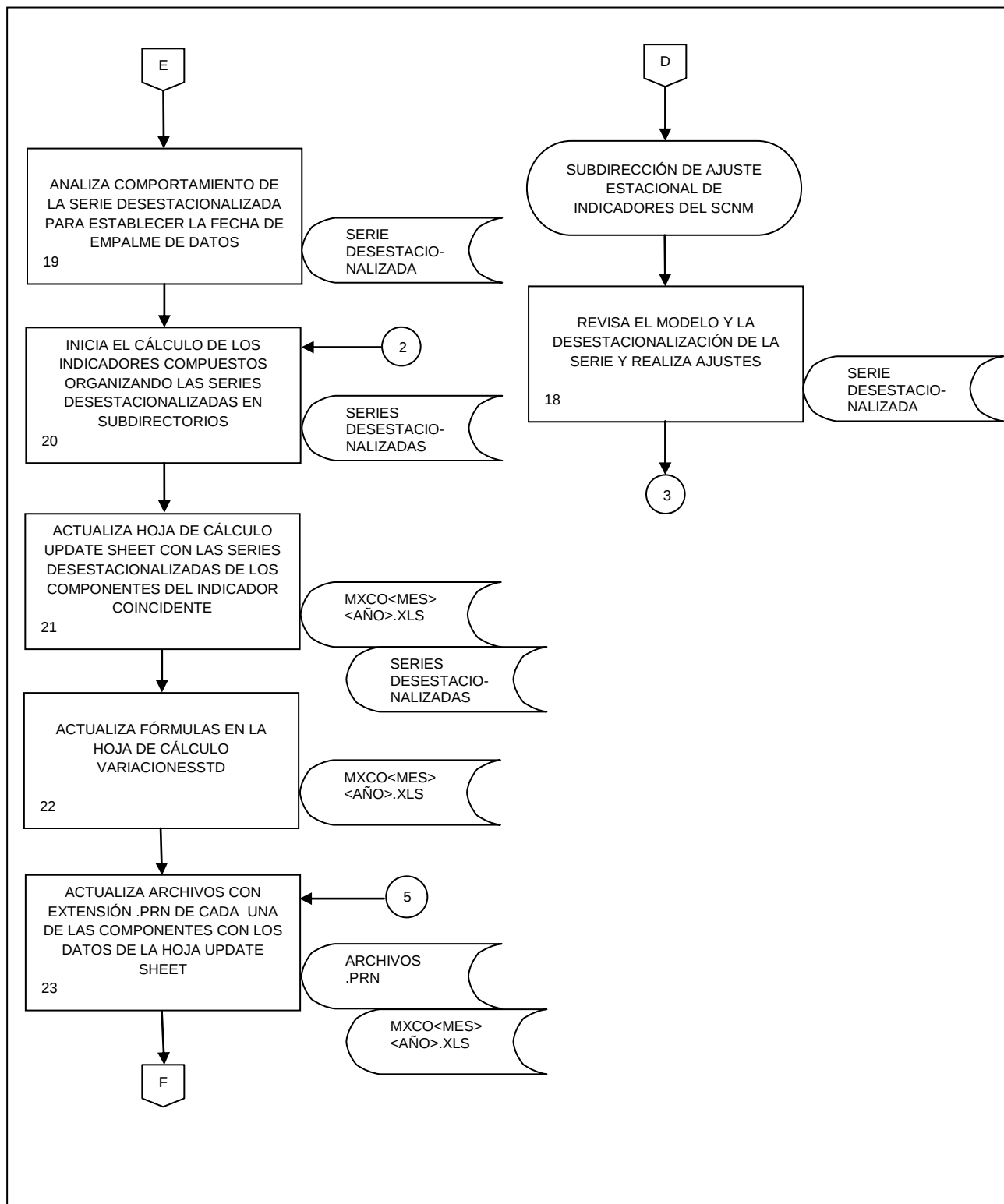
11

AÑO.

2012

PÁGINA:

126



9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

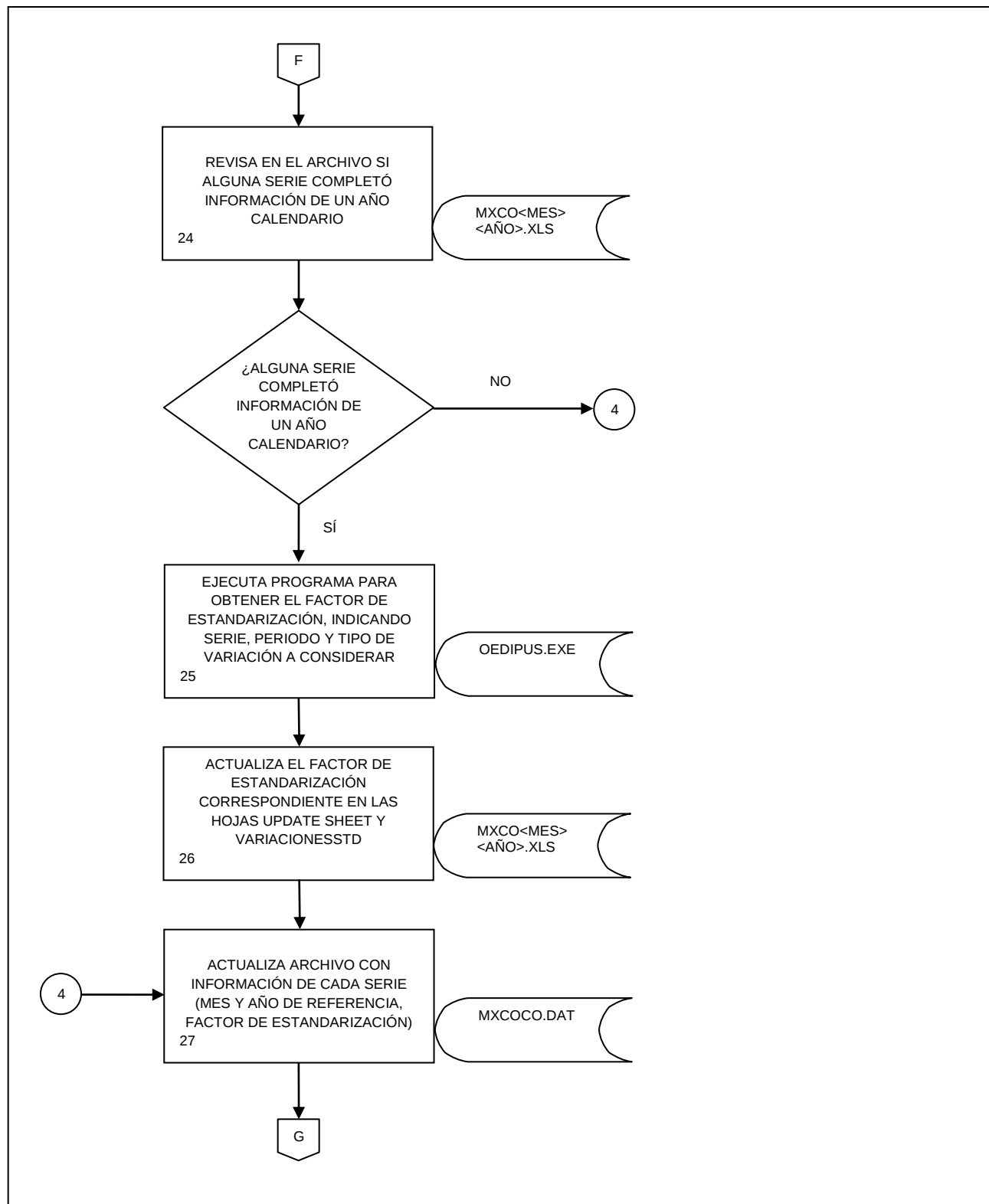
11

AÑO.

2012

PÁGINA:

127



9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

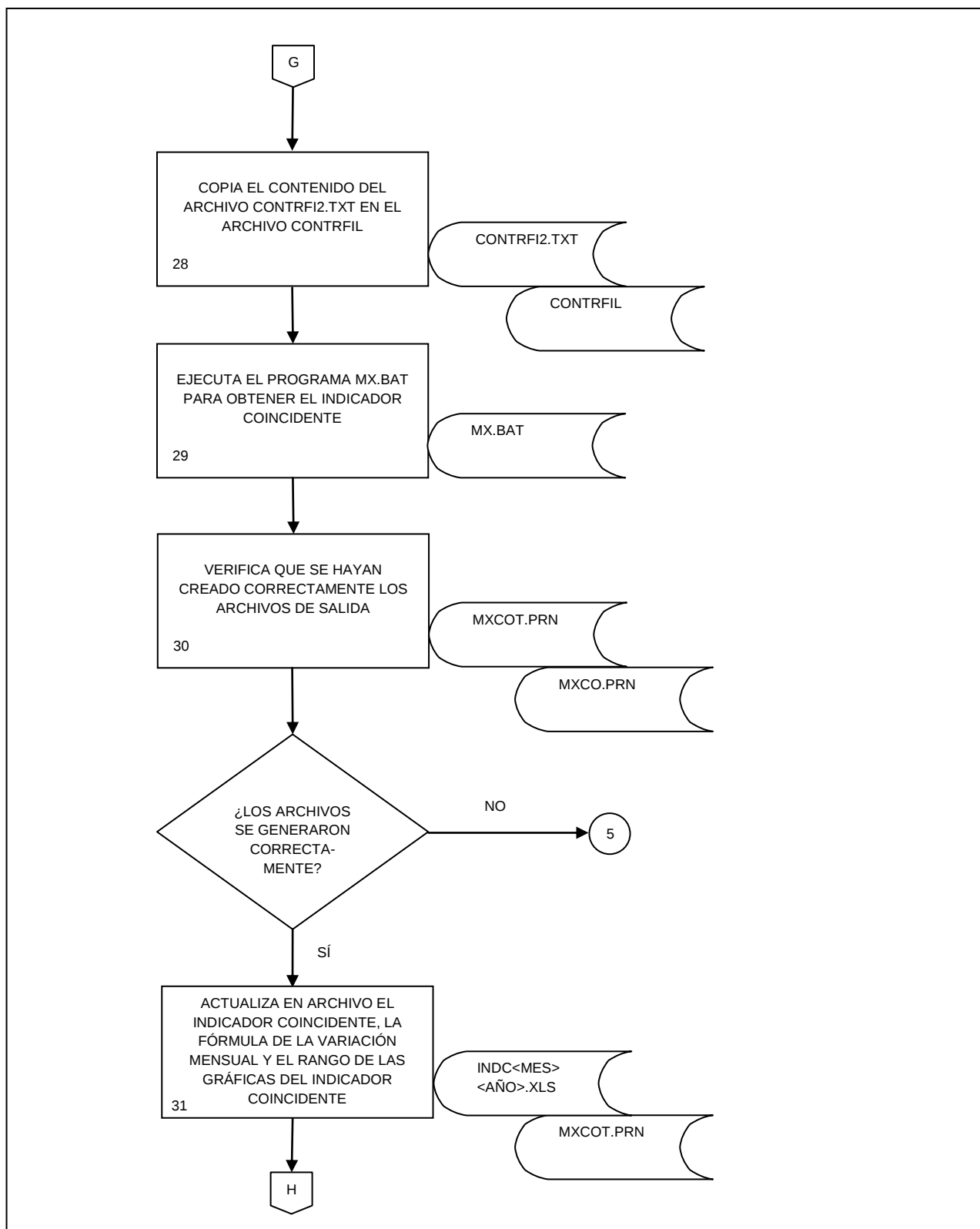
11

AÑO.

2012

PÁGINA:

128



9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

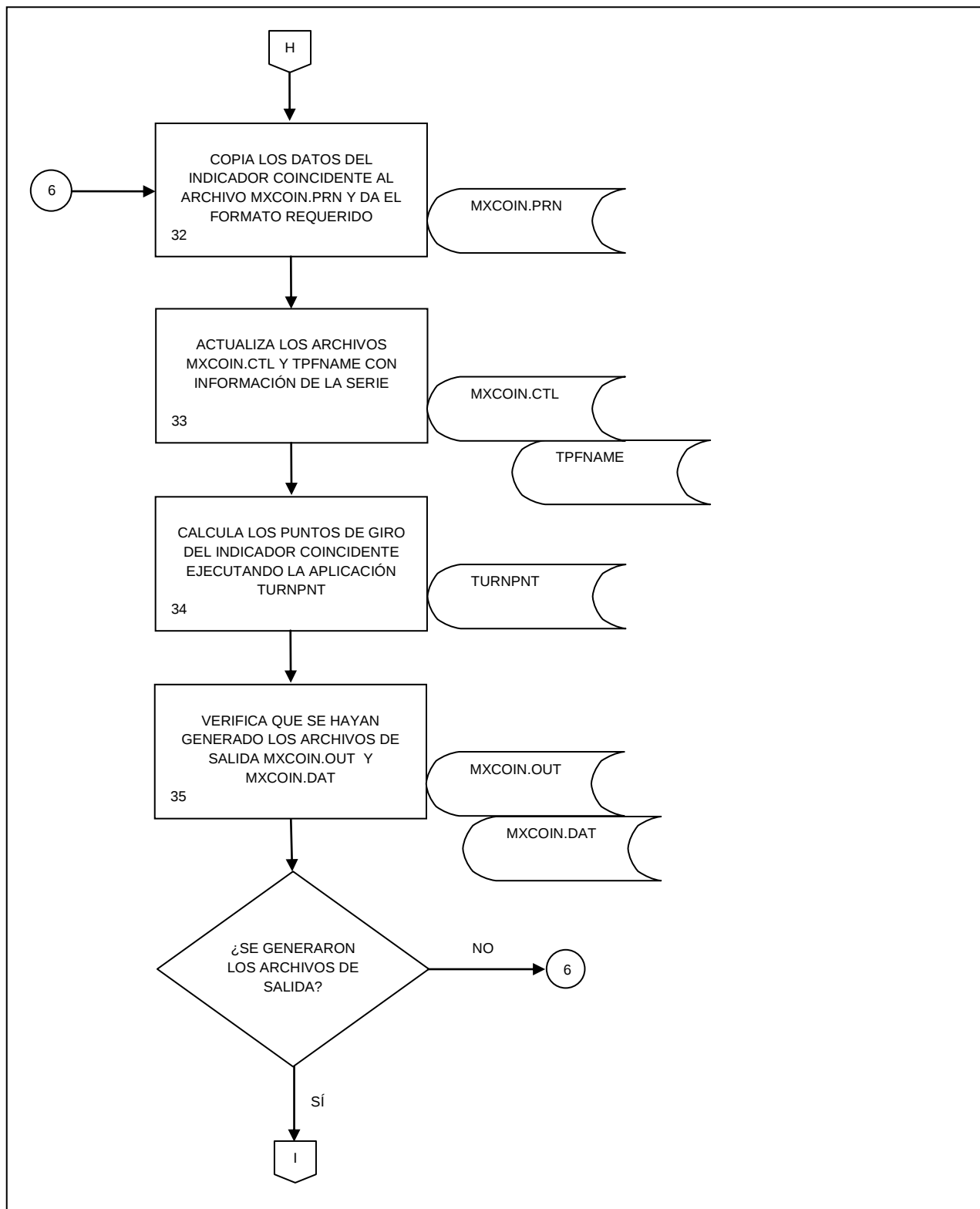
11

AÑO.

2012

PÁGINA:

129



9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

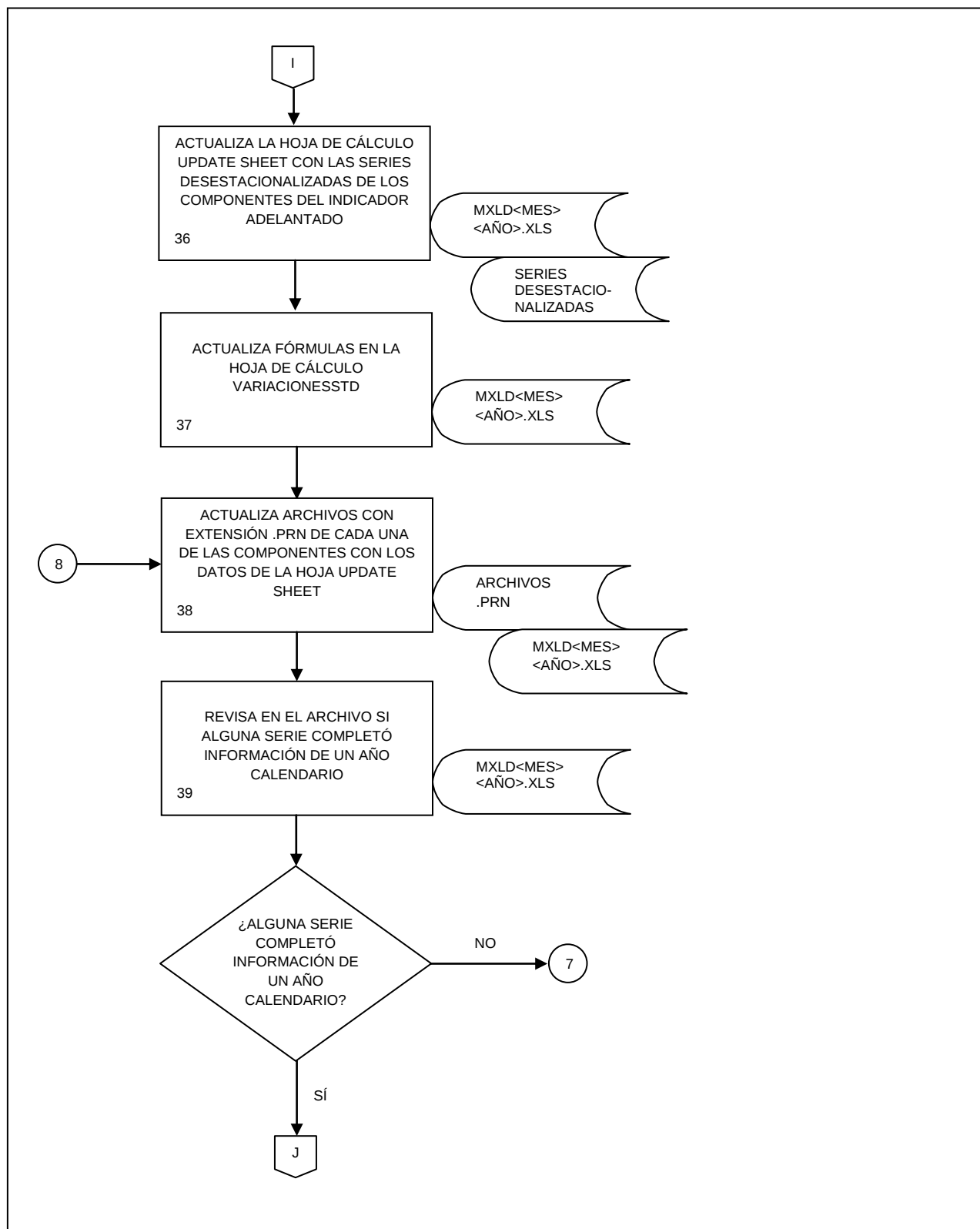
11

AÑO.

2012

PÁGINA:

130



9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

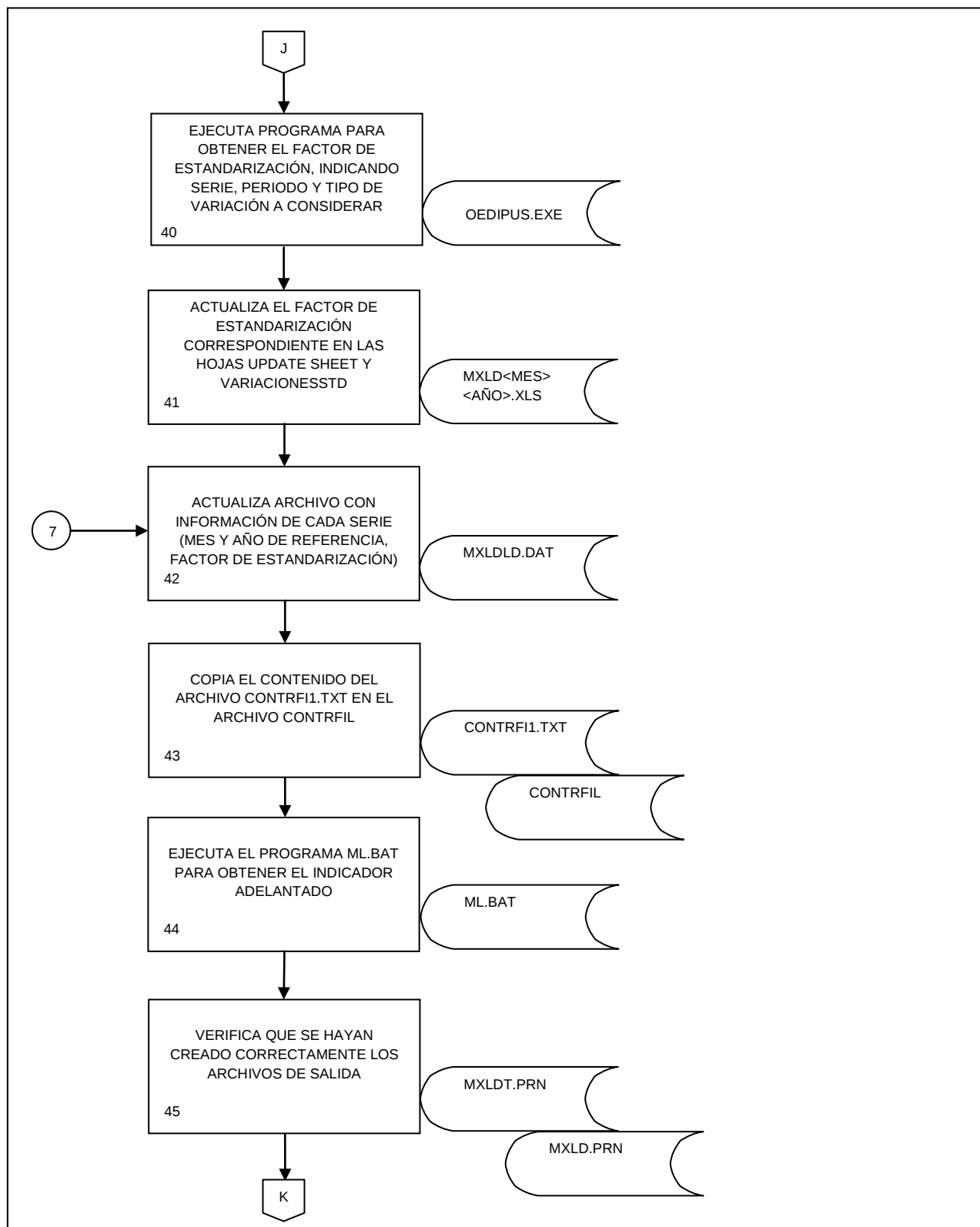
11

AÑO.

2012

PÁGINA:

131



9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

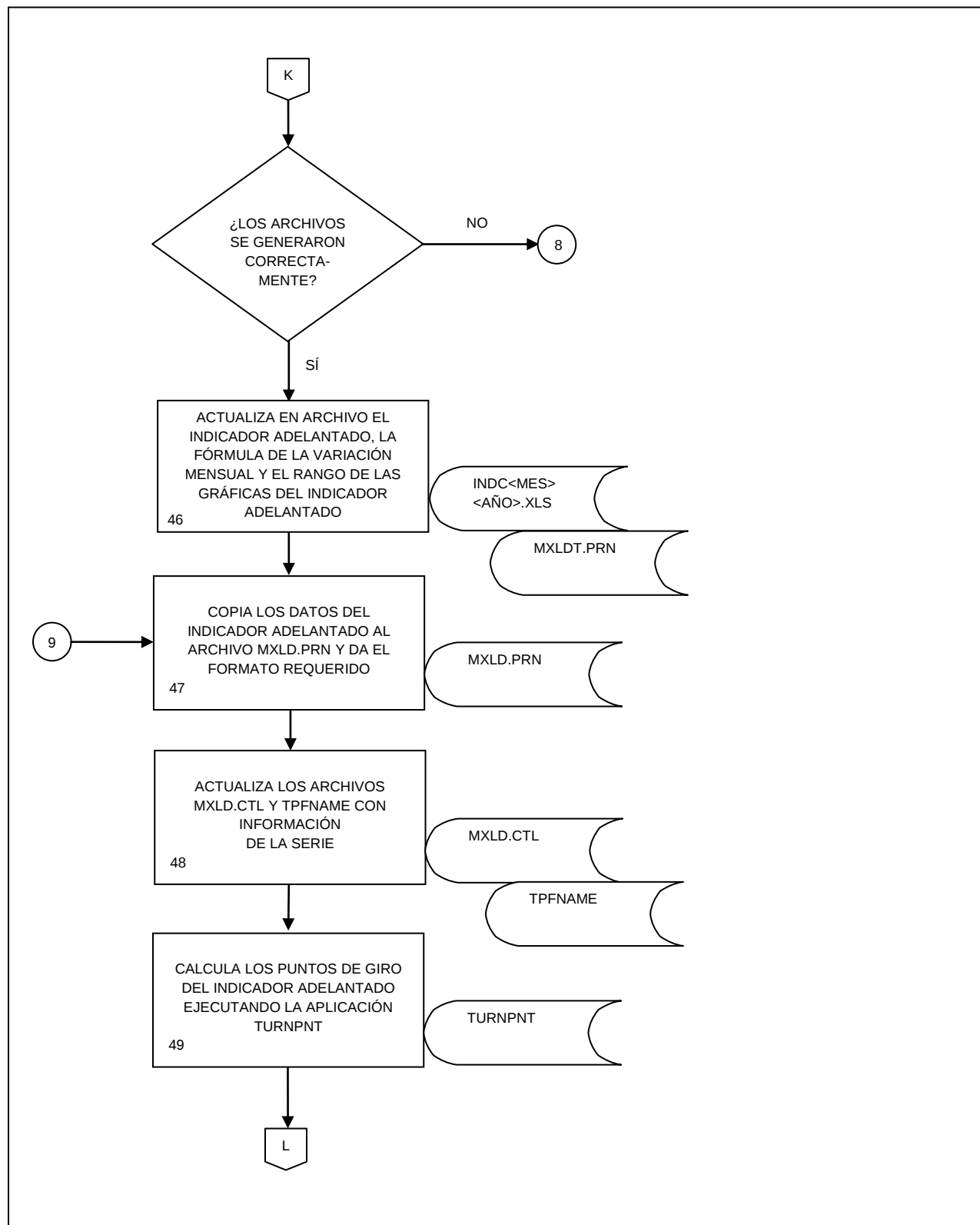
11

AÑO.

2012

PÁGINA:

132



9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

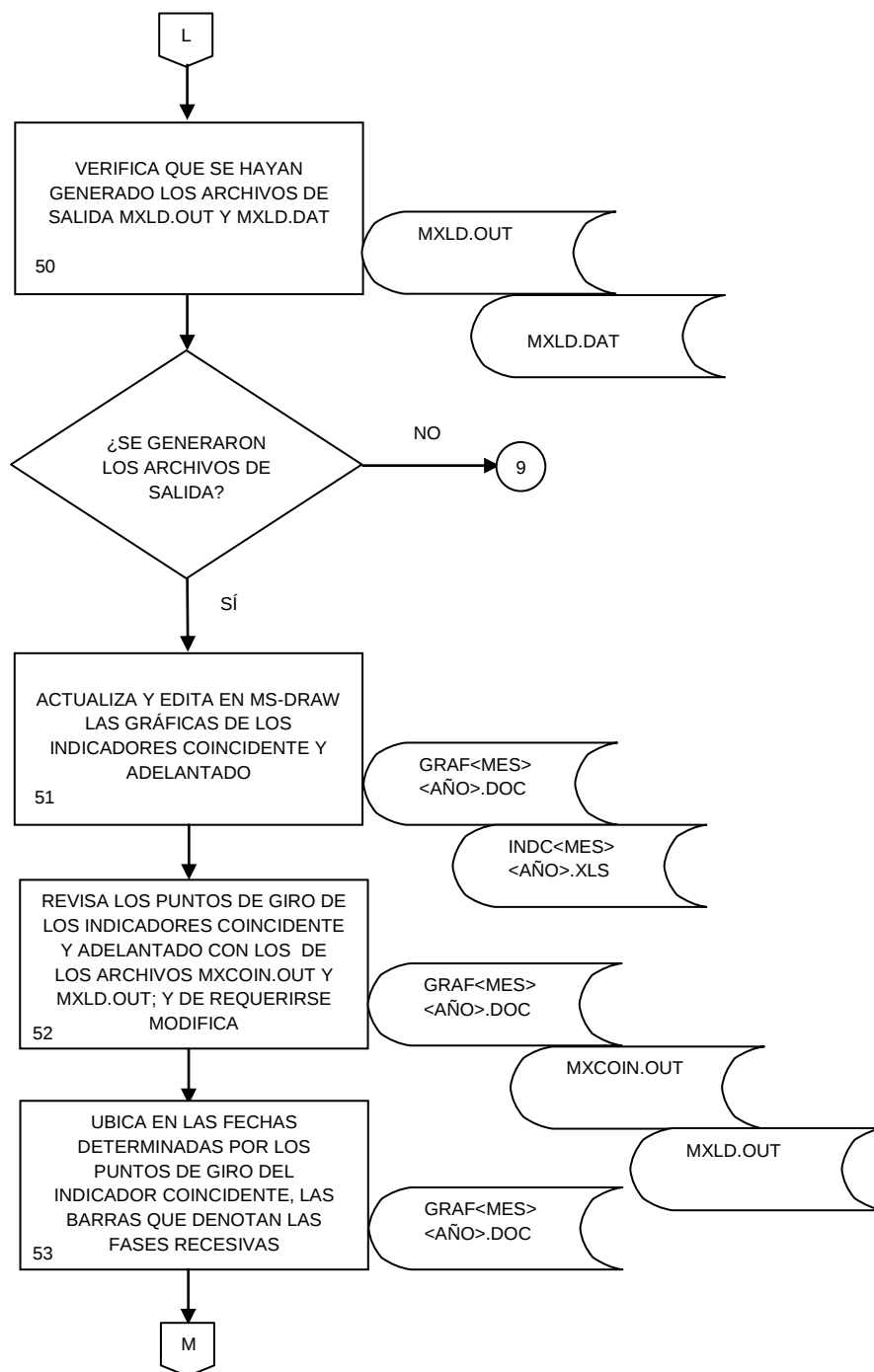
11

AÑO.

2012

PÁGINA:

133



9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

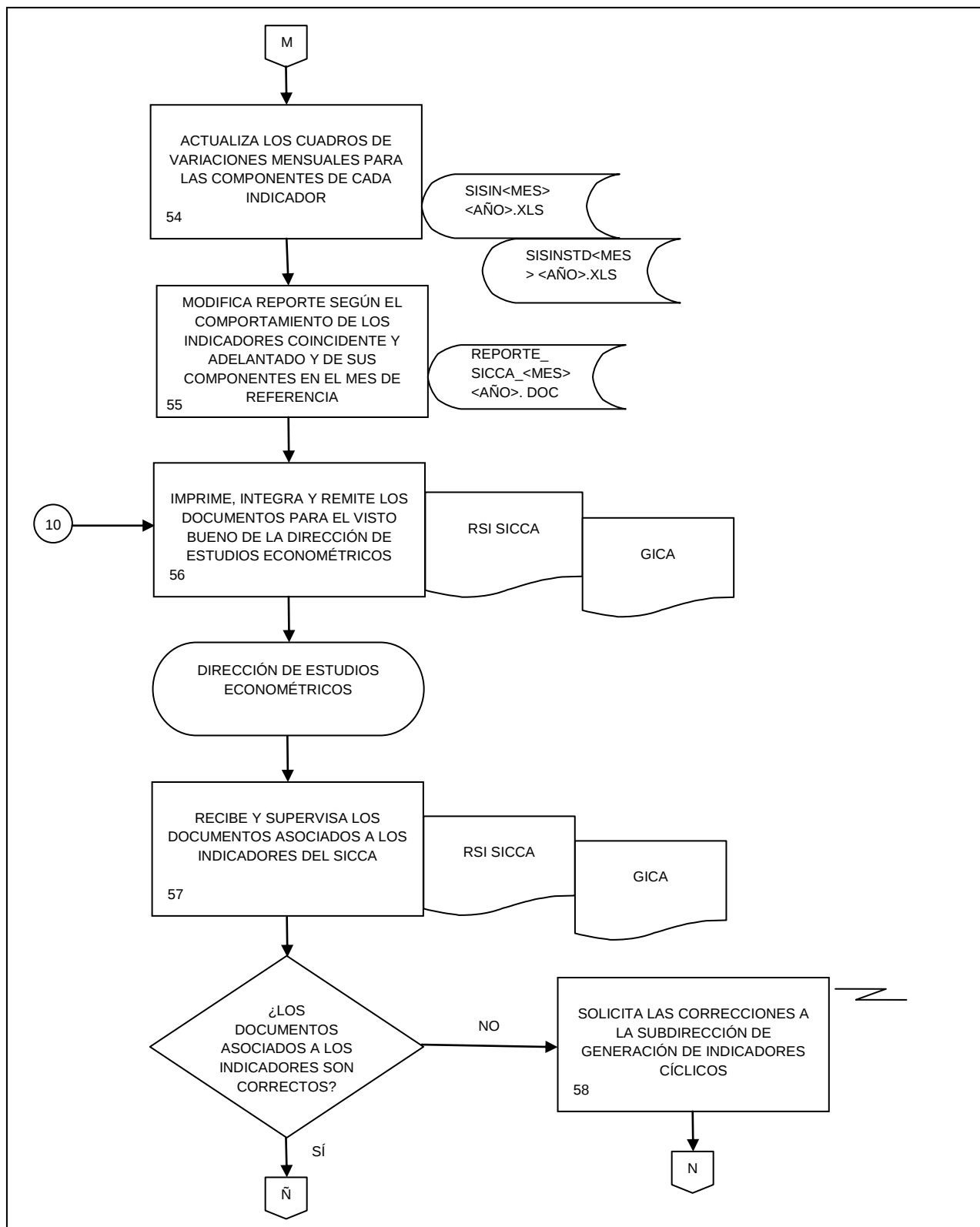
11

AÑO.

2012

PÁGINA:

134



9. Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

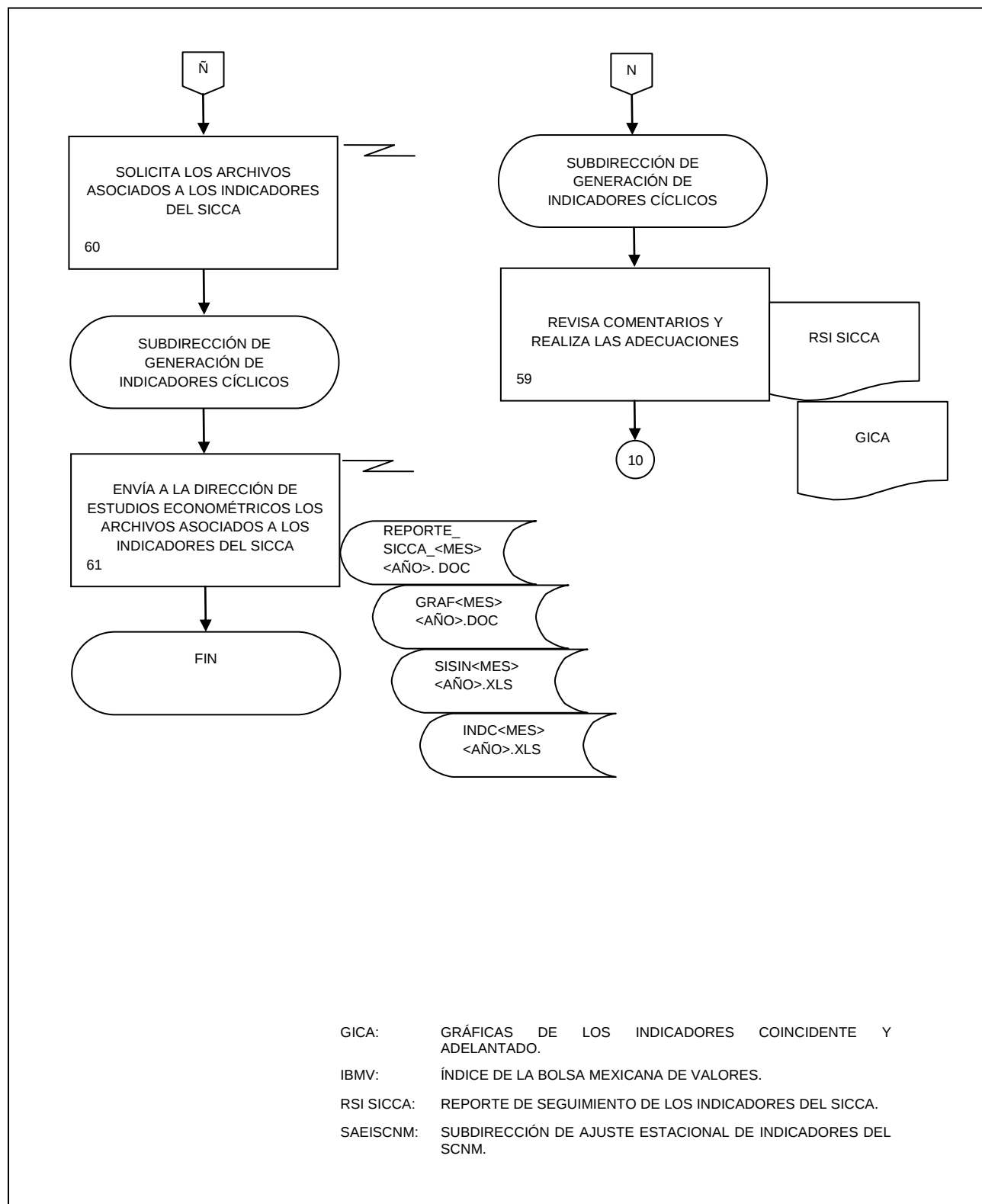
11

AÑO.

2012

PÁGINA:

135



**10. Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

136

**1. Objetivo.-**

Realizar la desagregación del Producto Interno Bruto (PIB) trimestral a frecuencia mensual mediante técnicas econométricas tomando como referencia el Indicador Global de la Actividad Económica (IGAE), para contar con una serie estadística mensual con la misma cobertura del PIB trimestral.

**2. Ámbito de Aplicación.-**

2.a. El procedimiento es aplicable a nivel interno a la Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos por la construcción de los indicadores compuestos.

**3. Políticas de operación.-**

3.a. Se deberá cumplir con la restricción contable que la suma de los valores mensuales sea congruente con el dato observado del PIB trimestral.

3.b. La información insumo, la proporcionará la Dirección de Cuentas de Corto Plazo y Regionales de la Dirección General de Estadísticas Económicas, a través de la Dirección de Estudios Econométricos.

3.c. Corresponderá a la Subdirección de Desarrollo de Modelos Econométricos establecer y llevar a cabo el método estadístico óptimo para realizar la desagregación de los datos trimestrales del PIB.

3.d. Se deberá construir la serie preliminar con base en el Indicador Global de la Actividad Económica y el PIB trimestral.

3.e. Para llevar a cabo la desagregación del PIB trimestral, según el mes que corresponda, se deberá considerar alguna de las actividades siguientes:

3.e.1. Desagregación directa del PIB trimestral: se calcula cuando la información insumo completa un año; es decir, el PIB trimestral está disponible para el IV trimestre y el IGAE para diciembre;

3.e.2. Desagregación recursiva del PIB trimestral: se efectúa cuando el PIB trimestral está disponible para el I, II y III trimestre y el IGAE para los meses de marzo, junio y septiembre, respectivamente, y

3.e.3. Pronóstico del PIB mensual: se calcula mensualmente para pronosticar el PIB mensual para lo más 2 años con cero, una o dos observaciones futuras del IGAE.

10. Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

137

#### 4. Descripción Narrativa.-

| RESPONSABLE                                                                              | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |
| Dirección de Estudios Económicos<br><br>Subdirección de Desarrollo de Modelos Económicos | 1.        | Solicita a la Subdirección de Desarrollo de Modelos Económicos la serie del PIB trimestral desagregada según programa de trabajo y envía mediante correo electrónico la información insumo.                                                                                           | Programa anual de trabajo.                                      |
|                                                                                          | 2.        | Recibe información y la explora visual y descriptivamente.                                                                                                                                                                                                                            | Manuales estadísticos.                                          |
|                                                                                          | 3.        | Prepara archivos .txt para comenzar la desagregación.                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |
|                                                                                          | 4.        | Establece el tipo de desagregación a realizar conforme a la política de operación 3.e.                                                                                                                                                                                                | Manual de Desagregación y Pronóstico del PIB Mensual de México. |
|                                                                                          |           | DESAGREGACIÓN DIRECTA                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |
|                                                                                          | 5.        | Estima la serie preliminar $\{W_t\}$ y la serie de diferencias agregada $\{D_i\}$ , así como su función de autocorrelación (FAC) en el programa DESUINI.PRG.<br><br>¿La FAC de la serie $\{D_i\}$ muestra estacionalidad?<br><br>No.<br><br>Continúa en la actividad No. 9<br><br>Sí. | Impresión de la salida del programa DESUINI.PRG.                |
|                                                                                          | 6.        | Estima un modelo ARIMA con parámetros estacionales de la serie $\{D_i\}$ en el programa ARIMAES1.PRG.                                                                                                                                                                                 | Impresión de la salida del programa ARIMAES1.PRG.               |
|                                                                                          | 7.        | Filtra la serie $\{D_i\}$ con el parámetro estacional (la serie filtrada se denota con las siglas $\{FD_i\}$ ), y estima su FAC en el programa DESUINI2.PRG<br><br>¿La serie $\{FD_i\}$ muestra alguna autocorrelación significativa?<br><br>No.                                      | Impresión de la salida del programa DESUINI2.PRG.               |

10. Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

138

| RESPONSABLE                                      | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                  | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                         |
|--------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                  | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                      |                                                                 |
| Subdirección de Desarrollo de Modelos Económicos |           | Continúa en la actividad No. 9                                                                                                                                   |                                                                 |
|                                                  |           | Sí.                                                                                                                                                              |                                                                 |
|                                                  | 8.        | Estima un modelo ARIMA para la serie $\{FD_t\}$ en el programa ARIMAES2.PRG.                                                                                     | Impresión de la salida del programa ARIMAES2.PRG.               |
|                                                  | 9.        | Obtiene el modelo completo (regular y estacional) y estima su modelo de desagregación correspondiente.                                                           | Manual de Desagregación y Pronóstico del PIB Mensual de México. |
|                                                  |           | ¿El modelo de desagregación estimado cumple con las condiciones de estacionariedad e invertibilidad?                                                             |                                                                 |
|                                                  |           | No.                                                                                                                                                              |                                                                 |
|                                                  |           | Continúa en la actividad No. 5                                                                                                                                   |                                                                 |
|                                                  |           | Sí.                                                                                                                                                              |                                                                 |
|                                                  | 10.       | Actualiza el programa DESUDIR.PRG con el modelo de desagregación estimado, y obtiene la serie del PIB mensual $\{Z_t\}$ y su respectiva superficie de confianza. |                                                                 |
|                                                  | 11.       | Prueba la hipótesis de que $\{W_t\}$ constituye una serie de estimaciones preliminares de $\{Z_t\}$ [ $H_0: C(Z - W) = 0$ ].                                     | Impresión de la salida del programa DESUDIR.PRG                 |
|                                                  |           | ¿Se acepta la hipótesis $H_0$ ?                                                                                                                                  |                                                                 |
|                                                  |           | No.                                                                                                                                                              |                                                                 |
|                                                  |           | Continúa en la actividad No. 5                                                                                                                                   |                                                                 |
|                                                  |           | Sí.                                                                                                                                                              |                                                                 |
|                                                  | 12.       | Termina la desagregación directa y continúa con la estimación de los parámetros necesarios para realizar el pronóstico del PIB mensual.                          |                                                                 |
|                                                  | 13.       | Estima un modelo ARIMA para la serie preliminar $\{W_t\}$ en el programa ARIMAEST.PRG.                                                                           | Impresión de la salida del programa ARIMAEST.PRG.               |

10. Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

139

| RESPONSABLE                                      | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                              | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                         |
|--------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                  | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |
| Subdirección de Desarrollo de Modelos Económicos | 14.       | Pronostica la serie preliminar $\{W_t\}$ en el programa ARIMAPRO.PRG.                                                                                                                                                                                        | Manual de Desagregación y Pronóstico del PIB Mensual de México. |
|                                                  | 15.       | Utiliza el modelo de desagregación estimado y pronostica la serie de diferencias desagregada en el programa ARIMAPDF.PRG, para continuar con el pronóstico del PIB mensual.<br><br>Continúa en la actividad No. 24<br><br>DESAGREGACIÓN RECURSIVA            |                                                                 |
|                                                  | 16.       | Estima la serie preliminar $\{W_t\}$ y la serie de diferencias $\{D_t\}$ en el programa DESUINI.PRG.                                                                                                                                                         |                                                                 |
|                                                  | 17.       | Utiliza el modelo estimado en la desagregación directa y crea las matrices necesarias para obtener la serie $\{Z_t\}$ , así como su respectiva superficie de confianza. La aplicación del procedimiento recursivo se ejecuta en el programa DESUREC.PRG.     |                                                                 |
|                                                  | 18.       | Prueba la hipótesis de que $\{W_t\}$ sigue constituyendo una serie de estimaciones preliminares adecuada para la serie $\{Z_t\}$ $[H_0: C(Z - W) = 0]$ .<br><br>¿Se acepta la hipótesis $H_0$ ?<br><br>No.<br><br>Continúa en la actividad No. 16<br><br>Sí. |                                                                 |
|                                                  | 19.       | Termina la desagregación recursiva y continúa con la estimación de los parámetros necesarios para realizar el pronóstico del PIB mensual.                                                                                                                    |                                                                 |
|                                                  | 20.       | Estima un modelo ARIMA para la serie preliminar $\{W_t\}$ en el programa ARIMAEST.PRG.                                                                                                                                                                       | Impresión de la salida del programa ARIMAEST.PRG.               |

**10.** Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

MES.

**11**

AÑO.

**2012**

140

| RESPONSABLE                                      | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|--------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                  | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| Subdirección de Desarrollo de Modelos Económicos | 21.       | Pronostica la serie preliminar $\{W_t\}$ en el programa ARIMAPRO.PRG.                                                                                                                                                                                                            |                         |
|                                                  | 22.       | Utiliza el modelo de desagregación estimado en la desagregación directa y pronostica la serie de diferencias desagregada en el programa ARIMAPDF.PRG, para continuar con el pronóstico del PIB mensual.<br><br>Continúa en la actividad No. 24<br><br>PRONÓSTICO DEL PIB MENSUAL |                         |
|                                                  | 23.       | Estima la serie preliminar $\{W_t\}$ y la serie de diferencias $\{D_i\}$ en el programa DESUINI.PRG.                                                                                                                                                                             |                         |
|                                                  | 24.       | Pronostica la serie del PIB mensual $\{Z_t\}$ , así como su respectiva superficie de confianza para el periodo correspondiente en el programa DESUPRO.PRG.                                                                                                                       |                         |
|                                                  | 25.       | Actualiza el archivo de presentación de resultados: DESDIRPRONYREC.XLS y envía por correo electrónico a la Dirección de Estudios Económicos.<br><br>Fin del Procedimiento.                                                                                                       |                         |

**10. Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

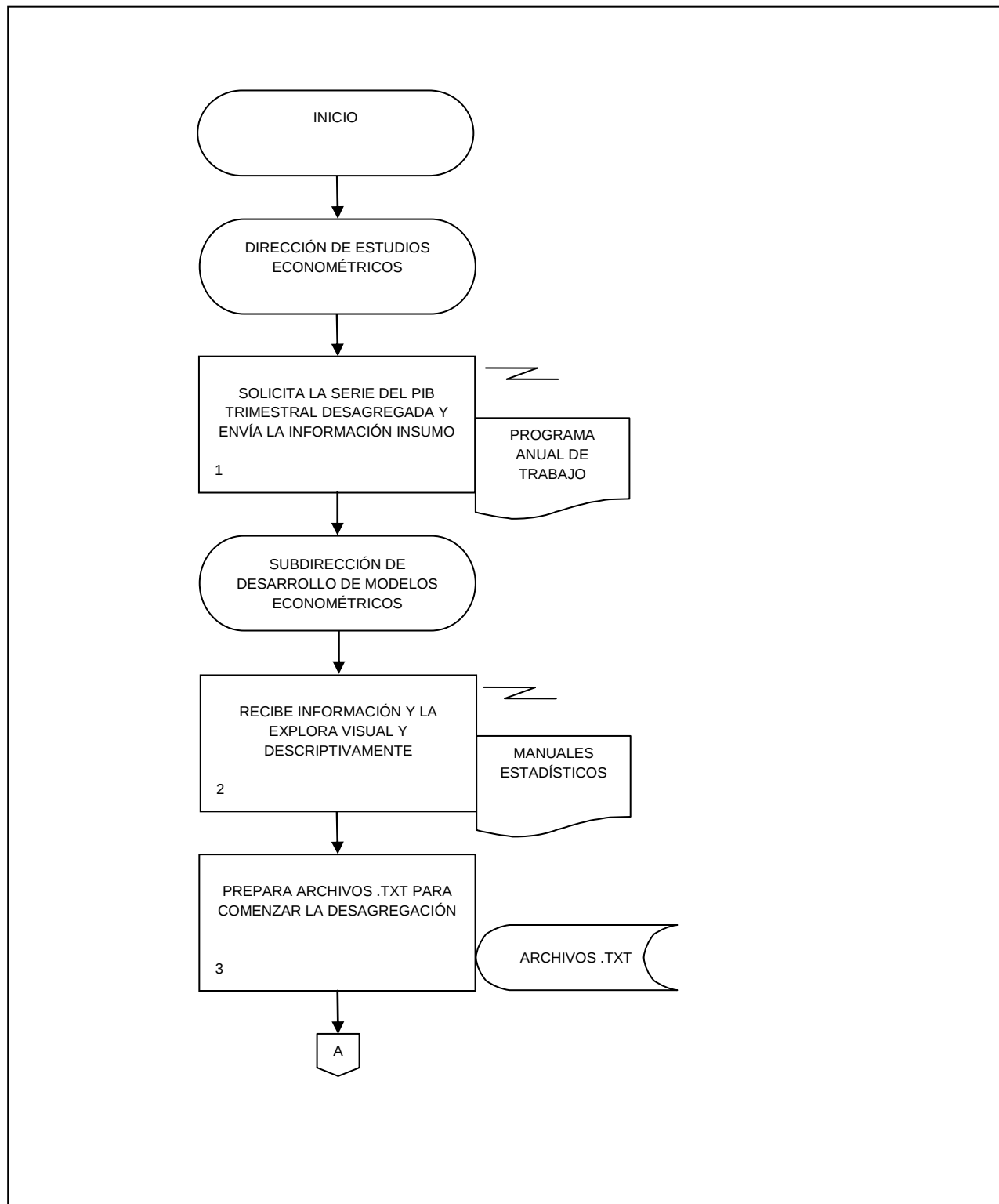
MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

141

**5. Diagrama de Flujo.-**



**10. Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.**

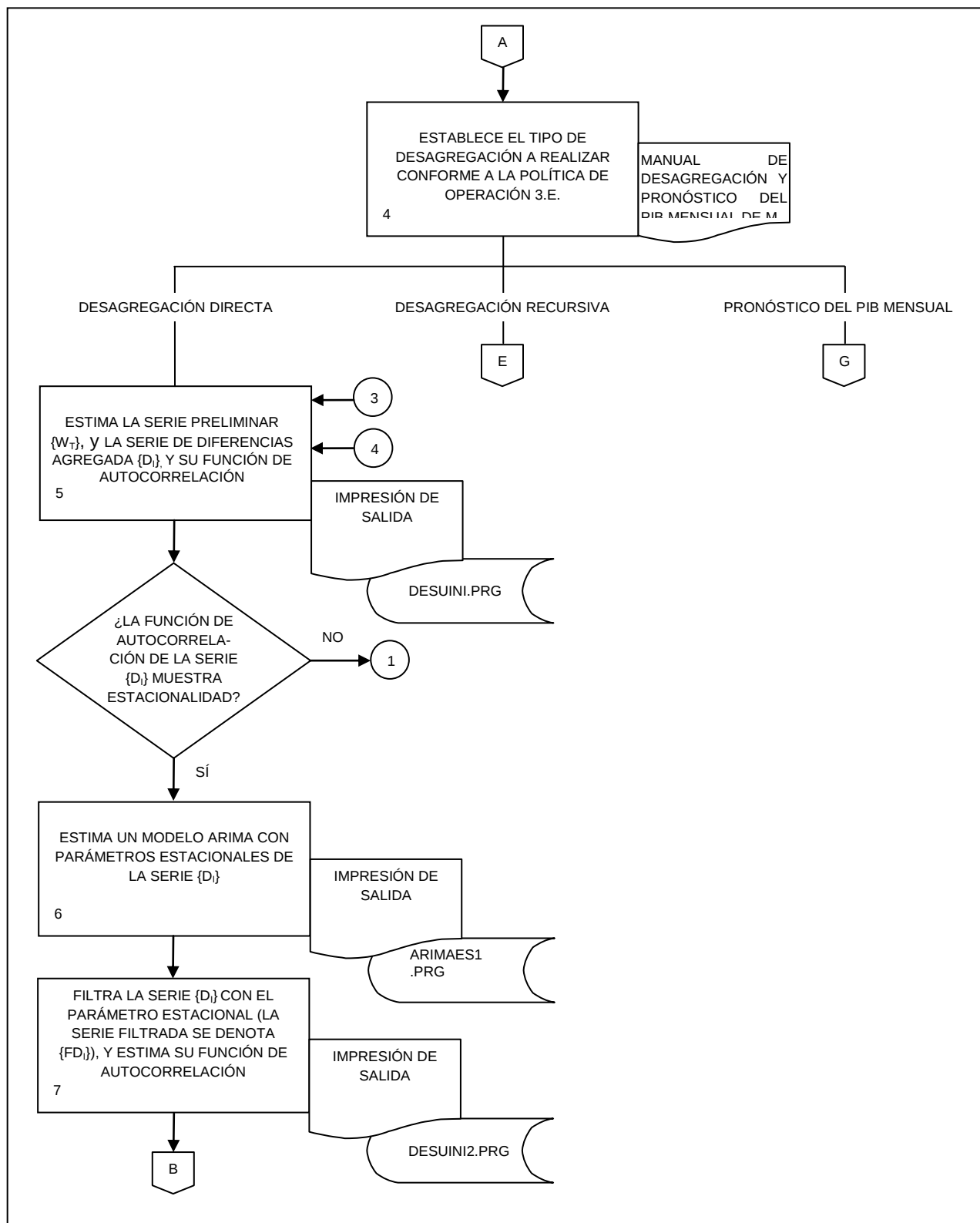
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

142



**10. Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

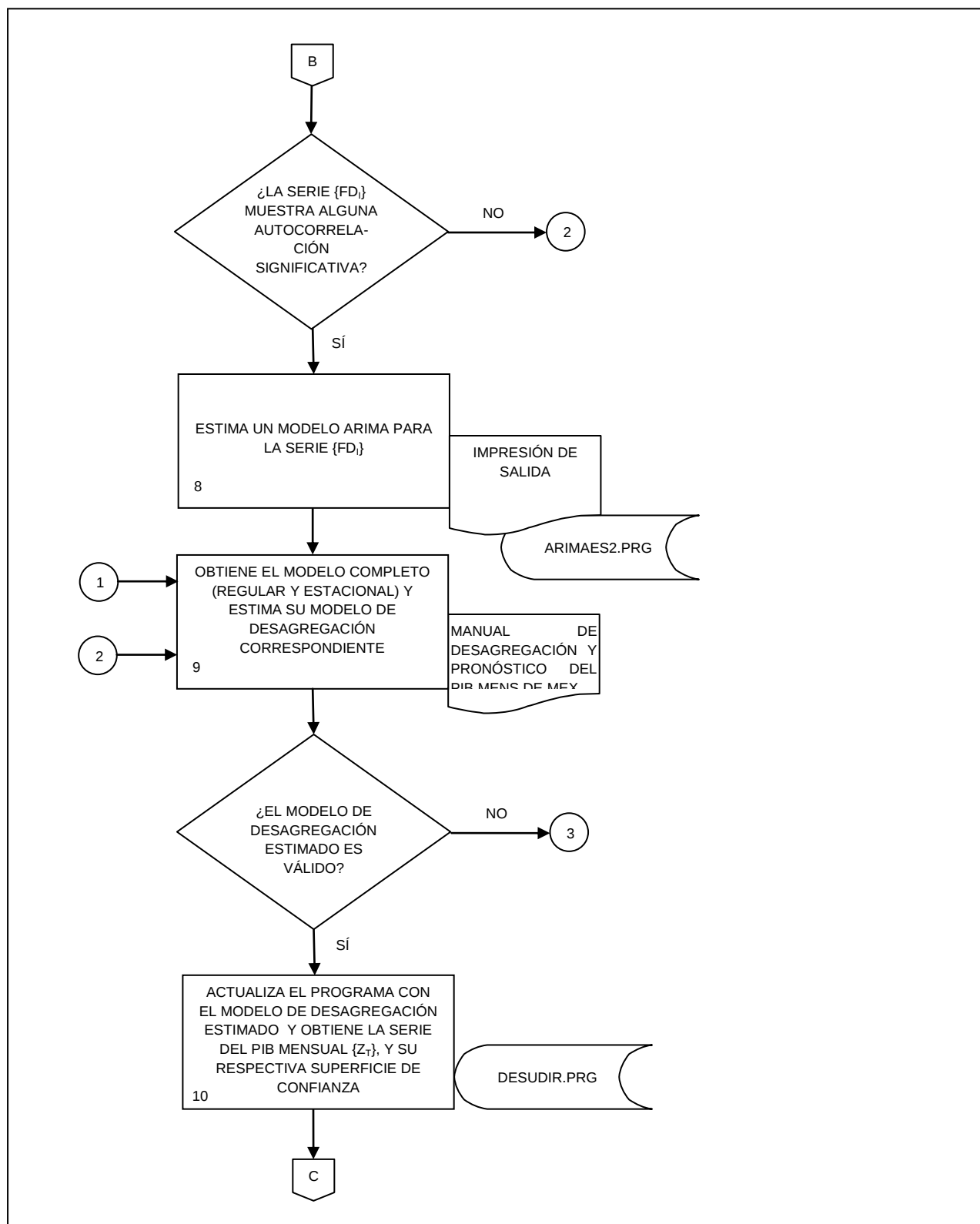
MES.

**11**

AÑO.

**2012**

143



**10. Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

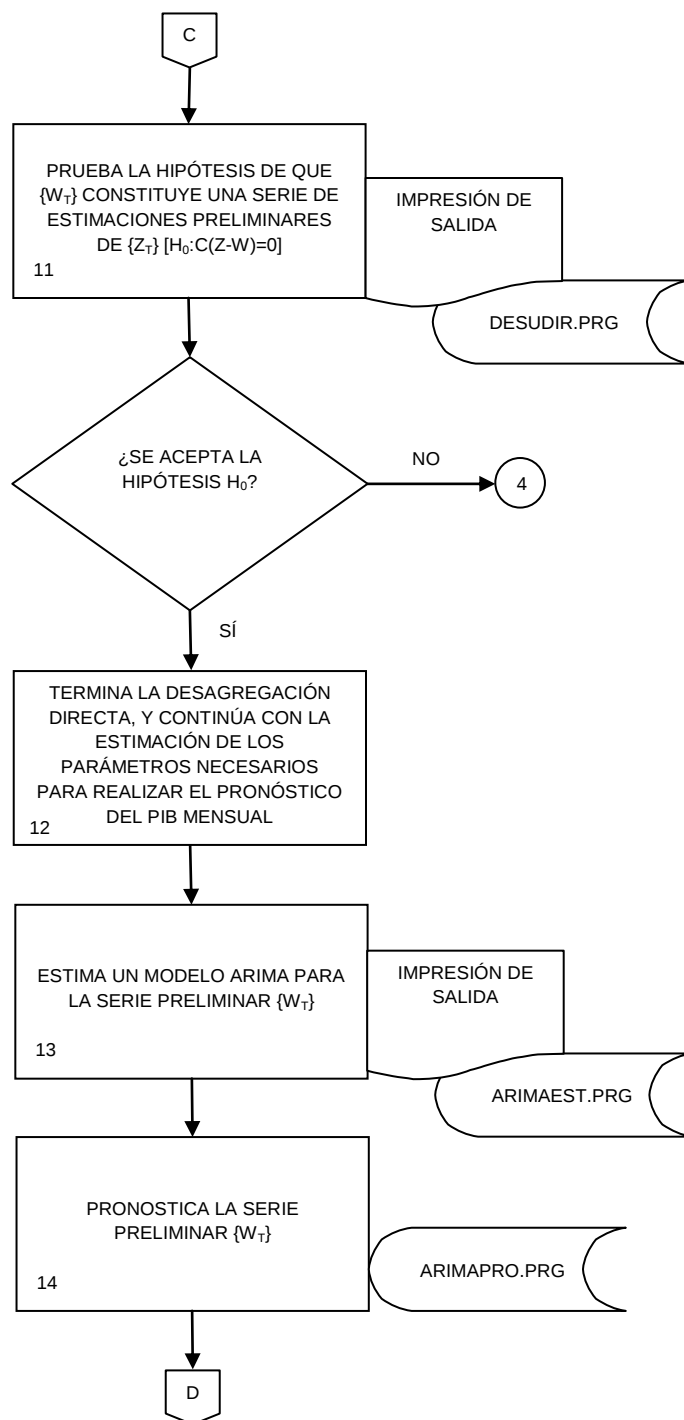
MES.

**11**

AÑO.

**2012**

144



**10.** Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.

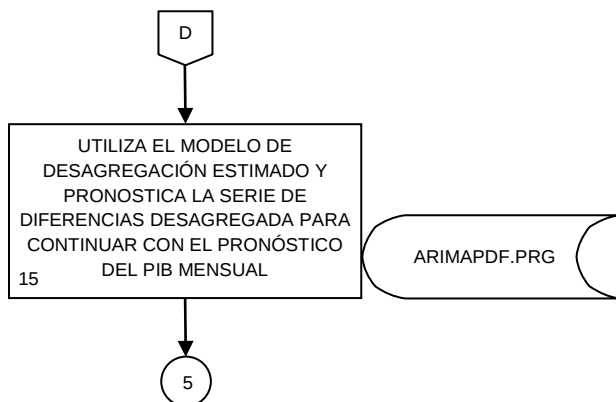
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

145



**10. Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

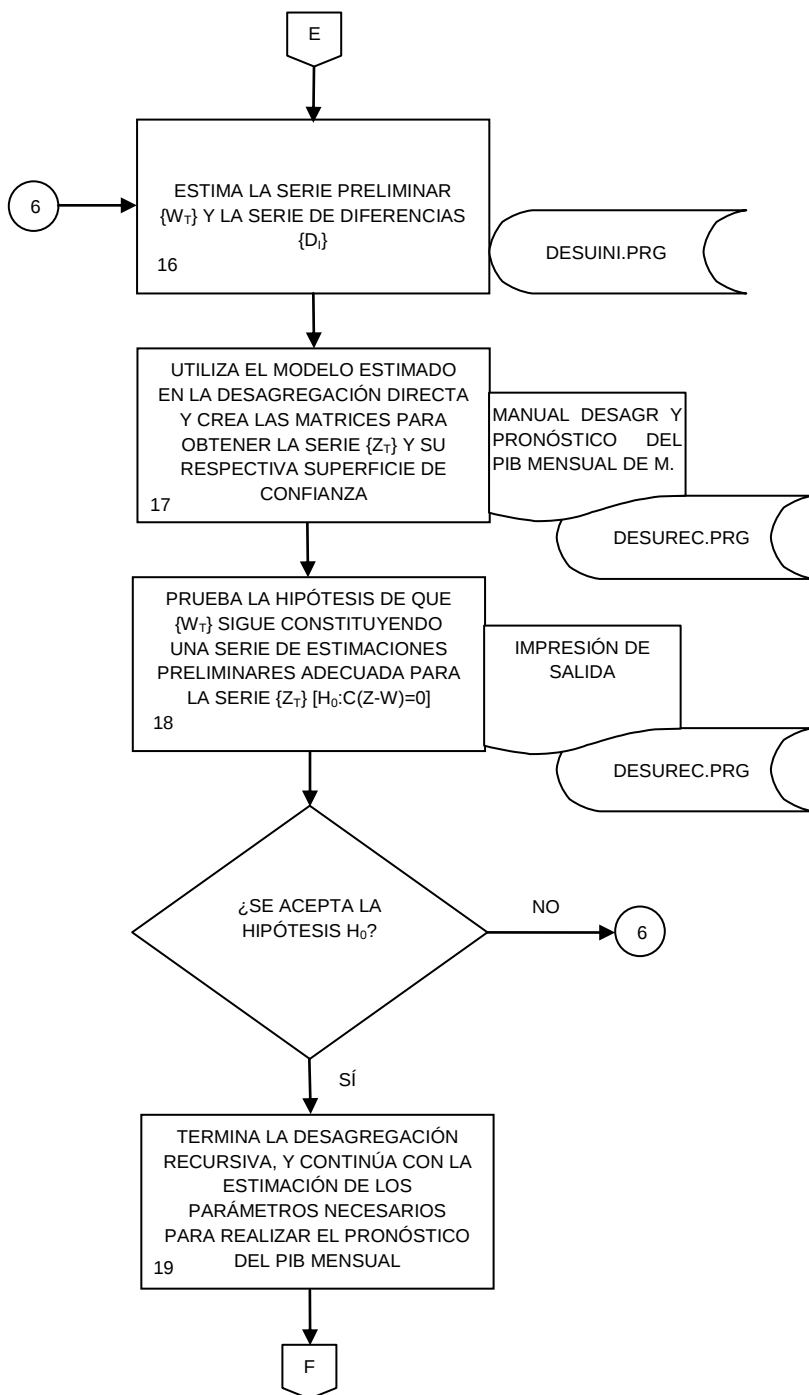
MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

146

DESAGREGACIÓN RECURSIVA



**10. Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

PÁGINA:

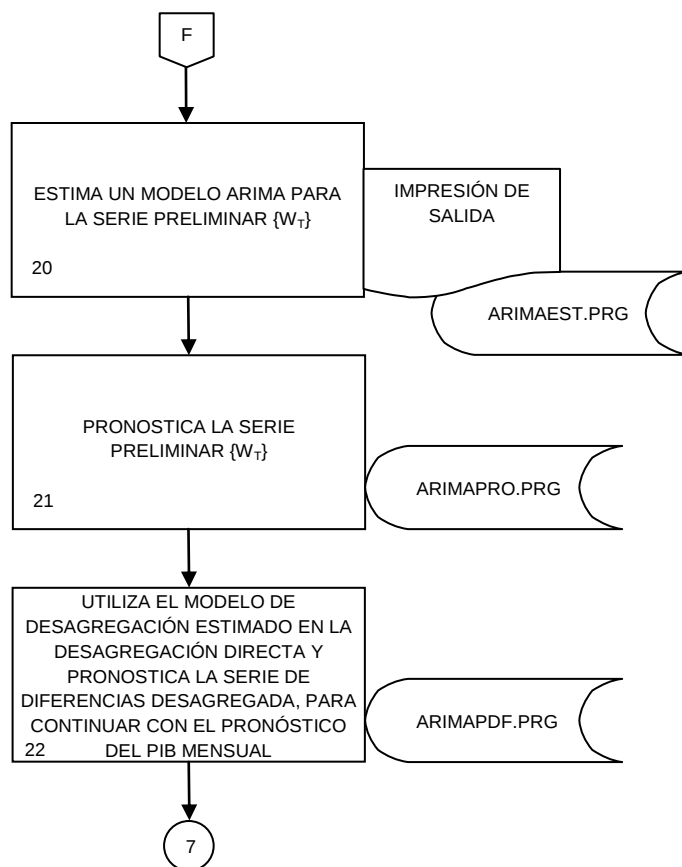
MES.

**11**

AÑO.

**2012**

147



**10. Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

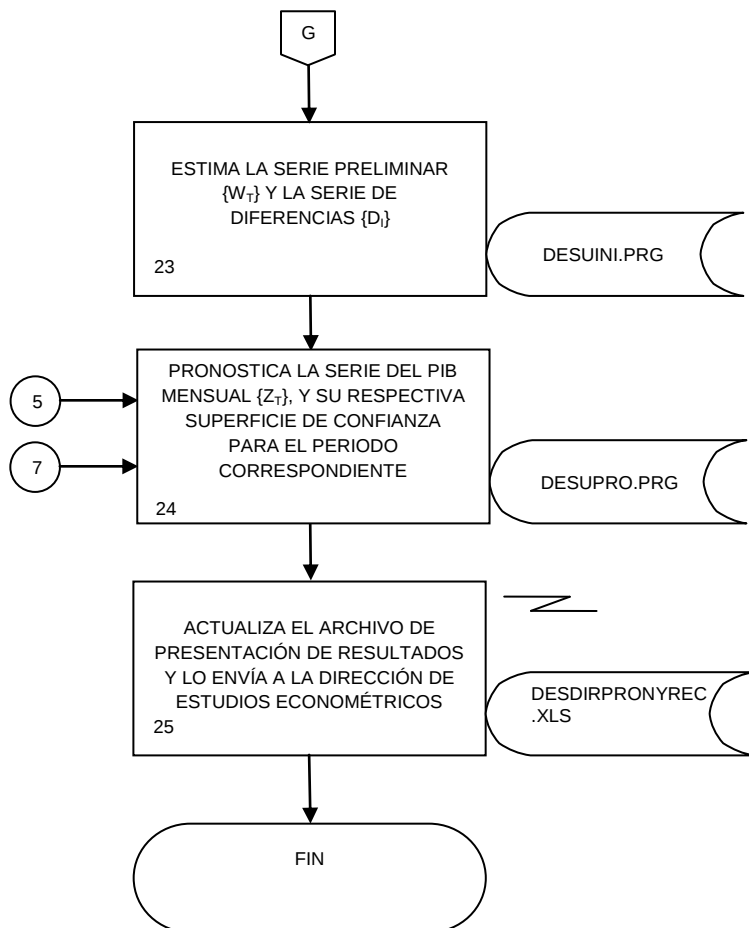
MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

148

PRONÓSTICO DEL PIB MENSUAL



FAC: FUNCIÓN DE AUTOCORRELACIÓN.

MDP PIB MM: MANUAL DE DESAGREGACIÓN Y PRONÓSTICO DEL PIB MENSUAL DE MÉXICO.

**11. Elaboración de proyectos especiales.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

11

AÑO.

2012

PÁGINA:

149

**1. Objetivo.-**

Realizar proyectos económicos especiales que permitan destacar la utilidad de la información económica que genera o integra el Instituto.

**2. Ámbito de Aplicación.-**

2.a. A nivel interno el procedimiento es aplicable en la Dirección de Proyectos Económicos Especiales y en la Subdirección de Apoyo a Proyectos Económicos Especiales.

**3. Políticas de Operación.-**

3.a. Identificar las audiencias destinatarias de los estudios o productos que se elaboren.

3.b. Se deberán revisar las coberturas geográfica, temporal y temática para seleccionar la información que se incorporará en los estudios o productos.

3.c. Vigilar que el tratamiento que se le dará a la información y el formato de presentación que se determine para los estudios o productos correspondan al perfil de las audiencias destinatarias.

**11. Elaboración de proyectos especiales.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

150

**4. Descripción Narrativa.-**

| RESPONSABLE                                                                                                                                                                    | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                  | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                      |                                                                                 |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos<br><br>Dirección de Proyectos Económicos Especiales<br><br>Subdirección de Apoyo a Proyectos Económicos Especiales | 1.        | Establece programa de trabajo o recibe solicitud de proyecto especial, y solicita por correo electrónico la elaboración de estudios o productos de información económica.        | Programa anual de trabajo.                                                      |
|                                                                                                                                                                                | 2.        | Define la estructura capitular de cada estudio o producto.                                                                                                                       |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                | 3.        | Recaba la información disponible en las páginas web en Internet de cada una de las fuentes involucradas en el estudio o producto.                                                |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                | 4.        | Recaba archivos con información requerida para el estudio y verifica que cumpla con los atributos estadísticos que aseguren la calidad de la misma, en el archivo base de datos. |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                | 5.        | Selecciona las variables a utilizar y define el diseño de los tabulados, en el archivo base de datos, según proceda en cada caso.                                                |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                | 6.        | Procesa los datos seleccionados en Excel y Word. Genera los indicadores a utilizar en el estudio o producto, en el archivo base de datos.                                        |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                | 7.        | Selecciona las variables a graficar y define su diseño en el archivo base de datos.                                                                                              |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                | 8.        | Genera las gráficas a utilizar en el estudio o producto en el archivo base de datos.                                                                                             |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                | 9.        | Envía por correo electrónico los cuadros y gráficas para su validación a la Dirección de área.                                                                                   |                                                                                 |
| Dirección de Proyectos Económicos Especiales                                                                                                                                   | 10.       | Recibe vía correo electrónico la información y revisa.<br><br>¿La información en cuadros y gráficas cumple con los criterios definidos para el estudio o producto?               | Cuadros.<br>Gráficas.<br><br>Cuadros.<br>Gráficas.<br><br>Cuadros.<br>Gráficas. |

**11. Elaboración de proyectos especiales.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

**11**

AÑO.

**2012**

PÁGINA:

151

| RESPONSABLE                                                 | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                            | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS     |
|-------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                             | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                |                             |
| Subdirección de Apoyo a Proyectos Económicos Especiales     |           | No                                                                                                                                                                         | Cuadros.<br>Gráficas.       |
|                                                             | 11.       | Remite la información con observaciones a la subdirección para su modificación.<br><br>Continúa en la actividad No. 5                                                      |                             |
|                                                             |           | Sí                                                                                                                                                                         |                             |
|                                                             | 12.       | Comunica vía correo electrónico su visto bueno a la información para que continúe con el procedimiento.                                                                    |                             |
| Dirección de Proyectos Económicos Especiales                | 13.       | Recibe vía correo electrónico comunicado e inicia con la integración del estudio o producto.                                                                               | Cuadros.<br>Gráficas.       |
|                                                             | 14.       | Elabora textos relativos a la información y estructura del estudio o producto preliminar en archivos electrónicos (textos, tabulados, gráficas, mapas).                    |                             |
|                                                             | 15.       | Envía por correo electrónico e impreso el estudio o producto a la Dirección de área para su revisión.                                                                      |                             |
|                                                             | 16.       | Recibe vía correo electrónico e impreso el estudio o producto y revisa.                                                                                                    |                             |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos |           | ¿El estudio o producto cumple con los criterios definidos?<br><br>No.                                                                                                      | Estudio o producto impreso. |
|                                                             | 17.       | Realiza observaciones y remite vía correo electrónico a la subdirección para su modificación.<br><br>Continúa en la actividad No. 14                                       |                             |
|                                                             |           | Sí.                                                                                                                                                                        |                             |
|                                                             | 18.       | Comunica vía correo electrónico a la subdirección su visto bueno y envía el estudio o producto integrado a la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos. |                             |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos | 19.       | Recibe vía correo electrónico el estudio o producto integrado y revisa.                                                                                                    | Estudio o producto impreso. |
|                                                             |           | ¿El estudio o producto es correcto?                                                                                                                                        |                             |

**11.** Elaboración de proyectos especiales.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

152

| RESPONSABLE                                                 | ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                               | DOCUMENTOS INVOLUCRADOS |
|-------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                             | No.       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                   |                         |
| Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos | 20.       | No.<br>Realiza observaciones y remite vía correo electrónico a la Dirección de área.<br><br>Continúa en la actividad No. 16                                                                                   | Estudio o producto.     |
|                                                             | 21.       | Sí.<br>Comunica vía correo electrónico a la Dirección de área su visto bueno y envía a la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación, para su aprobación final.<br><br>Fin del Procedimiento. |                         |

**11. Elaboración de proyectos especiales.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

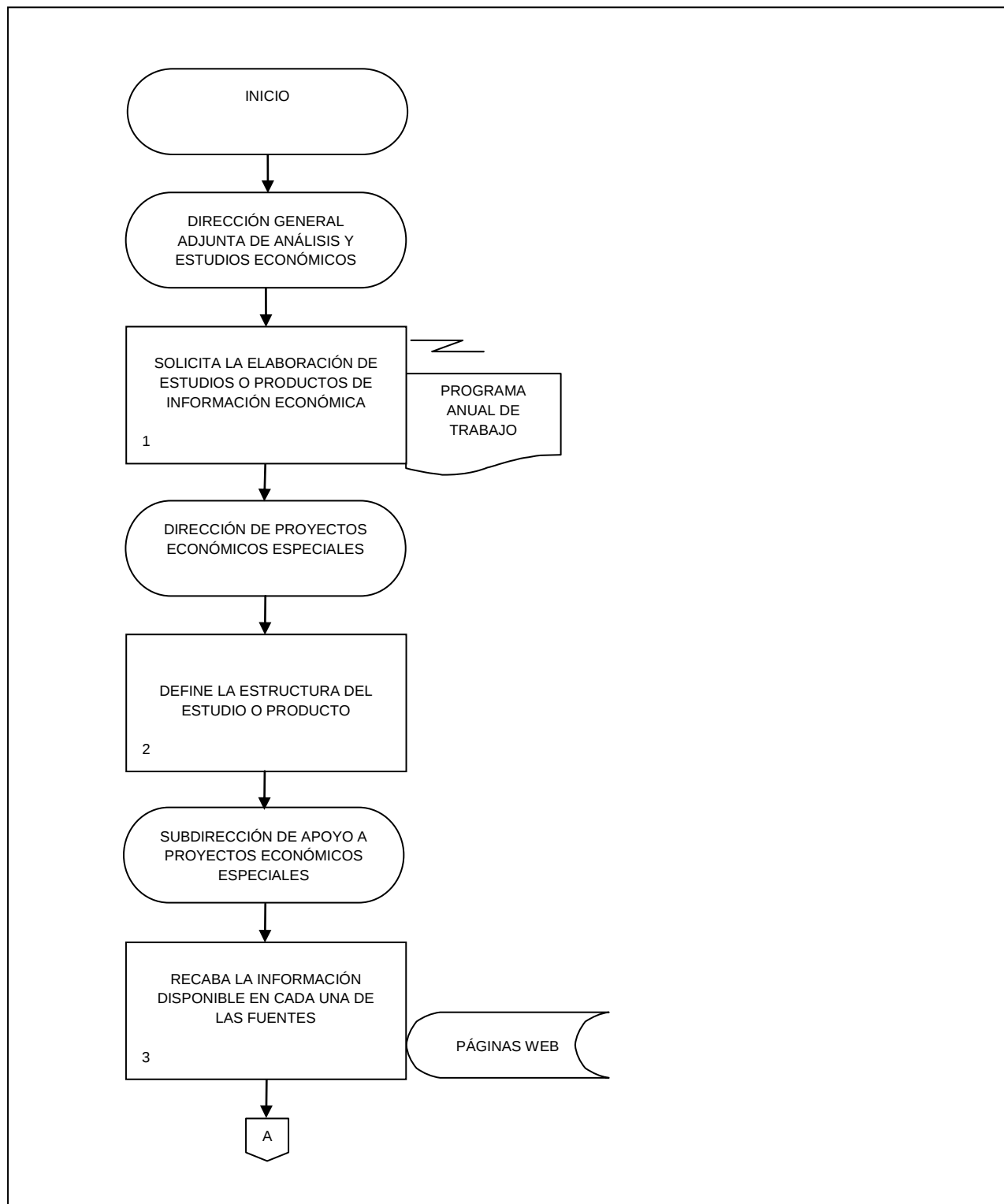
MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

153

**5. Diagrama de Flujo.**



**11. Elaboración de proyectos especiales.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

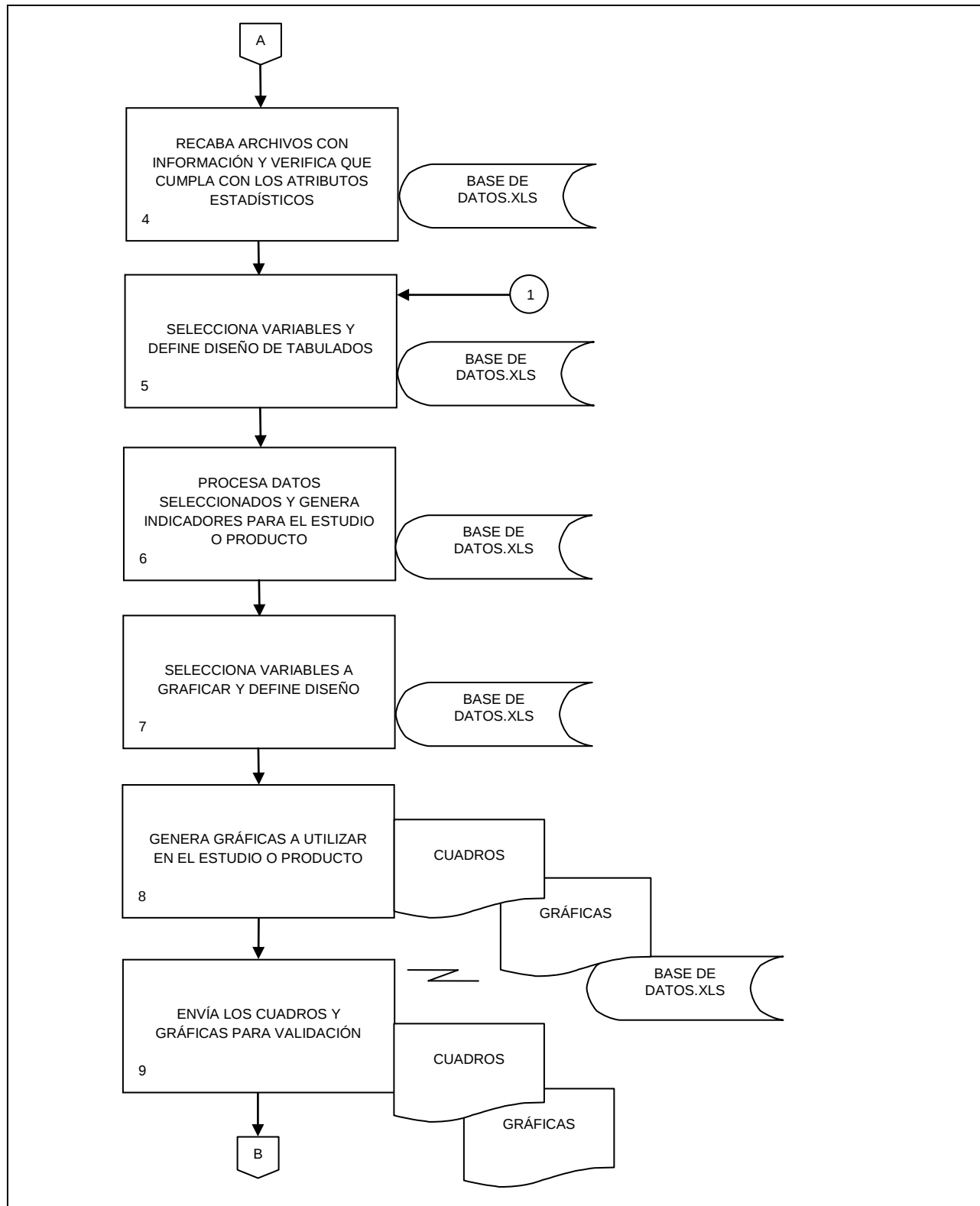
**11**

AÑO.

**2012**

PÁGINA:

154



**11. Elaboración de proyectos especiales.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

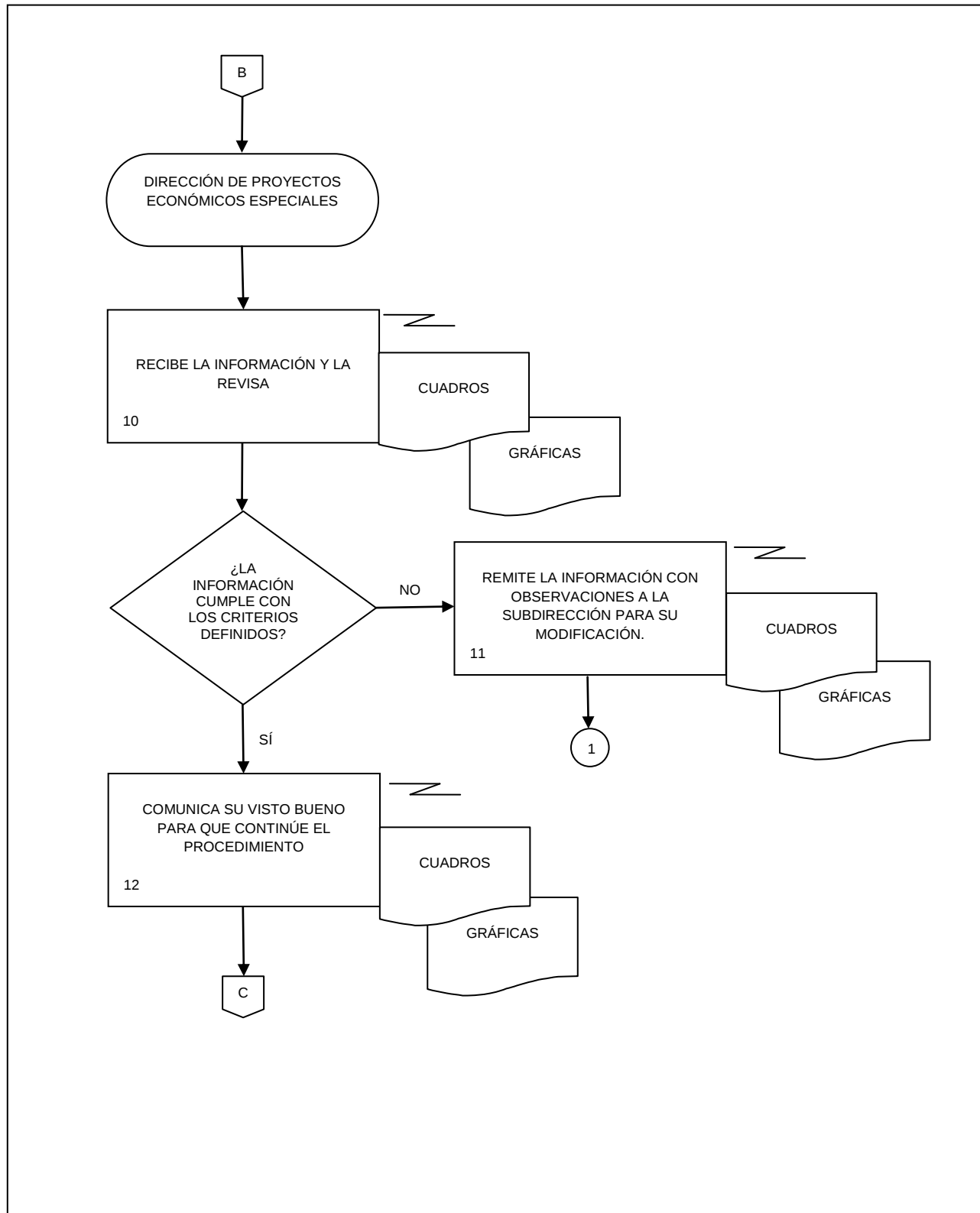
**11**

AÑO.

**2012**

PÁGINA:

155



**11. Elaboración de proyectos especiales.**

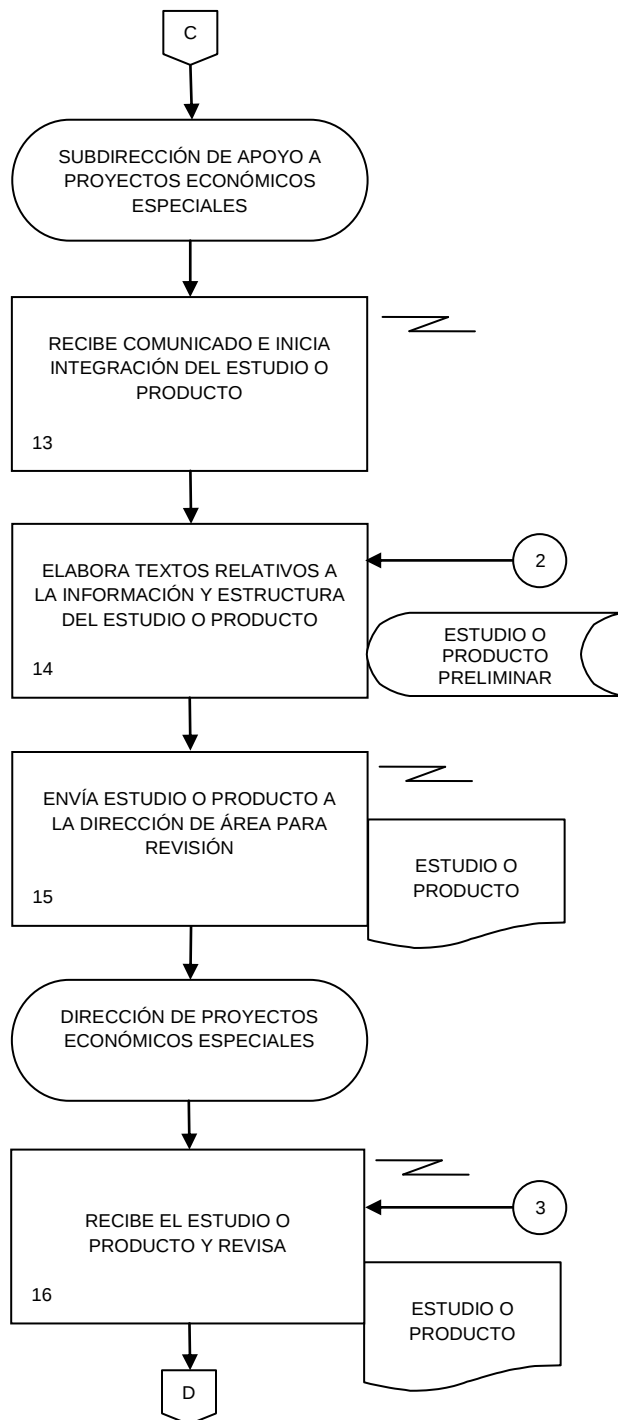
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

156



**11. Elaboración de proyectos especiales.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.

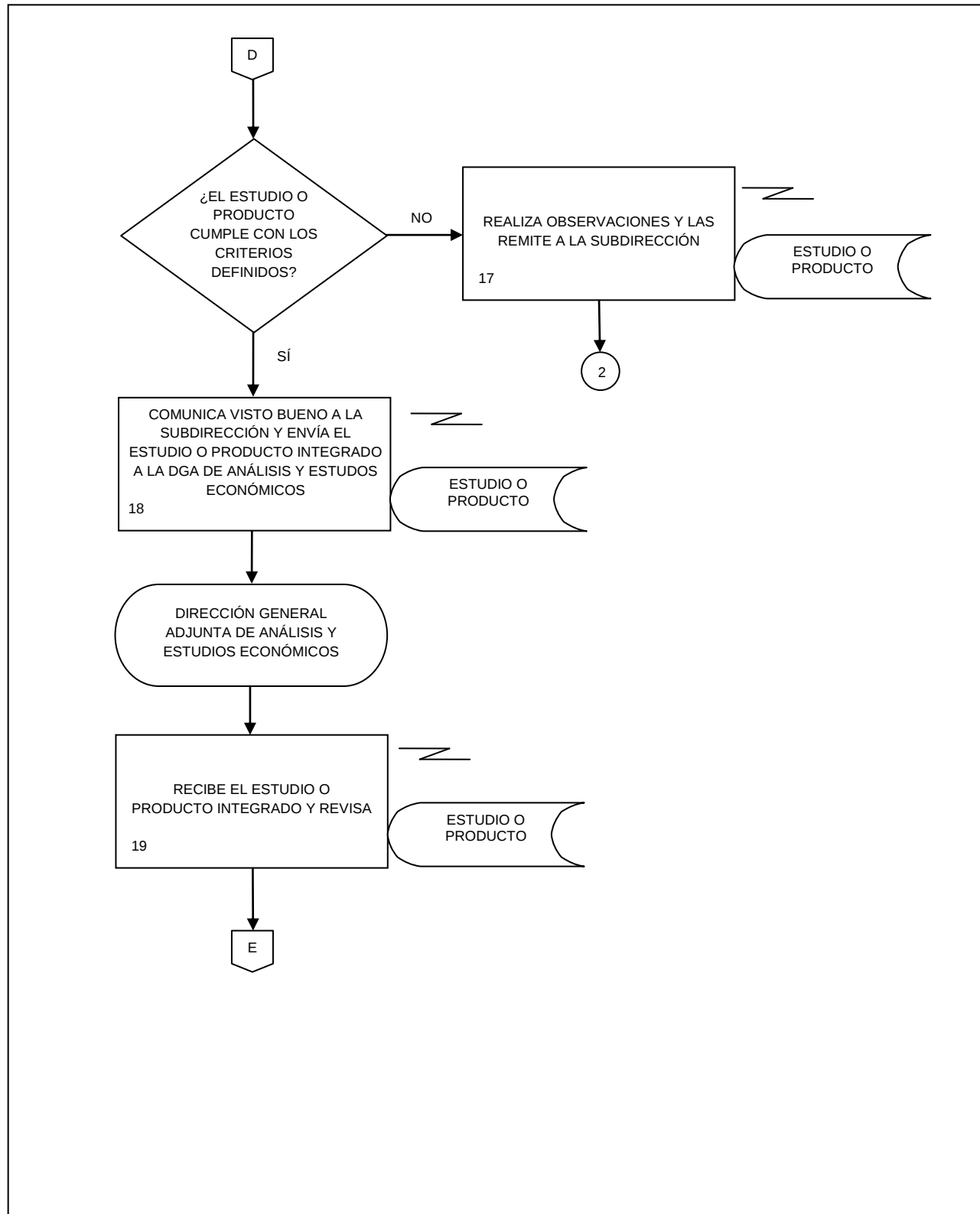
**11**

AÑO.

**2012**

PÁGINA:

157



**11. Elaboración de proyectos especiales.**

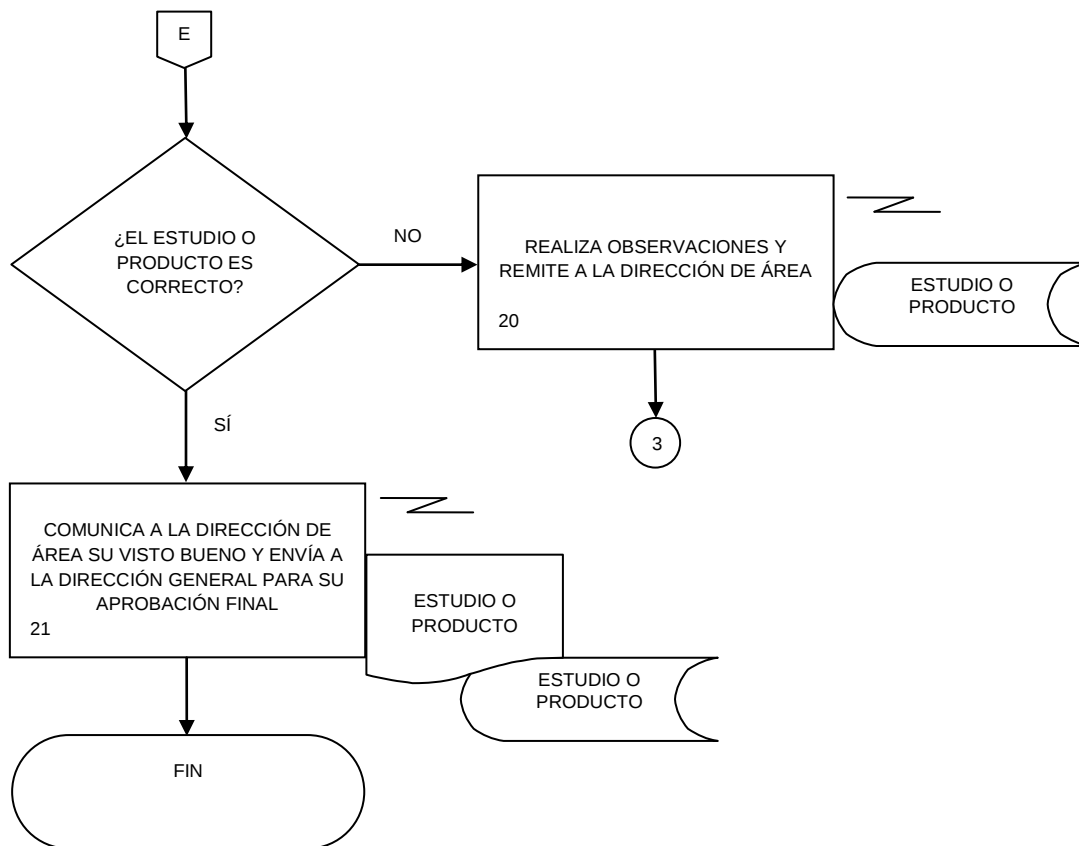
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.  
**11**

AÑO.  
**2012**

PÁGINA:

158



## VII. CONTROL DE CAMBIOS.-

| CAPÍTULO               | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Introducción        | Agosto de 2012         | Se actualizó por las reformas al artículo 31 del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, de fecha 03 de junio de 2011.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| III. Glosario          | Agosto de 2012         | <p><b>Se agregaron los conceptos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DGAAEE,</li> <li>• DGIAI,</li> <li>• INEGI,</li> <li>• Modelo autorregresivo integrado de media móvil (ARIMA), y</li> <li>• SCNM.</li> </ul> <p><b>Se completó el concepto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efecto de frecuencia de los días de la semana.</li> </ul>                                                                                                                                           |
| V. Políticas Generales | Agosto de 2012         | Se ajustaron las Políticas Generales en función de la inclusión, actualización y baja de procedimientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| VI. Procedimientos     | Agosto de 2012         | <p><b>Se actualizaron los procedimientos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración del Calendario de Difusión de Información de Coyuntura.</li> <li>2. Elaboración de Notas Informativas y Comunicados de Prensa sobre Indicadores Económicos de Coyuntura.</li> <li>3. Elaboración del documento escrito y cuadros para el Anexo Estadístico de los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, así como de los Informes de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.</li> </ol> |

| CAPÍTULO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                        | <p><b>Se modificaron los nombres y se actualizaron los procedimientos siguientes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de estudios económicos sectoriales y regionales.</li> <li>Revisión de los modelos utilizados para el ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.</li> </ol> <p><b>Se reenumeraron y actualizaron los procedimientos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado.</li> <li>Desagregación del Producto Interno Bruto trimestral a mensual.</li> </ol> <p><b>Se incluyeron los procedimientos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ajuste estacional de las series de los indicadores económicos de coyuntura.</li> <li>Generación del Sistema de Indicadores Cíclicos.</li> <li>Actualización de la información del Reloj de los ciclos económicos de México.</li> <li>Elaboración de proyectos especiales.</li> </ol> <p><b>Se dio de baja el procedimiento:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de las publicaciones del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado y del Indicador Global de la Actividad Económica.</li> </ol> |

### TRANSITORIOS.

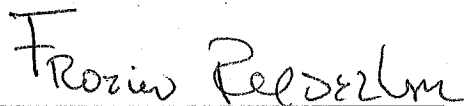
**PRIMERO.-** El presente Manual de Procedimientos de la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación entrará en vigor a partir de su publicación en la Normateca Interna del Instituto.

**SEGUNDO.-** El presente Manual deja sin efecto todas aquellas disposiciones internas que en esta materia se opongan al presente.

El Manual fue aprobado por el Director General de Administración, en ejercicio de la atribución que le confiere lo dispuesto por la fracción VIII, del artículo 41, del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2009.

Aguascalientes, Ags., a 30 de noviembre de 2012.

**El Director General de Administración,**



**Froylán Rolando Hernández Lara.**

ÚLTIMA HOJA DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN, ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN, PUBLICADO EN LA NORMATECA INTERNA DEL INSTITUTO EL \_\_\_\_ DE NOVIEMBRE DE 2012 Y APROBADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, EL CUAL SE HIZO CONSTAR EN 161 FOJAS ÚTILES.

