



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO.

**DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN, ANÁLISIS E
INVESTIGACIÓN.**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Junio 2025.

Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

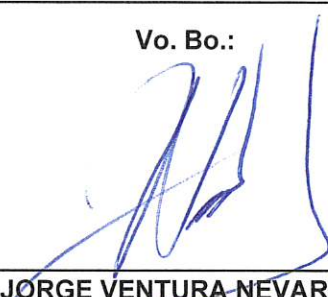
PÁGINA:

2

VALIDÓ:


MÓNICA LAURA VÁZQUEZ MAGGIO,
DIRECTORA GENERAL DE
INTEGRACIÓN, ANÁLISIS E
INVESTIGACIÓN.

Vo. Bo.:


JORGE VENTURA NEVARES,
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS
JURÍDICOS.

DICTAMINÓ:


BENJAMÍN REYES TORRES,
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE
CONTROL INTERNO Y
TRANSPARENCIA.

AUTORIZÓ:


RICARDO MIRANDA BURGOS,
DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN.

Número de Registro: MOE_1180010_2/2025



ÍNDICE:

	Página
I. Introducción;	4
II. Antecedentes;	5
III. Marco Jurídico Administrativo;	7
IV. Glosario y Siglas;	9
V. Atribuciones;	13
VI. Estructura Orgánica;	15
VII. Organigramas;	19
VIII. Objetivos y Funciones;	43
IX. Control de Cambios;	121
X. Interpretación, y	123
Transitorios.	123

I. INTRODUCCIÓN.-

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en su carácter de organismo público con autonomía técnica y de gestión, personalidad jurídica y patrimonio propios, es responsable de normar y coordinar el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), así como las Actividades Estadísticas y Geográficas que lleven a cabo las Unidades del Estado con el propósito de obtener Información de Interés Nacional.

El Reglamento Interior del INEGI establece las atribuciones de la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación (DGIAI), las cuales cumplirá a través de proponer e instrumentar políticas, programas y acciones orientadas a garantizar que la integración de la Información Estadística y Geográfica cumpla con los atributos y principios establecidos en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG); así como coordinando el análisis, estudios e investigaciones que contribuyan al conocimiento de la estructura y comportamiento de la economía mexicana y al desarrollo de nuevos programas de información o a la incorporación de técnicas y métodos para generarlos.

El presente Manual tiene la finalidad de determinar los objetivos y las funciones de las áreas administrativas de la citada Dirección General, y muestra la forma en que contribuye al logro de la misión y objetivos institucionales.

Este documento incluye un primer apartado que refiere los antecedentes de la DGIAI, seguido por otro con el marco jurídico administrativo que regula su actuación; los sucesivos apartados comprenden las atribuciones legales de la Dirección General, su estructura orgánica y organigramas. Finalmente se describen los objetivos y funciones de cada una de las áreas que integran la DGIAI, hasta el nivel de Jefatura de Departamento.

II. ANTECEDENTES.-

Derivado de la reforma a los artículos 26 y 73 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, misma que se publicó el 7 de abril de 2006 en el Diario Oficial de la Federación (DOF), se estableció que el Estado Mexicano contará con un Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), en donde la responsabilidad de normarlo y coordinarlo queda a cargo de un organismo con autonomía técnica y de gestión, personalidad jurídica y patrimonio propios; dicho organismo es el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

En consecuencia, y con el fin de reglamentar las modificaciones mencionadas, el 16 de abril de 2008, se publicó en el DOF la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, la cual establece las disposiciones generales para organizar y establecer el SNIEG.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno del Instituto, el 31 de marzo del 2009 se aprobó y publicó en el DOF el Reglamento Interior del INEGI. En este documento se detalla su organización en siete Unidades Administrativas: la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas, la Dirección General de Estadísticas Económicas, la Dirección General de Geografía y Medio Ambiente, la Dirección General de Vinculación Estratégica, la Dirección General de Administración, la Dirección General del Servicio Público de Información, y la Dirección General de Coordinación del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

Las dos últimas Unidades Administrativas fueron el resultado de la integración de áreas ya existentes; en el caso correspondiente a la Dirección General del Servicio Público de Información, ésta se integró por tres Direcciones Generales Adjuntas: la Dirección General Adjunta de Integración de Información, compuesta por las Direcciones de Integración de Estadísticas Socioeconómicas, de Integración de Información Económica y de Sistemas de Bases de Datos; la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos, que incluye la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Estudios Económicos y la Dirección de Estudios Econométricos; y la Dirección General Adjunta de Difusión que comprende las Direcciones de Investigación del Servicio a los Usuarios, de Divulgación, de Servicios de Información Web y la Dirección de Producción Editorial.

Con fecha 16 de octubre del 2010 se llevó a cabo una modificación a la Estructura Orgánica, la cual radicó principalmente en cambios de denominaciones y adscripciones dentro de la misma estructura de esta Dirección General, de aquellas áreas que por necesidades del servicio adecuaron sus funciones para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Servicio Público de Información.

El 3 de junio de 2011 fue publicado en el DOF el Acuerdo de la Junta de Gobierno por el que se aprobaron las reformas y adiciones al Reglamento Interior del INEGI, en donde se llevó a cabo la reestructura y nueva nomenclatura de la Dirección General del Servicio Público de Información, pasando a ser la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación (DGIAl), conformada por la Dirección de Innovación y Tecnologías de la Información, la Dirección de Administración y tres Direcciones Adjuntas: la Dirección General Adjunta de Integración de Información; la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos, y la Dirección General Adjunta de Investigación. Con esa misma fecha se confirió a la DGIAl la atribución de Coordinar el Sistema de Seguridad de la Información del Instituto.

El 29 de septiembre de 2017, se reflejaron modificaciones al Reglamento publicadas en el DOF y se incorporan a la estructura orgánica nuevas áreas, se realizan cambios de denominación y funciones en la DGIAl; en la Dirección General Adjunta de Análisis y Estudios Económicos y en la Dirección General Adjunta de Investigación, ello con la finalidad de fortalecer las actividades encomendadas a esta Unidad Administrativa. Además, la estructura orgánica de la Dirección de Administración de la DGIAl se transfirió a la Dirección General de Administración.

Con base en modificaciones al Reglamento publicadas en el DOF el 21 de febrero de 2018, el Manual se actualiza para adicionar tanto a la DGIAI como a la Dirección General Adjunta de Investigación, la atribución para Diseñar e implementar los mecanismos para el acceso por parte de usuarios especializados a los microdatos de las encuestas y censos que realice el Instituto, de acuerdo con los procedimientos y condiciones que establezca la Junta de Gobierno. Así mismo, el 16 de septiembre de 2018 se autorizaron cambios a la estructura de la DGIAI, creándose la Dirección del Fondo CONACYT-INEGI.

En octubre de 2019 se reforma el Reglamento Interior del INEGI y se adicionan nuevas atribuciones que dan lugar a una reestructura al interior de la DGIAI. Destaca la de coordinar acciones para la integración de la información estadística y geográfica que producen las Unidades del Estado y el Instituto en materia de gobierno, arquitectura e interoperabilidad de datos, gestión de la calidad, así como continuar con el tema de seguridad de la información institucional; promover la incorporación de métodos y técnicas de ciencia de datos para la producción de información estadística y geográfica en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto, así como con las Unidades del Estado; establecer y dirigir el laboratorio de ciencia de datos del Instituto y el programa de formación de talento en ciencia de datos en coordinación con la Coordinación General de Informática y la Dirección General de Administración.

Durante el año 2021, se adicionan funciones a las áreas de la Dirección General Adjunta de Análisis de la Información y Estudios Económicos, y de la Dirección General Adjunta de Investigación, referentes a la implementación de la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI.

En fecha 02 de abril de 2020 se publicó en el DOF el Decreto por el que se ordena la extinción o terminación de los fideicomisos públicos, mandatos públicos y análogos. Con fecha 16 de diciembre de 2021 fue formalizado el Contrato de Cesión de Derechos y Obligaciones a Título gratuito del Fideicomiso y Convenio de Extinción del Fideicomiso 80605, con lo cual, el Comité Técnico de Administración del Fondo Sectorial CONACYT-INEGI termina sus funciones y, en consecuencia, la Dirección del Fondo CONACYT-INEGI de la DGIAI deja de realizar las funciones para la que fue creada. En el 2023, se crean en la DGIAI áreas que fortalecen la estructura técnica, tal es el caso de la Dirección de Información y Estudios Diferenciales e Interseccionales.

En 2025 se fortaleció la estructura del área de investigación con dos puestos de Investigador (a) y, a la vez, el 7 de mayo de 2025 se publicaron en el Diario Oficial de la Federación reformas al Reglamento Interior del INEGI que implican la actualización del Manual de Organización Específico de la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

III. MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO.-

a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

b) Leyes:

- b.1. Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación;
- b.2. Ley del Impuesto al Valor Agregado;
- b.3. Ley del Impuesto sobre la Renta;
- b.4. Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado;
- b.5. Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica;
- b.6. Ley Federal de Derechos;
- b.7. Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional;
- b.8. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
- b.9. Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial;
- b.10. Ley Federal del Derecho de Autor;
- b.11. Ley General de Contabilidad Gubernamental;
- b.12. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados;
- b.13. Ley General de Responsabilidades Administrativas, y
- b.14. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

c) Códigos:

- c.1. Código de Conducta para las personas Servidores Públicos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía;
- c.2. Código de Ética para las personas Servidores Públicos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía;
- c.3. Código de Ética para los integrantes del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, y
- c.4. Código Fiscal de la Federación y demás códigos y leyes fiscales de las Entidades Federativas y de los Municipios.

d) Reglamentos:

- d.1. Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial;
- d.2. Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado;
- d.3. Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta;
- d.4. Reglamento del Código Fiscal de la Federación, y
- d.5. Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

e) Decretos:

- e.1. Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio Fiscal en vigor.

f) Documentos Administrativos:

- f.1. Las disposiciones internas de carácter administrativo que se encuentren disponibles para su consulta en la dirección electrónica:
<https://www.inegi.org.mx/app/normateca/>
- f.2. Marco Jurídico Administrativo del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, se actualiza para su consulta en el Portal de Transparencia del Sitio Web institucional ubicado en la dirección electrónica:
https://inegi.org.mx/transparencia/inai/defa_70_ac.html

g) Otros:

- g.1. Las disposiciones que conforman el Marco Jurídico del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, se actualizan para su consulta en la siguiente dirección electrónica:
<https://www.snieg.mx/>
- g.2. Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información del Instituto Nacional de Estadística y Geografía;
- g.3. Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la Información Estadística y Geográfica que genera el INEGI;
- g.4. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el Instituto Nacional de Estadística y Geografía;
- g.5. Norma Técnica para la Elaboración de Metadatos para proyectos de generación de Información Estadística Básica y de los componentes estadísticos derivados de proyectos geográficos;
- g.6. Política de Calidad Institucional, y
- g.7. Política para la Seguridad de la Información Estadística y Geográfica del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

IV. GLOSARIO Y SIGLAS.-

1. **Ajuste estacional:** es el proceso que consiste en remover las influencias periódicas que se repiten cada año (efectos estacionales), las cuales están presentes en las series económicas mensuales o trimestrales. La presencia de los efectos estacionales dificulta describir fielmente el comportamiento de las series e imposibilita comparar adecuadamente un determinado mes o trimestre con el inmediato anterior;
2. **Areneros de datos:** son plataformas usadas por equipos de científicos de datos que proporcionan el soporte computacional y herramientas necesarias para hacer frente a la aplicación de métodos analíticos avanzados a grandes volúmenes de información. Incluyen grandes unidades centrales de procesamiento en paralelo, memoria RAM de gama alta y acceso a almacenamiento de alta capacidad. Las herramientas que conforman los areneros normalmente se caracterizan por ser eficientes y fáciles de usar, de código abierto y bajo costo (libres), capacidad de integración con otras arquitecturas, y con soporte de una comunidad de usuarios y desarrolladores activa;
3. **Arquitectura de la información:** definición del esquema de los componentes (actores, modelos de datos, estándares, sistemas tecnológicos), y sus interrelaciones, que conforman la estructura que soporta los procesos de producción de información estadística y geográfica;
4. **Calidad:** grado en que un conjunto de características inherentes de los procesos y productos cumple con determinados atributos;
5. **CDIC:** Calendario de Difusión de Información de Coyuntura;
6. **Confidencialidad estadística:** protección de los datos proporcionados por los Informantes del Sistema y, en general, de las personas físicas o morales objeto de la información, para evitar su identificación directa o indirecta, así como su uso para fines no estadísticos, de conformidad con los artículos 37, 38 y 47 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica;
7. **DGI:** Dirección General de Informática;
8. **DGIAI o Dirección General:** Dirección General de Integración, Análisis e Investigación;
9. **DOF:** Diario Oficial de la Federación;
10. **Gobierno de la información:** definición e implementación de estrategias, principios y políticas institucionales para gestionar y estandarizar el proceso de producción de información estadística y geográfica, y consolidar su seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad;
11. **Indicador Adelantado:** es el indicador compuesto conformado por series económicas que presentan un comportamiento adelantado con respecto al ciclo económico; es decir, es un indicador cuyos picos y valles están adelantados en promedio, respecto a los puntos de giro del ciclo económico;
12. **Indicador Coincidente:** es el indicador compuesto conformado por series económicas que presentan un comportamiento coincidente con el ciclo económico; es decir, es un indicador cuyos picos y valles tienen concordancia en promedio con los puntos de giro del ciclo económico;
13. **Indicador Compuesto:** es el indicador que se construye a partir de la agregación de al menos dos indicadores. La combinación de éstos permite monitorear y analizar la actividad económica en su conjunto;

- 14. Información Estadística:** conjunto de resultados cuantitativos o datos que se obtienen de las Actividades Estadísticas y Geográficas en materia estadística, tomando como base los datos primarios obtenidos de los Informantes del Sistema sobre hechos que son relevantes para el conocimiento de los fenómenos económicos, demográficos y sociales, así como sus relaciones con el medio ambiente y el espacio territorial;
- 15. Instituto o INEGI:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía;
- 16. Integración de estadísticas:** labor sistemática de investigación, selección, recopilación, organización, análisis, validación y difusión de estadísticas, producidas por diversas instituciones de los sectores público, privado y social, con el propósito de caracterizar un tema o conjunto de temas, referidos a ámbitos geográficos y temporales determinados;
- 17. Interoperabilidad:** capacidad de sistemas y servicios para crear, intercambiar y consumir datos reconociendo su contexto y significado;
- 18. Lagos de datos:** son una propuesta de arquitectura de almacenamiento para dar respuesta a los retos que plantea el Big Data y la necesidad de los científicos de datos de contar con datos crudos disponibles, todo en un mismo lugar. De manera natural, una problemática que también atienden los lagos de datos es la de los silos de datos. Sus principales características son:
 - a) Los datos son almacenados en su estado original. No hay un esquema predefinido para los datos, estos son almacenados agregando metadatos;
 - b) El proceso para almacenar los datos es tipo ELT (Extraer-Cargar-Transformar);
 - c) Los datos son ajustados a un esquema una vez que van a ser analizados (Schema-on-read) y este esquema depende del propósito del ejercicio analítico, y
 - d) Son una alternativa a los Data Warehouse (DWH), ya que en este caso de los DWH el proceso de almacenamiento es tipo ETL y los datos deben cumplir un esquema predeterminado antes de ser cargados;
- 19. Ley del SNIEG, o Ley del Sistema o LSNIEG:** Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica;
- 20. Metadatos:** datos estructurados que describen las características del contenido, captura, procesamiento, calidad, condición, acceso y distribución de la información estadística o geográfica;
- 21. Misión:** el grupo o comitiva de personas enviadas a otro país para dirigir negociaciones, establecer relaciones, proveer asistencia científica y técnica, etc.;
- 22. Modelo Autorregresivo Integrado de Media Móvil (ARIMA):** es aquel en que una variable y su evolución presente y futura se explican utilizando exclusivamente el comportamiento histórico de la variable en cuestión. Esto es, las estimaciones futuras vienen explicadas por los datos del pasado y no por otras variables. Los modelos ARIMA se forman por una parte regular (p, d, q) y una parte estacional (P, D, Q) las cuales se conforman por parámetros autorregresivos (p o P), un orden de integración (d o D) y parámetros de promedios móviles (q o Q);
- 23. MPEG:** Modelo del Proceso Estadístico y Geográfico;

24. **NAFIN:** Nacional Financiera, Banca de Desarrollo;
25. **NBER:** la Oficina Nacional de Investigación Económica, por sus siglas en inglés, National Bureau of Economic Research;
26. **OCDE:** Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos;
27. **Reglamento Interior, Reglamento o RIINEGI:** Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía;
28. **SCNM:** Sistema de Cuentas Nacionales de México;
29. **Seguridad de la información:** capacidad de preservar la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de la Información;
30. **SIC:** Sistema de Indicadores Cíclicos;
31. **SIEC:** Servicio de Información Estadística de Coyuntura;
32. **Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado o SICCA:** se compone del Indicador Coincidente, el cual refleja un comportamiento similar al de los ciclos de la economía en su conjunto y del Indicador Adelantado cuya función es la de anticipar la posible trayectoria de la economía mexicana. Para el cálculo de estos indicadores se utiliza información proveniente de los mercados de bienes y servicios, laboral y financiero del país;
33. **Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, SNIEG o Sistema:** conjunto de Unidades organizadas a través de los Subsistemas, coordinadas por el Instituto y articuladas mediante la Red Nacional de Información, con el propósito de producir y difundir la Información de Interés Nacional;
34. **Sitio del INEGI en Internet:** Portal de Internet del Instituto;
35. **TIC:** Tecnologías de la Información y la Comunicación;
36. **Unidad(es) Administrativa(s):** Las previstas en el artículo 3 del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía;
37. **Unidades del Estado o Unidades:** áreas administrativas que cuenten con atribuciones para desarrollar Actividades Estadísticas y Geográficas o que cuenten con registros administrativos que permitan obtener Información de Interés Nacional de:
 - a) Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, incluyendo a las de la Presidencia de la República;
 - b) Los poderes Legislativo y Judicial de la Federación;
 - c) Las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México;
 - d) Los organismos constitucionales autónomos, y
 - e) Los tribunales administrativos federales.

Cuando el Instituto genere Información se considerará como Unidad para efectos de la Ley del SNIEG, y

38. Usuarios Especializados:

- a) Las personas servidoras públicas de instituciones del Estado Mexicano o funcionarias de algún organismo internacional u organización pública de Estadística que realicen tareas de investigación en

Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

PÁGINA:

12

apoyo a la definición, operación o evaluación de políticas públicas, o para fundamentar el desempeño de las atribuciones conferidas a éstos o a las organizaciones de su adscripción;

- b) Las personas investigadoras o académicas afiliadas a una institución académica o de investigación nacional o de otro país, y
- c) Las personas estudiantes de posgrado que lleven a cabo investigaciones en instituciones académicas nacionales o extranjeras, bajo supervisión de una persona investigadora.

V. ATRIBUCIONES.-**Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.-**

De conformidad con lo establecido en el artículo 29 del Reglamento Interior del INEGI, corresponden a la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar las acciones para la integración de la Información Estadística y Geográfica que producen las Unidades del Estado y el Instituto en materia de gobierno, arquitectura e interoperabilidad de datos, así como seguridad de la información y gestión de la calidad de la misma y proponer las disposiciones normativas para ello;*
- II. Proporcionar a la Dirección General de Comunicación, Servicio Público de Información y Relaciones Institucionales, previa consulta a las Unidades Administrativas del Instituto, las fechas propuestas de publicación de los indicadores económicos de coyuntura y de la Información de Interés Nacional que genera el Instituto, para su integración al Calendario Anual de Difusión de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional del Instituto, para su aprobación por la Junta de Gobierno;*
- III. Dirigir la elaboración de estudios econométricos que permitan generar estadística económica derivada;*
- IV. Coordinar el análisis estadístico de series de tiempo económicas, así como la investigación y selección de las metodologías relacionadas con el ajuste estacional de las series;*
- V. Entregar notas técnicas para la elaboración de boletines de prensa sobre los indicadores económicos de coyuntura, en coordinación con la Dirección General de Comunicación, Servicio Público de Información y Relaciones Institucionales;*
- VI. Dirigir, en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto, el acceso por parte de usuarios especializados a los microdatos de las encuestas y censos que realice el Instituto, de acuerdo con los procedimientos y condiciones que establezca la Junta de Gobierno;*
- VII. Coordinar las actividades necesarias para cumplir los compromisos de entrega de información generada por el Instituto para su incorporación a los Informes de Ejecución y de Gobierno de la Presidencia de la República;*
- VIII. Investigar los estándares y las mejores prácticas internacionales en las materias competencia del Instituto, con el objeto de que sea tomado en cuenta para las actividades relacionadas con la producción, integración, conservación y difusión de información;*
- IX. Coordinar la vinculación del Instituto con los centros de investigación y en la formación de recursos humanos;*
- X. Dirigir la participación del Instituto en la gestión y administración de fondos de apoyo a la investigación en las materias responsabilidad del INEGI;*
- XI. Dirigir la realización de investigaciones y estudios temáticos, sectoriales y regionales;*
- XII. Promover la incorporación de métodos y técnicas de ciencia de datos para la producción de Información Estadística y Geográfica en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto, así como con las Unidades del Estado;*

Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

PÁGINA:

14

XIII. Establecer y dirigir el laboratorio de ciencia de datos del Instituto y el programa de formación de talento en ciencia de datos en coordinación con la Dirección General de Informática y la Dirección General de Administración, y

XIV. Las facultades que expresamente le otorga el artículo 11 del Reglamento a su Titular.

VI. ESTRUCTURA ORGÁNICA.-

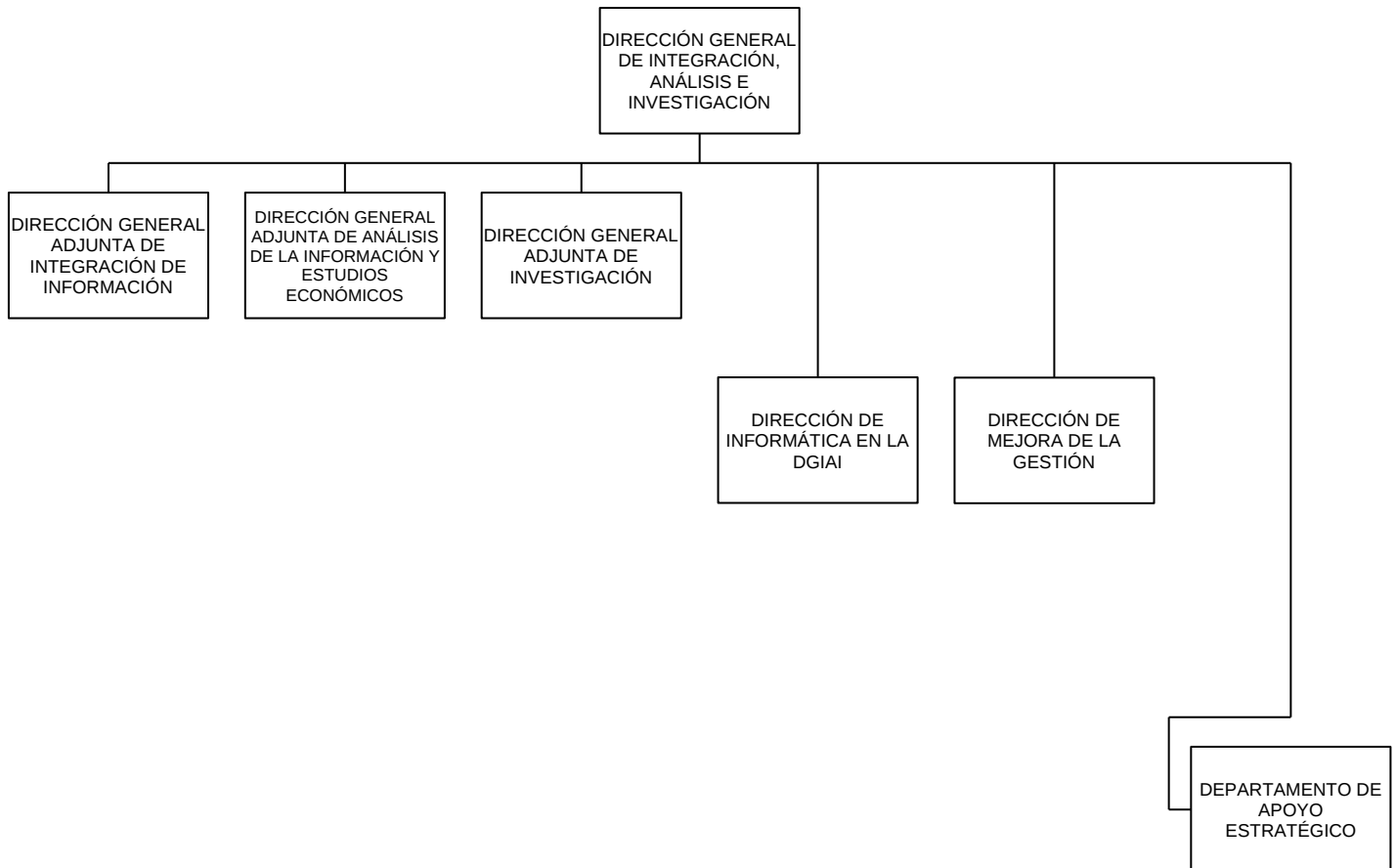
	Página
Dirección General de Integración, Análisis e Investigación:	45
Departamento de Apoyo Estratégico.	46
Dirección de Informática en la DGIAI:	46
Subdirección de Soporte Técnico y Gestión Informática:	47
Departamento de Gestión Informática;	48
Departamento de Soporte Informático en Infraestructura de TIC A, y	48
Departamento de Soporte Informático en Infraestructura de TIC B.	49
Subdirección de Desarrollo de Sistemas:	50
Departamento de Desarrollo de Sistemas A;	51
Departamento de Desarrollo de Sistemas B, y	51
Departamento de Desarrollo de Sistemas C.	52
Subdirección de Gestión de Información Electrónica:	53
Departamento de Gestión de Información Electrónica.	54
Dirección de Mejora de la Gestión:	54
Subdirección de Mejora de la Gestión.	55
Dirección General Adjunta de Integración de Información:	56
Departamento de Gestión y Apoyo.	56
Dirección de Gobierno y Arquitectura de la Información:	57
Subdirección de Gobierno de la Información:	57
Departamento de Estrategia de Gobierno de la Información, y	58
Departamento de Implementación del Gobierno de la Información.	58
Subdirección de Arquitectura de la Información:	58
Departamento de Estrategia de Arquitectura de la Información, y	59
Departamento de Implementación de la Arquitectura de la Información.	59
Subdirección de Gestión de Metadatos:	60
Departamento de Estrategia de Gestión de Metadatos, y	60
Departamento de Implementación de la Gestión de Metadatos.	60
Dirección de Seguridad y Confidencialidad de la Información:	61
Subdirección de Estandarización de la Seguridad y Confidencialidad:	61
Departamento de Estandarización de la Seguridad y Confidencialidad.	62
Subdirección de Evaluación de la Seguridad y Confidencialidad:	62
Departamento de Evaluación de la Seguridad y Confidencialidad.	62
Subdirección de Mejora de la Seguridad y Confidencialidad:	63
Departamento de Mejora de la Seguridad y Confidencialidad.	63
Dirección de Aseguramiento de la Calidad:	64
Subdirección de Estandarización de la Calidad:	64
Departamento de Estandarización de la Calidad.	64

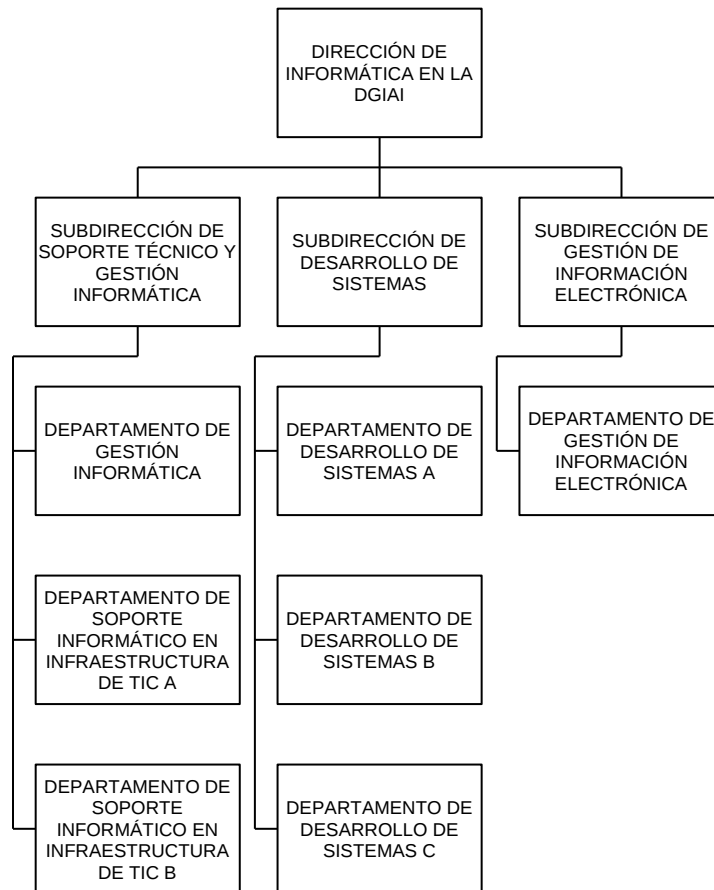
Subdirección de Evaluación de la Calidad:	65
Departamento de Evaluación de la Calidad, y	65
Departamento de Indicadores de Calidad.	66
Subdirección de Mejora de la Calidad:	66
Departamento de Mejora de la Calidad.	66
Dirección de Interoperabilidad de la Información:	67
Subdirección de Estandarización de la Interoperabilidad:	67
Departamento de Estandarización de la Interoperabilidad.	68
Subdirección de Evaluación de la Interoperabilidad:	68
Departamento de Evaluación de la Interoperabilidad.	68
Subdirección de Mejora de la Interoperabilidad:	69
Departamento de Mejora de la Interoperabilidad.	69
Dirección General Adjunta de Análisis de la Información y Estudios Económicos:	70
Subdirección de Gestión y Apoyo.	70
Dirección de Análisis Económico:	71
Subdirección de Análisis Macroeconómico de Corto Plazo:	72
Departamento de Análisis de Coyuntura, y	72
Departamento de Análisis de Estadísticas Derivadas.	73
Subdirección de Análisis Económico Sectorial:	73
Departamento de Validación de Información Sectorial.	74
Subdirección de Análisis de Estadísticas de Registros Administrativos y Otros Indicadores Económicos:	75
Departamento de Validación de Estadísticas de Registros Administrativos y Otros Indicadores Económicos.	75
Dirección de Estudios Econométricos:	76
Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores A:	77
Departamento de Ajuste Estacional de Indicadores A, y	78
Departamento de Ajuste Estacional de Indicadores B.	78
Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores B:	79
Departamento de Ajuste Estacional de Indicadores C, y	80
Departamento de Ajuste Estacional de Indicadores D.	81
Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores C:	81
Departamento de Ajuste Estacional de Indicadores E.	82
Subdirección de Seguimiento y Control del Ajuste Estacional:	83
Departamento de Revisión de Modelos del Ajuste Estacional, y	83
Departamento de Seguimiento de Productos de Indicadores.	84
Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos:	84
Departamento de Cálculo de Indicadores Cíclicos, y	85

Departamento de Generación de Indicadores Compuestos.	86
Subdirección de Métodos Económicos:	86
Departamento de Estudios de Análisis de Series Económicas, y	87
Departamento de Métodos Económicos.	88
Dirección de Estudios Económicos:	88
Subdirección de Estudios Económicos.	89
Subdirección de Productos y Servicios de Información Socioeconómica:	89
Departamento de Elaboración de Productos de Información Socioeconómica Nacional, y	90
Departamento de Servicios de Integración de Información Socioeconómica por Entidad Federativa.	91
Dirección de Información y Estudios Diferenciales e Interseccionales:	91
Subdirección de Información y Estudios Diferenciales e Interseccionales:	92
Departamento de Información y Estudios Diferenciales e Interseccionales.	92
Dirección General Adjunta de Investigación:	93
Subdirección de Gestión y Apoyo.	94
Investigador A:	95
Subdirección de Investigación A.	96
Investigador B:	96
Subdirección de Investigación A.	97
Investigador D.	97
Investigador E:	98
Subdirección de Investigación A, y	98
Subdirección de Investigación B.	99
Investigador F:	99
Departamento de Investigación A.	100
Investigador H.	100
Investigador I.	101
Investigador J:	101
Subdirección de Investigación en Estadísticas Históricas.	102
Departamento de Investigación A.	102
Investigador L.	103
Investigador M.	103
Dirección de Seguimiento a Programas de Investigación:	104
Subdirección de Seguimiento a Programas de Investigación:	104
Departamento de Seguimiento a Programas de Investigación.	105

Dirección de Acceso a Microdatos:	106
Departamento de Operación de Acceso a Microdatos, y	106
Departamento de Operación Conceptual de Acceso a Microdatos.	107
Subdirección de Acceso a Microdatos.	107
Dirección del Laboratorio de Ciencia de Datos y Métodos Modernos de Producción de Información:	108
Subdirección de Investigación en Ciencia de Datos A:	109
Departamento de Investigación en Ciencia de Datos A.	110
Subdirección de Investigación en Ciencia de Datos B:	111
Departamento de Investigación en Ciencia de Datos A.	112
Subdirección de Investigación en Ciencia de Datos C:	113
Departamento de Investigación en Ciencia de Datos A.	114
Subdirección de Investigación en Ciencia de Datos D:	115
Departamento de Investigación en Ciencia de Datos A.	116
Dirección de Organización de Seminarios de Investigación:	118
Departamento de Transmisión y Difusión;	118
Departamento de Organización y Logística, y	119
Departamento de Diseño de Contenidos de Seminarios y Grupos Técnicos.	119

VII. ORGANIGRAMAS.-





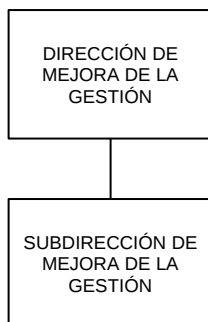
Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

PÁGINA:

21



Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

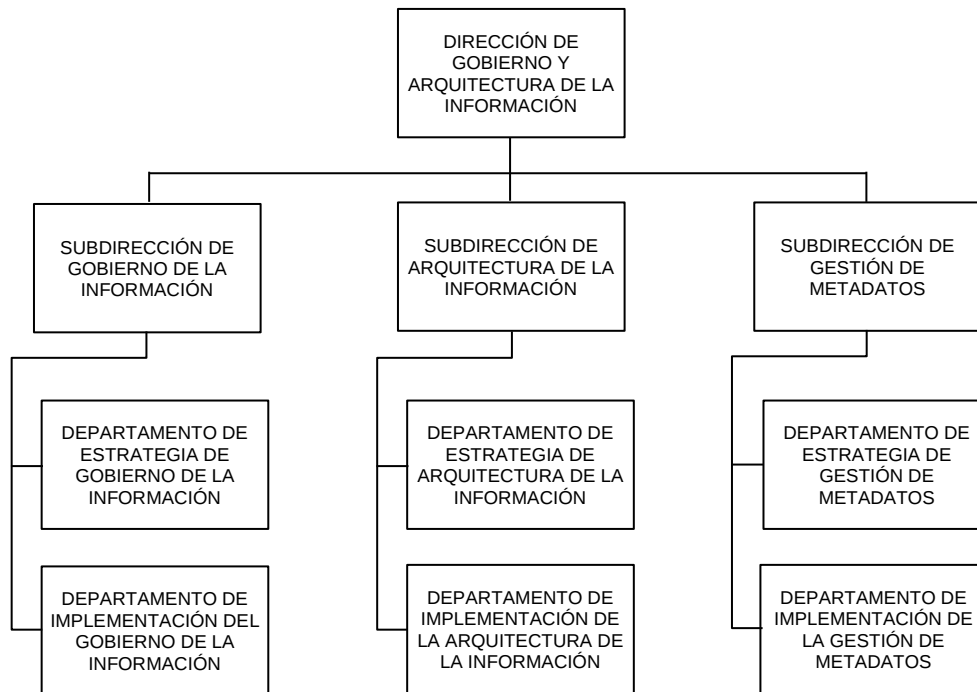
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

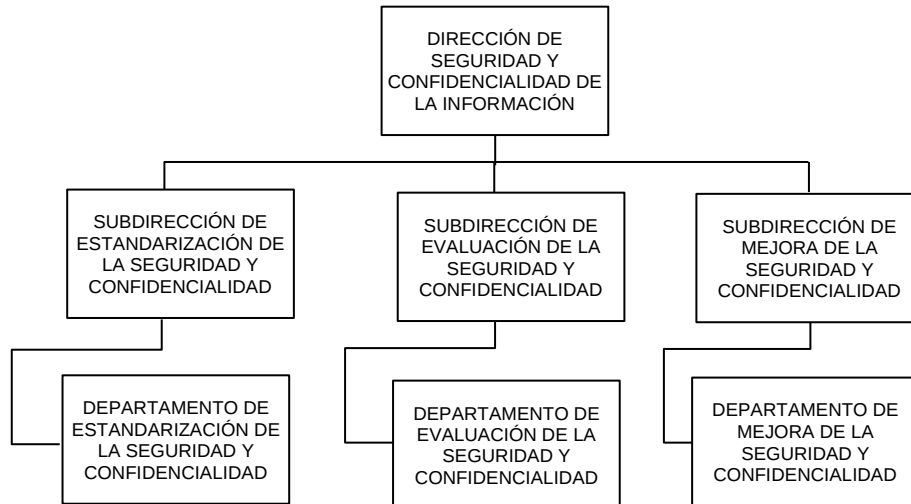
MES.
06AÑO.
2025

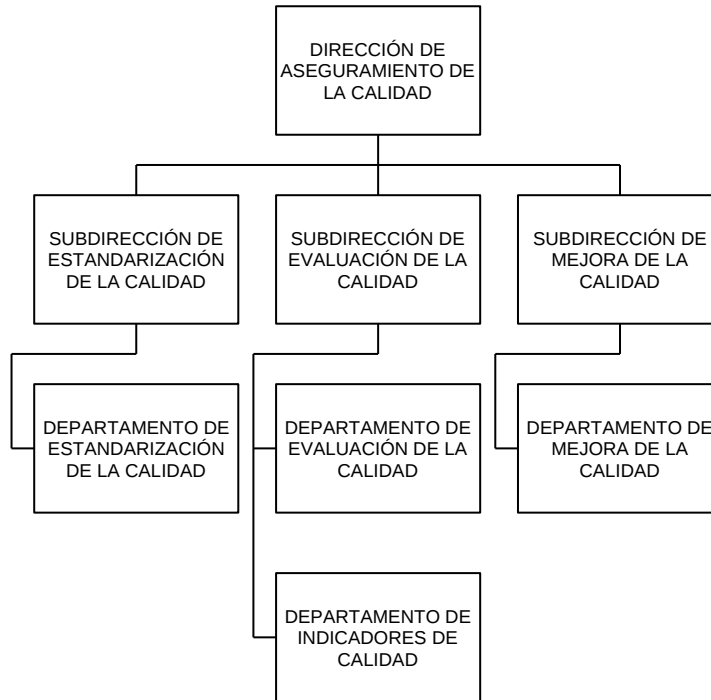
PÁGINA:

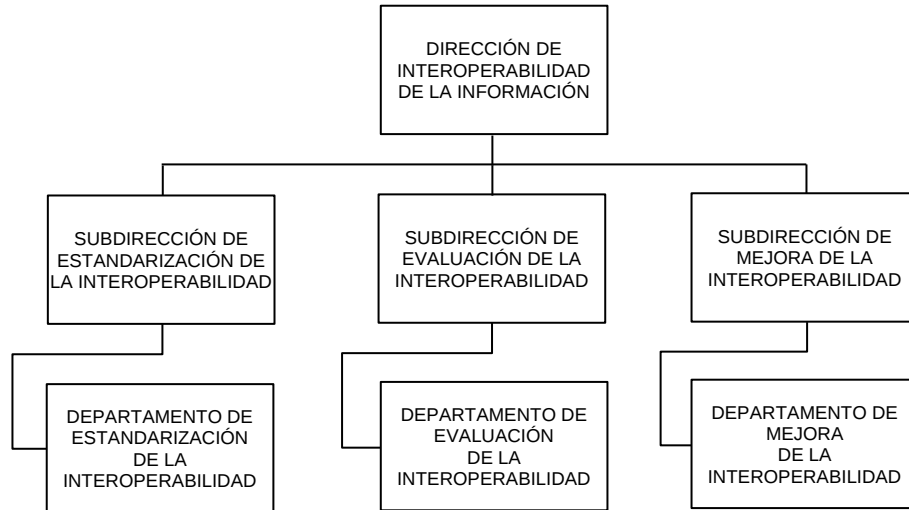
22

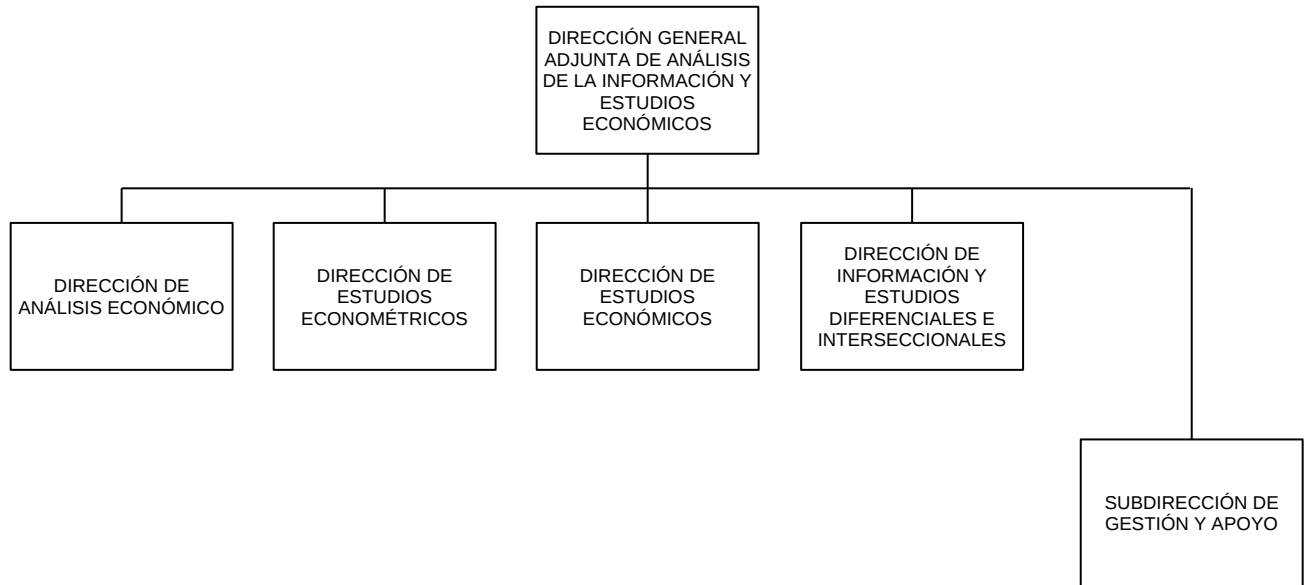


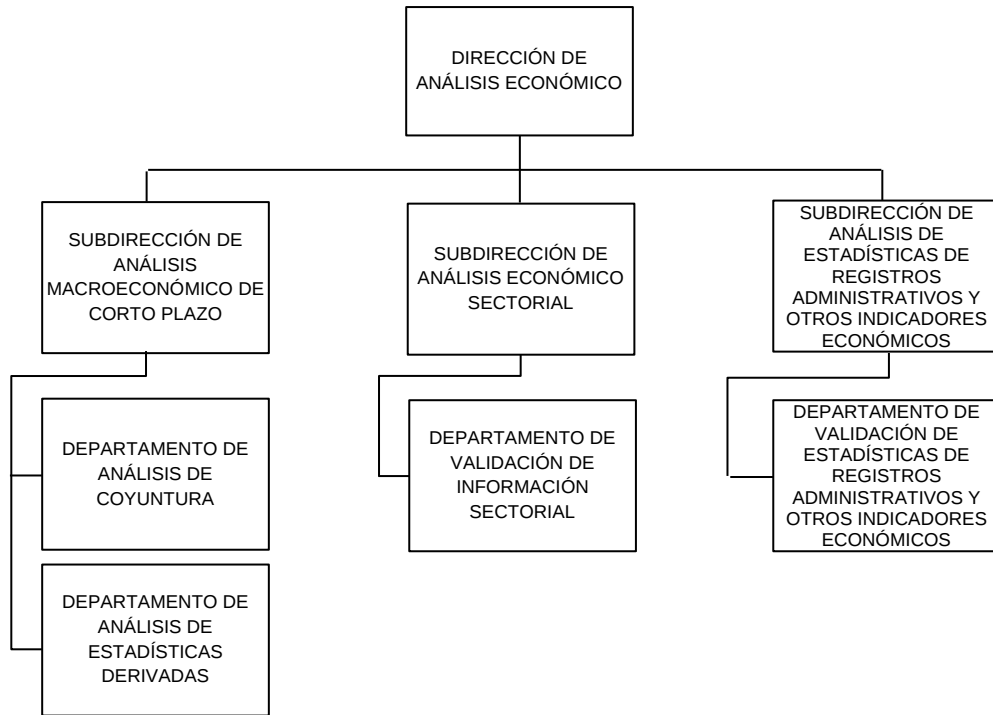


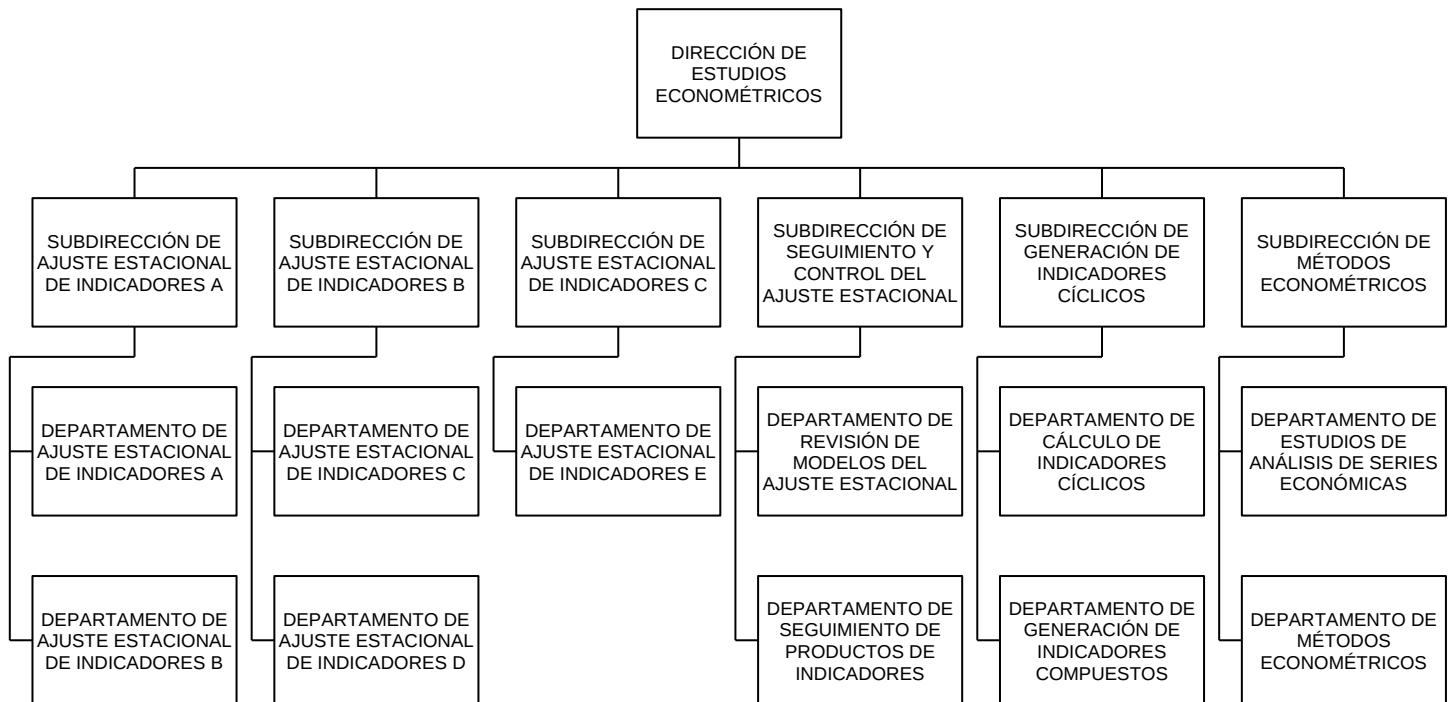


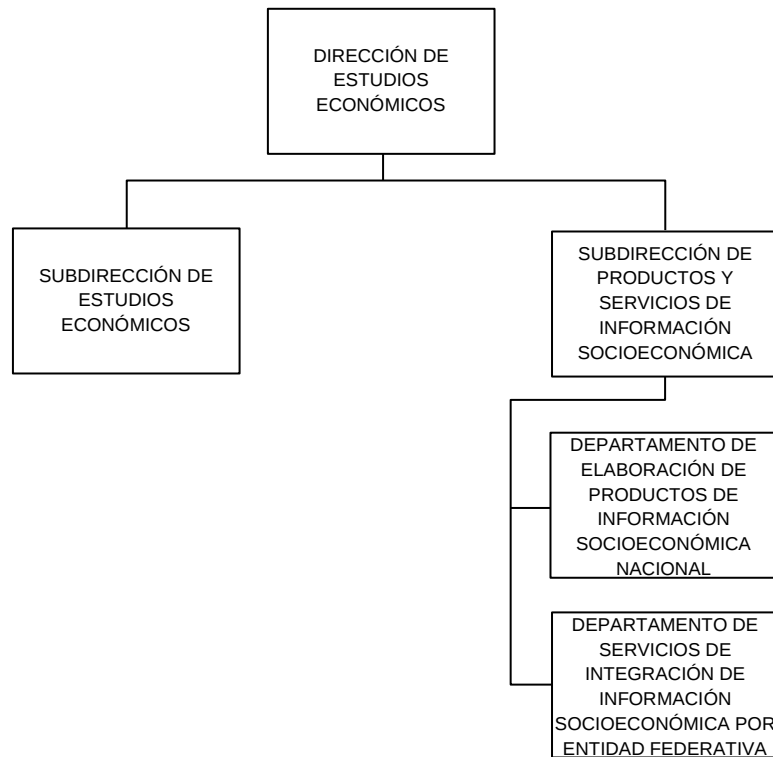












Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

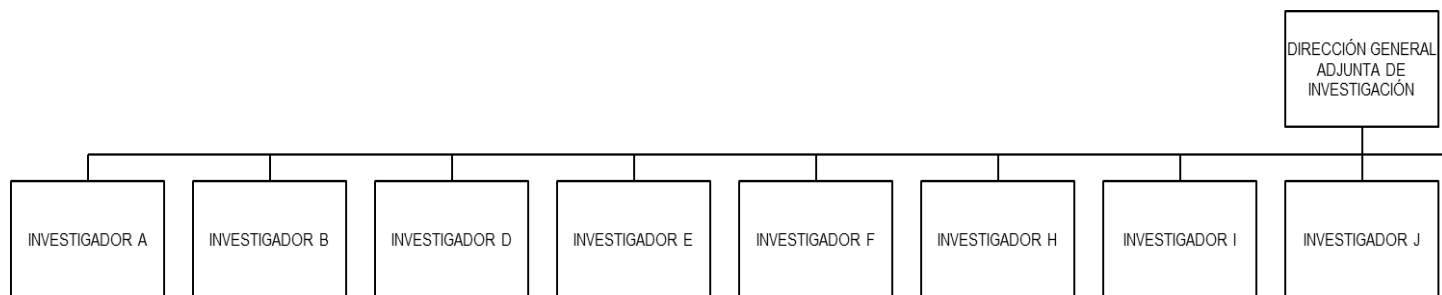
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

PÁGINA:

31





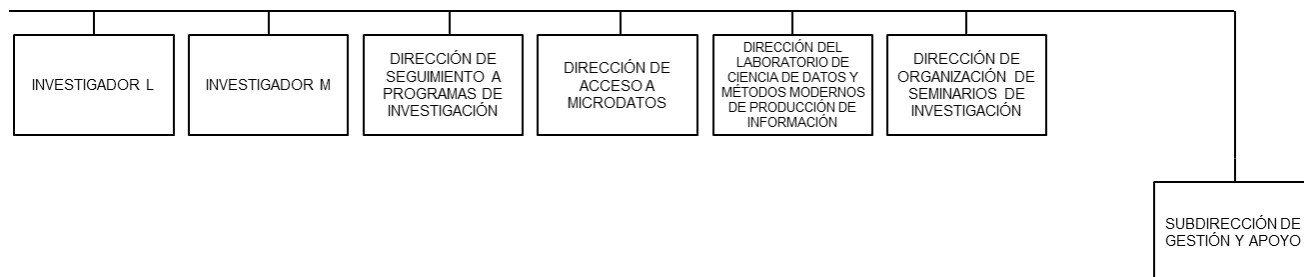
Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

PÁGINA:

33



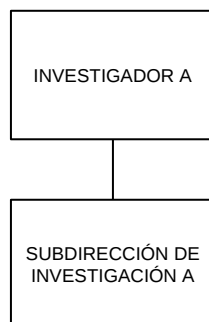
Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

PÁGINA:

34



Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

PÁGINA:

35



Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

PÁGINA:

36



Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

PÁGINA:

37



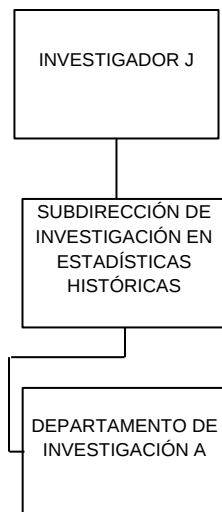
Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

PÁGINA:

38



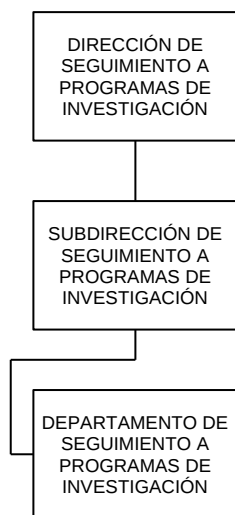
Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

PÁGINA:

39



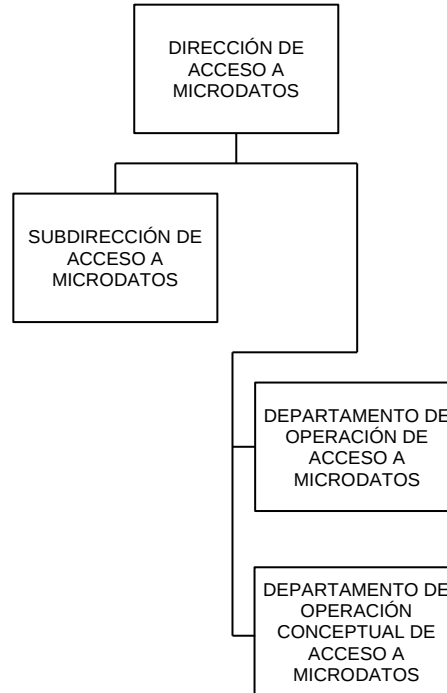
Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

PÁGINA:

40



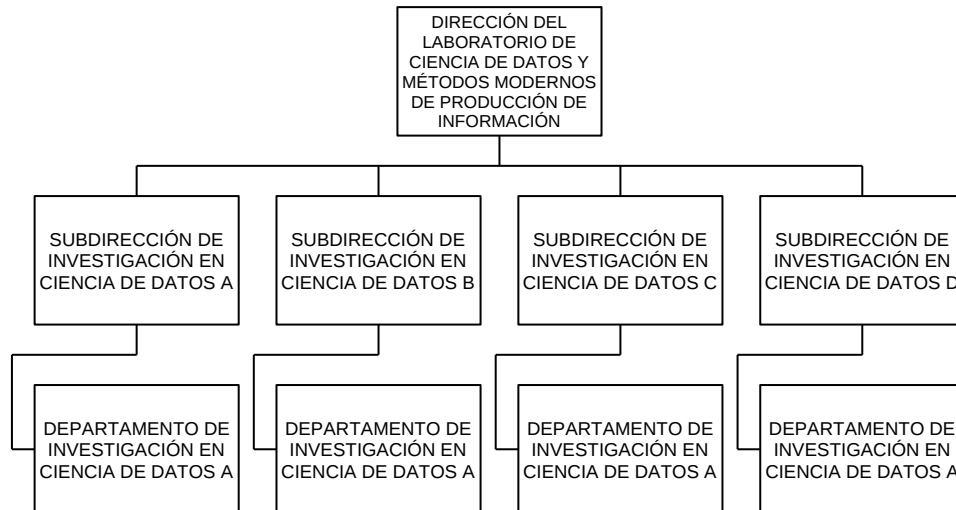
Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

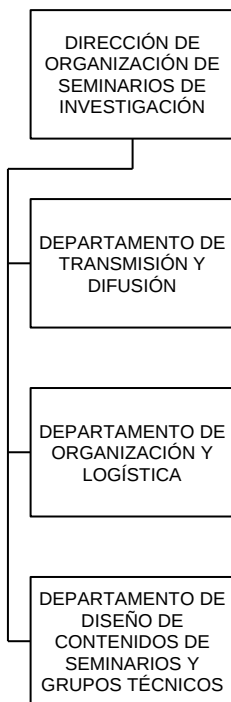
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MES.
06AÑO.
2025

PÁGINA:

41





VIII. OBJETIVOS Y FUNCIONES.-

VIII.1. Funciones genéricas y tipo para los niveles de Dirección de Área, Subdirección de Área y Jefatura de Departamento, conforme el Catálogo Institucional de Puestos.

1. Direcciones de Área:

- 1.a. Dirigir y decidir la coordinación del desarrollo de las Actividades Estadísticas y Geográficas de la Información de Interés Nacional y/o información pública oficial, dando seguimiento al Programa Estratégico del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica; al Programa Nacional y Anual de Estadística y Geografía, y el Programa de Trabajo Anual del Instituto, aprobados por la Junta de Gobierno en materia de Información Estadística, así como la instrumentación de acciones previstas en cada una de las fases que regula la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI, observando el Reglamento Interior del INEGI, el Manual de Organización Específico, las disposiciones legales, normativas y los derivados de la legislación vigente en materia de Información Estadística y Geográfica; transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales, así como en materia de responsabilidades administrativas de las personas servidoras públicas, y
- 1.b. Desarrollar las demás funciones que, en su ámbito de competencia y nivel de responsabilidad, le encomiende su jefe inmediato, observando para esta y las demás funciones antes citadas, los procedimientos de su área de adscripción y las disposiciones legales, normativas y los derivados de la legislación vigente en materia de Información Estadística y Geográfica; transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales, así como en materia de responsabilidades administrativas de las personas servidoras públicas.

2. Subdirecciones de Área:

- 2.a. Dirigir y decidir la supervisión de las Actividades Estadísticas y Geográficas de la Información de Interés Nacional y/o información pública oficial, coordinando al personal a su cargo, los proyectos administrativos y técnicos de su adscripción, en materia de Información Estadística, la ejecución y desarrollo de las funciones y programas de trabajo que contribuyen al cumplimiento de los programas y objetivos institucionales, e instrumentación de acciones previstas en cada una de las fases que regula la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI, observando el Reglamento Interior del INEGI, los Manuales de Organización Específicos, de Procedimientos, las disposiciones legales, normativas y los derivados de la legislación vigente en materia de Información Estadística y Geográfica; transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales, así como en materia de responsabilidades administrativas de las personas servidoras públicas, y
- 2.b. Desarrollar las demás funciones que, en su ámbito de competencia y nivel de responsabilidad, le encomiende su jefe inmediato, observando para esta y las demás funciones antes citadas, los procedimientos de su área de adscripción y las disposiciones legales, normativas y los derivados de la legislación vigente en materia de Información Estadística y Geográfica; transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales, así como en materia de responsabilidades administrativas de las personas servidoras públicas.

3. Jefaturas de Departamento:

- 3.a. Decidir y supervisar las Actividades Estadísticas y Geográficas de la Información de Interés Nacional y/o información pública oficial, ejecutando las acciones contempladas en el Programa de Trabajo basadas en los procedimientos del departamento a su cargo, coordinando a su personal y los proyectos administrativos del área de su adscripción en materia de Información Estadística, que contribuyen al cumplimiento de los programas y objetivos institucionales e instrumentación de acciones previstas en cada una de las fases que regula la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el INEGI, observando el Reglamento Interior del INEGI, el Manual de Organización Específico, las disposiciones legales, normativas y los derivados de la legislación vigente en materia de Información Estadística y Geográfica; transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales, así como en materia de responsabilidades administrativas de las personas servidoras públicas, y
- 3.b. Desarrollar las demás funciones que, en su ámbito de competencia y nivel de responsabilidad, le encomiende su jefe inmediato, observando para esta y las demás funciones antes citadas, los procedimientos de su área de adscripción y las disposiciones legales, normativas y los derivados de la legislación vigente en materia de Información Estadística y Geográfica; transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales, así como en materia de responsabilidades administrativas de las personas servidoras públicas.

VIII.2. Objetivo y Funciones Específicas.-

Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.-

Objetivo:

Garantizar que el gobierno de datos de la Información Estadística y Geográfica cumpla con los atributos y principios que permitan consolidar el ecosistema de datos institucional; coordinar el análisis y la elaboración de estudios con enfoque diferencial e interseccional que permitan conocer particularidades de ciertas poblaciones, sectores y territorios; gestionar el acceso a microdatos de los procesos de producción del Instituto, a fin de contribuir al conocimiento de la realidad del país, así como apoyar a la modernización de las actividades asociadas a los procesos de producción de la Información Estadística y Geográfica mediante el desarrollo de proyectos de investigación, la promoción del uso de técnicas y métodos innovadores, y la formación y especialización de alto nivel de los recursos humanos.

Funciones:

De conformidad con lo establecido en el Capítulo XI, artículo 29 del Reglamento Interior del INEGI, corresponden a la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación las siguientes atribuciones:

1. Coordinar las acciones para la integración de la información estadística y geográfica que producen las Unidades del Estado y el Instituto en materia de gobierno, arquitectura e interoperabilidad de datos, así como seguridad de la información y gestión de la calidad de la misma y proponer las disposiciones normativas para ello;
2. Proporcionar a la Dirección General de Comunicación, Servicio Público de Información y Relaciones Institucionales, previa consulta a las Unidades Administrativas del Instituto, las fechas propuestas de publicación de los indicadores económicos de coyuntura y de la Información de Interés Nacional que genera el Instituto, para su integración al calendario anual de difusión de la información estadística y geográfica y de Interés Nacional del Instituto, para su aprobación por la Junta de Gobierno;
3. Dirigir la elaboración de estudios econométricos que permitan generar estadística económica derivada;
4. Coordinar el análisis estadístico de series de tiempo económicas, así como la investigación y selección de las metodologías relacionadas con el ajuste estacional de las series;
5. Entregar notas técnicas para la elaboración de boletines de prensa sobre los indicadores económicos de coyuntura, en coordinación con la Dirección General de Comunicación, Servicio Público de Información y Relaciones Institucionales;
6. Dirigir, en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto, el acceso por parte de usuarios especializados a los microdatos de las encuestas y censos que realice el Instituto, de acuerdo con los procedimientos y condiciones que establezca la Junta de Gobierno;
7. Coordinar las actividades necesarias para cumplir los compromisos de entrega de información generada por el Instituto para su incorporación a los Informes de Ejecución y de Gobierno de la Presidencia de la República;
8. Investigar los estándares y las mejores prácticas internacionales en las materias competencia del Instituto, con el objeto de que sea tomado en cuenta para las actividades relacionadas con la producción, integración, conservación y difusión de información;

9. Coordinar la vinculación del Instituto con los centros de investigación y en la formación de recursos humanos;
10. Dirigir la participación del Instituto en la gestión y administración de fondos de apoyo a la investigación en las materias responsabilidad del INEGI;
11. Dirigir la realización de investigaciones y estudios temáticos, sectoriales y regionales;
12. Promover la incorporación de métodos y técnicas de ciencia de datos para la producción de información estadística y geográfica en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto, así como con las Unidades del Estado;
13. Establecer y dirigir el laboratorio de ciencia de datos del Instituto y el programa de formación de talento en ciencia de datos en coordinación con la Dirección General de Informática y la Dirección General de Administración, y
14. Las facultades que expresamente le otorga el artículo 11 del Reglamento a su Titular.

Departamento de Apoyo Estratégico.-

Objetivo:

Participar en el apoyo de la organización de las actividades de la oficina de la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación, a fin de contribuir en la gestión de los asuntos en trámite.

Funciones:

1. Organizar la agenda de la Dirección General, para favorecer su funcionamiento y la atención oportuna de los temas de su competencia;
2. Vigilar el seguimiento de los asuntos de la Dirección General, para contribuir al desahogo de los trámites y apoyar al cumplimiento de las atribuciones conferidas a la Unidad Administrativa;
3. Decidir las acciones de coordinación, para la atención de requerimientos a la Dirección General en torno a proyectos transversales y asuntos internacionales, y
4. Participar en la asesoría a las áreas administrativas que participan en la instrumentación de los programas de información a cargo de la Unidad Administrativa en la fase de documentación de necesidades a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI y demás normatividad aplicable para su aplicación y seguimiento.

Dirección de Informática en la DGIAI.-

Objetivo:

Dirigir la administración y coordinación de la función informática mediante el diseño y conducción de estrategias de gestión informática, soporte técnico, desarrollo de sistemas informáticos y la gestión de información electrónica para contribuir a la mejora y aseguramiento de la continuidad operativa de los procesos

de trabajo de la Dirección General, en apego a las normas, criterios y procedimientos establecidos por la Dirección General de Informática (DGI).

Funciones:

1. Dirigir y coordinar las estrategias de promoción y adopción del marco normativo que rige la gestión informática, el soporte técnico, el desarrollo de sistemas informáticos, la gestión de información electrónica, criterios, métricas, procedimientos y controles de seguridad informática, en la Dirección General, conforme a lo definido por la DGI para atender incidentes y disminuir riesgos que afecten la gestión de la información electrónica, la continuidad operativa de los sistemas informáticos y la estructura tecnológica que soporta los procesos de trabajo de la Dirección General;
2. Concertar el desarrollo de sistemas informáticos respecto a trabajos especiales de integración de información, para contribuir a la mejora de los procesos de trabajo de la Dirección General;
3. Dirigir las estrategias de gestión informática que garanticen la incorporación de sistemas informáticos, así como bienes y servicios considerados como Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) que contribuyan a la mejora, para el aseguramiento de la continuidad operativa y a la gestión de información electrónica de los procesos de trabajo de la Dirección General;
4. Dirigir y conducir las estrategias de soporte, mantenimiento y actualización de los sistemas informáticos, así como de los bienes y servicios considerados como TIC, para asegurar la mejora, la continuidad operativa y la gestión de información electrónica de los procesos de trabajo de la Dirección General;
5. Vigilar estrategias, que favorezcan la coordinación de los procesos de gobernanza y administración de las TIC en el Instituto, a través del grupo de coordinación de TIC, para fortalecer las capacidades institucionales, y
6. Coordinar la gestión de la información electrónica almacenada en las bases de datos y de los repositorios electrónicos de ámbito específico en la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación, bajo los criterios y estándares establecidos por la DGI para apoyar a los procesos de la Dirección General.

Subdirección de Soporte Técnico y Gestión Informática.-**Objetivo:**

Diseñar y conducir estrategias de gestión informática y soporte técnico que incorporen Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) a los procesos de trabajo de la Dirección General, para contribuir a su mejora y asegurar su continuidad operativa, en apego a las normas, criterios y procedimientos establecidos por la Dirección General de Informática (DGI).

Funciones:

1. Decidir lo referente a la promoción e implementación de modelos de gestión informática, en la incorporación de bienes y servicios considerados como TIC, para la mejora y continuidad operativa de los procesos de trabajo de la Dirección General;
2. Definir los mecanismos de soporte técnico de los bienes y servicios considerados como TIC, con la finalidad de asegurar la continuidad operativa de los procesos de trabajo de la Dirección General;

3. Vigilar la implementación de la gestión y el uso de bienes y servicios, considerados como TIC, en la Dirección General para validar el cumplimiento de los criterios y procedimientos definidos en la normatividad vigente;
4. Constatar el apego a las normas, criterios, métricas, procedimientos y controles de seguridad informática definidos por la DGI, para procurar la continuidad y eficiencia operativa de la estructura tecnológica que soporta los procesos de trabajo de la Dirección General, y
5. Ejecutar la atención de incidentes en materia de seguridad informática, que afecten la estructura tecnológica de las áreas de la Dirección General, en colaboración con las áreas de seguridad y de administración de riesgos, para procurar la continuidad operativa y eficiencia, en la operación de los procesos relacionados, así como su restablecimiento cuando sea necesario.

Departamento de Gestión Informática.-

Objetivo:

Aplicar las estrategias de gestión informática para incorporar Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) a los procesos de trabajo de la Dirección General, para contribuir a su mejora y asegurar su continuidad operativa, en apego a las normas, criterios y procedimientos establecidos por la Dirección General de Informática (DGI).

Funciones:

1. Incorporar los modelos de gestión informática a través de los cuales se conduzca la incorporación de bienes y servicios considerados como TIC, para la mejora y continuidad operativa de los procesos de trabajo de la Dirección General;
2. Decidir acciones de fomento al uso y aprovechamiento de los bienes y servicios considerados como TIC, para la mejora y continuidad operativa de los procesos de trabajo de la Dirección General;
3. Vigilar las acciones de gestión en la incorporación y baja de bienes y servicios considerados como TIC en la Dirección General, para mantener la administración de los mismos en cumplimiento a los criterios y procedimientos definidos por la DGI;
4. Guiar acciones de promoción y aplicación de las disposiciones normativas, definidas por la DGI en materia de bienes y servicios considerados como TIC, para su organización, gobernanza y administración en la Dirección General, y
5. Guiar acciones que coadyuven al apego de las normas, criterios, métricas, procedimientos y controles de seguridad informática, definidos por la DGI, para disminuir riesgos, que afecten la continuidad operativa de la estructura tecnológica, que soporta los procesos de trabajo de la Dirección General.

Departamento de Soporte Informático en Infraestructura de TIC A.-

Objetivo:

Mantener el funcionamiento de la estructura tecnológica a través del soporte informático a los bienes y servicios considerados como Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para garantizar la continuidad operativa de los procesos de trabajo de la Dirección General.

Funciones:

1. Supervisar en lo relativo al soporte técnico de la estructura informática, para garantizar la continuidad operativa de los procesos de la Dirección General;
2. Vigilar en lo relativo a la recepción y atención de solicitudes de soporte tecnológico, para restablecer la continuidad operativa de los proyectos y procesos;
3. Controlar lo relativo a incidentes, presentados en la estructura informática, que impidan la continuidad operativa de los procesos, con la finalidad, de verificar su correcta operación y favorecer la rápida solución a dichas situaciones;
4. Supervisar lo relativo, a los servicios de atención y soporte tecnológico a distancia o en sitio para restablecer la continuidad operativa de los procesos;
5. Comprobar protocolos preventivos, aplicados a la estructura informática, de acuerdo a la normatividad vigente, para mantener sin incidentes su funcionalidad;
6. Decidir lo relativo a la gestión y administración del mantenimiento y reparación de bienes de usuario final y servicios informáticos, para garantizar la continuidad operativa de los procesos institucionales, y
7. Brindar apoyo en la toma de decisiones, referente a la atención de incidentes, en materia de seguridad informática, que afecten la estructura tecnológica de las áreas de la Dirección General, en colaboración con las áreas de seguridad y de administración de riesgos, para procurar la continuidad operativa y eficiencia en la operación de los procesos relacionados, así como su restablecimiento cuando sea necesario.

Departamento de Soporte Informático en Infraestructura de TIC B.-**Objetivo:**

Mantener el funcionamiento de la estructura tecnológica a través del soporte informático a los bienes y servicios considerados como Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para garantizar la continuidad operativa de los procesos de trabajo de la Dirección General.

Funciones:

1. Supervisar en lo relativo al soporte técnico de la estructura informática, para garantizar la continuidad operativa de los procesos de la Dirección General;
2. Vigilar en lo relativo a la recepción y atención de solicitudes de soporte tecnológico, para restablecer la continuidad operativa de los proyectos y procesos;
3. Controlar lo relativo a incidentes, presentados en la estructura informática, que impidan la continuidad operativa de los procesos, con la finalidad, de verificar su correcta operación y favorecer la rápida solución a dichas situaciones;
4. Supervisar lo relativo, a los servicios de atención y soporte tecnológico a distancia o en sitio para restablecer la continuidad operativa de los procesos;

5. Comprobar protocolos preventivos, aplicados a la estructura informática, de acuerdo a la normatividad vigente, para mantener sin incidentes su funcionalidad;
6. Decidir lo relativo a la gestión y administración del mantenimiento y reparación de bienes de usuario final y servicios informáticos, para garantizar la continuidad operativa de los procesos institucionales, y
7. Brindar apoyo en la toma de decisiones, referente a la atención de incidentes, en materia de seguridad informática, que afecten la estructura tecnológica de las áreas de la Dirección General, en colaboración con las áreas de seguridad y de administración de riesgos, para procurar la continuidad operativa y eficiencia en la operación de los procesos relacionados, así como su restablecimiento cuando sea necesario.

Subdirección de Desarrollo de Sistemas.-

Objetivo:

Establecer y supervisar el desarrollo, mantenimiento y actualización de los sistemas informáticos de ámbito específico de la Unidad Administrativa, a fin de asegurar el cumplimiento de políticas y estándares establecidos por la Dirección General de Informática (DGI).

Funciones:

1. Definir y concretar los requerimientos de desarrollo de sistemas informáticos específicos, para la Unidad Administrativa de adscripción, con la finalidad de realizar su análisis en conjunto con las áreas involucradas y finalmente, dictaminar sus respectivas soluciones;
2. Proveer los servicios de apoyo para la adaptación y extensión de sistemas informáticos, de la plataforma transversal de uso específico en la Unidad Administrativa de adscripción, para la optimización y uso eficiente de los recursos;
3. Vigilar el progreso en el desarrollo de la interfaz de los sistemas informáticos de aplicación específica para la Unidad Administrativa de adscripción, con la finalidad de favorecer su consistencia visual y navegabilidad;
4. Decidir el entorno tecnológico y actualización de los sistemas informáticos de aplicación específica para la Unidad Administrativa de adscripción, con la finalidad de favorecer continuidad operativa;
5. Inspeccionar el progreso en el desarrollo de herramientas informáticas, en el procesamiento y modelado de datos, con la finalidad de favorecer su desempeño de manera adecuada;
6. Decidir en lo referente a los recursos de infraestructura tecnológica, código fuente e información, utilizados en los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción, para su uso racional y eficiente;
7. Certificar la implantación, puesta en marcha y mantenimiento de los sistemas informáticos, para el óptimo funcionamiento e incorporación y así mantener sus condiciones operativas;
8. Inspeccionar que los sistemas informáticos cumplan con sus objetivos, atendiendo las medidas de seguridad informática, establecidas por el área correspondiente, para el cumplimiento a la normatividad aplicable, y

9. Certificar la actualización de la documentación, de los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción, con base a los estándares establecidos por la DGI, para favorecer la transparencia y dar cumplimiento a la normatividad.

Departamento de Desarrollo de Sistemas A.-

Objetivo:

Desarrollar herramientas informáticas para obtener, validar, modelar, clasificar, procesar, almacenar y actualizar los datos, para su análisis e interpretación en los sistemas informáticos de ámbito específico de la Unidad Administrativa.

Funciones:

1. Decidir y establecer el entorno tecnológico a utilizar, en el desarrollo de las herramientas en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), para el procesamiento de la información, utilizada en los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción;
2. Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas en materia de TIC especializadas, con la finalidad de obtener y validar los datos insumo de los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción;
3. Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas en materia de TIC, para el procesamiento, almacenamiento y actualización de los datos insumo, de los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción;
4. Generar el modelo de datos lógico y físico para los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción, con base en las políticas y estándares establecidos por la Dirección General de Informática (DGI);
5. Validar la implementación de medidas, criterios y mecanismos de seguridad informática, en los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción, con base en las políticas y estándares establecidos por la DGI, para fortalecer su seguridad, compatibilidad y dar cumplimiento a la normatividad aplicable;
6. Generar la documentación, como parte de la arquitectura de los sistemas informáticos y procesamiento de datos, específicos de la Unidad Administrativa de adscripción, con base en los estándares establecidos por la DGI, para observar el cumplimiento de la normatividad establecida en el MPEG, y
7. Vigilar el mantenimiento de las herramientas informáticas, para su óptimo funcionamiento en el procesamiento de información específica de la Unidad Administrativa de adscripción.

Departamento de Desarrollo de Sistemas B.-

Objetivo:

Desarrollar herramientas informáticas para obtener, validar, modelar, clasificar, procesar, almacenar y actualizar los datos, para su análisis e interpretación en los sistemas informáticos de ámbito específico de la Unidad Administrativa.

Funciones:

1. Decidir y establecer el entorno tecnológico a utilizar, en el desarrollo de las herramientas en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), para el procesamiento de la información, utilizada en los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción;
2. Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas en materia de TIC especializadas, con la finalidad de obtener y validar los datos insumo de los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción;
3. Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas en materia de TIC, para el procesamiento, almacenamiento y actualización de los datos insumo, de los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción;
4. Generar el modelo de datos lógico y físico para los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción, con base en las políticas y estándares establecidos por la Dirección General de Informática (DGI);
5. Validar la implementación de medidas, criterios y mecanismos de seguridad informática, en los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción, con base en las políticas y estándares establecidos por la DGI, para fortalecer su seguridad, compatibilidad y dar cumplimiento a la normatividad aplicable;
6. Generar la documentación, como parte de la arquitectura de los sistemas informáticos y procesamiento de datos, específicos de la Unidad Administrativa de adscripción, con base en los estándares establecidos por la DGI, para observar el cumplimiento de la normatividad establecida en el MPEG, y
7. Vigilar el mantenimiento de las herramientas informáticas, para su óptimo funcionamiento en el procesamiento de información específica de la Unidad Administrativa de adscripción.

Departamento de Desarrollo de Sistemas C.-**Objetivo:**

Desarrollar herramientas informáticas para obtener, validar, modelar, clasificar, procesar, almacenar y actualizar los datos, para su análisis e interpretación en los sistemas informáticos de ámbito específico de la Unidad Administrativa.

Funciones:

1. Decidir y establecer el entorno tecnológico a utilizar, en el desarrollo de las herramientas en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), para el procesamiento de la información, utilizada en los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción;
2. Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas en materia de TIC especializadas, con la finalidad de obtener y validar los datos insumo de los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción;
3. Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas en materia de TIC, para el procesamiento, almacenamiento y actualización de los datos insumo, de los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción;

4. Generar el modelo de datos lógico y físico para los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción, con base en las políticas y estándares establecidos por la Dirección General de Informática (DGI);
5. Validar la implementación de medidas, criterios y mecanismos de seguridad informática, en los sistemas informáticos específicos de la Unidad Administrativa de adscripción, con base en las políticas y estándares establecidos por la DGI, para fortalecer su seguridad, compatibilidad y dar cumplimiento a la normatividad aplicable;
6. Generar la documentación, como parte de la arquitectura de los sistemas informáticos y procesamiento de datos, específicos de la Unidad Administrativa de adscripción, con base en los estándares establecidos por la DGI, para observar el cumplimiento de la normatividad establecida en el MPEG, y
7. Vigilar el mantenimiento de las herramientas informáticas, para su óptimo funcionamiento en el procesamiento de información específica de la Unidad Administrativa de adscripción.

Subdirección de Gestión de Información Electrónica.-

Objetivo:

Establecer y supervisar la gestión de la información electrónica almacenada en las bases de datos y repositorios electrónicos de ámbito específico en la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación, bajo los criterios y estándares establecidos por la Dirección General de Informática para apoyar a los procesos de la Dirección General.

Funciones:

1. Vigilar los servicios de soporte al diseño y la implementación de esquemas de bases de datos, para apoyar la operación de los procesos de la Dirección General;
2. Constatar la implementación de las actividades de carga, integración, administración, limpieza y mantenimiento de datos y metadatos de las bases de datos y de los repositorios para propiciar el cumplimiento de los objetivos establecidos;
3. Custodiar la implementación del diseño y estructuración referente a los esquemas de bases de datos para el almacenamiento de la información en el cumplimiento de los objetivos establecidos;
4. Constatar los servicios de las bases de datos, de manera segura, mediante la carga, integración, manejo y mantenimiento, para facilitar los procesos de incorporación de los datos y uso de la información generada;
5. Definir los servicios de soporte para la implementación y verificación del cumplimiento de estándares de bases de datos de la Dirección General;
6. Decidir los servicios de apoyo para la realización y recuperación de respaldos de información de la Dirección General, y
7. Implementar acciones necesarias, para asegurar el cumplimiento de las medidas de seguridad informática, en materia de información electrónica de la Dirección General y así preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

Departamento de Gestión de Información Electrónica.-**Objetivo:**

Gestionar el resguardo de la información electrónica almacenada en las bases de datos y repositorios electrónicos de ámbito específico en la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación, bajo los criterios y estándares establecidos por la Dirección General de Informática para apoyar a los procesos de la Dirección General.

Funciones:

1. Decidir el servicio de apoyo al procesamiento de información electrónica para asesorar a los usuarios durante el procesamiento de información electrónica y tareas de aseguramiento de la calidad;
2. Instrumentar los servicios de soporte al diseño y el desarrollo de esquemas de bases de datos, para apoyar la operación de los procesos de la Dirección General;
3. Vigilar la implementación de las actividades de carga, integración, administración, limpieza y mantenimiento de datos y metadatos de las bases de datos y de los repositorios para propiciar el cumplimiento de los objetivos establecidos;
4. Modelar la implementación del diseño y estructura referente a los esquemas de bases de datos para el almacenamiento de la información en el cumplimiento de los objetivos establecidos;
5. Brindar los servicios de las bases de datos, de manera segura, mediante la carga, integración, manejo y mantenimiento, para facilitar los procesos de incorporación de los datos y uso de la información generada;
6. Diseñar los servicios de soporte para la implementación y verificación del cumplimiento de estándares de bases de datos de la Dirección General;
7. Comprobar los servicios de apoyo para la realización y recuperación de respaldos de información de la Dirección General, y
8. Instrumentar acciones necesarias, para asegurar el cumplimiento de las medidas de seguridad informática, en materia de información electrónica de la Dirección General y así preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

Dirección de Mejora de la Gestión.-**Objetivo:**

Fortalecer las acciones de seguimiento a la gestión de la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación a fin de contribuir al logro de las atribuciones conferidas.

Funciones:

1. Dirigir y vigilar las acciones de organización, integración y compilación sobre el seguimiento a la gestión ante las instancias competentes, para apoyo al cumplimiento del programa de trabajo de la Dirección General;

2. Coordinar el control de acuerdos, convenios e informes sobre los asuntos en turno que la Unidad Administrativa requiera, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables;
3. Dirigir y coordinar las acciones de seguimiento a la programación, integración, presupuestación ante la instancia correspondiente y organización de las actividades encomendadas, para apoyo al cumplimiento del programa de trabajo de la Unidad Administrativa conforme a la normatividad aplicable;
4. Coordinar la atención de requerimientos institucionales y de rendición de cuentas, con el fin de eficientar el proceso, conforme a la normatividad aplicable y en el ámbito de la competencia de la Dirección General, y
5. Participar en la asesoría a las áreas administrativas que participan en la instrumentación de los programas de información a cargo de la Unidad Administrativa en la fase de documentación de necesidades a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI y demás normatividad aplicable para su aplicación y seguimiento.

Subdirección de Mejora de la Gestión.-

Objetivo:

Participar en el apoyo a la gestión de la oficina de la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación, a fin de contribuir al seguimiento de requerimientos institucionales.

Funciones:

1. Decidir la integración de información sobre la gestión del programa de trabajo y temas emergentes, con el fin de favorecer el seguimiento a su cumplimiento;
2. Definir estrategias de monitoreo sobre los asuntos de la Unidad Administrativa para facilitar el seguimiento de los acuerdos, convenios e informes;
3. Decidir y vigilar el registro y actualización de la información sobre programación, integración, presupuestación ante la instancia correspondiente y organización de las actividades encomendadas, para el monitoreo del cumplimiento del programa de trabajo de la Unidad Administrativa conforme a la normatividad aplicable;
4. Gestionar la información necesaria en la atención de solicitudes para dar cumplimiento a los requerimientos institucionales y de rendición de cuentas, en el ámbito de la competencia de la Dirección General, y
5. Participar en la asesoría a las áreas administrativas que participan en la instrumentación de los programas de información a cargo de la Unidad Administrativa en la fase de documentación de las necesidades a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI y demás normatividad aplicable para su aplicación y seguimiento.

Dirección General Adjunta de Integración de Información.-**Objetivo:**

Proponer y coordinar la instrumentación de estrategias, principios, políticas y normas en materia de seguridad, confidencialidad estadística, calidad, arquitectura e interoperabilidad de la Información Estadística y Geográfica para consolidar el gobierno de datos del Instituto.

Funciones:

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 del Reglamento Interior del INEGI, corresponden a la Dirección General Adjunta de Integración de Información las siguientes atribuciones:

1. Elaborar y proponer, así como implementar las políticas, normas y procedimientos para la integración de la información estadística y geográfica que producen las Unidades del Estado y el Instituto en materia de gobierno, arquitectura e interoperabilidad de datos, así como seguridad de la información y gestión de la calidad de la misma;
2. Coordinar y vigilar el establecimiento y aplicación de la estrategia de gestión de datos y metadatos para su consolidación, uso e intercambio en el marco del proceso estadístico y geográfico;
3. Proponer las políticas de confidencialidad de la información en el proceso de generación de información estadística y geográfica;
4. Implementar y dar seguimiento en las políticas de seguridad de la información en colaboración con la Dirección General de Informática;
5. Implementar y dar seguimiento al programa de aseguramiento de la calidad de la información estadística y geográfica, en colaboración con las Unidades Administrativas, para procurar su pertinencia, oportunidad, puntualidad, accesibilidad, coherencia, comparabilidad, y veracidad;
6. Implementar y dar seguimiento a la interoperabilidad de la información estadística y geográfica para procurar su simplicidad, reusabilidad, neutralidad tecnológica, portabilidad, y conservación, y
7. Las facultades que expresamente le otorga a su Titular el artículo 13 del Reglamento.

Departamento de Gestión y Apoyo.-**Objetivo:**

Desarrollar actividades de seguimiento a la gestión ante las instancias competentes para apoyo al cumplimiento del programa de trabajo de las áreas que conforman la Dirección General Adjunta de Integración de Información.

Funciones:

1. Decidir y brindar asesoría relativa a las acciones de organización, integración y compilación de información, para el seguimiento del programa de trabajo de las áreas que conforman a la Dirección General Adjunta;

2. Completar las acciones de supervisión del registro y control de los asuntos que deban tramitarse ante las instancias competentes, para apoyo al cumplimiento del programa de trabajo de las áreas que conforman a la Dirección General Adjunta;
3. Guiar las acciones que faciliten la gestión sobre la integración de la presupuestación ante las instancias competentes, para apoyo a la consecución de las metas y objetivos de la Dirección General Adjunta, y
4. Vigilar los asuntos turnados a la Dirección General Adjunta, para la atención y cumplimiento de los objetivos establecidos.

Dirección de Gobierno y Arquitectura de la Información.-

Objetivo:

Dirigir el diseño y la implementación de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información; así como la gestión de metadatos para la estandarización, evaluación y mejora del proceso de producción estadístico y geográfico, en el marco de la seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad.

Funciones:

1. Dirigir la estrategia de gobierno y arquitectura de la información para estandarizar su gestión en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico;
2. Conducir la formulación de las propuestas de políticas, normas y procedimientos en materia de gobierno y arquitectura de la información para instrumentar acciones conjuntas sobre seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad de la información;
3. Fomentar la implementación de las políticas, normas y procedimientos en materia de gobierno y arquitectura de la información para asegurar la seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad de la información en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
4. Coordinar y vigilar la gestión de metadatos y evidencias para su consolidación, uso e intercambio, en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico.

Subdirección de Gobierno de la Información.-

Objetivo:

Coordinar el diseño y ejecución de la estrategia de gobierno de la información y su implementación en materia de estandarización, evaluación y mejora del proceso de producción estadístico y geográfico, para asegurar que la información sea gestionada de forma integral respecto a su seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad.

Funciones:

1. Ejecutar las acciones en materia de gobierno de la información para impulsar la estandarización, evaluación y mejora de la misma;
2. Decidir y efectuar la identificación de necesidades institucionales en materia de gobierno de la información para contribuir al diseño de las propuestas de políticas, normas y procedimientos, y

3. Vigilar las actividades relacionadas con la implementación de políticas, normas y procedimientos en materia de gobierno de la información para mejorar su gestión en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico.

Departamento de Estrategia de Gobierno de la Información.-**Objetivo:**

Proponer la estrategia de gobierno de la información para favorecer las mejores prácticas en el proceso de producción de información estadística y geográfica en materia de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad.

Funciones:

1. Promover la ejecución de la estrategia de gobierno de la información para contribuir a su diseño e impulsar el cumplimiento de los principios de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad;
2. Favorecer la adopción de la estrategia de gobierno de la información en el proceso de producción de información estadística y geográfica, para estandarizar las acciones de gestión de la información en materia de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad, y
3. Vigilar y decidir sobre la aplicación de la estrategia de gobierno de la información en el proceso de producción de información estadística y geográfica, para impulsar su mejora.

Departamento de Implementación del Gobierno de la Información.-**Objetivo:**

Proponer la implementación de políticas, normas y procedimientos sobre gobierno de la información, mediante su uso y aplicación para estandarizar, evaluar y mejorar el proceso de producción de información estadística y geográfica en materia de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad.

Funciones:

1. Vigilar las necesidades institucionales en materia de gobierno de la información para brindar elementos que contribuyan al diseño de las propuestas de políticas, normas y procedimientos;
2. Favorecer la adopción de políticas, normas y procedimientos sobre gobierno de la información para impulsar las acciones de gestión de la información en materia de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad en el proceso de producción de información estadística y geográfica, y
3. Supervisar y decidir sobre la aplicación de políticas, normas y procedimientos sobre gobierno de la información en el proceso de producción de información estadística y geográfica, para impulsar su mejora.

Subdirección de Arquitectura de la Información.-**Objetivo:**

Coordinar el diseño de la estrategia de arquitectura de la información y su implementación en materia de estandarización, evaluación y mejora del proceso de producción estadístico y geográfico, para asegurar que

la información sea gestionada de forma integral respecto a su seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad.

Funciones:

1. Ejecutar las acciones en materia de arquitectura de la información para impulsar la estandarización, evaluación y mejora de la misma;
2. Decidir y efectuar la identificación de necesidades institucionales en materia de arquitectura de la información para contribuir al diseño de las propuestas de políticas, normas y procedimientos, y
3. Vigilar las actividades relacionadas con la implementación de políticas, normas y procedimientos en materia de arquitectura de la información para mejorar su gestión en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico.

Departamento de Estrategia de Arquitectura de la Información.-**Objetivo:**

Diseñar la estrategia de arquitectura de la información para favorecer las mejores prácticas en el proceso de producción de información estadística y geográfica en materia de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad.

Funciones:

1. Promover la ejecución de la estrategia de arquitectura de la información para contribuir a su diseño e impulsar el cumplimiento de los principios de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad;
2. Favorecer la adopción de la estrategia de arquitectura de la información en el proceso de producción de información estadística y geográfica, para estandarizar las acciones de gestión de la información en materia de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad, y
3. Vigilar y decidir sobre la aplicación de la estrategia de arquitectura de la información en el proceso de producción de información estadística y geográfica, para impulsar su mejora.

Departamento de Implementación de la Arquitectura de la Información.-**Objetivo:**

Promover la implementación de políticas, normas y procedimientos sobre arquitectura de la información, para estandarizar, evaluar y mejorar el proceso de producción de información estadística y geográfica en materia de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad.

Funciones:

1. Vigilar las necesidades institucionales en materia de arquitectura de la información para brindar elementos que contribuyan al diseño de las propuestas de políticas, normas y procedimientos;
2. Favorecer la adopción de políticas, normas y procedimientos sobre arquitectura de la información para impulsar las acciones de gestión de la información en materia de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad en el proceso de producción de información estadística y geográfica, y

3. Supervisar y decidir sobre la aplicación de políticas, normas y procedimientos sobre arquitectura de la información en el proceso de producción de información estadística y geográfica, para impulsar su mejora.

Subdirección de Gestión de Metadatos.-

Objetivo:

Coordinar la ejecución del proceso de documentación de metadatos a través de la implementación de una estrategia de gestión institucional para favorecer la estandarización de la descripción de la información estadística y geográfica.

Funciones:

1. Ejecutar las acciones en materia de gestión de metadatos para impulsar la estandarización, evaluación y mejora de la información estadística y geográfica;
2. Decidir y efectuar la identificación de necesidades institucionales en materia de gestión de metadatos para contribuir al diseño de las propuestas de políticas, normas y procedimientos, y
3. Vigilar las actividades relacionadas con la implementación de políticas, normas y procedimientos en materia de gestión de metadatos para mejorar la gestión de la información en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico.

Departamento de Estrategia de Gestión de Metadatos.-

Objetivo:

Diseñar la estrategia de gestión de metadatos para favorecer las mejores prácticas en el proceso de producción de información estadística y geográfica en concordancia con los principios en materia de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad.

Funciones:

1. Promover la ejecución de la estrategia de gestión de metadatos para contribuir a su diseño e impulsar el cumplimiento de los principios de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad;
2. Favorecer la adopción de la estrategia de gestión de metadatos en el proceso de producción de información estadística y geográfica, para estandarizar las acciones de gestión de la información en materia de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad, y
3. Vigilar y decidir sobre la aplicación de la estrategia de gestión de metadatos en el proceso de producción de información estadística y geográfica, para impulsar su mejora.

Departamento de Implementación de la Gestión de Metadatos.-

Objetivo:

Promover la implementación de políticas, normas y procedimientos sobre gestión de metadatos para estandarizar y simplificar el proceso de documentación de la información estadística y geográfica.

Funciones:

1. Vigilar las necesidades institucionales en materia de gestión de metadatos para brindar elementos que contribuyan al diseño de las propuestas de políticas, normas y procedimientos;
2. Favorecer la adopción de políticas, normas y procedimientos sobre gestión de metadatos para impulsar las acciones de gestión de la información en materia de seguridad, confidencialidad, calidad e interoperabilidad en el proceso de producción de información estadística y geográfica, y
3. Supervisar y decidir sobre la aplicación de políticas, normas y procedimientos sobre gestión de metadatos en el proceso de producción de información estadística y geográfica, para impulsar su mejora.

Dirección de Seguridad y Confidencialidad de la Información.-

Objetivo:

Coordinar las estrategias de estandarización de procesos, evaluación sistemática y gestión de la mejora continua para mantener la seguridad y confidencialidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Dirigir el diseño de propuestas del marco regulatorio en materia de seguridad y confidencialidad de la información para permitir la estandarización, evaluación y mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico;
2. Fomentar la adopción del marco regulatorio en materia de seguridad y confidencialidad de la información para consolidar la estandarización, evaluación y mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico;
3. Vigilar la implementación del marco regulatorio en materia de seguridad y confidencialidad de la información con el fin de fortalecer la estandarización, evaluación y mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
4. Coordinar las actividades del órgano colegiado en la materia, para lograr la estandarización, evaluación y mejora de la seguridad y confidencialidad de la información.

Subdirección de Estandarización de la Seguridad y Confidencialidad.-

Objetivo:

Ejecutar las estrategias de estandarización de medidas para fortalecer la seguridad y confidencialidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Decidir y efectuar la identificación de necesidades institucionales relativas a la estandarización de la seguridad y confidencialidad de la información para contribuir al diseño de las propuestas del marco regulatorio;
2. Gestionar con las distintas áreas involucradas las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de seguridad y confidencialidad de la información para propiciar la estandarización en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y

3. Vigilar las actividades relacionadas con la implementación del marco regulatorio en materia de estandarización de la seguridad y confidencialidad de la información, para propiciar su adecuado cumplimiento.

Departamento de Estandarización de la Seguridad y Confidencialidad.-**Objetivo:**

Brindar apoyo en la gestión de las estrategias de estandarización de medidas para fortalecer la seguridad y confidencialidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Vigilar las actividades relativas a la estandarización en materia de seguridad y confidencialidad de la información, para recabar insumos que permitan la elaboración de propuestas del marco regulatorio;
2. Guiar a las distintas áreas involucradas en la instrumentación de las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de seguridad y confidencialidad de la información para favorecer la estandarización en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Decidir sobre el seguimiento de la implementación del marco regulatorio en materia de estandarización de la seguridad y confidencialidad de la información, a fin de promover su adecuado cumplimiento.

Subdirección de Evaluación de la Seguridad y Confidencialidad.-**Objetivo:**

Ejecutar las estrategias de evaluación sistemática para fortalecer la seguridad y confidencialidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Decidir y efectuar la identificación de necesidades institucionales relativas a la evaluación de la seguridad y confidencialidad de la información para contribuir al diseño de las propuestas del marco regulatorio;
2. Gestionar con las distintas áreas involucradas las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de seguridad y confidencialidad de la información para propiciar la evaluación en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Vigilar las actividades relacionadas con la implementación del marco regulatorio en materia de evaluación de la seguridad y confidencialidad de la información, para propiciar su adecuado cumplimiento.

Departamento de Evaluación de la Seguridad y Confidencialidad.-**Objetivo:**

Brindar apoyo en la gestión de las estrategias de evaluación sistemática para fortalecer la seguridad y confidencialidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Vigilar las actividades relativas a la evaluación en materia de seguridad y confidencialidad de la información, para recabar insumos que permitan la elaboración de propuestas del marco regulatorio;
2. Guiar a las distintas áreas involucradas en la instrumentación de las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de seguridad y confidencialidad de la información para favorecer la evaluación en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Decidir sobre el seguimiento de la implementación del marco regulatorio en materia de evaluación de la seguridad y confidencialidad de la información, a fin de promover su adecuado cumplimiento.

Subdirección de Mejora de la Seguridad y Confidencialidad.-**Objetivo:**

Ejecutar las estrategias de mejora continua para fortalecer la seguridad y confidencialidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Decidir y efectuar la identificación de necesidades institucionales relativas a la mejora de la seguridad y confidencialidad de la información para contribuir al diseño de las propuestas del marco regulatorio;
2. Gestionar con las distintas áreas involucradas las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de seguridad y confidencialidad de la información para propiciar la mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Vigilar las actividades relacionadas con la implementación del marco regulatorio en materia de mejora de la seguridad y confidencialidad de la información, para propiciar su adecuado cumplimiento.

Departamento de Mejora de la Seguridad y Confidencialidad-**Objetivo:**

Brindar apoyo en la gestión de las estrategias de mejora continua para fortalecer la seguridad y confidencialidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Vigilar las actividades relativas a la mejora en materia de seguridad y confidencialidad de la información, para recabar insumos que permitan la elaboración de propuestas del marco regulatorio;
2. Guiar a las distintas áreas involucradas en la instrumentación de las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de seguridad y confidencialidad de la información para favorecer la mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y

3. Decidir sobre el seguimiento de la implementación del marco regulatorio en materia de mejora de la seguridad y confidencialidad de la información, a fin de promover su adecuado cumplimiento.

Dirección de Aseguramiento de la Calidad.-**Objetivo:**

Coordinar las estrategias de estandarización de procesos, evaluación sistemática y gestión de la mejora continua para asegurar la calidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Dirigir el diseño de propuestas del marco regulatorio en materia de aseguramiento de la calidad de la información, para permitir la estandarización, evaluación y mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico;
2. Fomentar la adopción del marco regulatorio en materia de aseguramiento de la calidad de la información para consolidar la estandarización, evaluación y mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico;
3. Vigilar la implementación del marco regulatorio en materia de aseguramiento de la calidad de la información con el fin de fortalecer la estandarización, evaluación y mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
4. Coordinar las actividades del órgano colegiado en la materia, para lograr la estandarización, evaluación y mejora de la calidad de la información.

Subdirección de Estandarización de la Calidad.-**Objetivo:**

Ejecutar las estrategias de estandarización de procesos para asegurar la calidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Decidir y efectuar la identificación de necesidades institucionales relativas a la estandarización de la calidad de la información para contribuir al diseño de las propuestas del marco regulatorio;
2. Gestionar con las distintas áreas involucradas las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de calidad de la información para propiciar la estandarización en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Vigilar las actividades relacionadas con la implementación del marco regulatorio en materia de estandarización de la calidad de la información, para propiciar su adecuado cumplimiento.

Departamento de Estandarización de la Calidad.-**Objetivo:**

Brindar apoyo en la gestión de las estrategias de estandarización de procesos para asegurar la calidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Vigilar las actividades relativas a la estandarización en materia de calidad de la información, para recabar insumos que permitan la elaboración de propuestas del marco regulatorio;
2. Guiar a las distintas áreas involucradas en la instrumentación de las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de calidad de la información para favorecer la estandarización en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Decidir sobre el seguimiento de la implementación del marco regulatorio en materia de estandarización de la calidad de la información, a fin de promover su adecuado cumplimiento.

Subdirección de Evaluación de la Calidad.-**Objetivo:**

Ejecutar las estrategias de evaluación sistemática para asegurar la calidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Decidir y efectuar la identificación de necesidades institucionales relativas a la evaluación de la calidad de la información para contribuir al diseño de las propuestas del marco regulatorio;
2. Gestionar con las distintas áreas involucradas las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de calidad de la información para propiciar la evaluación en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Vigilar las actividades relacionadas con la implementación del marco regulatorio en materia de evaluación de la calidad de la información, para propiciar su adecuado cumplimiento.

Departamento de Evaluación de la Calidad.-**Objetivo:**

Brindar apoyo en la gestión de las estrategias de evaluación sistemática para asegurar la calidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Vigilar las actividades relativas a la evaluación en materia de calidad de la información, para recabar insumos que permitan la elaboración de propuestas del marco regulatorio;
2. Guiar a las distintas áreas involucradas en la instrumentación de las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de calidad de la información para favorecer la evaluación en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Decidir sobre el seguimiento de la implementación del marco regulatorio en materia de evaluación de la calidad de la información, a fin de promover su adecuado cumplimiento.

Departamento de Indicadores de Calidad.-**Objetivo:**

Brindar apoyo en el análisis de los indicadores de calidad aprobados por el Comité de Aseguramiento de la Calidad para dar seguimiento a la calidad de la información estadística y geográfica, así como proponer nuevos indicadores de diferentes métodos de generación de la información, en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Vigilar la recepción, procesamiento y análisis de los indicadores de calidad aprobados por el Comité de Aseguramiento de la Calidad, con el fin de dar seguimiento a la calidad de la información producida por el Instituto;
2. Decidir sobre nuevos indicadores de calidad propuestos en diferentes métodos de generación de la información del Instituto con el fin de contar con elementos que permitan mejorar la calidad de la información que se produce, y
3. Promover la inclusión de indicadores de calidad en procesos de producción de información del INEGI con el fin de coadyuvar a mejorar la calidad de la información que se produce.

Subdirección de Mejora de la Calidad.-**Objetivo:**

Ejecutar las estrategias de mejora continua para asegurar la calidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Decidir y efectuar la identificación de necesidades institucionales relativas a la mejora de la calidad de la información para contribuir al diseño de las propuestas del marco regulatorio;
2. Gestionar con las distintas áreas involucradas las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de calidad de la información para propiciar la mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Vigilar las actividades relacionadas con la implementación del marco regulatorio en materia de mejora de la calidad de la información, para propiciar su adecuado cumplimiento.

Departamento de Mejora de la Calidad.-**Objetivo:**

Brindar apoyo en la gestión de las estrategias de mejora continua para asegurar la calidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Vigilar las actividades relativas a la mejora en materia de calidad de la información, para recabar insumos que permitan la elaboración de propuestas del marco regulatorio;
2. Guiar a las distintas áreas involucradas en la instrumentación de las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de calidad de la información para favorecer la mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Decidir sobre el seguimiento de la implementación del marco regulatorio en materia de mejora de la calidad de la información, a fin de promover su adecuado cumplimiento.

Dirección de Interoperabilidad de la Información.-**Objetivo:**

Coordinar las estrategias de estandarización, evaluación sistemática y gestión de la mejora continua para fortalecer la interoperabilidad de la información en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Dirigir el diseño de propuestas del marco regulatorio en materia de interoperabilidad de la información, para permitir la estandarización, evaluación y mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico;
2. Fomentar la adopción del marco regulatorio en materia interoperabilidad de la información, para consolidar la estandarización, evaluación y mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico;
3. Vigilar la implementación del marco regulatorio en materia de interoperabilidad de la información con el fin de fortalecer la estandarización, evaluación y mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
4. Dirigir las acciones de comunicación y capacitación en materia de interoperabilidad de la información para fomentar la estandarización, evaluación y mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico.

Subdirección de Estandarización de la Interoperabilidad.-**Objetivo:**

Ejecutar las estrategias de estandarización de procesos para fortalecer la interoperabilidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Decidir y efectuar la identificación de necesidades institucionales relativas a la estandarización de la interoperabilidad de la información, para contribuir al diseño de las propuestas del marco regulatorio;
2. Gestionar con las distintas áreas involucradas las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de interoperabilidad de la información para propiciar la estandarización en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y

3. Vigilar las actividades relacionadas con la implementación del marco regulatorio en materia de estandarización de la interoperabilidad de la información, para propiciar su adecuado cumplimiento.

Departamento de Estandarización de la Interoperabilidad.-**Objetivo:**

Brindar apoyo en la gestión de las estrategias de estandarización de procesos para fortalecer la interoperabilidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Vigilar las actividades relativas a la estandarización en materia de interoperabilidad de la información, para recabar insumos que permitan la elaboración de propuestas del marco regulatorio;
2. Guiar a las distintas áreas involucradas en la instrumentación de las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de interoperabilidad de la información, para favorecer la estandarización en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Decidir sobre el seguimiento de la implementación del marco regulatorio en materia de estandarización de la interoperabilidad de la información, a fin de promover su adecuado cumplimiento.

Subdirección de Evaluación de la Interoperabilidad.-**Objetivo:**

Ejecutar las estrategias de evaluación sistemática para fortalecer la interoperabilidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Decidir y efectuar la identificación de necesidades institucionales relativas a la evaluación de la interoperabilidad de la información, para contribuir al diseño de las propuestas del marco regulatorio;
2. Gestionar con las distintas áreas involucradas las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de interoperabilidad de la información, para propiciar la evaluación en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Vigilar las actividades relacionadas con la implementación del marco regulatorio en materia de evaluación de la interoperabilidad de la información, para propiciar su adecuado cumplimiento.

Departamento de Evaluación de la Interoperabilidad.-**Objetivo:**

Brindar apoyo en la gestión de las estrategias de evaluación sistemática para fortalecer la interoperabilidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Vigilar las actividades relativas a la evaluación en materia de interoperabilidad de la información, para recabar insumos que permitan la elaboración de propuestas del marco regulatorio;
2. Guiar a las distintas áreas involucradas en la instrumentación de las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de interoperabilidad de la información, para favorecer la evaluación en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Decidir sobre el seguimiento de la implementación del marco regulatorio en materia de evaluación de la interoperabilidad de la información, a fin de promover su adecuado cumplimiento.

Subdirección de Mejora de la Interoperabilidad.-**Objetivo:**

Ejecutar las estrategias de mejora continua para fortalecer la interoperabilidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Decidir y efectuar la identificación de necesidades institucionales relativas a la mejora de la interoperabilidad de la información, para contribuir al diseño de las propuestas del marco regulatorio;
2. Gestionar con las distintas áreas involucradas las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de interoperabilidad de la información, para propiciar la mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Vigilar las actividades relacionadas con la implementación del marco regulatorio en materia de mejora de la interoperabilidad de la información, para propiciar su adecuado cumplimiento.

Departamento de Mejora de la Interoperabilidad.-**Objetivo:**

Brindar apoyo en la gestión de las estrategias de mejora continua para fortalecer la interoperabilidad de la información estadística y geográfica en el marco de la estrategia de gobierno y arquitectura de la información.

Funciones:

1. Vigilar las actividades relativas a la mejora en materia de interoperabilidad de la información, para recabar insumos que permitan la elaboración de propuestas del marco regulatorio;
2. Guiar a las distintas áreas involucradas en la instrumentación de las acciones de adopción del marco regulatorio en materia de interoperabilidad de la información para favorecer la mejora en el marco del proceso de producción estadístico y geográfico, y
3. Decidir sobre el seguimiento de la implementación del marco regulatorio en materia de mejora de la interoperabilidad de la información, a fin de promover su adecuado cumplimiento.

Dirección General Adjunta de Análisis de la Información y Estudios Económicos.-**Objetivo:**

Dirigir la generación de indicadores económicos mediante técnicas econométricas, las actividades del Sistema de Indicadores Cíclicos, así como el análisis de la información y la elaboración de estudios con enfoque diferencial e interseccional, a fin de contribuir al conocimiento de la estructura y comportamiento de la economía mexicana, y a la generación, interpretación y difusión de información estadística y geográfica más inclusiva, considerando las particularidades de ciertas poblaciones, sectores y territorios.

Funciones:

De conformidad con lo establecido en el artículo 31 del Reglamento Interior del INEGI, corresponden a la Dirección General Adjunta de Análisis de la Información y Estudios Económicos las siguientes atribuciones:

1. Integrar las fechas propuestas de publicación de los indicadores económicos de coyuntura y de la Información de Interés Nacional que genera el Instituto, que se incorporarán al calendario anual de difusión de la información estadística y geográfica y de Interés Nacional del Instituto;
2. Elaborar notas técnicas e informativas utilizando la información generada por el Instituto y otras Unidades de Estado, en coordinación con la Dirección General Adjunta de Comunicación, para su difusión;
3. Diseñar y elaborar estudios econométricos que permitan generar estadística económica derivada que complemente la información producida por otras Unidades Administrativas del Instituto;
4. Realizar el análisis estadístico de series de tiempo económicas, así como, investigar y seleccionar las metodologías relacionadas con el ajuste estacional de las series;
5. Diseñar y operar el Sistema de Indicadores Cíclicos: coincidente y adelantado y sus componentes;
6. Integrar el Calendario Anual de Publicación de Información de Interés Nacional;
7. Integrar información estadística y elaborar estudios sectoriales y regionales a partir de la información generada por el Instituto y las Unidades del Estado para promover el mejor aprovechamiento de los datos en coordinación con las Unidades Administrativas generadoras de la información;
8. Proporcionar asesoría técnica para apoyar el uso e interpretación de la Información;
9. Llevar a cabo las actividades de integración, revisión y validación, de la información generada por el Instituto para los Informes de Ejecución y de Gobierno de la Presidencia de la República, y
10. Las facultades que expresamente le otorga a su Titular el artículo 13 del Reglamento.

Subdirección de Gestión y Apoyo.-**Objetivo:**

Asegurar el seguimiento a los proyectos sustantivos y su vinculación con diversas instancias, para atender requerimientos derivados de la normatividad institucional.

Funciones:

1. Decidir y vigilar acciones de organización, integración y seguimiento, para apoyo al monitoreo programático y del ejercicio del proceso de análisis y estudios económicos;
2. Decidir la integración de informes sobre la gestión del programa de trabajo y temas emergentes, con el fin de atender requerimientos de las instancias competentes al proceso;
3. Decidir y propiciar la actualización de la documentación para armonizar las atribuciones, procedimientos técnicos y metas, conforme a las disposiciones normativas vigentes en apoyo al proceso;
4. Facilitar la participación en las acciones institucionales de temas transversales, con el fin de fortalecer el proceso de análisis y estudios económicos, y
5. Participar en la asesoría a las áreas administrativas que participan en la instrumentación de los programas de información a cargo de la Unidad Administrativa en la fase de documentación de necesidades a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI y demás normatividad aplicable para su aplicación y seguimiento.

Dirección de Análisis Económico.-

Objetivo:

Desarrollar el análisis económico conforme al Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional, para facilitar la difusión de los resultados de los indicadores económicos.

Funciones:

1. Dirigir el análisis económico de indicadores económicos utilizando la información generada por el Instituto para el desarrollo de notas técnicas y notas informativas de acuerdo con el Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI;
2. Dirigir acciones para determinar las fechas propuestas de publicación de información económica, para contribuir a la integración del Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI;
3. Coordinar la integración de información económica generada por el INEGI y otros organismos nacionales e internacionales, para incluirse en los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República;
4. Coordinar la generación de los Indicadores de Competitividad, para brindar información sobre la capacidad de México de competir en los mercados internacionales conforme al Calendario de Publicación Institucional;
5. Vigilar la integración de las cifras económicas para los cuadros estadísticos del Servicio de Información Económica de Coyuntura (SIEC) que acompañan a las notas técnicas y notas informativas;
6. Fomentar el diseño de materiales de análisis económico, para fortalecer la comprensión del comportamiento de las variables económicas, y
7. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su

integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Análisis Macroeconómico de Corto Plazo.-

Objetivo:

Desarrollar el análisis de los principales resultados de los indicadores económicos de coyuntura provenientes de la estadística derivada, para su divulgación de acuerdo con el Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional.

Funciones:

1. Propiciar el análisis macroeconómico de corto plazo, de indicadores provenientes de la estadística derivada, para la elaboración de notas técnicas y notas informativas, de acuerdo con el Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI;
2. Vigilar la integración de materiales de apoyo para el análisis macroeconómico contenido en las notas técnicas y notas informativas de los indicadores de corto plazo;
3. Efectuar la integración de indicadores generados por el INEGI y otros organismos tanto nacionales como internacionales para el análisis macroeconómico de corto plazo;
4. Decidir las actividades de seguimiento hemerográfico sobre la evolución económica del país, para complementar el análisis macroeconómico de los indicadores de corto plazo que acompaña a las notas técnicas y notas informativas, y
5. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Análisis de Coyuntura.-

Objetivo:

Coadyuvar al proceso de análisis económico de los indicadores económicos de corto plazo, para contribuir a su divulgación de acuerdo con el Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional.

Funciones:

1. Decidir acciones para revisión y validación de indicadores de coyuntura para coadyuvar al análisis macroeconómico de acuerdo al Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI;
2. Supervisar y validar la elaboración de materiales de apoyo sobre indicadores de coyuntura que fundamentan el análisis macroeconómico para la incorporación a las notas técnicas y notas informativas;

3. Decidir las acciones para elaborar e integrar reportes sobre el comportamiento de indicadores de coyuntura, con el fin de proporcionar el respaldo documental que coadyuva al análisis macroeconómico plasmado en notas técnicas y notas informativas;
4. Vigilar el seguimiento y actualización de indicadores generados por el INEGI y otros organismos tanto nacionales como internacionales con el fin de fortalecer el análisis de los indicadores de coyuntura, y
5. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Análisis de Estadísticas Derivadas.-

Objetivo:

Coadyuvar al proceso de análisis macroeconómico de indicadores, para contribuir a su divulgación de acuerdo con el Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional.

Funciones:

1. Vigilar y analizar la congruencia de indicadores de estadísticas derivadas, para fundamentar los resultados que se incorporan en las notas técnicas y notas informativas;
2. Vigilar y decidir los reportes ejecutivos sobre el comportamiento de indicadores de estadística derivada seleccionados, para el análisis macroeconómico a incluir en las notas técnicas y notas informativas de corto plazo;
3. Supervisar y validar la elaboración de materiales de apoyo sobre indicadores de estadísticas derivadas, para fortalecer el análisis macroeconómico que se incorpora a las notas técnicas y notas informativas;
4. Decidir acciones para determinar e integrar la información hemerográfica sobre la evolución económica del país, con el fin de fortalecer el análisis macroeconómico de corto plazo, y
5. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Análisis Económico Sectorial.-

Objetivo:

Desarrollar el análisis de los indicadores económicos de coyuntura de la estadística básica, la integración de información estadística para Informes oficiales, y realizar la propuesta del Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI, para dar a conocer los resultados y atender requerimientos de información económica que corresponden al Instituto.

Funciones:

1. Propiciar el análisis económico sectorial, de indicadores económicos provenientes de la estadística básica, para la elaboración de notas técnicas y notas informativas, de acuerdo con el Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI;
2. Definir la integración de las fechas de publicación de información económica sectorial para la propuesta de los Calendarios de difusión de indicadores económicos de coyuntura y de Interés Nacional que se integran al Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI;
3. Vigilar la integración de materiales de apoyo para el análisis económico sectorial contenido en las notas técnicas y notas informativas de los indicadores de la estadística básica;
4. Propiciar acciones para la integración y validación de cifras de los indicadores económicos sectoriales provenientes de la estadística básica para los cuadros estadísticos del Servicio de Información Económica de Coyuntura (SIEC) que acompañan a las notas técnicas y notas informativas;
5. Decidir acciones para la integración, revisión y validación de información económica sectorial generada por el INEGI y otros organismos para incluirse en los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República, y
6. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Validación de Información Sectorial.-

Objetivo:

Integrar y revisar la información proveniente de la estadística básica a utilizar en las notas técnicas e informativas, según el Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional, y la información generada por el Instituto, para contribuir en la conformación de Informes oficiales.

Funciones:

1. Decidir acciones para revisión y validación de información proveniente de la estadística básica para el análisis económico sectorial a utilizar en las notas técnicas y notas informativas;
2. Generar propuestas de notas técnicas y notas informativas de la estadística básica sectorial, para dar a conocer los resultados conforme al Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI;
3. Incorporar y validar las fechas de entrega de información económica sectorial por parte de las áreas generadoras de la información, para su integración a la propuesta de Calendarios de difusión de indicadores económicos de coyuntura y de Interés Nacional;
4. Validar la información económica sectorial generada por el INEGI para su integración en los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República;
5. Supervisar y validar la elaboración de materiales de apoyo sobre indicadores de estadística básica sectorial, para el análisis económico sectorial;

6. Vigilar la validación de información sectorial para los cuadros estadísticos del Servicio de Información Económica de Coyuntura (SIEC), y
7. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Análisis de Estadísticas de Registros Administrativos y Otros Indicadores Económicos.-

Objetivo:

Coordinar el diseño y elaboración de documentos de carácter económico, con base en la información de registros administrativos y otros indicadores económicos que produce el INEGI, con el propósito de coadyuvar en la difusión de variables económicas.

Funciones:

1. Propiciar el análisis económico de indicadores provenientes de registros administrativos y otros indicadores económicos producidos por el INEGI, para la elaboración de notas técnicas y notas informativas, de acuerdo con el Calendario de difusión de información estadística y geográfica y de Interés Nacional del INEGI;
2. Vigilar las acciones de cálculo de los Indicadores de Competitividad de la Industria Manufacturera de México para la difusión de los resultados conforme al calendario de publicación institucional;
3. Vigilar y estructurar cuadros estadísticos con indicadores económicos internacionales, para incluirse en los Informes de Gobierno de la Presidencia de la República;
4. Decidir acciones para la integración y validación de cifras de los indicadores económicos provenientes estadísticas de registros administrativos y otros indicadores económicos para los cuadros estadísticos del Servicio de Información Económica de Coyuntura (SIEC);
5. Proponer la integración de variables de estadísticas de registros administrativos y otros indicadores económicos, para el diseño de materiales que apoyen el análisis económico, y
6. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Validación de Estadísticas de Registros Administrativos y Otros Indicadores Económicos.-

Objetivo:

Integrar y revisar información de los indicadores económicos generados en el Instituto para su análisis y utilización en la elaboración de notas técnicas e informativas, presentaciones y otros documentos de difusión.

Funciones:

1. Decidir acciones para la validación de información económica para el análisis de estadísticas de registros administrativos y otros indicadores económicos a utilizar en las notas técnicas y notas informativas;
2. Comprobar la aplicación de la metodología de cálculo de los Indicadores de Competitividad de la Industria Manufacturera de México para la difusión de los resultados conforme al calendario de publicación institucional;
3. Vigilar y establecer las acciones para generar los cuadros provenientes de estadísticas de registros administrativos y otros indicadores económicos del Servicio de Información Económica de Coyuntura (SIEC);
4. Generar propuestas de cuadros, mapas e infografías, para la integración de variables de estadísticas de registros administrativos y otros indicadores económicos, y
5. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Dirección de Estudios Económicos.-**Objetivo:**

Generar indicadores económicos mediante la aplicación de métodos econométricos, con el fin de complementar la información producida por otras áreas del Instituto y brindar a los diversos usuarios un mejor conocimiento y comportamiento de la economía mexicana.

Funciones:

1. Dirigir la generación de indicadores económicos mediante la aplicación de métodos econométricos, con el fin de complementar la información producida por otras áreas del Instituto y brindar a los diversos usuarios un mejor conocimiento sobre el comportamiento de la economía mexicana;
2. Coordinar el diseño de estudios econométricos concernientes al ajuste estacional, así como el análisis estadístico de las series económicas que permitan profundizar en el comportamiento de cada una de las series económicas;
3. Dirigir la generación de los componentes de las series económicas, a fin de proporcionar las series desestacionalizadas, de tendencia, y series originales corregidas por efectos del calendario, para su difusión;
4. Coordinar la investigación tanto de metodologías para llevar a cabo el ajuste estacional, así como de las recomendaciones de los organismos internacionales, a fin de incorporar avances en el tema y determinar los adecuados para las series de México;
5. Vigilar el desarrollo de nuevos procesos para mejorar el ajuste estacional de las series económicas;

6. Dirigir la generación de indicadores cíclicos de la economía mexicana con el fin de proporcionar información a los usuarios que permita un conocimiento oportuno de la evolución de la actividad económica del país;
7. Dirigir la investigación sobre las metodologías y avances en el cálculo de indicadores cíclicos, para implementarlos y contar con nuevos indicadores cíclicos que apoyen en la toma de decisiones;
8. Dirigir el desarrollo de modelos econométricos a fin de proporcionar información que permita prever la posible evolución de los principales indicadores económicos;
9. Dirigir la incorporación de herramientas de visualización, para proporcionar al usuario elementos que faciliten la interpretación de los indicadores econométricos;
10. Coordinar el seguimiento a los proyectos y su vinculación con diversas instancias, para la atención de requerimientos institucionales, y
11. Coordinar y supervisar la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso de producción de información estadística que le corresponda, atendiendo los programas de información a su cargo, y llevando la generación de las evidencias a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores A.-

Objetivo:

Desarrollar el ajuste estacional de indicadores y modelos econométricos, para apoyar el conocimiento de la evolución económica de corto plazo del país.

Funciones:

1. Decidir y vigilar las acciones para el desarrollo del ajuste estacional de indicadores, para contribuir al conocimiento de la evolución de la economía;
2. Vigilar las tareas y responsabilidades para identificar los efectos del calendario (semana santa, frecuencia de los días de la semana y año bisiesto), y las observaciones atípicas de los indicadores, que proporcionen los elementos necesarios para determinar el modelo estadístico a aplicar;
3. Decidir y vigilar el procedimiento para generar modelos ARIMA (Modelo Autorregresivo Integrado de Media Móvil), asignando tareas y responsabilidades, a fin de contar con elementos que permitan la selección del modelo;
4. Vigilar y orientar la selección de indicadores de contenidos y fuentes de información, candidatos a ser ajustados estacionalmente y que complemente la información que se genera;
5. Ejecutar y vigilar la descomposición periódica de los indicadores, a fin de obtener las series desestacionalizadas, de tendencia ciclo y series originales corregidas por efectos del calendario para su difusión;

6. Decidir las acciones para la elaboración periódica de reportes estadísticos de los modelos econométricos, utilizados en el ajuste estacional de los indicadores, para conocer su evolución;
7. Decidir y vigilar la elaboración de reportes de tendencia con información del ajuste estacional para su distribución entre las áreas generadoras y funcionarios, y
8. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Ajuste Estacional de Indicadores A.-

Objetivo:

Coadyuvar al procedimiento de ajuste estacional de indicadores, así como a la actualización de modelos econométricos, para enriquecer el acervo de información económica del país.

Funciones:

1. Decidir y generar el cálculo del ajuste estacional de indicadores, a fin de proporcionar información útil para el análisis de la coyuntura económica;
2. Analizar los efectos de calendario (semana santa, frecuencia de los días de la semana y año bisiesto), y las observaciones atípicas de los indicadores, que permita contar con los elementos previos para determinar el modelo estadístico;
3. Generar propuestas de modelos ARIMA (Modelo Autorregresivo Integrado de Media Móvil) de cada uno de los indicadores, con el fin de conocer el comportamiento de las series de estudio;
4. Justificar la selección de contenidos y fuentes de información, para poner a consideración su ajuste estacional e implementación;
5. Generar la descomposición de los indicadores, a fin de obtener las series desestacionalizadas, de tendencia ciclo y series originales corregidas por efectos del calendario, entre otros componentes;
6. Vigilar la generación de reportes de los modelos econométricos utilizados en la descomposición periódica de los indicadores para obtener información de su comportamiento, y
7. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Ajuste Estacional de Indicadores B.-

Objetivo:

Coadyuvar al procedimiento de ajuste estacional de indicadores, así como a la actualización de modelos econométricos, para enriquecer el acervo de información económica del país.

Funciones:

1. Decidir y generar el cálculo del ajuste estacional de indicadores, a fin de proporcionar información útil para el análisis de la coyuntura económica;
2. Analizar los efectos de calendario (semana santa, frecuencia de los días de la semana y año bisiesto), y las observaciones atípicas de los indicadores, que permita contar con los elementos previos para determinar el modelo estadístico;
3. Generar propuestas de modelos ARIMA (Modelo Autorregresivo Integrado de Media Móvil) de cada uno de los indicadores, con el fin de conocer el comportamiento de las series de estudio;
4. Justificar la selección de contenidos y fuentes de información, para poner a consideración su ajuste estacional e implementación;
5. Generar la descomposición de los indicadores, a fin de obtener las series desestacionalizadas, de tendencia ciclo y series originales corregidas por efectos del calendario, entre otros componentes;
6. Vigilar la generación de reportes de los modelos econométricos utilizados en la descomposición periódica de los indicadores para obtener información de su comportamiento, y
7. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores B.-**Objetivo:**

Desarrollar el ajuste estacional de indicadores y modelos econométricos, para apoyar el conocimiento de la evolución económica de corto plazo del país.

Funciones:

1. Decidir y vigilar las acciones para el desarrollo del ajuste estacional de indicadores, para contribuir al conocimiento de la evolución de la economía;
2. Vigilar las tareas y responsabilidades para identificar los efectos del calendario (semana santa, frecuencia de los días de la semana y año bisiesto), y las observaciones atípicas de los indicadores, que proporcionen los elementos necesarios para determinar el modelo estadístico a aplicar;
3. Decidir y vigilar el procedimiento para generar modelos ARIMA (Modelo Autorregresivo Integrado de Media Móvil), asignando tareas y responsabilidades, a fin de contar con elementos que permitan la selección del modelo;
4. Vigilar y orientar la selección de indicadores de contenidos y fuentes de información, candidatos a ser ajustados estacionalmente y que complemente la información que se genera;

5. Ejecutar y vigilar la descomposición periódica de los indicadores, a fin de obtener las series desestacionalizadas, de tendencia ciclo y series originales corregidas por efectos del calendario para su difusión;
6. Decidir las acciones para la elaboración periódica de reportes estadísticos de los modelos econométricos, utilizados en el ajuste estacional de los indicadores, para conocer su evolución;
7. Decidir y vigilar la elaboración de reportes de tendencia con información del ajuste estacional para su distribución entre las áreas generadoras y funcionarios, y
8. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Ajuste Estacional de Indicadores C.-

Objetivo:

Coadyuvar al procedimiento de ajuste estacional de indicadores, así como a la actualización de modelos econométricos, para enriquecer el acervo de información económica del país.

Funciones:

1. Decidir y generar el cálculo del ajuste estacional de indicadores, a fin de proporcionar información útil para el análisis de la coyuntura económica;
2. Analizar los efectos de calendario (semana santa, frecuencia de los días de la semana y año bisiesto), y las observaciones atípicas de los indicadores, que permita contar con los elementos previos para determinar el modelo estadístico;
3. Generar propuestas de modelos ARIMA (Modelo Autorregresivo Integrado de Media Móvil) de cada uno de los indicadores, con el fin de conocer el comportamiento de las series de estudio;
4. Justificar la selección de contenidos y fuentes de información, para poner a consideración su ajuste estacional e implementación;
5. Generar la descomposición de los indicadores, a fin de obtener las series desestacionalizadas, de tendencia ciclo y series originales corregidas por efectos del calendario, entre otros componentes;
6. Vigilar la generación de reportes de los modelos econométricos utilizados en la descomposición periódica de los indicadores para obtener información de su comportamiento, y
7. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Ajuste Estacional de Indicadores D.-**Objetivo:**

Coadyuvar al procedimiento de ajuste estacional de indicadores, así como a la actualización de modelos econométricos, para enriquecer el acervo de información económica del país.

Funciones:

1. Decidir y generar el cálculo del ajuste estacional de indicadores, a fin de proporcionar información útil para el análisis de la coyuntura económica;
2. Analizar los efectos de calendario (semana santa, frecuencia de los días de la semana y año bisiesto), y las observaciones atípicas de los indicadores, que permita contar con los elementos previos para determinar el modelo estadístico;
3. Generar propuestas de modelos ARIMA (Modelo Autorregresivo Integrado de Media Móvil) de cada uno de los indicadores, con el fin de conocer el comportamiento de las series de estudio;
4. Justificar la selección de contenidos y fuentes de información, para poner a consideración su ajuste estacional e implementación;
5. Generar la descomposición de los indicadores, a fin de obtener las series desestacionalizadas, de tendencia ciclo y series originales corregidas por efectos del calendario, entre otros componentes;
6. Vigilar la generación de reportes de los modelos econométricos utilizados en la descomposición periódica de los indicadores para obtener información de su comportamiento, y
7. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Ajuste Estacional de Indicadores C.-**Objetivo:**

Desarrollar el ajuste estacional de indicadores y modelos econométricos, para apoyar el conocimiento de la evolución económica de corto plazo del país.

Funciones:

1. Decidir y vigilar las acciones para el desarrollo del ajuste estacional de indicadores, para contribuir al conocimiento de la evolución de la economía;
2. Vigilar las tareas y responsabilidades para identificar los efectos del calendario (semana santa, frecuencia de los días de la semana y año bisiesto), y las observaciones atípicas de los indicadores, que proporcionen los elementos necesarios para determinar el modelo estadístico a aplicar;

3. Decidir y vigilar el procedimiento para generar modelos ARIMA (Modelo Autorregresivo Integrado de Media Móvil), asignando tareas y responsabilidades, a fin de contar con elementos que permitan la selección del modelo;
4. Vigilar y orientar la selección de indicadores de contenidos y fuentes de información, candidatos a ser ajustados estacionalmente y que complemente la información que se genera;
5. Ejecutar y vigilar la descomposición periódica de los indicadores, a fin de obtener las series desestacionalizadas, de tendencia ciclo y series originales corregidas por efectos del calendario para su difusión;
6. Decidir las acciones para la elaboración periódica de reportes estadísticos de los modelos econométricos, utilizados en el ajuste estacional de los indicadores, para conocer su evolución;
7. Decidir y vigilar la elaboración de reportes de tendencia con información del ajuste estacional para su distribución entre las áreas generadoras y funcionarios, y
8. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Ajuste Estacional de Indicadores E.-

Objetivo:

Coadyuvar al procedimiento de ajuste estacional de indicadores, así como a la actualización de modelos econométricos, para enriquecer el acervo de información económica del país.

Funciones:

1. Decidir y generar el cálculo del ajuste estacional de indicadores, a fin de proporcionar información útil para el análisis de la coyuntura económica;
2. Analizar los efectos de calendario (semana santa, frecuencia de los días de la semana y año bisiesto), y las observaciones atípicas de los indicadores, que permita contar con los elementos previos para determinar el modelo estadístico;
3. Generar propuestas de modelos ARIMA (Modelo Autorregresivo Integrado de Media Móvil) de cada uno de los indicadores, con el fin de conocer el comportamiento de las series de estudio;
4. Justificar la selección de contenidos y fuentes de información, para poner a consideración su ajuste estacional e implementación;
5. Generar la descomposición de los indicadores, a fin de obtener las series desestacionalizadas, de tendencia ciclo y series originales corregidas por efectos del calendario, entre otros componentes;
6. Vigilar la generación de reportes de los modelos econométricos utilizados en la descomposición periódica de los indicadores para obtener información de su comportamiento, y

7. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Seguimiento y Control del Ajuste Estacional.-

Objetivo:

Desarrollar el análisis de las relaciones existentes entre los indicadores, así como la integración de los productos, para dar seguimiento al comportamiento de las series desestacionalizadas de los indicadores de coyuntura.

Funciones:

1. Vigilar el comportamiento de las series desestacionalizadas para analizar las relaciones contemporáneas y temporales existentes entre los indicadores;
2. Vigilar el seguimiento de los modelos utilizados en el ajuste estacional, conforme se agrega nueva información al indicador, para identificar posibles mejoras;
3. Decidir y vigilar las acciones de selección del modelo, a partir del seguimiento estadístico y las relaciones existentes con otros indicadores, para llevar a cabo el ajuste estacional;
4. Decidir y vigilar las acciones para la generación y difusión del reporte de especificaciones de los modelos utilizados en el ajuste estacional de los indicadores y tener un control de las actualizaciones realizadas;
5. Decidir y gestionar las acciones que permitan la integración de productos con información generada mediante técnicas econométricas, a fin de dar seguimiento y contribuir a su difusión, y
6. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Revisión de Modelos del Ajuste Estacional.-

Objetivo:

Coadyuvar al análisis de la revisión de modelos considerando las relaciones existentes entre los indicadores, para dar seguimiento al comportamiento de las series desestacionalizadas de los indicadores de coyuntura.

Funciones:

1. Generar información que proporcione elementos para el análisis del comportamiento de las series desestacionalizadas en cuanto a las relaciones contemporáneas y temporales existentes entre los indicadores;
2. Analizar la evolución del comportamiento de los modelos econométricos de cada uno de los indicadores a fin de señalar posibles cambios al modelo;

3. Decidir e instrumentar el análisis de los modelos de ajuste estacional generados, a fin de poner a consideración el idóneo para cada uno de los indicadores;
4. Vigilar la generación de los reportes de especificaciones de los modelos de ajuste estacional que se aplican en cada indicador para su difusión en el sitio de Internet del INEGI, y
5. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Seguimiento de Productos de Indicadores.-

Objetivo:

Integrar productos con información generada mediante técnicas econométricas, a fin de contribuir a difundir la información a los usuarios internos y externos.

Funciones:

1. Decidir las acciones para la elaboración y difusión de los reportes de tendencia con información del ajuste estacional de los principales indicadores, a fin de distribuirlos entre las áreas generadoras, funcionarios y la página de Intranet del INEGI;
2. Decidir las acciones para mantener y actualizar la información de las series generadas, a fin de contar con un acervo histórico de las series que se ajustan estacionalmente y los elementos que se necesitan para ello;
3. Vigilar la validación de la información generada en el proceso de la descomposición de los indicadores, para su distribución;
4. Instrumentar las acciones para la difusión de los cuadros minero con información de las series desestacionalizadas en el sitio de Internet del INEGI, a fin de complementar la información disponible, y
5. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Generación de Indicadores Cíclicos.-

Objetivo:

Generar indicadores cíclicos, con el propósito de profundizar en el comportamiento de la economía mexicana.

Funciones:

1. Definir acciones para producir indicadores cíclicos, con el propósito de profundizar en el comportamiento de la economía mexicana;

2. Decidir las series estadísticas y fuentes de información, con el fin de obtener el insumo para el cálculo del Sistema de Indicadores Cíclicos (SIC) y del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado (SICCA);
3. Vigilar el proceso de cálculo del SIC con la metodología de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE), que permita su difusión y publicación mensual;
4. Proponer notas con los resultados mensuales, que contribuyan a difundir los resultados del SIC;
5. Vigilar el proceso de cálculo del SICCA con la metodología National Bureau of Economic Research (NBER), que permita su difusión mensual;
6. Orientar la investigación de diversas metodologías de cálculo de indicadores cíclicos, para que permitan implementar posibles mejoras a la metodología actual;
7. Proponer notas técnicas con el propósito de informar los avances en el análisis e implementación de diversas metodologías para el cálculo de indicadores cíclicos;
8. Decidir el análisis de indicadores económicos con el fin de evaluar su posible incorporación al cálculo del SIC, y
9. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Cálculo de Indicadores Cíclicos.-

Objetivo:

Aplicar la metodología establecida para generar el Sistema de Indicadores Cíclicos (SIC) con el fin de obtener indicadores que brinden un conocimiento detallado y oportuno de la economía mexicana.

Funciones:

1. Decidir acciones para aplicar la metodología establecida para producir el SIC con el fin de obtener indicadores que brinden un conocimiento detallado y oportuno de la economía mexicana;
2. Decidir las acciones para aplicar el procedimiento de cálculo de los indicadores cíclicos, a fin de contribuir al conocimiento oportuno de la actividad económica;
3. Decidir las acciones para diseñar notas técnicas con cuadros y gráficas que contengan los resultados del SIC, con el fin de ponerlos a disposición de los usuarios de forma mensual;
4. Decidir las acciones para analizar y evaluar documentos y metodologías diversas sobre el tema de indicadores cíclicos, con el fin de implementar posibles mejoras que fortalezcan la metodología de cálculo utilizada;

5. Decidir las acciones para formular reportes técnicos, con el fin de presentar avances sobre el análisis e implementación de indicadores cíclicos;
6. Decidir las acciones para analizar indicadores económicos con el fin de determinar su posible incorporación al cálculo de indicadores cíclicos, y
7. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Generación de Indicadores Compuestos.-

Objetivo:

Aplicar la metodología para la generación del Sistema de Indicadores Compuestos: Coincidente y Adelantado (SICCA), con el fin de brindar un conocimiento oportuno de la evolución de la economía del país.

Funciones:

1. Decidir acciones para aplicar la metodología para la producción del SICCA, con el fin de brindar un conocimiento oportuno de la evolución de la economía del país;
2. Vigilar las acciones para recopilar, seleccionar y actualizar las series estadísticas con el fin de alimentar tanto al Sistema de Indicadores Cíclicos como al SICCA;
3. Calcular el SICCA, con la metodología del National Bureau of Economic Research (NBER), para su difusión mensual;
4. Diseñar reportes y gráficas del SICCA que permitan dar seguimiento mensual al comportamiento de la economía mexicana, y
5. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Métodos Econométricos.-

Objetivo:

Investigar las diversas metodologías que se utilizan en los procesos, con el fin de incorporar los últimos avances en cada tema, así como las recomendaciones de los organismos internacionales y desarrollar herramientas de visualización de indicadores econométricos.

Funciones:

1. Decidir y vigilar acciones para investigar las diversas metodologías que se utilizan en los procesos del área, con el fin de proponer recomendaciones a los mismos;

2. Decidir y gestionar el mantenimiento de las aplicaciones para garantizar el correcto funcionamiento del Reloj de los Ciclos Económicos de México y el Tablero de Indicadores Económicos;
3. Decidir y gestionar la incorporación de herramientas de visualización para facilitar la consulta de los indicadores econométricos generados en el área;
4. Decidir y vigilar la investigación sobre las recomendaciones de los organismos internacionales, a fin de incorporar los avances en los temas relacionados con los procesos del área;
5. Decidir y verificar la realización de reportes de investigación de metodologías para documentar la aplicación de los estándares internacionales a los diversos indicadores generados en el área y la mejora de los procesos, y
6. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Estudios de Análisis de Series Económicas.-

Objetivo:

Participar en la investigación de las diversas metodologías que se utilizan en los procesos del área a fin de apoyar los estudios realizados y proponer herramientas para facilitar la consulta de indicadores econométricos.

Funciones:

1. Decidir acciones para participar en la investigación de las diversas metodologías que se utilizan en los procesos del área a fin de integrarlas a los estudios realizados;
2. Decidir y vigilar las acciones para estudiar y llevar a cabo el análisis de diferentes procedimientos econométricos para la desagregación de series económicas;
3. Decidir las acciones para realizar documentos de investigación sobre análisis de procedimientos econométricos que apoyen en la toma de decisiones para la mejora de procesos realizados en el área;
4. Decidir las acciones para el monitoreo de la aplicación del Reloj de los Ciclos Económicos de México y el Tablero de Indicadores Económicos, publicado en el sitio de Internet del INEGI;
5. Decidir las acciones para proponer herramientas de visualización para facilitar la consulta de indicadores econométricos, y
6. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Métodos Econométricos.-**Objetivo:**

Participar en la investigación de metodologías referentes al ajuste estacional, así como en el análisis de información económica a fin de identificar las principales series económicas para su incorporación en las herramientas de visualización.

Funciones:

1. Decidir acciones para participar en la investigación de metodologías referentes al ajuste estacional, así como en el análisis de información económica a fin de identificar las principales series económicas para su integración en herramientas de visualización;
2. Decidir las acciones para investigar diversos métodos y recomendaciones de los organismos internacionales para mejorar el procedimiento de ajuste estacional;
3. Decidir las acciones para realizar documentos sobre investigación de metodologías para documentar la mejora de los diversos procesos que se realizan en el área;
4. Decidir las acciones para estudiar y evaluar la información económica, a nivel nacional e internacional para identificar las principales series a mostrar en una herramienta de visualización;
5. Decidir las acciones para diseñar documentos de investigación con relación a la presentación gráfica e interactiva de indicadores econométricos;
6. Decidir las acciones para supervisar que la actualización y difusión en la página del Instituto de los indicadores del Reloj de los Ciclos Económicos de México para que se realicen en tiempo y forma, y
7. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Dirección de Estudios Económicos.-**Objetivo:**

Dirigir el desarrollo de estudios económicos, productos y servicios integrados de información socioeconómica, que apoyen a la interpretación de la información económica y social del país, con el fin de promover su uso.

Funciones:

1. Dirigir estudios económicos, para contribuir al entendimiento de la información económica;
2. Vigilar el desarrollo de estudios sectoriales, con el fin de promover el uso de la información que genera el Instituto;
3. Dirigir la elaboración de productos y servicios de integración de información socioeconómica, para contribuir a su difusión institucional;

4. Dirigir el diseño de contenidos temáticos, para el desarrollo de estudios económicos y demográficos por entidad federativa;
5. Determinar los indicadores sociales, demográficos y económicos para la elaboración de notas de divulgación;
6. Acordar presentaciones y asesoría de la información económica sectorial, para atender requerimientos de las cámaras industriales sectoriales y asociaciones, y
7. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Estudios Económicos.-

Objetivo:

Desarrollar estudios económicos que permitan profundizar el conocimiento de la estructura y evolución del entorno económico sectorial para apoyar la divulgación de la información.

Funciones:

1. Decidir el diseño y contenidos temáticos para la elaboración de estudios económicos sectoriales;
2. Vigilar el seguimiento de datos económicos para el estudio de la evolución económica regional del país a nivel sectorial;
3. Proponer documentos analíticos para apoyar la divulgación de la información sectorial que genera el INEGI;
4. Efectuar presentaciones y proveer asesoría de la información económica sectorial que genera el Instituto para atender solicitudes de cámaras industriales sectoriales y asociaciones, y
5. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Productos y Servicios de Información Socioeconómica.-

Objetivo:

Coordinar las acciones orientadas a la elaboración de productos y servicios integrados de información socioeconómica, para contribuir a la satisfacción de las necesidades de información de las y los usuarios.

Funciones:

1. Decidir sobre el diseño de los contenidos temáticos de productos y servicios de integración de información socioeconómica, para establecer la estructura conceptual y el formato de presentación de la estadística nacional y estatal proveniente de múltiples fuentes;
2. Vigilar que se apliquen los lineamientos, criterios y procedimientos técnicos en la elaboración de productos y prestación de servicios de integración de información socioeconómica, para asegurar la cobertura temática, comparabilidad y consistencia de las cifras provenientes de múltiples fuentes;
3. Decidir sobre el diseño de los esquemas de concertación con las fuentes, a fin de asegurar los flujos de información que permitan la actualización oportuna de los productos y servicios de información socioeconómica;
4. Decidir sobre la coordinación de acciones orientadas a la elaboración de productos y servicios de integración de información socioeconómica, para facilitar el cumplimiento de los compromisos de concertación asumidos con las autoridades locales por parte de las áreas de los ámbitos central y regional, y
5. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Elaboración de Productos de Información Socioeconómica Nacional.-

Objetivo:

Elaborar productos y servicios de información socioeconómica de temática general y de sectores de importancia nacional, producida por fuentes del ámbito central, para contribuir a la satisfacción de las necesidades de información.

Funciones:

1. Decidir respecto a la programación de las etapas y actividades para elaborar los productos de información socioeconómica nacional para facilitar su operación y seguimiento;
2. Decidir en lo relativo a la realización de las actividades para la elaboración de los productos de información socioeconómica nacional proveniente de múltiples fuentes del ámbito nacional, a fin de contribuir a la difusión y consulta de las estadísticas nacionales que se publican en la página institucional;
3. Vigilar la ejecución operativa de los procedimientos para la verificación conceptual, numérica y demás especificaciones técnicas, a fin de asegurar la comparabilidad y consistencia de las cifras provenientes de múltiples fuentes, y
4. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Servicios de Integración de Información Socioeconómica por Entidad Federativa.-**Objetivo:**

Brindar servicios de información socioeconómica de temática general sobre las entidades y municipios, en coordinación con las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales del Instituto, para contribuir a la satisfacción de las necesidades de información.

Funciones:

1. Decidir respecto al desarrollo, actualización y capacitación sobre la documentación técnica de los procesos para facilitar la implementación y seguimiento de las acciones de integración de información socioeconómica estatal y municipal proveniente de múltiples fuentes de los ámbitos central y local;
2. Vigilar la ejecución de los procedimientos que se llevan a cabo central y localmente para obtener, revisar e integrar la información socioeconómica estatal y municipal a fin de asegurar su flujo continuo en la página de Internet institucional;
3. Decidir sobre la asistencia técnica que se brindará a las Direcciones Regionales respecto a los procedimientos para obtener, revisar e integrar la información socioeconómica estatal y municipal a fin de favorecer la atención oportuna de los requerimientos de los servicios de información socioeconómica por entidad federativa, y
4. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Dirección de Información y Estudios Diferenciales e Interseccionales.-**Objetivo:**

Dirigir el desarrollo de estudios con enfoque diferencial e interseccional para visibilizar la situación de determinados grupos poblacionales y las brechas existentes.

Funciones:

1. Dirigir el proceso de desarrollo conceptual de los estudios diferenciales e interseccionales, para generar la visibilidad de las variables de los diferentes grupos poblacionales;
2. Vigilar el análisis de las potenciales interseccionalidades de los fenómenos sociales, económicos, medioambientales y de gobierno, entre otros, para determinar las brechas, rezagos y desigualdades que se generan como consecuencia de las interacciones de las diferencias que segmentan a los grupos poblacionales;
3. Sentar las bases teóricas y técnicas de la generación de información sobre grupos poblacionales con características específicas para facilitar la interpretación de información con enfoque diferencial e interseccional;
4. Determinar el análisis de estudios interseccionales de variables de grupos de población, para medir el impacto sobre la vulnerabilidad y desigualdad en la clasificación de la población;

5. Fomentar la generación de información con enfoque diferencial, para entender las interseccionalidades de los fenómenos sociales, económicos, medioambientales y de gobierno;
6. Coordinar la generación y análisis de la información de estudios diferenciales e interseccionales, para su incorporación al sistema de indicadores de los objetivos de desarrollo sostenible, y
7. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Información y Estudios Diferenciales e Interseccionales.-

Objetivo:

Orientar la aplicación de metodologías en estudios diferenciales e interseccionales para medir la carga de desigualdad que enfrentan determinados grupos poblacionales.

Funciones:

1. Proponer metodologías que permitan generar información para realizar un enfoque diferencial generando puntos de coincidencia de las realidades específicas de determinados grupos poblacionales;
2. Vigilar la reorganización y análisis de datos relevantes sobre las intersecciones de características poblacionales, para determinar desigualdades asociadas y brechas;
3. Decidir el desarrollo de métricas e indicadores para evaluar las problemáticas de los grupos poblacionales mediante la identificación de la información representativa clasificada por edad, identidad de género, orientación sexual, origen étnico, discapacidad y otros;
4. Definir la información base que apoyen el análisis de estudios interseccionales, para medir el impacto sobre la vulnerabilidad y desigualdad en la clasificación de la población;
5. Facilitar la generación de datos estratégicos que reflejen las diversas realidades de los distintos grupos poblacionales para comprender las intersecciones de los fenómenos sociales, económicos, medioambientales y de gobierno;
6. Definir el grupo de indicadores propuestos generados con enfoque diferencial e interseccional, para su registro en el sistema de indicadores de los objetivos de desarrollo sostenible, y
7. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Información y Estudios Diferenciales e Interseccionales.-

Objetivo:

Recopilar información sobre las características diferenciales de determinados grupos poblacionales para la aplicación de metodologías con enfoque interseccional.

Funciones:

1. Suministrar información base de aspectos metodológicos que permitan generar el análisis de variables, para la inclusión del enfoque diferencial e interseccional en los grupos poblacionales;
2. Vigilar el proceso de generación de información como fuente del análisis de datos, para determinar cómo las intersecciones de características poblacionales y de enfoque diferencial pueden aumentar la carga de desigualdad en los grupos poblacionales de estudio;
3. Decidir mecanismos de identificación de información representativa existente de grupos poblacionales clasificada por edad, identidad de género, orientación sexual, origen étnico, discapacidad y otros, para generar métricas e indicadores de evaluación sobre las problemáticas de la población con enfoque diferencial;
4. Supervisar e incorporar información de variables de los grupos de población que determinen el análisis con enfoque interseccional, para generar estudios de impacto de vulnerabilidad y desigualdad en la población;
5. Establecer mecanismos de recopilación de datos y de estadísticas confiables sobre las diversas características diferenciales y las experiencias de vida de los grupos poblacionales para contribuir a mostrar la visibilidad de las variables interseccionales de los fenómenos sociales, económicos, medioambientales y de gobierno;
6. Organizar y suministrar información generada del análisis de estudios diferenciales e interseccionales, para proponer indicadores a registrar en el sistema de indicadores de los objetivos de desarrollo sostenible, y
7. Participar en la ejecución de actividades en la fase de análisis de la producción a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Dirección General Adjunta de Investigación.-**Objetivo:**

Dirigir proyectos de investigación, el laboratorio de ciencia de datos, eventos de divulgación y debate técnico científico, la cooperación con centros de docencia e investigación en materia de investigación, formación y especialización de alto nivel de recursos humanos y el acceso por parte de las y los usuarios especializados a los microdatos de fuentes de información estadística disponibles desde el INEGI. Lo anterior a efecto de contribuir al fortalecimiento del INEGI y del SNIEG.

Funciones:

De conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Reglamento Interior del INEGI, corresponden a la Dirección General Adjunta de Investigación las siguientes atribuciones:

1. Promover la generación de proyectos de investigación en materia de información estadística y geográfica oficial, orientados a fortalecer las capacidades del Sistema;
2. Desarrollar proyectos de investigación en materia de información estadística y geográfica oficial, orientados a fortalecer las capacidades del Sistema;
3. Promover la incorporación de métodos y técnicas de ciencia de datos para la producción de información estadística y geográfica en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto, así como con las Unidades del Estado;
4. Operar y proponer las políticas para el funcionamiento del laboratorio de ciencia de datos del Instituto y el programa de formación de talento en ciencia de datos en coordinación con la Dirección General de Informática y la Dirección General de Administración;
5. Integrar el Programa Anual de Investigación del Instituto y someterlo por conducto del Presidente a consideración de la Junta de Gobierno para su aprobación;
6. Dirigir, editar e integrar la revista internacional técnico-científica de información estadística y geográfica oficial del Instituto;
7. Dirigir la estrategia, coordinar y programar la cooperación en materia de investigación entre el Instituto y los centros de investigación;
8. Coordinar la participación del Instituto en la gestión y administración de fondos de apoyo a la investigación en las materias responsabilidad del INEGI;
9. Dirigir la estrategia, coordinar y programar los temas de formación y especialización de alto nivel de recursos humanos entre el Instituto y los centros de docencia e investigación, dentro y fuera del sector académico;
10. Coordinar la organización y logística de eventos nacionales o internacionales tipo seminario, coloquio, taller y similares, destinados al debate o presentación de trabajos de investigación, mejores prácticas o alternativas metodológicas de interés para el Sistema;
11. Diseñar e implementar los mecanismos para el acceso por parte de usuarios especializados a los microdatos de las encuestas y censos que realice el Instituto, de acuerdo con los procedimientos y condiciones que establezca la Junta de Gobierno, y
12. Las facultades que expresamente le otorga a su Titular el artículo 13 del Reglamento.

Subdirección de Gestión y Apoyo.-

Objetivo:

Desarrollar actividades de seguimiento a la gestión, logística y enlace administrativo ante las instancias competentes para apoyo al cumplimiento del programa de trabajo de las áreas que conforman la Dirección General Adjunta de Investigación.

Funciones:

1. Efectuar acciones de organización, integración y compilación para el seguimiento a la gestión y logística ante las instancias competentes para apoyo al cumplimiento del programa de trabajo de las áreas que conforman la Dirección General Adjunta de Investigación;
2. Facilitar acciones para supervisar el registro, seguimiento y control de los asuntos que deban tramitarse ante las instancias competentes, con respecto a las Direcciones de Área que constituyen la estructura de la Dirección General Adjunta de Investigación para apoyo al cumplimiento del programa de trabajo;
3. Vigilar acciones que faciliten la integración de la presupuestación y programa anual de necesidades, bajo criterios de suficiencia y racionalidad, para entrega ante las instancias competentes, en corresponsabilidad con las Direcciones de Área que constituyen la estructura orgánica de la Dirección General Adjunta de Investigación, para el apoyo a la consecución de las metas y objetivos;
4. Decidir acciones para la integración de las metas de la Dirección General Adjunta de Investigación y reportar su avance periódico a través de los sistemas institucionales (PAEG, SIA-Metas, Informe Anual, etc.), y
5. Participar en la asesoría a las áreas administrativas que participan en la instrumentación de los programas de información a cargo de la Unidad Administrativa en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI y demás normatividad aplicable para su aplicación y seguimiento.

Investigador A.-**Objetivo:**

Dirigir la generación de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica; y la atención a las fases asignadas de los programas de información de la DGIAI; a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Dirigir acciones para la producción de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones;
2. Dirigir acciones que aseguren la realización de actividades del proceso de investigación en materia de información estadística o geográfica, en apoyo al desarrollo de proyectos de investigación metodológica y aplicada para fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones;
3. Dirigir acciones que atiendan las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, para representar al Instituto;
4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos, y

5. Coordinar y supervisar la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, análisis de la producción y evaluación del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica que le corresponda en materia de investigación atendiendo los programas de información a su cargo, y llevando la generación de las evidencias a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Investigación A.-

Objetivo:

Asegurar el desarrollo de reportes de investigación en apoyo a la generación de conocimiento útil, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Decidir acciones para consolidar las actividades del proceso de investigación en materia de desarrollo de indicadores económicos y sociodemográficos, para el desarrollo de proyectos de investigación metodológica y aplicada, para fortalecer las capacidades del INEGI en el desempeño de sus funciones;
2. Vigilar acciones para dar cumplimiento a las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas para representar al Instituto, y
3. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Investigador B.-

Objetivo:

Dirigir la generación de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Dirigir acciones para la producción de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones;
2. Vigilar acciones que aseguren la realización de actividades del proceso de investigación metodológica y aplicada, para fortalecer las capacidades del INEGI, para el desempeño de sus funciones;
3. Decidir acciones que atiendan las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, para representar al Instituto, y

4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Investigación A.-

Objetivo:

Asegurar el desarrollo de reportes de investigación en apoyo a la generación de conocimiento útil, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Vigilar las acciones para consolidar las actividades del proceso de investigación en materia de información estadística, para el desarrollo de proyectos de investigación metodológica y aplicada, para fortalecer las capacidades del INEGI en el desempeño de sus funciones;
2. Decidir en las acciones de supervisión y desarrollo de trabajos encomendados que atiendan los proyectos de investigación de información estadística y económica, así como en el seguimiento de las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas para representar al Instituto, y
3. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Investigador D.-

Objetivo:

Dirigir la generación de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Dirigir acciones para la producción de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones;
2. Dirigir acciones que aseguren la realización de actividades del proceso de investigación en materia de información estadística o geográfica, en apoyo al desarrollo de proyectos de investigación metodológica y aplicada para fortalecer las capacidades del INEGI, para el desempeño de sus funciones;
3. Dirigir acciones que atiendan las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, para representar al Instituto, y

4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Investigador E.-**Objetivo:**

Dirigir la generación de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Dirigir acciones para la producción de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones;
2. Vigilar acciones que aseguren la realización de actividades del proceso de investigación metodológica y aplicada, para fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones;
3. Dirigir acciones que atiendan las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, para representar al Instituto, y
4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Investigación A.-**Objetivo:**

Asegurar el desarrollo de reportes de investigación en apoyo a la generación de conocimiento útil, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Vigilar las acciones para consolidar las actividades del proceso de investigación en materia de métodos estadísticos y econométricos para el desarrollo de proyectos de investigación metodológica y aplicada, encaminadas a fortalecer las capacidades del INEGI en el desempeño de sus funciones;
2. Decidir acciones para dar cumplimiento a las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, para representar al Instituto, y
3. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la

Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Investigación B.-

Objetivo:

Asegurar el desarrollo de reportes de investigación en apoyo a la generación de conocimiento útil, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Vigilar las acciones para consolidar las actividades del proceso de investigación en materia de información estadística o geográfica, para el desarrollo de proyectos de investigación metodológica y aplicada, encaminadas a fortalecer las capacidades del INEGI en el desempeño de sus funciones;
2. Decidir acciones encaminadas al cumplimiento de las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, para representar al Instituto, y
3. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Investigador F.-

Objetivo:

Dirigir la generación de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Dirigir acciones para la producción de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones;
2. Vigilar acciones que aseguren la realización de actividades del proceso de investigación metodológica y aplicada, para fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones;
3. Dirigir acciones que atiendan las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, para representar al Instituto, y
4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Investigación A.-**Objetivo:**

Decidir y vigilar la generación de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Decidir y programar las actividades en el desarrollo de los proyectos de investigación asignados para fortalecer las capacidades del INEGI en el desempeño de sus funciones;
2. Presentar y vigilar el cumplimiento de los productos comprometidos en los proyectos de investigación para fortalecer las capacidades del INEGI en el desempeño de sus funciones;
3. Instrumentar los conocimientos adquiridos en las misiones nacionales e internacionales relacionadas con el proceso de investigación metodológica y aplicada en las que se participe para la actualización y el análisis de temas de interés para el INEGI, y
4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Investigador H.-**Objetivo:**

Dirigir la generación de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Dirigir acciones para la producción de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones;
2. Vigilar acciones que aseguren la realización de actividades del proceso de investigación metodológica y aplicada, para fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones;
3. Dirigir acciones que atiendan las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, para representar al Instituto, y
4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su

integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Investigador I.-

Objetivo:

Dirigir la generación de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Dirigir acciones para la producción de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones;
2. Vigilar acciones que aseguren la realización de actividades del proceso de investigación metodológica y aplicada para fortalecer las capacidades del INEGI, para el desempeño de sus funciones;
3. Dirigir acciones que atiendan las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, para representar al Instituto, y
4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Investigador J.-

Objetivo:

Dirigir la generación de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Realizar directamente, dirigir o coordinar el desarrollo de investigaciones básicas o aplicadas previstas en el Programa Anual de Investigación o en los programas del Instituto, en relación con alguno de los ámbitos temáticos de los subsistemas de información estadística y geográfica, la información de interés nacional, la información pública oficial, o indicadores clave u otros aspectos teóricos y técnicos relacionados, con sustento en el método científico aplicado a la generación de información estadística;
2. Realizar o coordinar directa o indirectamente proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, con rigor científico y metodológico, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el cumplimiento de su mandato legal;

3. Participar en la instrumentación de acciones asociadas con las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación a que hace referencia la norma técnica del proceso de producción de información estadística y geográfica del INEGI, cuando los proyectos a su cargo deriven en programas de información experimental, y
4. Participar y, en su caso, dirigir o coordinar acciones que atiendan las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, así como las demás relacionadas con su ámbito de competencia en los términos de las disposiciones aplicables.

Subdirección de Investigación en Estadísticas Históricas.-

Objetivo:

Asegurar el desarrollo de reportes de investigación en apoyo a la generación de conocimiento útil, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Vigilar las acciones para consolidar las actividades del proceso de investigación en materia de estadísticas históricas de información estadística o geográfica, para el desarrollo de proyectos de investigación metodológica y aplicada, encaminadas a fortalecer las capacidades del INEGI en el desempeño de sus funciones;
2. Decidir acciones encaminadas al cumplimiento de las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, para representar al Instituto, y
3. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la norma técnica del proceso de producción de información estadística y geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Investigación A.-

Objetivo:

Decidir y vigilar la generación de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Decidir y programar las actividades en el desarrollo de los proyectos de investigación asignados para fortalecer las capacidades del INEGI en el desempeño de sus funciones;
2. Presentar y vigilar el cumplimiento de los productos comprometidos en los proyectos de investigación para fortalecer las capacidades del INEGI en el desempeño de sus funciones;

3. Instrumentar los conocimientos adquiridos en las misiones nacionales e internacionales relacionadas con el proceso de investigación metodológica y aplicada en las que se participe para la actualización y el análisis de temas de interés para el INEGI, y
4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Investigador L.-**Objetivo:**

Dirigir la generación de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Dirigir acciones para la producción de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones;
2. Vigilar acciones que aseguren la realización de actividades del proceso de investigación metodológica y aplicada para fortalecer las capacidades del INEGI, para el desempeño de sus funciones;
3. Dirigir acciones que atiendan las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, para representar al Instituto, y
4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Investigador M.-**Objetivo:**

Dirigir la generación de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica, a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones.

Funciones:

1. Dirigir acciones para la producción de conocimiento útil mediante el desarrollo directo o indirecto de proyectos de investigación en materia estadística y geográfica a fin de fortalecer las capacidades del INEGI para el desempeño de sus funciones;

2. Vigilar acciones que aseguren la realización de actividades del proceso de investigación metodológica y aplicada para fortalecer las capacidades del INEGI, para el desempeño de sus funciones;
3. Dirigir acciones que atiendan las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, para representar al Instituto, y
4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Dirección de Seguimiento a Programas de Investigación.-

Objetivo:

Coordinar acciones para la integración del Programa Anual de Investigación del INEGI, la divulgación de trabajos de investigación, así como para la formación y especialización de alto nivel de recursos humanos y la investigación con los centros de docencia e investigación, para promover su colaboración con el INEGI.

Funciones:

1. Dirigir la evaluación de la factibilidad de las propuestas de proyectos de investigación en materia de estadística y geografía, para la integración del Programa Anual de Investigación del Instituto;
2. Decidir las acciones de control de los proyectos de investigación en materia de estadística y geografía para conducir el seguimiento del cumplimiento al Programa Anual de Investigación del INEGI;
3. Conducir la divulgación de los proyectos de investigación en materia de estadística y geografía, para promover los beneficios de la colaboración entre el Instituto, los centros de docencia e investigación y los organismos de profesionistas;
4. Vigilar y coordinar las gestiones sobre el establecimiento de acuerdos y convenios de colaboración con los centros de docencia e investigación, para llevar a cabo acciones conjuntas de formación y especialización de alto nivel de recursos humanos y de investigación en materia de estadística y geografía, que contribuyan al fortalecimiento del INEGI, y
5. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de las necesidades, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección y Seguimiento a Programas de Investigación.-

Objetivo:

Apoyar las acciones para la integración del Programa Anual de Investigación del INEGI, la divulgación de trabajos de investigación, así como para la formación y especialización de alto nivel de recursos humanos y la investigación con los centros de docencia e investigación, para promover su colaboración con el INEGI.

Funciones:

1. Decidir las estrategias sobre el análisis de las propuestas de proyectos de investigación en materia de estadística y geografía, para verificar su viabilidad en la integración del Programa Anual de Investigación del Instituto;
2. Vigilar los avances de los proyectos de investigación en materia de estadística y geografía, para controlar el seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Investigación del INEGI;
3. Proponer acciones de divulgación para dar a conocer los proyectos de investigación en materia de estadística y geografía entre el Instituto, los centros de docencia e investigación y los organismos de profesionistas;
4. Proponer acciones de colaboración sobre formación y especialización de alto nivel de recursos humanos y de investigación en materia estadística y geográfica para facilitar el establecimiento de acuerdos y convenios con los centros de docencia e investigación, y
5. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de las necesidades, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Seguimiento a Programas de Investigación.-**Objetivo:**

Colaborar en las acciones para integrar el Programa Anual de Investigación del INEGI, así como para la formación y especialización de alto nivel de recursos humanos y para la investigación con los centros de docencia y de investigación, para promover su colaboración con el INEGI.

Funciones:

1. Concretar y vigilar la integración de información sobre las propuestas de proyectos de investigación en materia de estadística y geografía presentadas por las Unidades Administrativas del INEGI, para facilitar el análisis de su integración al Programa Anual de Investigación del Instituto;
2. Decidir y controlar el registro y actualización de los proyectos de investigación en materia de estadística y geografía para presentar la información sobre los avances;
3. Instrumentar el análisis de la información sobre la divulgación de los proyectos de investigación en materia de estadística y geografía para sustentar los beneficios de la colaboración entre el Instituto, los centros de docencia e investigación y los organismos de profesionistas;
4. Implementar los mecanismos sobre la formación y especialización de alto nivel de recursos humanos y de investigación en materia estadística y geográfica, con los centros de investigación y docencia, para favorecer la operación de acuerdos y convenios con los centros de docencia e investigación, y

5. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de las necesidades, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Dirección de Acceso a Microdatos.-

Objetivo:

Contribuir en el diseño e implementación de los mecanismos para el acceso a los microdatos de encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEGI, de acuerdo con los procedimientos y condiciones que establezca la Junta de Gobierno, a fin de brindar el servicio a los usuarios especializados.

Funciones:

1. Dirigir la participación en el diseño y desarrollo de las normas para acceso a los microdatos de las encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEGI de que se disponga, para apoyar la definición, operación y evaluación de política pública y la investigación académica;
2. Determinar y coordinar el diseño e implementación de los mecanismos de acceso a microdatos de las encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEGI de que se disponga, para apoyar la definición, operación y evaluación de política pública y la investigación académica;
3. Vigilar y coordinar la atención de las solicitudes de información a través de los mecanismos de acceso a los microdatos, respecto de las encuestas nacionales, censos nacionales, estadística de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEGI de que se disponga, para apoyar la definición, operación y evaluación de política pública y la investigación académica, y
4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Operación de Acceso a Microdatos.-

Objetivo:

Coadyuvar en brindar el servicio de acceso a microdatos de encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEGI, de acuerdo con los procedimientos y condiciones que establezca la Junta de Gobierno, a fin de brindar el servicio a los usuarios especializados que lo soliciten.

Funciones:

1. Decidir y brindar el servicio de acceso a microdatos a través de los mecanismos de Laboratorio de Microdatos o de procesamiento remoto, de las encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEGI de que se disponga, para satisfacer las solicitudes de acceso a microdatos de los usuarios especializados;
2. Vigilar que todas las acciones del proceso de atención, para cada una de las solicitudes que se reciben relativas al acceso a microdatos de las encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEGI de que se disponga, sean realizadas para brindar la atención hasta que la o el usuario notifique que ha terminado su requerimiento, y
3. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Operación Conceptual de Acceso a Microdatos.-**Objetivo:**

Coadyuvar en brindar la operación conceptual en el servicio de acceso a microdatos de encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEGI, de acuerdo con los procedimientos y condiciones que establezca la Junta de Gobierno, a fin de brindar el servicio a los usuarios especializados que lo soliciten.

Funciones:

1. Vigilar la operación conceptual en la atención de las solicitudes relativas al acceso a microdatos de las encuestas, censos, estadísticas de registros administrativos y muestreos que realice el Instituto y otras fuentes de las que se disponga, para que sea adecuada al diseño estadístico de los programas de información estadísticos;
2. Decidir y brindar asesoría sobre la operación conceptual en el servicio de acceso a microdatos de las encuestas, censos, estadísticas de registros administrativos y muestreos que realice el Instituto y otras fuentes de las que se disponga, para favorecer que los proyectos de investigación se realicen conforme al diseño estadístico de los programas de información, y
3. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de las necesidades, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Acceso a Microdatos.-**Objetivo:**

Vigilar el diseño e implementación de los mecanismos para el acceso a los microdatos de encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEGI, de acuerdo con los procedimientos y condiciones que establezca la Junta de Gobierno, a fin de brindar el servicio a los usuarios especializados.

Funciones:

1. Vigilar y proponer los elementos necesarios en el diseño y desarrollo de las normas de acceso a los microdatos de las encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEGI de que se disponga, para apoyar la definición, operación y evaluación de política pública y la investigación académica;
2. Decidir y concretar las acciones de diseño e implementación de los mecanismos de acceso a microdatos de las encuestas nacionales, censos nacionales, estadísticas de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEGI de que se disponga, para apoyar la definición, operación y evaluación de política pública y la investigación académica;
3. Constatar la atención de las solicitudes de información a través de los mecanismos de acceso a los microdatos, respecto de las encuestas nacionales, censos nacionales, estadística de registros administrativos, muestras representativas de los operativos censales que realice el Instituto y otras fuentes de información externas al INEGI de que se disponga, para apoyar la definición, comparación y evaluación de la política pública y la investigación académica, y
4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Dirección del Laboratorio de Ciencia de Datos y Métodos Modernos de Producción de Información.-**Objetivo:**

Contribuir al fortalecimiento del INEGI y del SNIEG a través de la promoción de la incorporación de métodos modernos de producción y técnicas de ciencia de datos para la generación de información estadística y geográfica y de la implementación de las políticas para el funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto.

Funciones:

1. Coordinar la incorporación de métodos y técnicas de ciencia de datos en la producción de información estadística y geográfica en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto, así como las Unidades del Estado, para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
2. Dirigir la creación y explotación de lagos de datos y de areneros de datos orientados a favorecer el desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto, así como de las Unidades del Estado para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;

3. Dirigir el desarrollo de proyectos de investigación relativas al diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del Instituto;
4. Vigilar y dirigir la atención de las solicitudes de asesoría realizadas por parte de las Unidades Administrativas del Instituto relativas a la utilización de técnicas y métodos de ciencia de datos para apoyo al proceso de generación de información estadística y geográfica;
5. Dirigir el desarrollo e implementación de las políticas para el funcionamiento del laboratorio de ciencia de datos del Instituto; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
6. Concertar en conjunción con la Dirección General de Informática y con la Dirección General de Administración las temáticas orientadas a la implementación de estrategias de formación y especialización de recursos humanos de alto nivel en materia de ciencia de datos; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
7. Dirigir y coordinar acciones de generación de la información a ser presentada en las misiones nacionales e internacionales en materia de ciencia de datos para representar al Instituto, y
8. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Investigación en Ciencia de Datos A.-

Objetivo:

Decidir en el proceso de diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos; en el aprovechamiento de datos y metadatos y en el desarrollo de proyectos de investigación, mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos en la producción de información estadística y geográfica para contribuir en el fortalecimiento del INEGI y del SNIEG.

Funciones:

1. Concretar en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; la incorporación de métodos y técnicas de ciencia de datos en la producción de información estadística y geográfica para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
2. Concretar en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; el diseño, la configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
3. Decidir el desarrollo de los proyectos de investigación que le sean asignados; en materia de diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos; en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica

mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del Instituto;

4. Vigilar y decidir la organización a la atención de las solicitudes de asesoría realizadas por parte de las Unidades Administrativas del Instituto que le sean asignadas; relativas al diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para apoyo al proceso de generación de información estadística y geográfica;
5. Concretar las acciones de desarrollo y de actualización de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; en materia de los temas que le sean asignados; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
6. Concretar las acciones de implementación y seguimiento al cumplimiento de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
7. Constatar temáticas para la formación y especialización de recursos humanos de alto nivel en materia de ciencia de datos; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
8. Concretar los documentos en materia de ciencia de datos a ser presentados en los foros nacionales e internacionales para representar al Instituto, y
9. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Investigación en Ciencia de Datos A.-

Objetivo:

Analizar el desarrollo, diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en el aprovechamiento de datos y metadatos y el desarrollo de proyectos de investigación, mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del INEGI y del SNIEG.

Funciones:

1. Instrumentar respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; la incorporación de métodos y técnicas de ciencia de datos en la producción de información estadística y geográfica para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
2. Decidir e instrumentar respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; el diseño, la configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;

3. Analizar y fundamentar los insumos para el desarrollo de proyectos de investigación que le sean asignados; en materia de diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del Instituto;
4. Vigilar y suministrar la atención a cada una de las solicitudes de asesoría realizadas por parte de las Unidades Administrativas del Instituto que le sean asignadas; relativas al diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para apoyo al proceso de generación de información estadística y geográfica;
5. Analizar y fundamentar las acciones de desarrollo y de actualización de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; en materia de los temas que le sean asignados; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
6. Instrumentar las acciones de implementación y seguimiento al cumplimiento de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
7. Analizar temáticas para la formación y especialización de recursos humanos de alto nivel en materia de ciencia de datos; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
8. Calcular y probar los procesos para generar los resultados en materia de ciencia de datos que integrarán la documentación a ser presentada en los foros nacionales e internacionales en representación del Instituto, y
9. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Investigación en Ciencia de Datos B.-

Objetivo:

Decidir en el proceso de diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos; en el aprovechamiento de datos y metadatos y en el desarrollo de proyectos de investigación; mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos en la producción de información estadística y geográfica para contribuir en el fortalecimiento del INEGI y del SNIEG.

Funciones:

1. Concretar en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; la incorporación de métodos y técnicas de ciencia de datos en la producción de información estadística y geográfica para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
2. Concretar en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; el diseño, la configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción

de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;

3. Decidir el desarrollo de los proyectos de investigación que le sean asignados; en materia de diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos; en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del Instituto;
4. Vigilar y decidir la organización a la atención de las solicitudes de asesoría realizadas por parte de las Unidades Administrativas del Instituto que le sean asignadas; relativas al diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para apoyo al proceso de generación de información estadística y geográfica;
5. Concretar las acciones de desarrollo y de actualización de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; en materia de los temas que le sean asignados; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
6. Concretar las acciones de implementación y seguimiento al cumplimiento de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
7. Constatar temáticas para la formación y especialización de recursos humanos de alto nivel en materia de ciencia de datos; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
8. Concretar los documentos en materia de ciencia de datos a ser presentados en los foros nacionales e internacionales para representar al Instituto, y
9. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Investigación en Ciencia de Datos A.-

Objetivo:

Analizar el desarrollo, diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en el aprovechamiento de datos y metadatos y el desarrollo de proyectos de investigación, mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del INEGI y del SNIEG.

Funciones:

1. Instrumentar respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; la incorporación de métodos y técnicas de ciencia de datos en la producción de información estadística y geográfica para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;

2. Decidir e instrumentar respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; el diseño, la configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
3. Analizar y fundamentar los insumos para el desarrollo de proyectos de investigación que le sean asignados; en materia de diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del Instituto;
4. Vigilar y suministrar la atención a cada una de las solicitudes de asesoría realizadas por parte de las Unidades Administrativas del Instituto que le sean asignadas; relativas al diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para apoyo al proceso de generación de información estadística y geográfica;
5. Analizar y fundamentar las acciones de desarrollo y de actualización de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; en materia de los temas que le sean asignados; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
6. Instrumentar las acciones de implementación y seguimiento al cumplimiento de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
7. Analizar temáticas para la formación y especialización de recursos humanos de alto nivel en materia de ciencia de datos; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
8. Calcular y probar los procesos para generar los resultados en materia de ciencia de datos que integrarán la documentación a ser presentada en los foros nacionales e internacionales en representación del Instituto, y
9. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Investigación en Ciencia de Datos C.-

Objetivo:

Decidir en el proceso de diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos; en el aprovechamiento de datos y metadatos y en el desarrollo de proyectos de investigación; mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos en la producción de información estadística y geográfica para contribuir en el fortalecimiento del INEGI y del SNIEG.

Funciones:

1. Concretar en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; la incorporación de métodos y técnicas de ciencia de datos en la producción de información estadística y geográfica para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
2. Concretar en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; el diseño, la configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
3. Decidir el desarrollo de los proyectos de investigación que le sean asignados; en materia de diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos; en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del Instituto;
4. Vigilar y decidir la organización a la atención de las solicitudes de asesoría realizadas por parte de las Unidades Administrativas del Instituto que le sean asignadas; relativas al diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para apoyo al proceso de generación de información estadística y geográfica;
5. Concretar las acciones de desarrollo y de actualización de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; en materia de los temas que le sean asignados; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
6. Concretar las acciones de implementación y seguimiento al cumplimiento de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
7. Constatar temáticas para la formación y especialización de recursos humanos de alto nivel en materia de ciencia de datos; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
8. Concretar los documentos en materia de ciencia de datos a ser presentados en los foros nacionales e internacionales para representar al Instituto, y
9. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Investigación en Ciencia de Datos A.-

Objetivo:

Analizar el desarrollo, diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en el aprovechamiento de datos y metadatos y el desarrollo de proyectos de investigación, mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del INEGI y del SNIEG.

Funciones:

1. Instrumentar respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; la incorporación de métodos y técnicas de ciencia de datos en la producción de información estadística y geográfica para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
2. Decidir e instrumentar respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; el diseño, la configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
3. Analizar y fundamentar los insumos para el desarrollo de proyectos de investigación que le sean asignados; en materia de diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del Instituto;
4. Vigilar y suministrar la atención a cada una de las solicitudes de asesoría realizadas por parte de las Unidades Administrativas del Instituto que le sean asignadas; relativas al diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para apoyo al proceso de generación de información estadística y geográfica;
5. Analizar y fundamentar las acciones de desarrollo y de actualización de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; en materia de los temas que le sean asignados; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
6. Instrumentar las acciones de implementación y seguimiento al cumplimiento de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
7. Analizar temáticas para la formación y especialización de recursos humanos de alto nivel en materia de ciencia de datos; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
8. Calcular y probar los procesos para generar los resultados en materia de ciencia de datos que integrarán la documentación a ser presentada en los foros nacionales e internacionales en representación del Instituto, y
9. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Subdirección de Investigación en Ciencia de Datos D.-**Objetivo:**

Decidir en el proceso de diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos; en el aprovechamiento de datos y metadatos y en el desarrollo de proyectos de investigación; mediante la utilización

de métodos y técnicas de ciencia de datos en la producción de información estadística y geográfica para contribuir en el fortalecimiento del INEGI y del SNIEG.

Funciones:

1. Concretar en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; la incorporación de métodos y técnicas de ciencia de datos en la producción de información estadística y geográfica para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
2. Concretar en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; el diseño, la configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
3. Decidir el desarrollo de los proyectos de investigación que le sean asignados; en materia de diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos; en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del Instituto;
4. Vigilar y decidir la organización a la atención de las solicitudes de asesoría realizadas por parte de las Unidades Administrativas del Instituto que le sean asignadas; relativas al diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para apoyo al proceso de generación de información estadística y geográfica;
5. Concretar las acciones de desarrollo y de actualización de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; en materia de los temas que le sean asignados; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
6. Concretar las acciones de implementación y seguimiento al cumplimiento de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
7. Constatar temáticas para la formación y especialización de recursos humanos de alto nivel en materia de ciencia de datos; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
8. Concretar los documentos en materia de ciencia de datos a ser presentados en los foros nacionales e internacionales para representar al Instituto, y
9. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Investigación en Ciencia de Datos A.-**Objetivo:**

Analizar el desarrollo, diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en el aprovechamiento de datos y metadatos y el desarrollo de proyectos de investigación, mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del INEGI y del SNIEG.

Funciones:

1. Instrumentar respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; la incorporación de métodos y técnicas de ciencia de datos en la producción de información estadística y geográfica para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
2. Decidir e instrumentar respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; el diseño, la configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
3. Analizar y fundamentar los insumos para el desarrollo de proyectos de investigación que le sean asignados; en materia de diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos en favor del desarrollo de mejores prácticas en el aprovechamiento de datos y metadatos en la producción de información estadística y geográfica mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del Instituto;
4. Vigilar y suministrar la atención a cada una de las solicitudes de asesoría realizadas por parte de las Unidades Administrativas del Instituto que le sean asignadas; relativas al diseño, configuración, uso y explotación de lagos y areneros de datos mediante la utilización de métodos y técnicas de ciencia de datos para apoyo al proceso de generación de información estadística y geográfica;
5. Analizar y fundamentar las acciones de desarrollo y de actualización de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; en materia de los temas que le sean asignados; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
6. Instrumentar las acciones de implementación y seguimiento al cumplimiento de las políticas de funcionamiento del Laboratorio de Ciencia de Datos del Instituto; respecto de las Unidades Administrativas del Instituto y de las Unidades del Estado que le sean asignadas; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
7. Analizar temáticas para la formación y especialización de recursos humanos de alto nivel en materia de ciencia de datos; para contribuir al fortalecimiento de las capacidades del SNIEG;
8. Calcular y probar los procesos para generar los resultados en materia de ciencia de datos que integrarán la documentación a ser presentada en los foros nacionales e internacionales en representación del Instituto, y
9. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Dirección de Organización de Seminarios de Investigación.-**Objetivo:**

Contribuir al fortalecimiento del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), a través de la organización de actividades para la transmisión y fortalecimiento del conocimiento estadístico y geográfico.

Funciones:

1. Coordinar acciones para contribuir al fortalecimiento del SNIEG, a través de la organización de actividades para el debate, la transmisión, divulgación y fortalecimiento del conocimiento estadístico y geográfico;
2. Vigilar acciones que coadyuven en la identificación, determinación temática, diseño y ejecución de actividades de transmisión del conocimiento para atender temas de vanguardia nacional e internacional en materia de generación y uso de información estadística y geográfica;
3. Dirigir la coordinación de la organización y ejecución de eventos nacionales o internacionales, como seminarios, coloquios, talleres o similares de información estadística y geográfica oficial para propiciar el debate sobre las mejores prácticas internacionales para presentar los desarrollos, trabajos de investigación y las alternativas metodológicas de interés para el SNIEG, entre otros, de tal forma que se amplíen las perspectivas y se apoye el trabajo del INEGI;
4. Dirigir acciones sobre la atención de las misiones nacionales e internacionales que le sean encomendadas, en representación del Instituto para la transmisión y difusión del conocimiento, y
5. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Transmisión y Difusión.-**Objetivo:**

Coadyuvar en la organización de los procesos relacionados a la transmisión y difusión de las actividades planeadas para el fortalecimiento del conocimiento estadístico y geográfico dentro del contexto del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Funciones:

1. Actuar para coadyuvar en la organización de los procesos relacionados a la transmisión y divulgación de las actividades planeadas para el fortalecimiento del conocimiento estadístico y geográfico;
2. Decidir el desarrollo de las tareas relacionadas con la transmisión y difusión de materiales audiovisuales y productos derivados de las actividades y eventos nacionales e internacionales, programados por la Dirección, para difundir la información para los integrantes del SNIEG;

3. Vigilar el seguimiento a las actividades de transmisión de conocimiento, relacionadas con el quehacer estadístico en materia sociodemográfica, (cursos, talleres o capacitación sobre temas de interés), para su difusión a través de redes especializadas, y
4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Organización y Logística.-

Objetivo:

Coadyuvar en los procesos relacionados con la organización y ejecución de las actividades planeadas para el fortalecimiento del conocimiento estadístico y geográfico dentro del contexto del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Funciones:

1. Decidir las acciones que contribuyan en los procesos relacionados con la organización y ejecución de las actividades de información estadística y geográfica realizadas en los seminarios, coloquios, grupos técnicos especializados, talleres o similares para fortalecer las capacidades del INEGI en el desempeño de sus funciones;
2. Decidir el desarrollo de las acciones de programación y logística de las actividades de información estadística y geográfica en los seminarios, coloquios, grupos técnicos especializados, talleres o similares para fortalecer las capacidades del INEGI en el desempeño de sus funciones;
3. Vigilar el seguimiento de las actividades de organización y logística en los seminarios, coloquios, grupos técnicos especializados, talleres o similares para fortalecer las capacidades del INEGI en el desempeño de sus funciones, y
4. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

Departamento de Diseño de Contenidos de Seminarios y Grupos Técnicos.-

Objetivo:

Coadyuvar en los procesos relacionados con el diseño de contenidos de seminarios, conferencias y grupos técnicos, para el fortalecimiento del conocimiento estadístico y geográfico dentro del contexto del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Funciones:

1. Decidir en la búsqueda de estudios, material y mejores prácticas para coadyuvar al diseño temático de seminarios, coloquios, grupos técnicos especializados, talleres o similares;
2. Promover la identificación, control y seguimiento de las personas especialistas en los temas para contribuir al desarrollo de los seminarios, conferencias y grupos técnicos nacionales e internacionales;
3. Favorecer la elaboración de propuestas de contenidos de los programas de seminarios, conferencias y grupos técnicos nacionales e internacionales en coordinación con las personas especialistas, para atender temas de vanguardia nacional e internacional en materia de generación y uso de información estadística y geográfica;
4. Vigilar la generación de los informes de los seminarios, conferencias y grupos técnicos nacionales e internacionales, para integrar la memoria institucional de los trabajos de investigación y las alternativas metodológicas de interés del SNIEG, y
5. Participar en la ejecución de actividades en las fases de documentación de necesidades, diseño, construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y evaluación del proceso a que hace referencia la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica del INEGI para su integración y evaluación de medición estandarizada de la calidad de los productos de información bajo un enfoque de procesos.

IX. CONTROL DE CAMBIOS.-

CAPÍTULO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
Hoja de firmas	Junio 2025	Se modifica la denominación de “Coordinador General de Asuntos Jurídicos” por “Director General de Asuntos Jurídicos”.
IV. GLOSARIO Y SIGLAS	Junio 2025	Se modifica la denominación de “Directora General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto” por “Director General Adjunto de Control Interno y Transparencia”.
V. ATRIBUCIONES	Junio 2025	Se elimina: – CGI. Se incorpora: – DGI. Se modifica: – Unidad(es) Administrativa(s).
VI. ESTRUCTURA ORGÁNICA	Junio 2025	Se modifica la denominación de “Coordinación General de Informática” por “Dirección General de Informática”.
VII. ORGANIGRAMAS	Junio 2025	Se incorpora: – Investigador L. – Investigador M. Se elimina: – Investigador K. – Subdirección de Investigación de Información Econométrica. – Subdirección de Investigación en Indicadores Sociales, Demográficos y Económicos.
VIII. OBJETIVOS Y FUNCIONES	Junio 2025	Se modifica: – El Departamento de Investigación A cambia su adscripción. Pasa de depender directamente del área de Investigador J, a depender directamente de la Subdirección de Investigación en Estadísticas Históricas.
		Se actualizan conforme a las adecuaciones del Capítulo VI. Estructura Orgánica.
		Se actualizan los Objetivos o Funciones de: – Dirección General de Integración, Análisis e Investigación. – Dirección de Informática en la DGIAI.

CAPÍTULO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
X. INTERPRETACIÓN Y TRANSITORIOS	Junio 2025	– Subdirección de Soporte Técnico y Gestión Informática. – Departamento de Gestión Informática. – Subdirección de Desarrollo de Sistemas. – Departamento de Desarrollo de Sistemas A. – Departamento de Desarrollo de Sistemas B. – Departamento de Desarrollo de Sistemas C. – Subdirección de Gestión de Información Electrónica. – Departamento de Gestión de Información Electrónica. – Dirección General Adjunta de Integración de Información. – Dirección General Adjunta de Análisis de la Información y Estudios Económicos. – Dirección General Adjunta de Investigación. – Dirección del Laboratorio de Ciencia de Datos y Métodos Modernos de Producción de Información. Se actualiza el artículo Segundo Transitorio.

X INTERPRETACIÓN.-

La interpretación del presente Manual de Organización Específico de la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación para efectos administrativos corresponderá a la persona Titular de dicha Unidad Administrativa, así como la atención de los casos no previstos en el mismo y las consultas que sobre el contenido del presente sean planteadas.

TRANSITORIOS.-

PRIMERO.- El Manual de Organización Específico de la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación entrará en vigor a partir de su publicación en la Normateca Institucional del Instituto.

SEGUNDO.- El presente Manual deja sin efecto al Manual de Organización Específico de la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación publicado el 10 de abril de 2025.

El Manual fue aprobado por el Director General de Administración, en ejercicio de la atribución que le confiere lo dispuesto por la fracción VIII del artículo 41, del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

Aguascalientes, Ags., a 18 de Julio de 2025.

El Director General de Administración,



Ricardo Miranda Burgos.