

ANEXO 2

Procedimiento de Almacenamiento de Archivos XML para las Unidades Administrativas (UA)

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTOS	SISTEMA
Área o Servidor Público Servidor Público designado por la Dirección o Subdirección de Administración de la Unidad Administrativa	Inicio. - Entrega el archivo XML (y opcionalmente el archivo PDF) correspondiente al CFD o CFDI, a través de correo electrónico o del medio que la Dirección o Subdirección de Administración de su adscripción indique. - Verifica la recepción del archivo XML (y opcionalmente el archivo PDF) en la cuenta de correo electrónico o medio designado. ¿Se encuentra el archivo y es correcto? Si. Continúa en actividad número 4. No. - Notifica mediante correo electrónico al área o Servidor Público la causa del rechazo. Regresa a la actividad número 1. Si - Descarga de la cuenta de correo electrónico o del medio designado, el archivo XML (y opcionalmente el archivo PDF) y lo coloca en una carpeta del equipo de cómputo. NOTA: Con la finalidad de agilizar el almacenamiento de archivos XML, cuando se trate de más de uno, se recomienda empacarlos en un archivo ZIP. - Ingresa a la herramienta informática proporcionada por la DGAI y efectúa el almacenamiento del archivo XML (y opcionalmente el archivo PDF), o bien de los archivos empacados en ZIP, conforme al Instructivo para Renombrar y Cargar Comprobantes Fiscales Digitales al repositorio FTP (Anexo 4). NOTA: Los archivos se renombrarán automáticamente conforme a la estructura especificada en el Anexo 5 de este procedimiento.	Archivo XML (y opcionalmente el archivo PDF) de un CFD o CFDI. Archivo XML (y opcionalmente el archivo PDF) de un CFD o CFDI. Archivo XML de un CFD o CFDI. Archivo XML (y opcionalmente el archivo PDF) de un CFD o CFDI.	Correo electrónico, USB, CDROM, DVD, Etc. Correo electrónico, USB, CDROM, DVD, Etc Correo electrónico, USB, CDROM, DVD, Etc Herramienta Informática Repositorio FTP Repositorio FTP
Herramienta informática proporcionada por la DGAI	La herramienta informática depositará automáticamente los archivos XML (y opcionalmente el archivo PDF) renombrados en la carpeta del repositorio FTP de acuerdo con el Anexo 6 de este procedimiento.	Archivo XML (y opcionalmente el archivo PDF) de un CFD o CFDI.	Repositorio FTP
DGAI	Periódicamente respalda las carpetas del repositorio FTP. Fin de Procedimiento.	Archivo XML (y opcionalmente el archivo PDF) de un CFD o CFDI.	Repositorio FTP

DIAGRAMA DE FLUJO

PROCEDIMIENTO: ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS XML

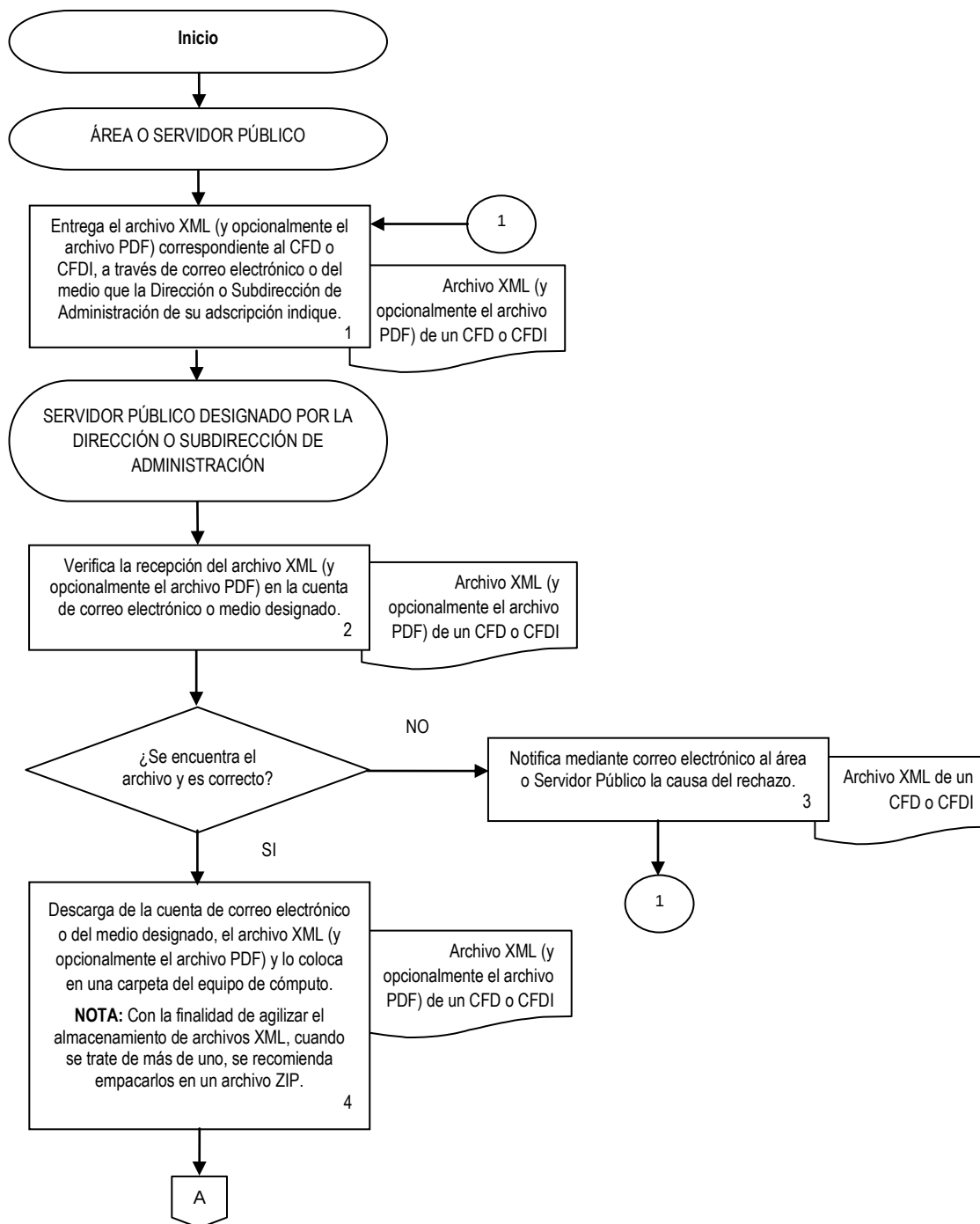
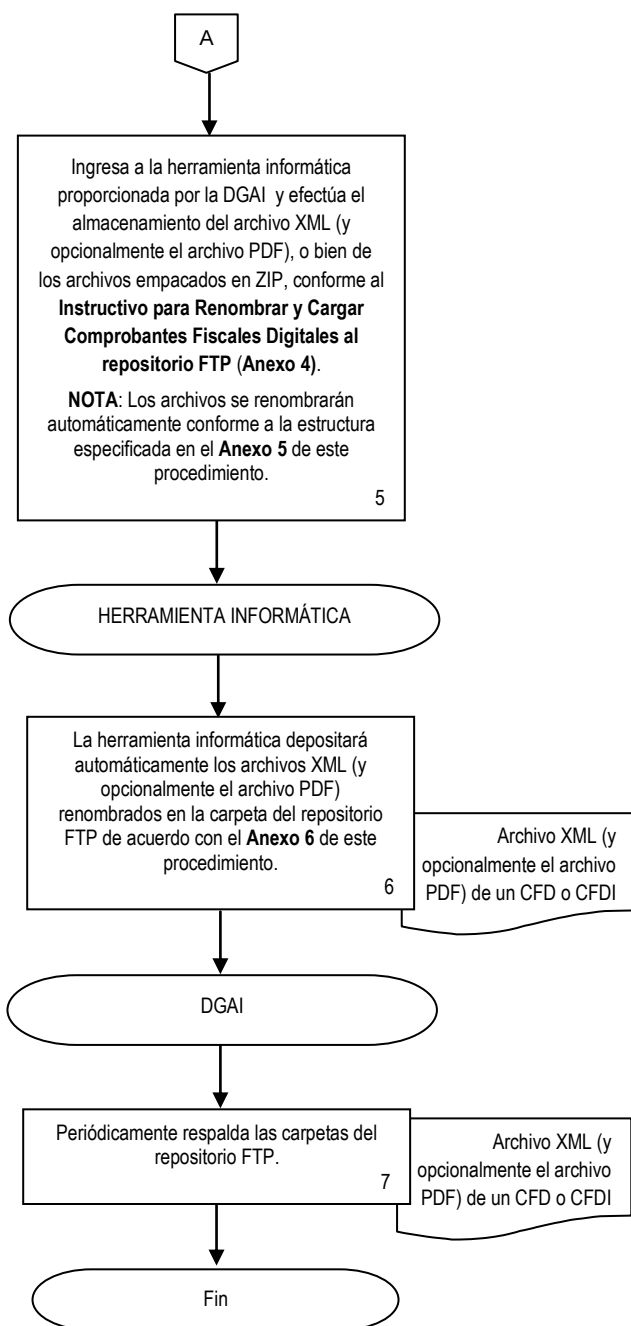


DIAGRAMA DE FLUJO

PROCEDIMIENTO: ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS XML



INSTRUCTIVO PARA RENOMBRAR Y CARGAR COMPROBANTES FISCALES DIGITALES AL REPOSITORIO FTP

El acceso a la herramienta para renombrar y subir archivos XML de los CFD o CFDI al repositorio FTP, es a través de la ruta <http://conprove1.inegi.gob.mx/conprove/CargaCFDI/seleccionCFDI.jsp> en su explorador de internet (Windows Internet Explorer).



Una vez que entra a la misma, la pantalla que se visualiza es la siguiente:

Selección y carga de CFD/CFDI

Usuario:

Password:

Tipo de archivo a cargar:

☒ Un CFD/CFDI (Extensión .xml y opcional .pdf)

☐ Varios CFD/CFDI empacados en archivo ZIP (Extensión .xml y .pdf correspondientes con el mismo nombre).

Seleccione CFD/CFDI(xml) a cargar

Seleccione CFD/CFDI Impreso(pdf) a cargar (Opcional)

En ésta, se solicita **Usuario** y **Password**, los cuales corresponden a los asignados para el acceso al servidor FTP donde se depositarán sus comprobantes fiscales correspondientes.

Usuario:

Password:

Una vez que proporcione su Usuario y Password, deberá especificar el Tipo de archivo a cargar, el cual podrá ser de dos tipos:

1) El primer tipo de archivo que puede cargar es un CFD o CFDI (Extensión **.xml** y opcional **.pdf**).

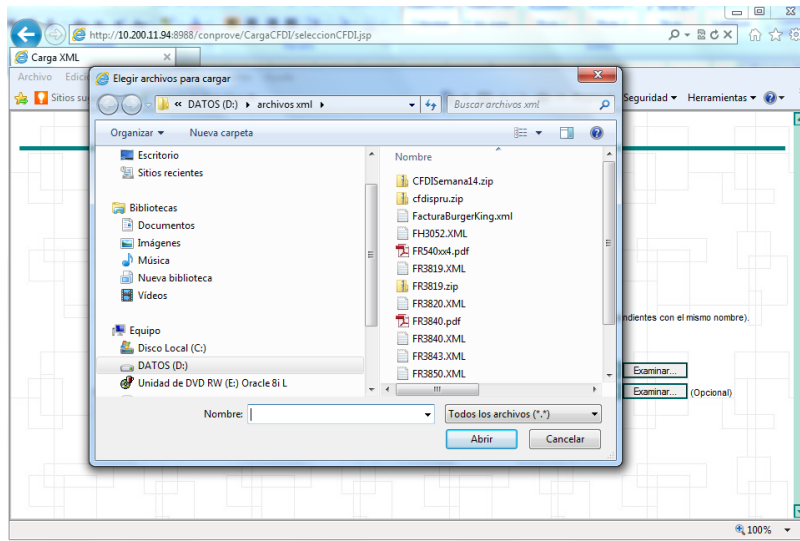
Tipo de archivo a cargar:

- ☒ Un CFD/CFDI (Extensión **.xml** y opcional **.pdf**)
- ☐ Varios CFD/CFDI empacados en archivo ZIP (Extensión **.xml** y **.pdf** correspondientes con el mismo nombre).

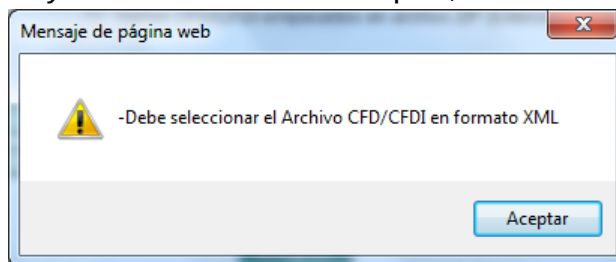
Seleccione CFD/CFDI(xml) a cargar

Seleccione CFD/CFDI Impreso(pdf) a cargar (Opcional)

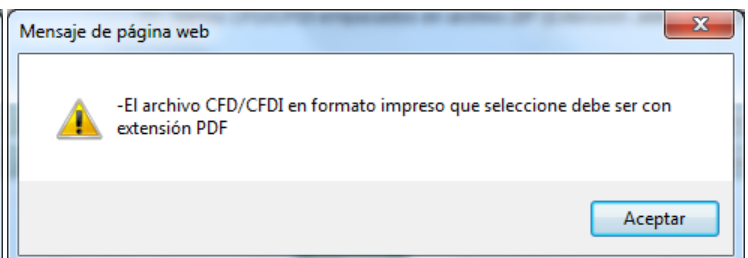
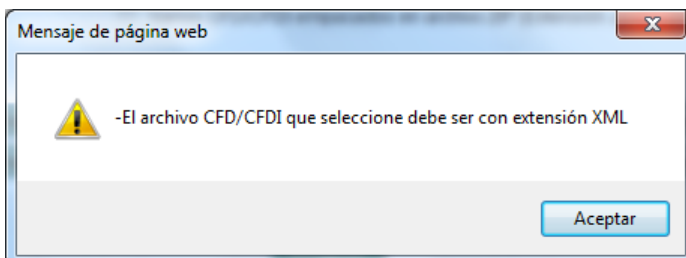
En este caso, deberá seleccionar a través de los botones Examinar, los cuales abrirán un Explorador de Windows (ver ejemplo en imagen siguiente), el CFD o CFDI con extensión **xml** a cargar así como opcionalmente el CFD o CFDI en formato impreso con extensión **pdf** que le corresponde. Estos dos archivos podrán tener diferente nombre.



Es obligatorio seleccionar un archivo **xml** para realizar el proceso de renombrado y carga ya que si solo proporciona el archivo **pdf** y dá clic en el botón Aceptar, le será mostrado un aviso como sigue:



De igual forma, habrá un mensaje para el caso de que el archivo seleccionado xml o pdf no corresponda con la extensión esperada:



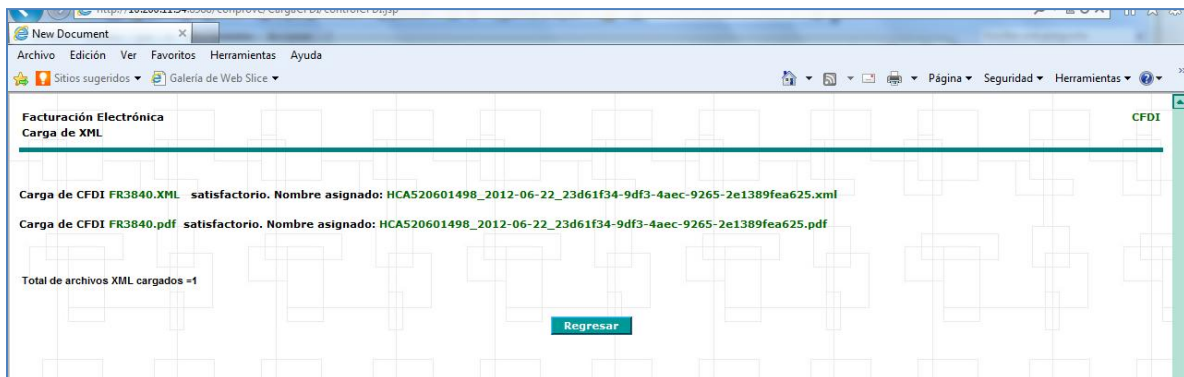
Del archivo XML anterior, se creará el nombre:

HCA520601498_2012-06-22_23d61f34-9df3-4aec-9265-2e1389fea625.xml (para el xml)

HCA520601498_2012-06-22_23d61f34-9df3-4aec-9265-2e1389fea625.pdf (para el pdf)

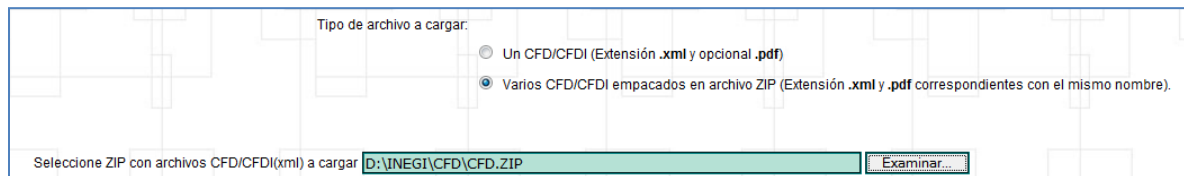
Como resultado del proceso de renombrado y carga, se mostrará la página siguiente con la lista de archivos que se renombraron y cargaron al repositorio FTP en la ruta que le corresponde a su cuenta de usuario y se especificará al final de la misma página el total de archivos XML cargados.

Ver imagen siguiente:



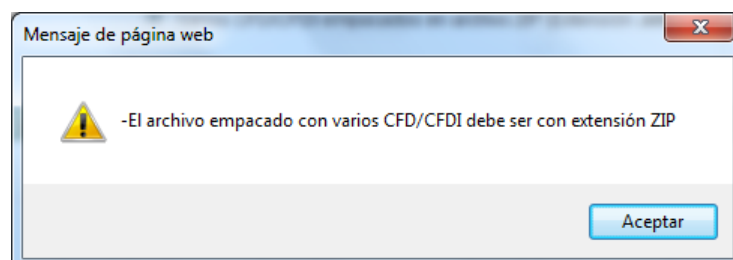
Para continuar haciendo cargas, dé clic en el botón Regresar para que le presente la página principal y tenga opción de volver a realizar otro proceso de carga o puede terminar cerrando la página.

2) **El segundo tipo de archivo** que podrá cargar contiene varios CFD y/o CFDI (Extensión **.xml** y **.pdf** correspondiente con el mismo nombre) empacados en un archivo ZIP.



En este caso, deberá seleccionar el archivo empacado con extensión **zip** que contiene a los archivos XML y sus correspondientes PDF (extensión **xml** y **pdf**). Es opcional que el PDF esté contenido en el ZIP, pero si existe, deberá tener el mismo nombre que el correspondiente XML para ser reconocido.

El archivo seleccionado, deberá tener extensión ZIP, de lo contrario se mostrará el siguiente mensaje:



Una vez seleccionado el archivo correcto, dé clic en el botón Aceptar de la pantalla principal para que se realice el proceso de renombrado y carga al repositorio.

La pantalla resultante mostrará la lista de archivos **xml** y **pdf** que tuvieron éxito en el proceso, como se muestra de ejemplo en la imagen siguiente:

Facturación Electrónica		CFD/CFDI
Carga de XML		
Carga de CFD/CFDI FR3819.XML	satisfactorio. Nombre asignado: HCA520601498_2012-06-22_aa33270f-4906-4622-88fc-9fd41d35918c.xml	
Carga de CFD/CFDI FR3820.XML	satisfactorio. Nombre asignado: HCA520601498_2012-06-22_ea073595-29ab-4c38-be46-e7766321a05c.xml	
Carga de CFD/CFDI FR3840.XML	satisfactorio. Nombre asignado: HCA520601498_2012-06-22_23d61f34-9df3-4aec-9265-2e1389fea625.xml	
Carga de CFD/CFDI FR3843.XML	satisfactorio. Nombre asignado: HCA520601498_2012-06-23_031be64a-ccc7-4975-bd15-d8490536a50c.xml	
Carga de CFD/CFDI FR3850.XML	satisfactorio. Nombre asignado: HCA520601498_2012-06-23_071b9431-ba1f-49bb-b48f-5adfeda7d7fc.xml	
Carga de CFD/CFDI FR5404.XML y su correspondiente pdf	satisfactorio. Nombre asignado: HCA520601498_2012-09-20_015f8c99-7f1a-4b3a-93c3-c8581a1fc330.xml	
Carga de CFD/CFDI FH3052.XML	satisfactorio. Nombre asignado: HCA520601498_2012-06-24_52c9a898-09cb-4fd6-aef6-8ea1a7d26962.xml	
Total de archivos XML cargados =7		

Los archivos que no cumplan con extensión o estructura esperada, no serán renombrados ni cargados.

Para continuar haciendo cargas, dé clic en el botón Regresar para que le presente la página principal y tenga opción de volver a realizar otro proceso de carga o puede terminar cerrando la página.

Posibles mensajes de error:

- Ha ocurrido un error en la transferencia.
Usuario o password incorrecto.

Facturación Electrónica		CFD/CFDI
Carga de XML		
Ha ocurrido un error en la transferencia. Usuario o password incorrecto.		
Total de archivos XML cargados =0		
Regresar		

Causa: Posiblemente, no capturó correctamente la clave de Usuario y/o Password.

- Ha ocurrido un error en la transferencia.
Error en la estructura de archivo XML.

Facturación Electrónica
Carga de XML

CFD/CFDI

Ha ocurrido un error en la transferencia.
Error en la estructura de archivo XML F0000000858.xml

Total de archivos XML cargados =0

Regresar

Causa: El archivo XML seleccionado, no cumple con la estructura esperada, en consecuencia no se puede obtener información para ser renombrado y la carga no es realizada.

NOMENCLATURA DE LOS NOMBRES DE ARCHIVO XML POR ALMACENAR

RFC_PROVEEDOR +”_”+ FECHA +”_”+ FOLIO

DONDE	SIGNIFICADO
RFC_PROVEEDOR	CLAVE DEL RFC DEL PROVEEDOR: AAAA999999AAA SE OBTIENE DEL CAMPO EMISOR RFC DEL ARCHIVO XML
FECHA	FECHA DE COMPROBANTE: AAAA-MM-DD DD = DÍA MM = MES AAAA = AÑO Ejemplo 2013-01-31 SE OBTIENE DEL CAMPO: COMPROBANTE FECHA PARA EL CFD Y PARA EL CFDI DEL CAMPO: cfdi:Comprobante → cfdi:Complemento → tfd:TimbrefiscalDigital → FechaTimbrado DEL ARCHIVO XML.
FOLIO	NÚMERO DEL FOLIO CFD SERIE + FOLIO DEL COMPROBANTE Ejemplo: Y51920 CFDI UUID Ejemplo: HCA520601498_2012-06-22_23d61f34-9df3-4aec-9265-2e1389fea625 SE OBTIENE DE LOS CAMPOS COMPROBANTE SERIE Y FOLIO PARA EL CFD Y UUID PARA EL CFDI DEL ARCHIVO XML.

ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN DE CARPETAS DEL REPOSITORIO FTP

UNIDAD	ÁMBITO	DESCRIPCIÓN
101	011	JUNTA DE GOBIERNO Y PRESIDENCIA
102	011	CONTRALORÍA INTERNA
103	011	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA
105	011	DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
106	011	DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS
107	011	DIRECCIÓN GENERAL DE GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE
109	011	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
117	011	DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN Y SERVICIO PÚBLICO DE INFORMACIÓN
118	011	DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN, ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN
119	011	DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICAS DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y JUSTICIA
121	102 083 103 323	DIRECCIÓN REGIONAL NORTE (DURANGO) C.E. Chihuahua C.E. Durango C.E. Zacatecas
122	142 143 163 063 183	DIRECCIÓN REGIONAL OCCIDENTE (JALISCO) C.E. Jalisco C.E. Michoacán de Ocampo C.E. Colima C.E. Nayarit
123	263 023 253 262 033	DIRECCIÓN REGIONAL NOROESTE (SONORA) C.E. Baja California C.E. Sinaloa C.E. Sonora C.E. Baja California Sur
124	312 233 043 313	DIRECCIÓN REGIONAL SURESTE (MÉRIDA) C.E. Quintana Roo C.E. Campeche C.E. Yucatán
125	192 053 193 283	DIRECCIÓN REGIONAL NORESTE (MONTERREY) C.E. Coahuila de Zaragoza C.E. Nuevo León C.E. Tamaulipas
126	202 073 273 203	DIRECCIÓN REGIONAL SUR (OAXACA) C.E. Chiapas C.E. Tabasco C.E. Oaxaca
127	212 133 293 303 213	DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE (PUEBLA) C.E. Hidalgo C.E. Tlaxcala C.E. Veracruz de Ignacio de la Llave C.E. Puebla
128	242 013 243 223 113	DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO NORTE (S.L.P.) C.E. Aguascalientes C.E. San Luis Potosí C.E. Querétaro C.E. Guanajuato
129	152 153 123 353 363 173	DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO SUR (TOLUCA) C.E. México C.E. Guerrero C.E. México Oriente C.E. México Poniente C.E. Morelos
130	092	DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO (D.F.)