



En un momento comenzamos....



DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE
RECURSOS HUMANOS

SEPTIEMBRE
2024



Módulo CONSAR



DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE
RECURSOS HUMANOS

SEPTIEMBRE
2024



INTRODUCCIÓN.

El 05 de agosto de 2024, el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR), celebraron un convenio de colaboración para que el INEGI proporcione a la CONSAR información confidencial de los datos de contacto de las y los trabajadores de los grupos operativo y enlace de nuevo ingreso, con nombramiento de carácter eventual, que manifiesten no tener elegida una Administradora de Fondos para el Retiro y que hayan otorgado su consentimiento expreso y por escrito para la transferencia de sus datos.

Lo anterior, con la finalidad de promover y facilitar las acciones de contacto de las Administradoras de Fondos para el Retiro que hayan sido asignadas para administrar las cuentas individuales de los trabajadores del INEGI.



COMPROMISOS DEL INEGI.

1. Proporcionar a la CONSAR una base con la información confidencial de los datos de contacto proporcionados por las personas servidoras públicas que hubieran otorgado su consentimiento.
2. Garantizar que la entrega de la información confidencial que se proporcione a la CONSAR se realice con el consentimiento expreso de sus titulares de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.



Aspectos de Operación



DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE
RECURSOS HUMANOS

SEPTIEMBRE
2024



ASPECTOS DE OPERACIÓN.

- Contar con el consentimiento libre (no medie error, mala fe, violencia o dolo que puedan afectar la voluntad del titular), informado y expreso del trabajador al tratamiento de sus datos personales por parte del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) para su transferencia a la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR) para los efectos antes referidos.

IMPORTANTE: NO ES UN REQUISITO DE CONTRATACIÓN Y DE NINGUNA MANERA LA CONTRATACIÓN ESTÁ CONDICIONADA AL REFERIDO CONSENTIMIENTO, ESTE DEBE SER OTORGADO CON PLENA LIBERTAD.



- El otorgamiento del consentimiento libre y expreso se realizará a través del Módulo de SIA-CONSAR, respecto de aquellos movimientos de contratación del personal eventual de enlace y operativo de nuevo ingreso previamente incorporados en el SIA-RH y, se dividirá en dos momentos:
 - REGISTRO: El cual llevará a cabo el responsable de llevar a cabo las contrataciones de personal eventual en las unidades administrativas, generándose el formato de consentimiento, que firmado autógrafamente formará parte de los expedientes de personal.
 - VALIDACIÓN: Las personas titulares de las coordinaciones estatales serán responsables de validar en un plazo máximo de 7 días hábiles posteriores al cierre de la quincena de que se trate, que se cuente con el consentimiento expreso que se tenga a la vista, debidamente firmado autógrafamente.



Módulo CONSAR FUNCIONALIDAD

Registro



DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE
RECURSOS HUMANOS

SEPTIEMBRE
2024

AVISO RELATIVO AL DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

Estimada persona usuaria: con fundamento en lo establecido en los artículos 6, Base A, fracción II y 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 3, fracción XXXIII, 4, 16, 17, 18, párrafo primero, 23, 25, 30, 31, 32, 42 y 82 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (Ley General); 7, 46, 51, 52, 57, párrafo segundo y 71 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público (Lineamientos Generales), y 58, párrafo primero y 62, párrafos primero y segundo de los Lineamientos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (Lineamientos de Transparencia del INEGI), la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos, **hace de su conocimiento las obligaciones relativas al Deber de Confidencialidad**, respecto de los Datos Personales a los que se le permitirá el acceso para su debido tratamiento; por lo que, **una vez ingresando al Sistema, con la finalidad exclusiva de la realización de sus funciones y actividades asignadas de acuerdo a su cargo**, no podrá aplicarlos, copiarlos, sustraerlos, modificarlos, compartirlos, vulnerarlos o utilizarlos con fines distintos a los previstos, o permitir mediante su contraseña el ingreso de persona distinta a la autorizada.

Así mismo, de conformidad con lo establecido en los artículos 163, fracciones III, IV, VII, X, XI y XII y 165 de la Ley General, se hace de conocimiento que **el incumplimiento al Deber de Confidencialidad será considerado como falta administrativa y pudiera derivar en sanciones de carácter económico, responsabilidad del orden civil, penal o de cualquier otro tipo que puedan resultar de dicho incumplimiento.**

La obligación de confidencialidad subsistirá incluso aun después de finalizar su relación laboral con el Instituto.

Acepto los términos y condiciones de confidencialidad que se desprenden del presente aviso.

Aceptar

Iniciar sesión

Cuenta

Contraseña

Ingresar

Desplegar los módulos

- Recursos Humanos
- Movimientos al Personal
- CONSAR/Registro

Menú

Recursos Humanos

Plantillas

Movimientos al personal

CONSAR

- Registro
- Generación De Información
- Bitácora de formatos
- Bitácora de descargas

Avisos

Fecha de publicación: 19 de septiembre de 2024

A TODOS LOS USUARIOS DEL MÓDULO DE COMISIONES:

ATENCIÓN

Se encuentra disponible el reporte "Consulta de CFDI's cancelados" el cual muestra los CFDI's en estatus cancelado ante el SAT, para una Unidad / Entidad / Ámbito de las comisiones realizadas en un periodo específico.

Atentamente
el Administrador

Fecha de publicación: 1 de agosto de 2024

A TODOS LOS USUARIOS DEL MÓDULO DE GASTOS DE CAMPO:

ATENCIÓN

A partir del 1 de agosto del 2024 está disponible en el sistema la opción gastos de campo devengados, y se actualizan los siguientes documentos:

- Manual de gastos de campo (v2.2).
- Criterios para asignación de gastos de campo especiales por localidad.
- Criterios para asignación de gastos de campo especiales para otros conceptos relacionados con los trabajos de campo.

Atentamente
el Administrador

Fecha de publicación: 1 de julio de 2024

A TODOS LOS USUARIOS DEL MÓDULO DE COMISIONES NACIONALES:

ATENCIÓN

Se encuentra disponible la opción para descargar la información de la fracción IX de Transparencia, del segundo trimestre de 2024; para su validación y visto bueno.

Atentamente

Manuales y formatos

COMISIONES

- Preguntas Frecuentes (financieros)
- Recomendaciones para la adquisición de pasajes aéreos
- Manual de operación de Boletos aéreos 2023
- Manual de usuario para administrativos 2023
- Manual de usuario 2023
- Consejos y recomendaciones en tu comprobación nacional
- Consejos y recomendaciones en tu comprobación internacional
- Requisitos de los CFDIs
- Requisitos de los comprobantes de residentes en el extranjero
- Instructivo para la publicación de información en transparencia

GASTOS DE CAMPO

- Manual gastos de campo (v2.2).pdf
- 01 Criterios para asignación de gastos de campo especiales por localidad
- 02 Criterios para asignación de gastos de campo especiales para otros conceptos relacionados con trabajos de campo
- Registro de usuarios al módulo de gastos de campo SIA Comisiones
- Estructura Carga Layout 2023

COMISIONES

- Formato para el Registro de Facultados ante la aerolínea (Marzo 2024)
- Formato para el Registro de usuarios (Marzo 2024).
- Reintegro de recursos CoDi

GASTOS DE CAMPO

- Consejos y recomendaciones para gastos de campo
- Requisitos CFDI para comprobación de gastos de traslado

Realiza la búsqueda mediante el nombre o la CURP Consulta y selecciona al Trabajador

BUSCAR EMPLEADO

Búsqueda del empleado

Nombre ó CURP

Buscar

Nota.- La búsqueda solo despliega empleados que cumplan con alguna de las siguientes características:

- Personal de nuevo ingreso (sin contrataciones previas), con vigencia de inicio a partir del 10 de octubre del 2024 y que ocupe una plaza eventual con niveles operativo o enlace.
- Empleados con formatos CONSAR registrados anteriormente.

BUSCAR EMPLEADO

Búsqueda del empleado

Nombre ó CURP

Buscar

ZACK940416MQRPSR01 - ZAPATA CASTILLO KARLA VANESSA

Empleado con formato registrado

[Total de empleados listados: 1]

Seleccionar

Nota.- La búsqueda solo despliega empleados que cumplan con alguna de las siguientes características:

- Personal de nuevo ingreso (sin contrataciones previas), con vigencia de inicio a partir del 10 de octubre del 2024 y que ocupe una plaza eventual con niveles operativo o enlace.
- Empleados con formatos CONSAR registrados anteriormente.

La información del empleado y fecha del formato se mostrarán sólo de consulta. Capturar de los siguientes apartados:

- Seleccionar SI o NO a la pregunta ¿Cuenta con una AFORE?
- En caso de elegir NO, se continua con la captura, de lo contrario se concluye con esta, y
- Seleccionar SI o NO a la pregunta ¿Está de acuerdo en compartir información con la CONSAR?, En caso de elegir SI, se continua con la captura, de lo contrario se concluye con esta.

Afore

Registro CONSAR
(Afore)

Datos del empleado		Fecha de contratación	
<input type="text"/>		19/08/2024	
Correo electrónico		Teléfono	Celular
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pregunta		Respuestas	
¿Cuenta con una AFORE?		SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
¿Está de acuerdo en compartir información con la CONSAR?		SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
Quincena		16/2024	

Guardar

El sistema genera el documento en formato “.pdf” para su impresión.

sia.inegi.org.mx dice

Se ha generado el formato correctamente.
¿Deseas imprimir el formato generado?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Acuse	
Nombre del archivo	Descargar
xSia20240821135503961_Formato_CONSAR_37548_219	

CONSENTIMIENTO DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y TRANSFERENCIA A LA CONSAR

Aguascalientes, Ags. a 02 de Octubre de 2024

En este momento estás siendo contratada(o) con nombramiento de carácter eventual, para un puesto del grupo operativo o enlace. ¿Ya has elegido una Administradora de Fondos para el Retiro (AFORE)?

Si la respuesta es NO:

De conformidad con lo establecido en los Artículos 3, fracción XXXII, 16, 18, 20, 21, 65, 66, 67 y 69 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en este acto OTORGO MI CONSENTIMIENTO EXPRESO, mediante el cual manifiesto mi voluntad libre, específica e informada, para que mis Datos Personales aquí señalados sean sometidos a tratamiento por parte del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), a través de su responsable, y sean transferidos a la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR), para promover y facilitar las acciones de contacto de las AFORES que por medio del proceso de asignación, administraran mi Cuenta Individual.

Finalidad también descrita en el Aviso de Privacidad de Transferencia de datos personales a la CONSAR, mismo que leí oportunamente.

Los 4 Datos Personales Identificativos que serán sometidos a tratamiento y transferencia, con motivo del presente consentimiento son los siguientes:

- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Correo electrónico particular.
- Número telefónico fijo.
- Número de teléfono móvil.

DAVID REYES MENDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL
TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

En caso de que no se imprima el formato de forma inmediata, cuenta con la opción para su impresión posterior,

Afore

Datos del empleado		Fecha de contratación	
<input type="text"/>		19/08/2024	
Correo electrónico	Teléfono	Celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Pregunta	Respuestas
¿Cuenta con una AFORE?	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
¿Está de acuerdo en compartir información con la CONSAR?	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
Quincena	16/2024

Guardar

Información del registro									
Fecha de registró	Empleado registró	Fecha formato	Lugar de registro	Cuenta con AFORE	Compartir información con CONSAR	Quincena	Firma Validada	Imprimir	Eliminar
10/09/2024 10:33:31	<input type="text"/>	19/08/2024	Chihuahua, Chih.	No	Si	16/2024	No	 	

Aquellos casos en que el trabajador cambie de opinión se deberá de ingresar nuevamente la información capturada y eliminar el registro del historial que se muestra en la ventana inferior y proceder a modificar la respuesta.

BUSCAR EMPLEADO

Búsqueda del empleado

Nombre ó CURP

Buscar

Nota.- La búsqueda solo despliega empleados que cumplan con alguna de las siguientes características:

- Personal de nuevo ingreso (sin contrataciones previas), con vigencia de inicio a partir del 10 de octubre del 2024 y que ocupe una plaza eventual con niveles operativo o enlace.
- Empleados con formatos CONSAR registrados anteriormente.

BUSCAR EMPLEADO

Búsqueda del empleado

Nombre ó CURP

Buscar

ZACK940416MQRPSR01 - ZAPATA CASTILLO KARLA VANESSA

Empleado con formato registrado
[Total de empleados listados: 1]

Seleccionar

Nota.- La búsqueda solo despliega empleados que cumplan con alguna de las siguientes características:

- Personal de nuevo ingreso (sin contrataciones previas), con vigencia de inicio a partir del 10 de octubre del 2024 y que ocupe una plaza eventual con niveles operativo o enlace.
- Empleados con formatos CONSAR registrados anteriormente.

Afore

Registro CONSAR
(Afore)

Datos del empleado		Fecha de contratación	
<input type="text"/>		19/08/2024	
Correo electrónico	Teléfono	Celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Pregunta	Respuestas
¿Cuenta con una AFORE?	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
¿Está de acuerdo en compartir información con la CONSAR?	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
Quincena	16/2024

[Guardar](#)

Información del registro									
Fecha de registró	Empleado registró	Fecha formato	Lugar de registro	Cuenta con AFORE	Compartir información con CONSAR	Quincena	Firma Validada	Imprimir	Eliminar
10/09/2024 10:33:31	<input type="text"/>	19/08/2024	Chihuahua, Chih.	No	Si	16/2024	No		

Afore

Datos del empleado		Fecha de contratación	
<input type="text"/>		19/08/2024	
Correo electrónico	Teléfono	Celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Pregunta	Respuestas
¿Cuenta con una AFORE?	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
¿Está de acuerdo en compartir información con la CONSAR?	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
Quincena	16/2024

Guardar

Información del registro

Fecha de registró	Empleado registró	Fecha formato	Lugar de registro	Cuenta con AFORE	Compartir información con CONSAR	Quincena	Firma Validada	Imprimir	Eliminar
10/09/2024 10:33:31	<input type="text"/>	19/08/2024	Chihuahua, Chih.	No	Si	16/2024	No		



Módulo CONSAR FUNCIONALIDAD

Validación



DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE
RECURSOS HUMANOS

SEPTIEMBRE
2024

Una vez que se realizan todos los registros, el personal designado deberá de ejecutar el proceso de validación

Menú <

- Recursos Humanos
 - Plantillas
 - Movimientos al personal
 - CONSAR
 - Registro
 - Validación formato**
 - Generación De Información
 - Bitácora de formatos
 - Bitácora de descargas

BUSCAR EMPLEADO

Registro CONSAR (Afore)

Búsqueda del empleado

Nombre ó CURP

Buscar

Nota.- La búsqueda solo despliega empleados que cumplan con alguna de las siguientes características:

- Personal de nuevo ingreso (sin contrataciones previas), con vigencia de inicio a partir del 5 de agosto del 2024 y que ocupe una plaza eventual con niveles operativo o enlace.
- Empleados con formatos CONSAR registrados anteriormente.

> Validación de firmas

Registro CONSAR (Afore)

Filtros

Unidad ejecutora

Ambito

Coordinacion Estatal

Aplicar filtros

Afore

Validación de firmas (Afore)

Registros			Validar todos	<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de empleado	CURP	Nombre	Quincena	Validar
121 Dir. Reg. Norte				
Estatel - Chihuahua				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16/2024	<input type="checkbox"/>

Se compartirá la Guía
con el Proceso de Registro
y la Presentación

CASO PRÁCTICO

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

En caso de cualquier duda o aclaración

Comunicarse con:

SILVA NAVARRETE RAFAEL

Rafael.Silva@inegi.org.mx

Ext:325287

HUITRON MARTINEZ VICTOR FERNANDO

fernando.huitron@inegi.org.mx

Ext:325121



**Conociendo
México**

800 111 46 34
www.inegi.org.mx
atencion.usuarios@inegi.org.mx

    **INEGI Informa**

GRACIAS

